



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01105/09-06

Název školy: **Mateřská škola Klášterec nad Ohří, Souběžná 205, příspěvková organizace**

Adresa: Souběžná 205, 431 51 Klášterec nad Ohří

Identifikátor: 600 077 055

IČ: 70 695 695

Místo inspekce: Souběžná 205, Klášterec nad Ohří

Termín inspekce: 30. 3., 1. 4. – 3. 4. 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Mateřská škola Klášterec nad Ohří, Souběžná 205, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena Městem Klášterec nad Ohří na dobu neurčitou. Škola v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s celkovou kapacitou 100 dětí a školní jídelny s kapacitou 120 stravovaných.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. V době inspekce navštěvovalo MŠ 100 dětí, z toho 4 děti s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Kapacita školy je v posledních třech letech naplněna na 100 %. Provozní doba je stanovena od 6:00 – 16:00 hodin. Na základě žádosti školy a provedené ankety mezi rodiči, zřizovatel souhlasil s posunutím provozní doby od 5:30 hodin. Tato služba je zajišťována správním zaměstnancem bez potřebné kvalifikace a bez uzavřené pracovní smlouvy na výkon práce pedagogického pracovníka.

Program MŠ je dlouhodobě zaměřen na rozvoj pohybových dovedností, tělesné zdatnosti a utužování zdraví, čemuž odpovídá i rozšířená nabídka sportovních aktivit jako je plavání, bruslení, výuka tenisu, tancování a základy lehké atletiky. Za tímto účelem škola postupně doplňuje materiální vybavení.

V posledních třech letech se MŠ podařilo uskutečnit výměnu dveří a dlažby u vchodů 2 pavilonů, renovaci umývárny, WC dětí a sprchového koutu ve správní budově. Pokračovala rekonstrukce školní zahrady, na kterou získala ředitelka finanční prostředky z Nadace ČEZ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola ve sledovaných letech 2006, 2007, 2008 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání: platy, odvody, ostatní neinvestiční výdaje. Ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) byly použity na nákup učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, pořízení ochranných pracovních prostředků, cestovné a úhradu zákonného pojištění. Nejvíce prostředků na ONIV bylo škole přiděleno v roce 2006, což se projevilo ve zvýšeném nákupu učebních pomůcek a v nákladech na další vzdělávání pedagogických pracovníků, v porovnání s ostatními sledovanými roky.

Škola také disponuje s finančními prostředky poskytnutými na provoz od svého zřizovatele. Ten přispívá ze svých prostředků nejen na údržbu, opravy, energie a další služby, ale i na ochranné pracovní prostředky a učební pomůcky. Zřizovatel také poskytl ze svých prostředků grant na projekt školy „Olympijské hry v mateřské škole“ a pro Dětský sportovní klub Bruslička, zřízený při mateřské škole. Dále zřizovatel přímo ze svých prostředků uhradil renovaci vchodových dveří, výměnu oken. Škola také v roce 2007 zapojila fond odměn do prostředků na platy (překročení prostředků na platy) a prostředky rezervního fondu na pokrytí ztráty v hospodaření školy.

V roce 2006 škola získala účelové prostředky na projekt „Zahrada malých sportovců“. Do tohoto projektu byly zapojeny i finanční prostředky školy získané ze sponzorských darů. Škola také ve sledovaných letech získala finanční a věcné dary od sponzorů. Finanční dary byly použity na realizaci ozdravného pobytu, na pořádání sportovních akcí školy a na nákup učebních pomůcek.

V roce 2008 škola získala finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“.

Rozpočet školy měl ve sledovaných letech stoupající tendenci. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu činily přibližně 66 % z celkového objemu prostředků školy. Finanční zdroje, s kterými škola disponovala, jsou dostačující a vedením školy využívány k naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje.

