

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Školské zařízení:</b>	<b>Mateřská škola Žichovice, okres Klatovy</b> Žichovice 57, 341 62 Žichovice
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600068234 IZO: 107542927
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Eva Turková
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Žichovice. (Obecní úřad Žichovice, 341 62 Žichovice)
<b>Příslušný školský úřad:</b>	Školský úřad Klatovy
<b>Termín inspekce:</b>	15. dubna 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Hana Ratzová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Řídící, pedagogická a povinná dokumentace. (Roční plán práce školy, hospitační záznamy, zápisy z pedagogických a provozních porad, třídní dokumentace, evidenční listky, přihlášky do MŠ, přehled docházky, rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, vnitřní řád školy, personální dokumentace, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.)

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce je stručná, písemně zpracovaná. V oblasti výchovně vzdělávací práce školy preferuje tři hlavní cíle: individualizaci výchovy, pěstování vztahu dětí k přírodě a ekologii, výchovné působení prostřednictvím lidových tradic. Na koncepci navazuje rámcový roční plán. Obsahuje další výchovně vzdělávací cíle, plán oprav a investic, plán spolupráce se ZŠ, denní režim MŠ. Koncepce vychází z místních podmínek, z prostředí MŠ i ze základních cílů rozvíjení poznání dětí předškolního věku. Její záměry postrádají prvky vyplývající ze současného pojetí předškolní výchovy. Roční plán má nízkou vypovídající hodnotu, chybí v něm hlubší rozpracování jednotlivých směrů řízení MŠ.

*Koncepce a roční plán jsou rámcově stanoveny, celková úroveň je průměrná.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy pí Eva Turková byla do funkce jmenována ke dni 18. prosince 1989. K výkonu funkce splňuje podmínky stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Organizace provozu školy je částečně zajištěna dle pravidel, která písemně stanoví vnitřní řád. Vnitřní řád mateřské školy obsahuje základní pravidla jejího fungování. Jsou v něm zakotveny informace o organizaci provozu MŠ. Dokument je zpracován na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Ředitelka MŠ vydala Rozhodnutí o přijetí dětí do předškolního zařízení v souladu se zásadami správního řízení. Pracovní náplně zaměstnanců školy nejsou písemně stanoveny, rozvrh hodin personálu není zpracován. Převážná část dokumentace vztahující se k řízení MŠ není vedena. Tímto zároveň nejsou plněny závěry inspekce z 12. září 1996.

### 2.2 Personální struktura

Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Pí učitelka absolvovala vysokoškolské studium předškolní výchovy, nyní dále studuje v oboru speciální pedagogiky. Škola nezajišťuje průběžnou logopedickou péči, děti s vadami řeči jsou předávány většinou do odborné logopedické poradny v Sušici.

***Organizační struktura školy je stanovena převážně ústní formou, v řízení školy včetně zpracování příslušné dokumentace jsou slabá místa.***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrola a hodnocení zaměstnanců probíhá především v každodenním služebním kontaktu personálu s ředitelkou školy a vychází z aktuálních situací. Přímá hospitační činnost ředitelky se vyznačuje nižší četností. Cíle sledování nejsou předem v konkrétním znění stanoveny, v ročním plánu chybí jejich specifikace. K dispozici bylo pouze několik hospitačních záznamů, které jsou obsáhlé, popisné a nedostatečně hodnotící. Vlastní pedagogický proces postihují méně, více popisují sledovanou činnost. Postrádají konkrétně stanovené závěry, příp. doporučení. Uvádějí pouze kladná zjištění, bez pojmenování případných negativ. V záznamech chybí hlubší hodnocení kvality výchovně vzdělávací práce, jasně vymezená pozitiva a negativa. Hodnocení roční práce školy není zpracováno. Hodnotící systém má v oblasti posouzení úrovně odborné práce mateřské školy nízkou vypovídající hodnotu. Na základě uvedených negativ konstatuji, že doporučení inspekce ze dne 12. září 1996 nebyla ředitelkou školy realizována.

***Kontrolní a hodnotící systém má slabá místa. Je naplňován pouze obecně, formálně, zpětná vazba je nefunkční. Celková úroveň je podprůměrná.***

## 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém probíhá běžnými způsoby, tj. v denním osobním kontaktu, formou pedagogických rad a provozních porad. Předávání informací je písemně doloženo, informace jsou zaměstnancům přístupné. Pedagogické rady mají stanovený program jednání, zápisy jsou příliš stručné a jejich informativní hodnota je v důsledku toho nízká.

Provozní porady se zabývají organizačními záležitostmi, bezpečností práce a dalšími otázkami provozu školy.

Vnější informační systém směrem k rodičům funguje v denních individuálních kontaktech při předávání dětí, formou návštěv rodičů (školní slavnosti za účasti rodičovské veřejnosti), prostřednictvím schůzek či informativních nástěnek.

