



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-464/15-B

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Kuřim, s.r.o. |
| Sídlo | Křížkovského 48, 664 34 Kuřim |
| E-mail právnické osoby | skola@zamekkurim.cz |
| IČ | 47917865 |
| Identifikátor | 600014029 |
| Právní forma | Společnost s ručením omezeným |
| Zastoupená | Ing. Hanou Novotnou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | společníci Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Kuřim, s.r.o. |
| Místo inspekční činnosti | Křížkovského 48, Kuřim Blanenská 585, Kuřim, Blanenská 613, Kuřim |
| Termín inspekční činnosti | 8. – 10. duben 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-463/15-B ředitelce Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Kuřim, s.r.o. dne 8. dubna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Kuřim, s.r.o. (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy, školní jídelny-výdejny a domova mládeže. Výuka probíhá stejně jako v minulosti v budově



bývalého zámku, který vykazuje známky chátrání. Také odborný výcvik je realizovaný ve dvou budovách v průmyslové zóně města Kuřim na stejné adrese jako v předchozích letech. Zde se nachází také domov mládeže, kde bylo ke dni inspekce ubytováno 7 žáků školy (nejvyšší povolený počet lůžek ve školském zařízení je 30), tj. 23 % naplněnost.

Škola je i nadále technicky zaměřená, vzdělávání žáků se uskutečňuje ve všech oborech podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Obory ukončené maturitní zkouškou jsou: Informační technologie (18-20-M/01), Mechanik seřizovač (23-45-L/01), Mechanik elektrotechnik (26-41-L/01) a Ekonomika podnikání (63-41-M/01). Dále se žáci vzdělávají v oborech ukončených závěrečnou zkouškou: Strojní mechanik (23-51-H/01), Obráběč kovů (23-56-H/01) a Elektrikář-silnoproud (26-51-H/02). Všech 7 oborů je realizováno v denní formě vzdělávání. V dálkové formě nástavbového studia oboru Provozní technika (23-43-L/51) se ve druhém a třetím ročníku vzdělávají celkem 4 žáci. K 30. září 2014 se ve škole vzdělávalo v denní formě celkem 182 žáků v 11 třídách, které byly z ekonomických důvodů organizované jako dvou nebo víceoborové. Některé skupiny pro výuku odborného výcviku, cizích jazyků nebo odborných předmětů byly tvořeny žáky rozdílných ročníků.

V posledních třech letech došlo k výraznému poklesu v počtech žáků, celkem cca o 68 (v roce 2012 – 250 žáků, 2013 – 198 žáků), tím také došlo k útlumu předchozí oborové nabídky a snížení počtu pedagogických pracovníků. Naplněnost školy aktuálně odpovídala cca 29 % (nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 630). Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení (jidelně-výdejně) je 100, průměrný počet strážníků za uplynulé dva školní roky byl cca 34 stravovaných žáků. Ke dni inspekce škola poskytovala vzdělávání 30 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Všichni tito žáci byli žáky zohledňovanými, žádný z nich nebyl individuálně integrovaný, ani se nevzdělával podle individuálního vzdělávacího plánu. Inspekční činnost byla realizovaná v oborech vzdělávání v denní formě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1993. Management dále tvoří zástupkyně pro teoretické vyučování, zástupce pro informační technologie (dále „ICT“). Řídící mechanismy vychází z organizační struktury, směrnic a mnohaletých stereotypů v procesech, zavedených v uplynulém období. Některé zásadní dokumenty (např. školní řád nebo provozní řády odborných učeben) nebyly aktualizovány s ohledem na změnu legislativy nebo podmínky provozu. Škola byla na tyto nedostatky upozorněna a v průběhu inspekční činnosti bezodkladně dokumenty aktualizovala. Koncepční záměr rozvoje školy vychází z hodnocení aktuálního stavu. Nepříznivým trendem se jeví malý zájem uchazečů o obory s technickým zaměřením, přestože se poptávka na pracovním trhu o tyto absolventy zvyšuje. Ekonomické podmínky školy se za poslední roky v důsledku snižování počtu žáků zhoršily. Škola požádala v průběhu inspekční činnosti o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ve smyslu výmazu čtyř dlouhodobě nerealizovaných oborů vzdělávání (strojírenství, nástrojař, elektrotechnika a elektrikář). Cílem školy proto je zvýšit počet žáků na nutnou úroveň k zajištění neztrátového provozu školské činnosti tak, aby zdroje z vedlejší hospodářské činnosti byly využity ke zlepšení stavu objektů a modernizaci vybavení školy.