Svou činnost prezentuje prostřednictvím svých webových stránek, informací zveřejněných v místním tisku a kabelové televizi. V době předadaptační a pro bezproblémový vstup dítěte do mateřské školy organizuje v odpoledních hodinách v prostorách školy kroužek „Volného hraní“, který odborně zajišťují učitelky MŠ.

Škola zabezpečuje rodičům poradenskou pomoc. Ředitelka školy využívá svých odborných zkušeností ze studia speciální pedagogiky. V případě potřeby zprostředkovává kontakt s odborným poradenským pracovištěm, zejména v oblasti odkladu povinné školní docházky. Pedagogové věnují pozornost nápravám vad řeči, monitorují a podílí se na rozvoji nadání v oblasti pohybových aktivit. Pro zvýšení informovanosti rodičů organizují besedy na téma školní zralosti a zdravé výživy.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti ze sociálně znevýhodněného prostředí mateřskou školu ve sledovaném období nenavštěvovaly.

Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vychází z požadavků školského zákona a ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) s č. j. 32 405/2004-22. Původně předložená verze ŠVP obsahovala obecně formulované informace z oblasti podmínek vzdělávání, s odkazem na další vnitřní směrnice bez bližšího upřesnění. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti chybějící informace doplnila tak, že nyní ŠVP definuje kvalitu z hlediska cílů, podmínek a výsledků vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které dále konkretizují třídní vzdělávací programy (dále jen TVP). Pro jejich plánování je učitelkám ponechán prostor. Ředitelka školy vytvořila ŠVP ve spolupráci s pedagogickým sborem. Zákonní zástupci mají program školy k dispozici v šatně dětí a s jeho obsahem byli seznámeni na schůzce rodičů.

Plánování vychází ze strategie nastíněné ve vzdělávacím programu školy a v „Koncepčním záměru rozvoje MŠ“. Je zaměřené na využití prostorových podmínek ve prospěch rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoje osobnosti dětí s ohledem na jejich individuální možnosti. Důraz klade zejména na rozvoj pohybových schopností a dovedností, k jejímž cílům směřuje i nabídka sportovních aktivit. Pro podporu koncepce ředitelka zajišťuje vhodné podmínky a to, jak z hlediska pedagogického obsazení, tak i vybavenosti vnitřních prostor a školní zahrady. Sleduje a zohledňuje zároveň i finanční možnosti školy. Vlastní hodnocení škola zpracovala v souladu s právními předpisy. Posuzovaným obdobím byl školní rok 2006/2007 a 2007/2008. Využity byly podklady z hodnocení pedagogů a závěry z dotazníků zákonných zástupců dětí. Součástí evaluační zprávy jsou konkrétně formulovaná pozitiva a negativa v jednotlivých hodnocených oblastech, která slouží ke zkvalitňování vzdělávání.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Rozhoduje o právech v oblasti státní správy. Zásadní dokumenty vztahující se k výchovně vzdělávacímu procesu projednává s pedagogickou radou. V průběhu inspekce odstranila drobné formální nedostatky ve vedení dokumentace školy - školní matrice.

V době inspekce začalo ve škole probíhat seznamování dětí s anglickým jazykem. Jazykové vzdělávání probíhá nad rámec ŠVP formou nadstandardní aktivity.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy plní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona, účelně organizuje pedagogický proces. Koncepční záměry školy odpovídají reálným podmínkám.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej osm odborně kvalifikovaných učitelek (včetně ředitelky). Ředitelka pečuje o jejich další odborný růst tím, že na základě plánu organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků

(dále jen DVPP), přihlíží ke studijním zájmům učitelek i potřebám a finančním možnostem školy. Pozornost věnuje i doplňování odborné literatury.