*Vnitřní i vnější informační systém funguje na průměrné úrovni.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace dle § 45b odst.1 zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) je vedena s nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny.

*Povinná dokumentace je vedena.*

## **6 Plnění výchovně vzdělávacích plánů, popřípadě jiných schválených dokumentů**

Cíle stanovené ve výchovně vzdělávacích dokumentech byly ve sledovaných činnostech plněny. Výchozím materiálem jsou časově tematické plány pro mateřské školy schválené MŠMT ČR. Škola je modifikuje do vlastních týdenních a denních motivačních celků. Kromě názvů témat těchto celků není však plánování výrazněji inovováno. Setrvává v něm přílišná orientace na plnění didaktických cílů. V příslušné třídní dokumentaci je zpravidla zaznamenáno plné znění úkolu, ale jen částečně obsah činnosti. Důležitější motivační element tímto zůstává v pozadí. Ze záznamů dostatečně nevyplývá skutečná činnost (tzn. motivace činností, různé prostředky plnění úkolů, manipulační hry, prožitkové a situační učení, experimentování apod.).

*Cíle výchovně vzdělávacích dokumentů jsou plněny.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet přidělený zřizovatelem odpovídajícím způsobem zajišťuje základní a plynulý chod předškolního zařízení, rozpočet přidělený školským úřadem umožňuje plnit daný výchovně vzdělávací program. Škola má i několik dalších možností k využití jiných finančních či materiálních prostředků. Jedná se o drobné dary sponzorů (např. občerstvení dětí) či ojedinělé příspěvky podnikatelů (např. plánované vybavení zahrady dřevěným náradím) nebo o materiální příspěví k atraktivnímu programu školního výletu (plavba po řece Otavě).

*Celková úroveň sledované oblasti je průměrná.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Prostorové podmínky školy jsou odpovídající počtu zapsaných dětí a umožňují plnit daný výchovně vzdělávací program. Herna jsou prostorné a světlé, ložnice není stabilní. Interiér MŠ je funkčně zařízen nábytkem standardního typu. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a audiovizuální technikou je dobré. Pomůcky pro výtvarné a pracovní činnosti dětí jsou k dispozici v odpovídajícím sortimentu i množství. Školní zahrada je udržovaná, má zabudováno vhodné zařízení pro rekreační pobyt dětí. Dětská knihovna je vybavena

klasickou i současnou literaturou. Učitelská knihovna postrádá nabídku titulů současné předškolní výchovy. Kvalitně je zde zastoupena pouze literatura z oblasti legislativy a řízení škol. Stávající fond literatury pro děti převážně odpovídá potřebám školy. Odborné časopisy škola pravidelně odebírá. Pracovní prostředí a sociální zázemí je pro personál MŠ z hlediska vybavení i funkčnosti odpovídající.

*Úroveň materiálně technických podmínek školy je průměrná.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Délka provozu školy je přiměřená. Blok výchovně vzdělávacích činností vychází z klasického pojetí režimu dne v MŠ, v některých částech je volnější. V průběhu inspekce byla zachována přiměřená rovnováha spontánní hry a řízených činností. Organizace režimových momentů (hygiena, šatna, svačina...) je tradiční. Pobytu na čerstvém vzduchu je věnována dostatečně dlouhá doba. Pitný režim funguje ve formě stálé nabídky tekutin. Výzdoba interiéru školy nápaditě využívá zejména přírodnin, dětské výtvarné práce doplňují prostředí a přispívají k jeho útulnosti. Celková estetická úroveň školy je dobrá, světlá i tepelné podmínky vyhovující. Prostory MŠ jsou udržovány v pořádku a čistotě.

*Psychohygienické zásady jsou respektovány, celková úroveň je spíše nadprůměrná.*

## **10 Hodnocení personálních podmínek**

Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré a umožňují systematickou realizaci stanoveného výchovně vzdělávacího programu. Obě kvalifikované pedagogické pracovnice pracují na plný úvazek. Provoz školy dále zajišťují tři provozní zaměstnanci, z toho dva na částečný, jeden na plný pracovní úvazek.

*Personální podmínky odpovídají potřebám školy, personální složení je funkční.*

## **11 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávacích činností**

V průběhu orientační inspekce byl sledován dopolední blok výchovně vzdělávacích činností. Z hospitačních zjištění vyplývá:

Hry a spontánní aktivity dětí probíhaly v klidné atmosféře, v běžných formách a tradiční nabídce druhů her a hraček. Dětem je umožněn výběr spontánních činností dle jejich vlastního zájmu. V průběhu inspekce převažovaly individuální konstruktivní hry jednotlivců, tvořivě rozvinuté námětové hry byly zaznamenány v menší míře.

Ranní cvičení bylo zařazeno jako motivovaná rozcvička a zároveň součást dopoledního výchovně vzdělávacího bloku. Cvičení obsahovalo tradiční, místy až stereotypní pohybové motivace, zdravotní cviky i relaxační prvky. Sledovaná organizační forma převážně plnila základní cíle tělesné a pohybové výchovy předškolních dětí.