Ve vnitřním kontrolním systému jsou rezervy v průběžné kontrole dokumentů, které jsou často zastaralé. Úkoly odpovědných pracovníků vychází z rozdělených kompetencí v rámci vedení školy a 4 předmětových komisí. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Výuka probíhala podle ŠVP, které ředitelka školy doplnila v roce 2013 o dodatky, v důsledku změn při kombinování respektive spojování výuky různých ročníků. Přestože byl soulad ŠVP s rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání posuzován



českou školní inspekci již v roce 2010, byly zjištěny přetrvávající nedostatky u čtyř ŠVP (Mechanik elektrotechnik, Strojní mechanik, Elektrikář-silnoproud a Ekonomika podnikání). Nedostatky neohrožily průběh vzdělávání. Ředitelka školy přijala bezodkladně opatření k odstranění tohoto nedostatku a ŠVP opravila nebo doplnila v průběhu inspekční činnosti.

Organizace výuky odpovídala podmínkám školy a vycházela z platných ŠVP. Byla realizována na základě rozvrhů, jejichž kontrolou bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom sledu ve třídách a ve skupinách, začátek a konec vyučování a délky přestávek byly v souladu s požadavky právních předpisů. Předměty uvedené v rozvrhu hodin korespondovaly s učebními plány. Disponibilní hodiny byly převážně využity pro navýšení hodinové dotace odborných předmětů, a to v souladu s profilem absolventa. Stanovené počty žáků ve třídách nebyly překročeny, s výjimkou skupiny pro výuku cizího jazyka ve třídě SE3. V této třídě byl v rozporu se zákonem překročen nejvyšší počet žáků ve skupině (23) o 3 žáky, tj. 26 žáků ve skupině. Ředitelka přijala k tomuto zjištění okamžité opatření a rozdělila žáky do dvou skupin o počtu 14 a 12 žáků. V souvislosti s tím aktualizovala rozvrh hodin a úvazek jedné vyučující.

Praktické vyučování (odborný výcvik) probíhá na odloučeném pracovišti. Souvislá praxe žáků je realizovaná u smluvních partnerů. Smlouvy o zajištění praktického vyučování žáků, které škola uzavřela s vybranými subjekty, obsahovaly požadované údaje.

Ředitelka školy vydala s platností od 1. dubna 2007 školní řád. Jeho analýza byla předmětem souběžně probíhající kontroly. Obsahoval požadovaná ustanovení v souladu s právním předpisem, ale byly v něm uvedeny i nepřesnosti. Například, že žáci využívají šatnu, přestože žádná šatna v objektu není. Dále školní řád odkazoval na seznamování žáků s pravidly BOZ prostřednictvím řádů odborných učeben. Prohlídkou školy však bylo zjištěno, že řády v odborných učebnách (včetně internetové studovny) nebyly v době inspekční činnosti vyvěšeny. Také k těmto zjištěním přijala ředitelka školy opatření. Opravila údaje ve školním řádu a vyvěsila aktualizované provozní řády odborných učeben. Škola vede knihu úrazů, která obsahuje požadované údaje v souladu s platnou legislativou. Ve školním roce 2012/2013 zde bylo zapsáno celkem 6 úrazů, ve školním roce 2013/2014 žádný úraz a v tomto školním roce ke dni inspekce škola evidovala 4 úrazy. Všechny úrazy se staly při sportovních aktivitách většinou v rámci tělesné výchovy v pronajaté tělocvičně, která je mimo areál školy. Žáci byli o bezpečnostních pravidlech při tělesné výchově poučeni opakovaně.

Personální podmínky jsou ve škole na dobré úrovni. Vzdělávání zajišťuje celkem 15 učitelů teoretického vyučování včetně ředitelky školy, 8 učitelů praktického vyučování (z toho jedna vyučující pracuje jako učitelka praktického i teoretického vyučování) a 1 vychovatelka v domově mládeže. Většina pedagogů splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci s výjimkou tří, kteří v současné době studují a doplňují si vzdělání k získání odborné kvalifikace. Ředitelka školy neabsolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství. V oblasti managementu se vzdělává zástupkyně ředitelky, která je zároveň koordinátorkou ŠVP. Výchovná poradkyně, která současně vykonává i funkci školní metodičky prevence, nesplňuje požadavky pro výkon žádné z uvedených funkcí. Vedení školy tuto situaci řeší a plánuje od příštího školního roku rozdělit funkce mezi dvě vyučující, z nichž jedna v roce 2014 dokončila studium speciální pedagogiky. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který zohledňuje potřeby školy i pedagogů.