Péče o zdraví a vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání předškolních dětí je jednou z hlavních priorit školy. Tyto aktivity podporují zařazované dílčí tematické celky, doplňkové programy zaměřené na hudebně-pohybovou výchovu i zotavovací pobyty v přírodě. Ve spolupráci se školní jídelnou škola zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Na téma výživy a zdravého životního stylu organizuje besedy. Rodičům průběžně poskytuje informace o složení jídel, kuchařky připravují ochutnávku s nabízenými recepturami. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech mateřské školy a o možném ohrožení zdraví jsou děti průběžně poučovány. Počet úrazů v posledních třech letech je trvale nízký.

Vnitřní vybavení je standardní a funkční. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je odpovídající věku a počtu dětí. Pro podporu pohybových činností škola postupně doplňuje vybavení školní zahrady i tělocvičny a využívá při tom i netradičních materiálů a pomůcek.

Dostatek materiálních a metodických pomůcek má škola i pro výuku v cizím jazyce, které v praxi využívá. Jazykové vzdělávání provádí externí lektorka, která má kvalifikaci v pedagogice, ale není odborně kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání. Pozitivem je její dobrá jazyková zdatnost.

Personální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí vytvářejí optimální předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání probíhá v souladu s cíli stanovenými v ŠVP. V průběhu inspekce učitelky vytvářely prostor pro spontánní hry dětí i příležitosti pro řízené činnosti. Součástí vzdělávací nabídky jsou pravidelně zařazované různorodé a tematicky motivované pohybové aktivity, společné rozhovory, individuální logopedická péče, návštěvy kulturních akcí a besed, ale i taneční a sezónní sportovní činnosti (základy bruslení, plavání, tenisu). Méně pozornosti věnují pedagogové vytváření příležitostí pro experimentování a samostatné řešení konkrétních problémových situací dětmi, směřujících k činnostnímu učení. Z předložené dokumentace, dětských prací, ale i z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávací nabídka zohledňuje formy integrovaného přístupu s důrazem na námětovou propojenost a u nejstarších dětí na školní připravenost. Při realizaci řízených činností v průběhu inspekce byly zaznamenány rozdílné přístupy jednotlivých pedagogů, zejména v uplatňování tradičních metod a forem práce. Možnost vlastního rozhodování na základě vnitřní motivace byla dětem umožněna v době spontánních her. V průběhu řízených činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Hodnocení nevedlo k rozvoji sebereflexe dětí.

Seznamování dětí s anglickým jazykem probíhalo v době odpoledního odpočinku. Časová dotace a počet dětí ve skupině je vyhovující. V době hospitace lektorka poskytovala individuální pozornost každému dítěti, motivovala ho pochvalou nejen za správný řečový projev, ale i reakci či pokus o komunikaci. Vytvořený výukový plán angličtiny plně respektuje specifika předškolních dětí, nabízí metody a formy, které jsou v souladu s RVP PV.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti používaných forem a metod vzdělávání.

Partnerství

Škola využívá běžných forem spolupráce se základní školou a zřizovatelem. Spolupráce s ostatními partnery je zaměřena na využívání prostor pro podporu sportovních aktivit školy.

Vstřícnou a otevřenou komunikací vytvářejí pedagogové vhodné prostředí pro partnerské vztahy s rodiči. Spolupráce je zaměřena na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, a to prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek a výstav dětských prací. Rodiče využívají osobních kontaktů i třídních schůzek, účastní se akcí pořádaných školou, svoje potřeby a přání projevují prostřednictvím dotazníků. Učitelky na jejich přání a podněty reagují.

Funkční spolupráce je rozvíjena i s blízkými základní školami (ZŠ Petlorská a ZŠ Krátká). Spolupráce je zaměřena na organizování společných oslav, ukázek vyučování a účasti na sportovních hrách. MŠ celoročně využívá školního bazénu v ZŠ Krátká.

Spolupráce se všemi partnery přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací program přispívá k rozvoji všech klíčových kompetencí, s rezervami v naplňování kompetencí k učení a k řešení problémových situací. Učitelky zohledňují všechny vzdělávací oblasti. Inspekci byly kladně hodnoceny zejména dobré výsledky v oblasti kompetencí komunikativních, sociálních a personálních. Na vynikající úrovni jsou rozvinuty pohybové dovednosti. Děti jsou cíleně vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, respektují pravidla soužití, jsou přiměřeně samostatné, podporován je zdravý životní styl.

