



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-90/11-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo:	335 41 Vrčeň 137
IČ:	60 611 898
Identifikátor:	600 070 191
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Beránkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Vrčeň, 335 41 Vrčeň 1
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti:	9. a 11. února 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy a informací o vzdělávání dětí.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) má dvě třídy s celodenním provozem od 6:00 do 18:00 hodin. Třídy jsou částečně věkově smíšené (3-5let a 4-7let). Kapacita MŠ (56) je zcela naplněna, v každé třídě je zapsáno 28 dětí. Všechny žádosti o přijetí dítěte byly kladně

vyřízeny, je respektován rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Poslední rok před zahájením povinné školní docházky navštěvuje MŠ 17 dětí (tj. 5-7letých) včetně 3 dětí s odkladem školní docházky. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. MŠ sídlí v patrové budově, ke které přiléhá zahrada, vhodně vybavená pro rekreační aktivity dětí. V hospodářském pavilonu se nachází školní jídelna zajišťující stravování pro mateřskou i nedalekou základní školu. V uplynulém roce byla v MŠ provedena řada rekonstrukcí - např. výměna oken, dveří, koberců s protialergickou úpravou, kuchyňského zařízení, rozvodů vody, vodovodních baterií apod. Rovněž byl zakoupen policový nábytek na ukládání hraček, velikostně rozlišené dětské stolky a židle, tělovýchovné náčiní apod. Zázemí pro děti i personál je ve spolupráci se zřizovatelem průběžně a pravidelně zkvalitňováno.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Tento dokument je zpracován kvalitním způsobem a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Cíle ŠVP se zaměřují především na komplexní rozvoj osobnosti dítěte. Dalším důležitým prvkem je výchova pozitivního vztahu k přírodě, ekologii a zdravému životnímu stylu.

Z inspekčních zjištění vyplynulo, že deklarované záměry jsou v praxi naplňovány. Bohatá nabídka vzdělávacích aktivit umožňuje dětem poznávat přírodu a okolní svět prostřednictvím přímých zážitků a zkušeností. Důsledná individualizace výchovy, vzdělávání a taktní přístup učitelek podporuje rozvoj dětské osobnosti. Ve sledovaných činnostech projeví děti vysokou míru samostatnosti, přirozené kázně a ohleduplnosti k ostatním. Dodržovaly stanovená pravidla společného soužití v MŠ. Vzájemně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly, uměly se dohodnout na postupu hry a tvořivě ji rozehrát. S oblibou se zapojovaly do společných třídních rituálů podporujících vzájemnou sounáležitost. Starší děti již dokázaly souvisle vyjádřit svůj zážitek, nápad nebo postoj. Při zajímavých pokusech prokázaly četné znalosti o přírodě, lidském těle, okolním světě apod.

Sledovaný pedagogický proces se v obou třídách vyznačoval podnětnou motivací, průběžnou aktivizací dětí a výbornou organizací. Upřednostňoval dětské nápady, hravost, prožitky, smyslové hry, hádanky, práci s fantazií apod. K dosažení nadstandardního stavu předškolního vzdělávání přispívá i funkční plánování, přehledné třídní programy a kvalitní další vzdělávání učitelek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Uplatňuje demokratický styl vedení zaměstnanců. Podporuje jejich aktivitu, iniciativu a racionálně hodnotí výsledky práce na úseku provozním i pedagogickém. Na základě zjištění zpracovává v požadované struktuře Vlastní hodnocení školy, ze kterého vychází v dalším koncepčním plánování. Personálu i rodičům dětí pravidelně předává potřebné informace. Ze zápisů jednání pedagogické rady vyplývá důsledné metodické vedení učitelek směřující ke zvýšení kvality pedagogického procesu. Dokumentace školy je vedena přehledně, kultivovaně, s velmi dobrou výpovědní hodnotou a fotodokumentací.