Škola vytvořila podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje tradičním způsobem na webových stránkách a při náborových akcích v základních školách. Ke studiu jsou přijímáni uchazeči na základě školou vydaných a zveřejněných kritérií.



Výchovná poradkyně eviduje žáky se SVP. Má přehled i o jejich zdravotních komplikacích nebo o problémovém rodinném zázemí. Informuje vyučující o individuálních potřebách žáků a v rámci hospitační činnosti ověřuje, zda pedagogové umí s těmito žáky v souladu s doporučeními z pedagogicko-psychologických poraden efektivně pracovat. Přes tuto informovanost, kterou učitelé potvrzují svým podpisem, nebyl vždy individualizovaný přístup v konkrétních vyučovacích hodinách k těmto žákům patrný. Výchovná poradkyně má na starosti také oblast profesní orientace žáků, této problematice se ale věnuje spíše neformálně. Plán výchovného poradenství zpracovala dodatečně v průběhu inspekční činnosti.

Výchovná poradkyně zpracovala pro oblast prevence rizikového chování žáků *Minimální preventivní program*, který obsahoval základní informace o problematice sociálně-patologických jevů. V některých částech je nutné jej konkretizovat a doplnit o aktuální informace. Vedení školy včetně výchovné poradkyně sleduje průběh realizace opatření přijímaných ve vztahu k výchovným problémům žáků a snaží se zpětně posoudit jejich účinnost. Dílčí konflikty jsou operativně řešeny v rámci spolupráce se zákonnými zástupci žáků, přesto tato oblast (včetně vysoké absence žáků) představuje ve škole soustavný problém. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a v případě potřeby i s OSPODem nebo Policií ČR. Preventivní strategie je zaměřena především na oblast omezení primárního vzniku rizik.

Škola má dostatečné prostorové možnosti v rozlehlé budově bývalého zámku, který je ve vlastnictví zřizovatele. Část prostor pronajímá dalším podnikatelským subjektům. Fyzickou prohlídkou školy bylo zjištěno, že třídy jsou uzpůsobeny pro výuku teoretických i odborných předmětů, některé jsou vybaveny zánovním nábytkem, výpočetní nebo didaktickou technikou. Přestože jsou lavice a židle postupně dle finančních možností obměňovány, vykazují známky značného opotřebení a často i špatného zacházení ze strany žáků. Některé třídy jsou hůře osvětleny, denní světlo (zvláště ve třídách v přízemí) nebylo v době inspekční činnosti dostačující. Zářivky v některých učebnách byly hlučné, což narušovalo výuku např. cizích jazyků, kde byla pozornost věnována poslechovým aktivitám. Většinu tříd a chodeb by bylo vhodné vymalovat, protože na některých zdech byla plíseň (např. chodba před jazykovými učebnami nebo učebna výpočetní techniky s výrazně znehodnoceným stropem po zatečení). Učebny se jevily pro výuku jazyků jako méně vhodné, protože byly poměrně malé, rovněž akustika a uspořádání lavic nebyly pro výuku ideální. Žáci mohou využívat služeb jídelny-výdejny a některé prostory v suterénu, kde je umístěna kantýna a společenská místnost. Sklepní prostory jsou rekonstruovány a velmi vkusně vybaveny, protože jsou využívány i komerčně pro veřejnost. Ve společných prostorách a některých třídách v přízemí a prvním patře bylo v době inspekční činnosti chladno, chodby je poměrně obtížné vytopit. Dřevěná kastlová okna netěsní, některá skla jsou rozbitá, tepelné úniky jsou proto značné. Podlahová krytina v některých učebnách a na chodbách je částečně poničená, je nutné ji opravit, aby se eliminovalo riziko úrazu. Žáci nemají k dispozici šatny, proto se nepřezouvají a v některých učebnách (např. ve výpočetní technice) jsou bosí. Svrchní oděvy si nosí s sebou, což je nekomfortní, ale v zimních měsících nutné, protože žáci se přesunují na jednotlivé hodiny do různých učeben a musí přecházet přes dvůr, který není krytý. Terén (včetně chodníků) je na mnohých místech nerovný, dlaždice jsou uvolněné nebo rozbité, hrozí zde nebezpečí úrazu. Dle sdělení ředitelky školy se za poslední 3 roky do oprav a údržby budovy investovalo minimálně, což je patrné na celkovém vzhledu objektu. Výuka odborného výcviku probíhá na strojírenských a elektrotechnických pracovištích. Strojní vybavení soustružny, frézovny a brusírny je zastaralé, ale zařízení jsou udržována v provozuschopném stavu a použitelném pro práci žáků. Elektrotechnické pracoviště bylo vybaveno počítači a panely pro sestavování elektrických obvodů. Elektrotechnické



