



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-634/08-10

Název školy:	Základní škola Svitavy, nám. Míru 73
Adresa:	Náměstí Míru 73, 568 02 Svitavy
Identifikátor:	600 100 707
IČ:	49 328 271
Místo inspekce:	Náměstí Míru 73, 568 02 Svitavy
Termín inspekce:	15. - 16., 19. – 20. leden 2009

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP).

Inspekční zjištění:

I. Charakteristika školy

Základní škola Svitavy, nám. Míru 73 (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny (dále jen ŠD). ZŠ je plně organizovaná základní škola s 1. - 9. ročníkem, jedna z 5 ve městě. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávali v 10 třídách celkem 252 žáci, evidováno bylo 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠD měla celkem 2 oddělení, do nichž byli přihlášení 64 žáci. Z okolních obcí dojížděli 52 žáci. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) ZŠ (500 žáků) ani ŠD (100 žáků) nebyly překročeny. Škola v aktuálním školním roce organizovala 14 zájmových útvarů (kroužků), do kterých byli přihlášení 204 žáci (někteří navštěvovali více kroužků). Ke dni inspekce ve škole pracovalo celkem 17 pedagogických pracovníků (15,8 přepočtených úvazků). Z celkového počtu byly 2 učitelky s praxí kratší než 3 roky, 8 stálých učitelek bylo na mateřské dovolené.

Škola provozuje svoji činnost v historické budově z roku 1878 v centru města nedaleko autobusového nádraží. Stravování žáků je zajištěno v samostatné školní jídelně a v jídelně

při základní škole T. G. Masaryka. Škola využívá celkem 22 učeben, z toho 8 odborných, má 2 menší tělocvičny a sportovní hřiště. Vzhledem k poklesu počtu žáků v lokalitě má pro výuku dostatek místa.

Vzdělávání žáků probíhá ve 4 ročnících (v 1., 2., 6. a 7.) podle vlastního ŠVP, ostatní třídy se učí podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*, schváleného MŠMT ČR čj. 16 847/96-2, v ŠD podle vlastního ŠVP pro ŠD.

Od inspekční činnosti v roce 2002, která se zabývala celkovým zhodnocením podmínek, byla ve škole jmenována nová ředitelka školy a značně se obměnil pedagogický sbor. V materiální oblasti došlo ke zlepšení vybavení didaktickou technikou (dataprojektory, interaktivní tabule, rozšíření počtu počítačů). Rekonstrukcí prošla sociální zařízení, v tělocvičně byl položen umělý povrch. Pedagogové začali více využívat ve vyučovacím procesu didaktické projekty. Všechny kmenové třídy jsou vybaveny novým školním nábytkem. Je stanovena vize pro rekonstrukci odborných učeben, limitujícím faktorem je zajištění finančních prostředků. V době inspekce se rozbíhala obnova počítačové učebny jako součást realizace úspěšného grantu.

Některé další informace o škole lze zjistit ze stránek <http://www.zsmiru.svitavy.cz/>.

II. Ekonomické a materiální předpoklady

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s dotací od zřizovatele. Finanční prostředky ze SR byly použity na přímé náklady na vzdělávání. V uplynulých třech letech klesal počet žáků, přepočtené částky přidělených finančních prostředků na jednoho žáka v kontrolovaném období mírně stoupaly.

Dotace ze SR byla použita na mzdy, zákonné odvody, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) a úhradu ostatních neinvestičních nákladů (dále jen ONIV), ze kterých škola hradila zákonné pojištění a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). To bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT a na základě zpracovaného plánu dalšího vzdělávání dle potřeb školy. Z ONIV hradila škola nákup učebních pomůcek a učebnic a osobní ochranné pracovní prostředky pro provozní pracovníky.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly použity na úhradu provozních nákladů. Vzhledem k úsporným opatřením města v roce 2008 nejsou finanční prostředky poskytované městem k zabezpečení provozu a dalšího rozvoje školy dostatečné.

V letech 2007 a 2008 měla škola vypracovaný vnitřní platový předpis a kritéria pro rozdělování nenárokových složek platu (osobní ohodnocení a odměny). Tyto dokumenty měly návaznost na ŠVP i další oblasti pedagogické práce např. diferenciaci výuky, zpracování projektů, přípravu a organizování soutěží, podíl na vytváření image školy, jednání s žáky a rodiči, vytváření pozitivního psychosociálního klimatu školy atd.