Personální podmínky jsou velmi dobré, byť v MŠ došlo v nedávném období k personálním změnám. V současné době zde pracují celkem 4 tzv. „kmenové“ učitelky. Z tohoto počtu tři kvalifikované včetně jedné učitelky, která absolvovala vysokoškolské studium v bakalářském programu příslušného směru. Jedna pedagogická pracovnice je nekvalifikovaná, bez praxe a působí v MŠ jen velmi krátkou dobu. Ředitelka školy věnuje pozornost odbornému vedení této učitelky. Pracuje s ní proto v jedné třídě a motivuje ji k doplnění odborného vzdělání. Vzhledem k vysokému počtu dětí působí v MŠ na poloviční úvazek ještě pátá učitelka, která pomáhá zajišťovat bezpečnost dětí zejména při pobytu venku a odpoledních aktivitách. Je pozitivní, že pedagogické pracovnice se aktivně účastní vzdělávacích seminářů. Získané poznatky uplatňují v praxi, což vyplynulo ze sledovaných činností i z pedagogické dokumentace.

Materiální předpoklady k plnění ŠVP PV jsou výborné. Děti se pohybují v čistém, estetickém prostředí a mají k dispozici bohaté množství hraček, učebních pomůcek, nástrojů, výtvarných materiálů apod. Nadstandardní je nabídka didaktických souborů a zajímavých stolních her k rozvíjení poznání a řeči. Děti tyto materiály často a s oblibou využívají. Nový, vkusný nábytek doplňuje příjemný dojem prostředí tříd. Je patrné, že veškeré materiální vybavení je pořizováno se zřetelem na kvalitu, funkčnost, estetiku a variabilitu. Interiér i exteriér MŠ vhodně doplňují nápadité výtvarné práce dětí. Velmi originálně je využito i venkovní terén, v němž jsou nainstalovány pohádkové figurky z přírodních materiálů.

Poměrně dlouhý provoz MŠ (6:00 – 18:00) vychází vstříc potřebám rodičů dětí. Organizace denních činností je plynulá, nenásilná a efektivní. Denní režim respektuje individuální zvláštnosti předškolního věku. Metody a formy pedagogické práce jsou pro děti poutavé a odpovídají požadavkům závazných dokumentů, tj. RVP PV a ŠVP PV. V obou třídách panuje vlídné a vstřícné klima včetně velmi pěkných vztahů mezi dětmi i učitelkami.

V odpoledním čase provozu MŠ pokračují další mnohostranné a pestré aktivity, převážně zájmového charakteru. Formou kroužků probíhá výuka angličtiny, pohybové, hudební či výtvarné činnosti, keramika atd. Je zajištěna i logopedická péče, kterou provádí klinická logopedka. MŠ spolupracuje se základní školou, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a četnými dalšími subjekty. Velmi bohatá a nápaditá je spolupráce s rodiči dětí. Probíhá formou společných setkání, slavností, netradičních soutěží, tvořivých dílen, rekreačních akcí apod. Zajímavě jsou zpracovány internetové stránky MŠ, které velmi dobře prezentují veškerou její činnost.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola požadovaným způsobem plní cíle předškolního vzdělávání vymezené školským zákonem.

Přidělené finanční prostředky jsou vynakládány efektivně, ve prospěch dětí, jejich vzdělávání a naplňování ŠVP PV. Vynikající materiální zázemí a velmi dobré personální i organizační podmínky podporují kvalitní činnost školy.

Styl řízení příspěvkové organizace je účinný a efektivní. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek a systematicky působí na zvyšování kvality vzdělávacího procesu.

Výsledky dětí prokazují, že škola věnuje patřičnou pozornost přípravě na školní docházku. Předškolního vzdělávání dlouhodobě vykazuje nadstandardní úroveň.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.p@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 25. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vrčeni dne 2. března 2011

(razítko)

Eva Beránková, ředitelka školy

Beránková v. r.

Připomínky ředitelky školy

17. 3. 2011

Připomínky nebyly podány.