součástky používané v rámci jednotlivých tematických celků se používají opakovaně z důvodu ekonomického zacházení s materiálem. Pracoviště CNC obráběcích center bylo jediným pracovištěm, které splňovalo technologické nároky na využití moderních zařízení. Škola ve sledovaném období tří let hospodařila nejen s dotacemi z veřejných rozpočtů, ale ve významné míře i s vlastními příjmy a finančními prostředky z Evropských strukturálních fondů (dále „ESF“). Prostředky státního rozpočtu vykazovaly v letech 2012 až 2014 klesající tendenci vzhledem ke stálému poklesu počtu žáků. V roce 2014 čerpala škola dotaci pro soukromé školy ve výši 9 896 tis. Kč, kterou použila především na mzdy pedagogických pracovníků, související zákonné odvody a provozní náklady. V tomto roce hospodařila také s finančními prostředky poskytnutých účelových dotací ve výši 509 tis. Kč. Od roku 2012 do roku 2014 čerpala škola finanční prostředky z ESF - operačního programu „Vzdělání pro konkurenceschopnost“ v rámci projektu „Inovace výuky SOŠ a SOU Kuřim, s. r. o.“ v celkové výši 1 043 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity na vybavení školy výpočetní technikou (dále „IT“) včetně softwaru, učební pomůcky (např. modely motorů) a odměny pedagogickým pracovníkům. Od roku 2012 je škola zapojena jako partner do dotačních projektů Evropské Unie, realizovaných Svazem strojírenské technologie. V letech 2012 až 2014 se jednalo o projekt „Získání dovedností v programování na CNC obráběcích strojích pro žáky středních odborných škol a učilišť“ a od roku 2014 je škola zapojena do projektu „Propojení praxe s výukou mechatroniky a automatizace pro žáky středních odborných škol“. V rámci těchto projektů byly škole zapůjčeny simulátory CNC řídicích systémů, softwarové vybavení a další technické vybavení pro výuku odborných předmětů. Část vlastních příjmů školy tvoří školné, které je nízké (v loňském roce průměrně 2 660 Kč na žáka za školní rok). Významnou část vlastních příjmů činí hospodářská činnost školy. Jedná se především o výrobní činnost, pronájem prostor školy, vzdělávání veřejnosti (jazykové a přípravné kurzy), vydávání místního periodika, provozování klubu a kantýny. V roce 2014 činily příjmy z této činnosti 5 182 tis. Kč, která je dlouhodobě zisková. Přes všechna přijatá úsporná opatření a rozsáhlou hospodářskou činnost vykazuje škola v posledních třech letech ztrátu (v roce 2014 je ztráta 145 tis.), kterou kryje nerozděleným ziskem z předcházejících let. Ekonomické podmínky se od minulé inspekční činnosti zhoršily, přesto výše uvedených finančních prostředků postačovala na realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů vykazuje nedostatky v oblasti materiálního a bezpečného prostředí školy. Podmínky pro zdravý rozvoj žáků jen okrajově odpovídají jejich fyziologickým potřebám. Ve ŠVP byly zjištěny přetrvávající, ale odstranitelné nedostatky. Počet žáků ve skupině pro výuku cizího jazyka nebyl v souladu s právním předpisem. Ředitelka přijala bezodkladně opatření k odstranění těchto nedostatků v oblasti ŠVP a organizace vzdělávání a nevyhovující stav napravila. Vnitřní kontrolní systém má rezervy zejména v průběžné aktualizaci dokumentace.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl hodnocený v jazykovém vzdělávání a dále především ve vybraných odborných předmětech teoretického a praktického zaměření v realizovaných oborech denní formy vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách českého, anglického a ruského jazyka byla patrná vysoká erudovanost většiny vyučujících. Nízké počty přítomných žáků v některých třídách umožňovaly vyučujícím individuálně se žákům věnovat. Kvalitu výuky ale snižovala skutečnost, že někteří žáci neměli učebnice nebo pracovní sešity. V hodinách cizích jazyků (s výjimkou německého jazyka, kde byly jednotlivé složky – mluvení, čtení, psaní a poslech – vyvážené) byl kladen důraz na procvičování a upevňování gramatických jevů,