Seznamování dětí s cizím jazykem ve škole přispívá k rozvoji komunikativních dovedností a k podpoře multikulturní výchovy v předškolním vzdělávání.

Dosahování úrovně klíčových kompetencí odpovídá individuálním možnostem dětí, rezervy převládají v oblasti kompetencí k učení a řešení problémových situací.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogové průběžně sledují individuální rozvoj a učební pokroky jednotlivých dětí. Zápisy jsou však vedeny formálně, bez závěrů směřujících k dalšímu rozvoji dětí. Významnou oblastí sledování je školní zralost. Pro děti s odkladem povinné školní docházky mají zpracované individuální plány. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si pedagogové ověřují v základní škole, informace získávají i od rodičů.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a zajišťuje dětem rovnost příležitostí ve vzdělávání. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporuje zdravý životní styl s pozitivním dopadem na celkový rozvoj osobnosti dětí. Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňuje záměry RVP PV.

Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – Cizí jazyk a další cizí jazyk, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy, Klášterec nad Ohří, Souběžná 205, příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2008, ze dne 18. 12. 2007 (úplně platné znění)
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 5. 1992, ze dne 28. 4. 1992
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy, Klášterec nad Ohří, Souběžná 205, příspěvkové organizace ze dne 22. 10. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje s Č. j. 22/SMT/2007-4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 1. 2007 ze dne 5. 1. 2007
5. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje s Č. j. 262/2005/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 7. 12. 2005
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 11. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 8. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 1. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 3. 10. 2008)
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 3. 11. 2005), podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 2. 11. 2006), podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 2. 11. 2007), podle stavu k 31. 10. 2008 (ze dne 3. 11. 2008)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 11. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 18. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 1. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 3. 10. 2008)
9. Výkaz o úrazovosti (R 36-01) za školní rok 2005/2006 (ze dne 6. 9. 2006), za školní rok 2006/2007 (ze dne 6. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 3. 9. 2008)
10. Kritéria Mateřské školy, Klášterec nad Ohří, Souběžná 205 pro zařazování a přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
11. Školní matrika obsahuje – Seznam dětí, Žádost o přijetí dítěte do MŠ, Přihláška do MŠ, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v MŠ – 100 spisů
12. Výjimka z počtu dětí v MŠ na školní rok 2008/2009
13. Seznamy dětí třídy Berušek, Motýlů, Housenek, Myšek ve školním roce 2008/2009
14. Přehledy docházky třídy Berušek, Motýlů, Housenek, Myšek za školní rok 2007/2008, 2008/2009
15. Třídní knihy pro MŠ třídy Berušek, Motýlů, Housenek, Myšek, ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
16. Školní vzdělávací program „Kdo má děti hodně rád...“, platný pro školní roky 2007 – 2010, schválený na pedagogické radě dne 27. 9. 2007, včetně podpisů zaměstnanců
17. Školní vzdělávací program „Kdo má děti hodně rád...“, platný pro školní roky 2007 – 2010, aktualizace č. 1, s Čj. 18/2007 ze dne 3. 4. 2009
18. Třídní vzdělávací program třídy Berušek, Motýlů, Housenek, Myšek ve školním roce 2008/2009
19. Školní řád Mateřské školy, Klášterec nad Ohří, Souběžná 205, příspěvková organizace, schválen na pedagogické radě dne 26. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 včetně podpisů zaměstnanců
20. Jídelníčky ve školním roce 2008/2009
21. Pedagogický plán práce školy pro školní rok 2008/2009
22. Konceptní záměr rozvoje MŠ v období 2009 - 2013