Prostředky přidělené ze SR se na celkových neinvestičních výdajích školy v období let 2006 a 2007 podílely 80 %, v roce 2008 činil tento podíl 81 %.

V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání* a účelovou dotaci na projekt *Prevence kriminality*. Z účelové dotace na prevenci kriminality byly hrazeny tři dílčí projekty. Všechny poskytnuté dotace byly použity k účelům, na které byly určeny.

V srpnu 2008 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Tyto finanční prostředky byly vyplaceny formou odměn s odůvodněním jejich přiznané výše v říjnu a listopadu 2008.

V roce 2008 škola obdržela zálohu na dotaci na grantový projekt CZ.1.07/1.1.03/01.0069 s názvem projektu „*Žáci žákům*“ – zavedení nového předmětu „*Objektově orientované programování na ZŠ*.“ Tento projekt je spolufinancován ze státního rozpočtu

ČR a Evropského sociálního fondu. Jeho realizace byla zahájena 1. ledna 2009 a ukončena 31. prosince 2011.

Škola využívá možnost získání finančních prostředků z jiných zdrojů – granty, rozvojové programy, projekty financované z evropských sociálních fondů.

III. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků škola postupuje podle platných zákonných ustanovení. O své vzdělávací nabídce informuje rodiče i veřejnost. Pořádá dny otevřených dveří, zájem o ně projevují také mateřské školy a rodiče budoucích žáků. Škola umožňuje vzdělávání všem zájemcům bez projevů diskriminace. Při přestupu žáka z jiné školy mu ve spolupráci s jeho rodiči zajišťuje individuální pomoc.

Ve škole jsou pověřeny 2 výchovné poradkyně – zvláště pro 1. a 2. stupeň. Žádná z nich nemá odpovídající kvalifikaci, v době inspekce jedna z nich studovala 2. semestr výchovného poradenství. Pro žáky, kteří mají diagnostikované speciální vzdělávací potřeby byly, vypracovány individuální vzdělávací plány a podpůrné výukové programy. Škola spolupracuje s pracovníky pedagogicko psychologické poradny a Městského úřadu ve Svitavách (sociogramy, besedy, nácviky a konzultační dny přímo ve škole). Žákům je zajišťována pomoc při výběru povolání včetně organizování podpůrných akcí. O žáky se špatnou výslovností pečují 2 učitelky s kvalifikací logopeda. Žákům - cizincům škola ulehčuje adaptační období formou neformálního individuálního plánu.

Vedení školy

Priority školy jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání a cíli dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Pardubického kraje. Koncepční záměry školy, plánování a organizování její činnosti preferují zavádění ŠVP do praxe, udržení tradice hlubší výuky přírodovědných předmětů, výuku cizích jazyků (v 1. a 2. ročníku i v rámci dalších předmětů) a ovládání počítačů. Vlastní hodnocení školy, které ředitelka zpracovala za období školního roku 2007/2008 a zveřejnila v rámci výroční zprávy za tento školní rok, bylo neformálním, intuitivním zhodnocením vyčleněných činností školy. Zpracované hodnocení však nebylo provázáno např. s cíli stanovenými v koncepčním záměru rozvoje školy. Během inspekční činnosti bylo upraveno do struktury a obsahu požadovanému platnou legislativou. Plán DVPP rozpracovává školení pedagogů dle vytypovaných potřeb školy. Vedení se kontrolní činností a získáváním zpětné vazby zabývá a zná slabá místa pedagogického procesu i ekonomického fungování subjektu. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Kvalitně a odpovědně zpracovaný ŠVP byl předložen ve své 3. doplněné verzi. Je zpracován podle požadavků školského zákona, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání, splňuje náležitosti dle RVP. Je dostupný v ředitelně školy a na WWW stránkách. Výuka dle ŠVP je rozčleněna do klasických předmětů. Podrobně a systematicky jsou v něm rozpracována průřezová témata (i ve formě přínosných školních didaktických projektů). ŠVP v době inspekce dostatečně nespecifikoval úroveň míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných pro jednotlivé předměty ve vazbě na klasifikaci žáků.