menší pozornost byla věnována mluveným aktivitám, poslechu nebo psanému projevu. Znalosti a dovednosti některých jednotlivců byly na velmi dobré úrovni, naopak žáci, kteří měli vysoké absence, a v době inspekční činnosti byli ve škole, požadované (tedy minimální) znalosti nevykazovali. V průběhu hospitační činnosti bylo zjištěno, že v německém jazyce byli současně vzděláváni žáci druhého i třetího ročníku, probíráno bylo stejné učivo, což pro žákyně vyššího ročníku nebylo příliš velkým přínosem. Přestože vyučující měli k dispozici výpočetní techniku, v hospitovaných hodinách nebyla využita ani jednou. Hodnocení nebo sebehodnocení žáků proběhlo pouze v ojedinělých případech. V matematice někteří žáci prezentovali učivo u tabule, vyučující dbala na dodržování logických postupů. Zřejmá byla také práce s chybou, žáci hledali správné řešení. Při namátkovém ověřování žáci potvrdili, že porozuměli danému tématu. Jejich hodnocení bylo zdůvodněné a navazovalo na sebehodnocení. Žáci s menšími obtížemi počítali z paměti pro upevňování matematických návyků v obecných počtech. Na některých zadáních pracovali samostatně, za využití pracovních listů. Při opakování učiva využila vyučující formu řízeného rozhovoru, žáci reagovali aktivně a zpravidla správně.

V hodinách odborných předmětů panovala příjemná pracovní atmosféra. Žáci se obraceli na učitele, když něčemu nerozuměli, a otevřeně vyjadřovali svůj názor. Ve většině sledovaných hodin byly rozvíjeny zejména odborné kompetence žáků stanovené příslušnými ŠVP. Důraz byl kladen na propojení získaných teoretických znalostí s praktickým využitím v oboru. Převládala interaktivní frontální forma srozumitelného výkladu a vysvětlování učiva. Vyučující důsledně ověřovali pochopení probírané problematiky v průběhu výuky. V hodinách zaměřených na rozvoj praktických dovedností (technika administrativy, obchodní korespondence, elektrická měření, grafické systémy) pracovali žáci především samostatně na přidělených úkolech, a osvojovali si tak klíčové kompetence k řešení úkolů. Při stanovených pracovních činnostech v těchto hodinách vykazovali žáci dostatečné odborné znalosti a dovednosti. Dokázali s pomocí učitele řešit problémové úlohy a poměrně dobře využít získané teoretické vědomosti. V hodině elektroniky využili žáci také skupinově organizovanou výuku při zadané práci, a posilovali tak své sociální kompetence a schopnost týmové spolupráce. Částečně byla výuka podpořena demonstračními názornými metodami a vhodnými pomůckami, což zvyšovalo její efektivitu vzdělávání. Přestože v některých hodinách odborných předmětů pracovali žáci na počítačích se speciálním softwarem, který dobře ovládali, využití dostupné informační a komunikační techniky ve výuce bylo spíše nízké. Hodnocení žáků mělo většinou motivační funkci a bylo zdůvodněné. Příležitosti k rozvoji průběhu vzdělání je účelné využití moderních inovativních metod ve vyučovacích hodinách.