23. Záznamy o dítěti ve třídě - Berušek, Motýlů, Housenek, Myšek ve školním roce 2008/2009 – 100 spisů
24. Plán pedagogických rad pro školní rok 2008/2009
25. Záznamy z pedagogických rad a organizačních porad ve školním roce 2008/2009
26. Plán hospitační činnosti platný pro školní rok 2008/2009
27. Záznamový arch pro hospitaci za školní rok 2008/2009
28. Osobní spisy zaměstnanců, včetně pracovních náplní a dokladů o odborné kvalifikaci pedagogů
29. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
30. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích za školní roky 2006 – 2009
31. Organizační řád č. 01/2003 s účinností od 1. 1. 2003, aktualizovaný dne 1. 9. 2007 včetně podpisů zaměstnanců
32. Pokyn ředitelky školy k naplňování zákona č. 563/2004 Sb. K čerpání volna pro samostudium ze dne 1. 9. 2005, včetně podpisů zaměstnanců
33. Hodnocení školy (podklady pro zřizovatele) k 31. 10. 2008
34. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, schválené v pedagogické radě dne 27. 9. 2007, struktura projednána dne 24. 10. 2006
35. Evaluační zpráva práce školy za školní rok 2007/2008
36. Výsledky SWOT analýzy za školní rok 2007/2008
37. Směrnice Č. j. 01/2006 Mateřské školy Klášterec n/Ohří, Souběžná 205, příspěvková organizace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ze dne 19. 4. 2006, s účinností od 1. 5. 2006, včetně podpisů zaměstnanců
38. Autoevaluační dotazník učitelky MŠ
39. Dotazník pro rodiče docházejících dětí do naší MŠ
40. Rozpis stanovené pracovní doby ve školním roce 2008/2009
41. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 11. 9. 2008, včetně prezenční listiny rodičů
42. Kniha úrazů třídy A, B, B2, C vedené od 1. 9. 2004, včetně záznamu o úrazu
43. Fotodokumentace a prezentace práce školy
44. Olympijský zpravodaj
45. Dohody o spolupráci s DDM „Volňásek“, „Pionýr“, ZŠ – Petléřská
46. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 22. 1. 2007, sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 24. 1. 2008, sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 20. 1. 2009
47. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. 1. 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. 1. 2008
48. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 22. 1. 2007, sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 24. 1. 2008, sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 20. 1. 2009
49. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 22. 1. 2007, sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 24. 1. 2008, sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 20. 1. 2009
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet (poslední) k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006, upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, upravený rozpočet ke 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU k 31. 12. 2006 ze dne 12. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 9. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 9. 1. 2009

52. Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007, 2008
53. Hlavní kniha účtů od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006, od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007, od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008
54. Výsledovka období 1. 1. – 31. 12. 2006, 1. 1. – 31. 12. 2007, 1. 1. – 31. 12. 2008
55. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM 4 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 12. 1. 2007
56. Rozpočet pro rok 2006, 2007, 2008 – stanovený provozní rozpočet
57. Avízo – KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008, zn. 145646/2008/482/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu práce“
58. Darovací smlouva Nadace ČEZ ze dne 1. 8. 2006
59. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku Městeckého úřadu Klášterec nad Ohří č. 46/08 ze dne 29. 2. 2008 (grant na projekt Olympijské hry MŠ) a Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci ozdravného pobytu dětí č. 47/08 ze dne 29. 2. 2008
60. Darovací smlouvy ze dne 1. 6. 2007, 30. 5. 2008, 3. 6. 2008, 1. 9. 2008, 19. 12. 2008
61. Smlouva o reklamě ze dne 10. 5. 2007, 11. 6. 2007, 21. 5. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Erika Zelenková

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Bc. Eva Kyjovská

Bc. Eva Kyjovská, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová

Bc. Alena Pospíšilová, v. r.

V Lounech dne 28. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Klášterci nad Ohří dne 6. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Dagmar Megová

Bc. Dagmar Megová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text