Do funkce byla ředitelka zřizovatelem jmenována, absolvovala funkční studium. Svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Část úkolů z oblasti řízení delegovala, pracují metodická sdružení. Pracovní klima kolektivu pracovníků školy se jeví jako příznivé.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru kvalifikovaností pedagogů umožňuje naplňování cílů ŠVP. Rezerv v personálním složení sboru si je vedení školy vědomo, přes vysoký počet učitelek na mateřské dovolené se daří udržet pedagogickou způsobilost. Přijímaná opatření jsou zatím účinná jen částečně - např. v praktické výuce se ne u všech pedagogů projevovale DVPP podporující aktivizující formy žákovské práce.

Prostorové a materiální podmínky školy mají celkově velmi dobrou úroveň, prostředí pro výuku, ať už materiální, prostorové nebo psychosociální, je pro vzdělávání vhodné. ZŠ využívá dostatek odborných učeben. Nebylo zjištěno, že by přidělené finanční prostředky byly využívány neefektivně, realizace ŠVP je v tomto ohledu umožněna. Školní nábytek je obměňován. Vybavení učebnicemi a učebními texty zohledňuje současné trendy ve vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu, podporuje zdravotní směřování žáků (zajišťuje pitný režim, nabízí sportovní aktivity). Žáci mají možnost volného pohybu po škole o přestávkách se zajištěním dozorů vyučujících, vedení školy sleduje jejich dodržování. Dostatečný důraz je kladen na prevenci sociálně patologických jevů. Dle vyjádření ředitelky velmi dobře funguje spolupráce s koordinátorem Městského úřadu (besedy pro žáky i rodiče). Pro žáky škola nabízí širokou možnost zájmových aktivit. Škola úspěšně realizovala 3 projekty vyhlášené městem na volnočasové aktivity. Míra úrazovosti se nezvyšuje, školním úrazům je předcházeno uplatňováním preventivní strategie.

Partnerství

Od listopadu 2008 pracuje nově zvolená školská rada (ukončení volebního období předchozí rady). Školská rada pravidelně dostává k posouzení potřebné materiály (před jednáním k prostudování), je seznámena i s rozpočtem. Spolupráci se školskou radou si vedení školy pochvaluje.

Rodiče vytvořili registrované Sdružení rodičů a přátel školy. Sdružení má vlastní rozpočet a hospodářku, různými formami přispívá zejména na odměny v soutěžích a podobně. Výbor se pravidelně během školního roku schází s vedením školy. Třídní schůzky rodičů, konzultace a informativní setkávání probíhají v dostatečné míře.

Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání zejména prostřednictvím žákovských knížek. Vede tzv. klasifikační deníky, ve kterých jsou rodiče informováni o klasifikaci a o případných opatřeních (stvrzují podpisem). Všichni vyučující mají na webu uvedeny vlastní konzultační hodiny celoročně, v těchto hodinách jsou k dispozici rodičům i žákům. Škola důsledně dodržuje systém prokazatelného informování rodičů o výsledcích klasifikace a opatřeních. Vždy je použita alespoň jedna z možností (žakovská knížka, klasifikační deník, dopis rodičům).

Ve škole je zřízen školní parlament, jehož členy jsou volení zástupci jednotlivých tříd, ve městě pracuje tzv. Dětské zastupitelstvo ve Svitavách, do něhož jsou ze školy voleni dva zástupci.

Prezentace činnosti a aktivit školy na veřejnosti je realizována zejména prostřednictvím vlastních www stránek. Každý rok vedení školy vydává informační brožurku pro rodiče, na náměstí je umístěna vitrína, ve které jsou zveřejňovány důležité informace a aktuality o škole. Je rovněž využíván i regionální tisk a místní zpravodaj města.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy jako velmi dobrou (zejména v oblasti materiální podpory). Zřizovatel výrazně podpořil školu i v přípravě grantu z prostředků ESF, který se škole podařilo získat (konzultace apod.).

Průběh vzdělávání

Učební plány jsou naplňovány.