Řízená činnost byla realizována formou individuální, příp. skupinové výtvarné činnosti dětí. Sledované zaměstnání využilo a vhodným způsobem propojilo pohádkový námět, motivaci i velmi podnětnou výtvarnou techniku. Děti proto pracovaly s chutí, aktivně a se zájmem. Výrazným negativním prvkem činnosti byla jednak neúměrně krátká doba samotného trvání výtvarného procesu, jednak minimální možnost vlastního, tvořivého zpracování záměru. Metodický postup činnosti omezoval dětskou kreativitu a vedl děti k jednotnému způsobu zpracování. Příliš malý formát papíru jim neumožňoval dostatečné

výtvarné vyžití, děti započaly činnost a vzápětí ji ukončily (neboť plocha byla zaplněna). Výsledné práce měly šablonovitý charakter, chyběla jim tvořivost a osobitost zpracování.

***Kvalita sledovaných výchovně vzdělávacích činností je celkově průměrná.***

## **12 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávacích činností**

Snahou personálu je vytvořit dětem mateřskou školu rodinného typu. Vládne zde klidné a příjemné pracovní ovzduší. Děti jsou vedeny k dodržování elementárních návyků společenského chování a jednání. Přirozeně komunikují s dospělým i mezi sebou navzájem. Mají bohaté znalosti z pobytu v přírodě a z jejího pozorování. Abnormální četnost konfliktních situací či agresivity mezi dětmi nebyla zaznamenána. Převládají příznivé sociální vztahy a vazby. Pí učitelky se k dětem chovají laskavě, mírně, přátelsky. Při vzájemné komunikaci s dětmi bylo ve slovním projevu pí ředitelky zaznamenáno neúměrné a nepřiměřené používání zdrobnělin. Sledované výsledky výchovně vzdělávacího působení MŠ odpovídají úrovni předškolního věku a jeho individuálním zvláštnostem.

***Výsledky výchovně vzdělávacích činností MŠ jsou převážně průměrné.***

## **13 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Plán dalšího vzdělávání není zpracován, přehled o účasti na vzdělávacích akcích rovněž není zaveden. Pedagogické pracovnice se vzdělávacích seminářů zpravidla neúčastňují. Pro potřeby samostudia má škola k dispozici základní odborné časopisy, citelně však chybí širší nabídka současné pedagogické literatury či metodických materiálů. Fond odborné literatury, vztahující se k práci v současné předškolní výchově je nedostatečný. Ve sledovaném pedagogickém procesu nebyly zaznamenány výrazné inovace či progresivní způsoby práce.

***Další vzdělávání pedagogických pracovníků má podprůměrnou úroveň.***

## **14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Aktivity školy doplňují výchovně vzdělávací činnost a jsou částečně pořádány za spoluúčasti rodičů. Kromě tradičních školních slavností (např. oslava Vánoc, Svátku matek...) je pravidelně pořádán školní výlet, turistické vycházky, projížďky vlakem, rozloučení s MŠ. Zvláště atraktivní je pro děti plavba po Otavě, kterou po stránce odborné i bezpečnostní v uplynulé školním roce zajistil místní podnikatel. Pozornost věnuje vedení školy rovněž výběru kulturních akcí. Děti mají možnost několikrát do roka navštívit divadelní představení, dle možností je využíváno i nabídky divadélek malých forem, která hrají přímo v MŠ (či ZŠ).

***Nabídka dalších aktivit školy je spíše nadprůměrná.***

## ZÁVĚRY

Mateřská škola ve své každodenní činnosti uskutečňuje základní výchovně vzdělávací cíle, čímž plní svoji funkci. Prostředí, které dětem vytváří je klidné, přátelské a útulné.

Řízení školy se vyznačuje nízkou efektivitou, dokumentace řízení má četná slabá místa. Systém řízení MŠ je třeba zkvalitnit.

Výchovně vzdělávací činnost školy probíhá soustavně a plánovitě, je realizována převážně v tradičním pojetí. Její úroveň je průměrná.

Plnění závěrů a doporučení předchozích inspekcí není průběžně realizováno, reakce ředitelky školy na podněty inspekce jsou velmi nevýrazné.

*razítko*

Podpis inspektorky:

.....Hana Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 26. dubna 1999

Přílohy nejsou.

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 29. dubna 1999.....

### ***Poznámka inspektorky:***

*IZ zpět vrácena ČŠI po několika urgencích a zásahu ŠÚ dne 16. června 1999. - Doloženo v příloze.*

*razítko*

Podpis ředitelky školy .....Turková Eva v.r.....

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### **Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	16. června 1999	041 70/99 1204
Školský úřad:	16. června 1999	041 71/99 1204
Ředitelka školy:	26. dubna 1999	041 69/99 1204

**Připomínky ředitelky školy - připomínky nebyly.**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
--------------	----------------	-------------