Sledované vyučovací hodiny byly připravené, měly však rozdílnou úroveň. V části hodin vyučující zařazovali činnosti, které rozvíjely logické myšlení žáků, jejich tvořivost a samostatnost. Výklad nové látky navazoval na předchozí učivo a znalosti žáků. Zvláště na 1. stupni byly v několika hodinách uplatněny aktivizující činnosti formy práce se stálým zapojením žáků, možnostmi jejich vlastního vyjádření a uplatněním poznatků z praxe. V přírodovědných předmětech jsou prováděny demonstrační pokusy a praktická zaměstnání. V jedné z hodin vyučující vhodně zařadila procvičování učiva na počítačích s využitím interaktivní tabule, v další se učitelé příkladně dařilo žáky motivovat a střídáním činností udržet jejich zájem a pozornost. Ve všech hodinách cizího jazyka bylo zaznamenáno využití poslechových ukázek. K rozvíjení komunikačních dovedností je škola zapojena do soutěže Mladý Démósthénés. V převážné části hodin žáci spolupracovali s učiteli, i když v některých převažovaly jednotvárné činnosti. V řadě hospitovaných hodin ale použité formy a metody práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků jen v malé míře, rozvíjely převážně kompetence k učení a neumožňovaly žákům radost z práce. Ve většině sledovaných hodin převažovala frontální práce, většinou efektivní jen pro rozvoj znalostí. Činnosti formy výuky s aktivním zapojením žáků byly výjimkou, občas zařazená práce dvojic nenaplňovala cíle a výsledky skupinové práce. Často chybělo uzavření výuky zhodnocením práce žáků od učitele nebo názorem žáků, vlastní sebehodnocení žáků nebo vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno v malé míře. Asi v polovině sledovaných hodin dominovali pedagogové jako předkladatelé hotových znalostí nebo i jako jediná instance určující správnost odpovědí žáků.

Na základě pravidelného hodnocení využívání podmínek ve vzdělávacím procesu provádí škola účinná opatření. Rizika v oblasti podmínek a průběhu vzdělávání ředitelka školy s pedagogickou radou projednává, seznamuje s nimi další pracovníky a ve spolupráci s nimi se je snaží minimalizovat. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají její fungování dle zákona, jsou vypovídající a základní údaje, dokládající realizaci výše uvedeného úkolu, v nich lze dohledat.

Jako pozitivní se jevila úroveň komunikace mezi vedením školy a pedagogickým sborem. Plnění požadovaných průřezových témat škola systematicky sleduje a vyhodnocuje.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Pouze v části hospitovaných hodin byly rozvíjeny klíčové kompetence žáků (žáci formulovali svoje myšlenky a názory, naslouchali druhým, pracovali s počítači, vyhledávali informace, řešili problémy nebo spolupracovali se spolužáky). Ve většině sledované výuky spíše aplikovali přijaté hotové informace. Tam, kde převažovala frontální práce žáků, byly komunikační dovednosti uplatňovány méně. V hodinách, kde byly využívány aktivizující metody a formy práce, bylo registrováno výraznější zapojování žáků do jednotlivých činností a efektivnější rozvíjení funkčních gramotností a individuálních schopností. Řadu kompetencí (např. sociální, občanské, komunikativní) zúčastněných žáků rozvíjí vydávání školního časopisu *Slunečník* a rozbíhající se velký dlouhodobý projekt *Žáci žákům*.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola v minulém školním roce ověřovala znalosti žáků testem CERMAT v 9. ročníku (matematika, český jazyk, všeobecný test). Ve srovnání s výsledky Pardubického kraje i s výsledky celé České republiky se pohybuje ve všech testech o 5 – 10 procent nad průměrem.

Testy škola využívá zejména pro srovnávání. V aktuálním školním roce bylo provedeno testování žáků 9. ročníku v projektu COMDI (projekt Leonardo, verze 6), který je zaměřen

na diagnostiku prostřednictvím počítače (matematické, fyzikální a jazykové dovednosti, čtenářská gramotnost, dílčí psychotesty). Škola letos ještě počítá s testy Scio v 5. ročníku (výstupy na prvním stupni) a 8. ročníku (předběžná příprava na volbu povolání).

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje rovněž vlastními testy a prověrkami. Nejpropracovanější jsou výstupní testy v matematice ve 3. až 9. ročníku, přičemž žáci tyto testy dostávají i na začátku dalšího ročníku (sleduje se míra uchování informací). Výsledky škola analyzuje a dále s nimi pracuje.

Vlastním hodnocením se vedení školy dlouhodobě zabývá. Struktura vlastního hodnocení je zpracována jako podrobný a obsáhlý materiál (je součástí plánu práce). Písemné výstupy jsou obsahem různých materiálů (výroční zpráva apod.) a také součástí uceleného autoevaluačního výstupu.

Celkové hodnocení školy:

Inspekční činností nebylo zjištěno neúčelné nebo nehospodárné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu, při čerpání prostředků na ONIV jsou upřednostňovány priority uvedené v ŠVP. Škola získává prostředky také podáváním grantů.

Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání žáků ke vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Vyučující při své vzdělávací činnosti využívají individuální působení na jednotlivé žáky, při kterých respektují jejich speciální vzdělávací potřeby. Škola zajišťuje bezpečnost žáků.

Předložený ŠVP byl v souladu s většinou zásad a cílů vzdělávací politiky státu, zapracování části požadavků RVP a uplatňování některých v něm uvedených postupů v praxi však mělo zatím výše v textu popsané rezervy. V těchto oblastech stejně jako v širším uplatňování závěrů školení k aktivizačním metodám ve výuce má škola prostor pro rozvoj. Oblast partnerství je na standardní úrovni, spolupráce se všemi zákonnými i dalšími partnery, se kterými škola spoluprací rozvíjí, je funkční.

Plánováním i kontrolní činností se vedení zabývá. Výsledky vzdělávání škola sleduje prostřednictvím externích testů (dle těchto hodnocení jako nadprůměrné) i vlastním systémem prověrek, s jejichž výsledky dále pracuje.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna Zřizovací listiny Základní školy Svitavy, nám. Míru 73 (v úplném znění) čj. OŠK/64323-05/8934-05 ze dne 14. prosince 2005, změna ve vymezení majetku, vydalo Město Svitavy*
2. *Změna Zřizovací listiny Základní školy Svitavy, nám. Míru 73 (v úplném znění) čj. 1121-08OŠK-35-2008/pej ze dne 28. prosince 2007, vydalo Město Svitavy*
3. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj. 11 450/2007-21 ze dne 7. května 2007, s účinností od 1. září 2007, vydalo MŠMT (zápis oborů vzdělávání)*
4. *Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k čj. 29 154/2004-21 ze dne 31. ledna 2005 (uvedení kapacit)*
5. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Svitavy, náměstí Míru 73 s účinností ode dne 1. července 2004 čj. OŠK/32722-04/573-04/pej ze dne 28. června 2004, vydalo Město Svitavy*

6. *Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 29. listopadu 2007, vydalo NIDV*
7. *Strategický plán rozvoje školy na období 2008 – 2010 ze dne 25. srpna 2008*
8. *Organizační řád školy, Školní řád s platností ode dne 19. dubna 2006, projednaný pedagogickou radou i školskou radou 18. dubna 2006*
9. *Organizační řád školy, Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků, (klasifikační řád), s platností od září 2007, projednaný pedagogickou radou 1. září 2007, součást ŠVP*
10. *Plán dalšího vzdělávání 2009 - 2010*
11. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
12. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
13. *Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008*
14. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 8. září 2008*
15. *Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy a osobní spisy žáků) - školní rok 2008/2009*
16. *Třídní knihy - školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
17. *Tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2008/2009*
18. *Dozory pro 1. pololetí školního roku 2008 – 2009, platný od 1. září 2008*
19. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání aktualizovaný pro školní rok 2008/2009*
20. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
21. *Autoevaluace a evaluace školy na období 2006 – 2008, projednané a schválené pedagogickou radou dne 14. listopadu 2006*
22. *Autoevaluace a evaluace školy na období 2009 – 2010, projednané a schválené pedagogickou radou dne 13. listopadu 2009*
23. *Protokoly o komisionální zkoušce za školní roky 2007/2008, 4 protokoly*
24. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd pro školní rok 2008/2009*
25. *Zápis z pedagogických porad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
26. *Zřizovací listina Školské rady s účinností ke dni 1. listopadu 2005, vydalo Město Svitavy*
27. *Zápis zasedání Školské rady, předloženo 6 zápisů za roky 2006 až 2008*
28. *Knihy úrazů vedená od 6. března 2002 s posledním zápisem ze dne 16. prosince 2008*
29. *Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení (rozhodnutí ředitele o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky), školní rok 2008/2009*
30. *Inspekční zpráva čj. 104 167/02-5146 ze dne 2. května 2002*
31. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 414/06-10 ze dne 27. prosince 2006*
32. *Celoroční plán na školní rok 2008/2009*
33. *Plán výletů a exkurzí 2008/2009*
34. *Plán práce výchovného poradce 2008/2009*
35. *Informace pro rodiče, školní rok 2008/2009*
36. *Pracovní náplň uvádějícího učitele ze dne 3. listopadu 2008*
37. *Roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro rok 2008*
38. *Vyhodnocení ročního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro rok 2008*
39. *Návykové látky – školní preventivní strategie, dlouhodobý program 2008 - 2010*
40. *Individuální výchovně vzdělávací plány žáků na školní rok 2008/2009*
41. *Podpůrné výukové programy žáků na školní rok 2008/2009*
42. *Zápis z jednání Dětského zastupitelstva města Svitavy, školní rok 2008/2009*

43. *Zápis z schůzek starostů tříd (školní samosprávy), školní rok 2008/2009*
44. *Řešení podnětů ze schránky důvěry za roky 2004/2005 a 2005/2006*
45. *Slunečník, interaktivní měsíčník, který vytvářejí žáci pro žáky, 5 čísel z roku 2008*
46. *Žáci žákům – konečná verze Žádosti o dotaci BENEFIT7 s předpokládaným zahájením projektu 1. ledna 2009, odeslaná 11. června 2008*
47. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009*
48. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20. listopadu 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, Příloha k čj. KrÚ 48848/2006*
49. *Rozpis dotací k 31. prosinci 2006 ze dne 15. ledna 2007*
50. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. prosinci 2006*
51. *Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. prosinci 2006*
52. *Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 5-02 z ledna 2007*
53. *Tabulka – Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2006 ze dne 30. ledna 2007*
54. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 26. listopadu 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, Příloha č. 1 k čj. KrÚ 51247/2007*
55. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. prosinci 2007*
56. *Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. prosinci 2007*
57. *Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 5-02 z ledna 2008*
58. *Tabulka – Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2007 ze dne 30. ledna 2008*
59. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 18. listopadu 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, Příloha č. 1 k čj. KrÚ 48814/2008*
60. *Oznámení o výši dotace poskytnuté Městem Svitavy pro roky 2006, 2007 a 2008*
61. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 (ÚZ 33 005) doplnění k čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 20. srpna 2008*
62. *Hlavní účetní kniha za období 1 - 12/2007*
63. *Hlavní účetní kniha za období od počátku roku 2008*
64. *Účtový rozvrh – (Účtová osnova) platný pro roky 2006 a 2007 (doklad bez bližšího určení)*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2006 a 2007*
66. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
67. *Přehled čerpání finančních prostředků na DVPP (ze státního rozpočtu) za roky 2006, 2007 a 2008*
68. *Vnitřní platový předpis ze dne 1. února 2007 s účinností od 9. února 2007*
69. *Kritéria pro osobní příplatek (příloha č. 3 vnitřního platového předpisu)*
70. *Kritéria pro přiznání odměn (příloha č. 4 vnitřního platového předpisu)*
71. *Zdůvodnění vyplacených odměn za roky 2007 a 2008*

72. *Zdůvodnění vyplacených odměn ředitelky ZŠ za roky 2007 a 2008*
73. *Smlouva o realizaci a financování projektu prevence kriminality v roce 2007 uzavřená mezi poskytovatelem Pardubický kraj a příjemcem Základní škola Svitavy, nám. Míru 73, ze dne 21. ledna 2008, čj. 29 922-07/OKST-43-2007*
74. *Vyúčtování finančních prostředků s účelovým určením na realizaci projektů prevence kriminality v roce 2007, ze dne 21. listopadu 2008*
75. *Smlouva o realizaci grantového projektu CZ.1.07/1.1.03/01.0069 s názvem „Žáci žákům“ – zavedení nového předmětu „Objektově orientované programování na ZŠ“ z měsíce září 2008, uzavřená s Pardubickým krajem*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
Mgr. Pavel Skokan	P. Skokan v.r.
Bc. Miloslava Šimonová	M. Šimonová v.r.

V Pardubicích dne 6. února 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Svitavách dne 8. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Hanusová

V. Hanusová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.