Odborný výcvik probíhal v dílnách na odloučeném pracovišti školy. Skupiny se v průběhu školního roku pravidelně střídají na jednotlivých pracovištích podle zaměření. Žáci vyšších ročníků na pracovišti řídicích systémů ovládali pokročilé používání počítačově řízených (CNC) obráběcích strojů. Programovali tvarově složité součásti podle výkresové dokumentace. Spouštěli programy pro simulaci procesu výrobní dráhy nástroje. Ovládali strojní mechanismy v automatickém a poloautomatickém režimu, volili cykly nastavení, výrobní nástroje. Pracovali samostatně s dopomocí učitele. Také v dílně se zastaralými, ale funkčními konvenčními obráběcími stroji žáci správně volili sled operací a stanovovali technologický postup obrábění. Ovládali orientaci ve výkresové dokumentaci i práci s měřicími pomůckami. Na pracovišti ručního obrábění, pracovali žáci s obrobkem. Obráběcí nástroje používali s odpovídající zručností, sami prováděli kontrolu správnosti provedené operace. Na základě získaného výsledku volili následně další postup. V odborném výcviku zaměřeném na elektrotechniku žáci uměli sestavit základní elektrické obvody. Rozuměli odborné terminologii, dokázali určit základní parametry zvoleného měřicího přístroje. Výuka odborného výcviku byla vedena tak, aby žáci mohli uplatňovat



vědomosti získané v teoretické výuce odborných předmětů. Vyučující účelně koordinovali jejich pracovní činnosti a vedli je k odpovědnému postoji k pracovnímu výkonu a k pozitivnímu vztahu k profesi. Žáci v tvůrčím pracovním prostředí dbali jejich rad a pokynů. Průběžně byli seznamováni s bezpečností práce. Až na některé výjimky používali bezpečnostní ochranné prostředky.

Sledovaná výuka byla na běžné úrovni a probíhala většinou v příznivém klimatu. Vyučující uplatňovali především tradiční frontální výuku, někdy doplněnou samostatnou prací žáků, bez výraznější pestrosti ve využití jiných metod vzdělávání. V praktické výuce byla využívána moderní technologie pouze na jednom pracovišti, ale žáci celkově pracovali se zájmem a odpovídající zručností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Systémovým hodnocením celkových a individuálních výsledků vzdělávání žáků se škola zabývá průběžně. Pro hodnocení výsledků vzdělávání vychází škola z pravidel stanovených ve školním řádu, které v průběhu inspekce ředitelka školy doplnila o stupně celkového hodnocení žáků na vysvědčení. Průběžná klasifikace žáků je zaznamenávána tradičním způsobem do žákovských průkazů. Ke zjišťování výsledků vzdělávání vyučující využívali zejména vlastní písemné práce. Externí testování žáků škola využívá minimálně. Aktivity žáků v soutěžích jsou výlučně sportovního charakteru.

V uplynulém školním roce prospěl ve 2. pololetí jediný žák s vyznamenáním. Z maturitních oborů neprospělo z cca 108 žáků maturitních oborů 24 žáků a 30 jich bylo nehodnoceno. V maturitních oborech to představuje cca 50 % neúspěšných žáků v průběhu vzdělávání. To přímo souvisí s vysokým podílem celkové absence žáků 16 528 hodin (u maturitních oborů za 2. pololetí školního roku 2013/2014 to představuje průměrně cca 139 hodin na žáka) z toho bylo 4 413 neomluvených hodin. Úspěšnost žáků při maturitní zkoušce (společná a profilová část) byla v posledních dvou letech v jarním termínu (2014) 75 % a (2013) 79 %.

Mírně lepší situace je u žáků, kteří se vzdělávají v oborech vzdělávání ukončených závěrečnou zkouškou. Z cca 58 žáků neprospěli 4 žáci a 19 jich bylo na konci školního roku nehodnoceno, tj. cca 40 % žáků s neúspěchem v průběhu vzdělávání. Také míra absence žáků byla o cca 6 000 zameškaných hodin nižší než u žáků maturitních oborů ve stejném období, avšak počet neomluvených hodin byl na přibližně stejné úrovni (4 491 neomluvených hodin). Žáci učebních oborů byli úspěšnější i v rámci závěrečných zkoušek v posledních dvou letech byla jejich úspěšnost shodně 81 %.

Škola umožňuje neúspěšným žákům přestup na jiný obor vzdělávání v rámci prostupnosti jednotlivých oborů. Preventivní opatření, které škola uplatňuje (doučování a kontrola absence), jsou dosud neúčinná. Škola motivuje žáky vyplácením preferenčního stipendia.

Spolupráce školy se sociálními partnery přispívá ke zlepšování podmínek pro naplňování ŠVP. Funkční kooperace s ostatními partnery – zřizovateli školy je podle sdělení ředitelky pouze s některými z nich. Škola je partnerem Svazu strojírenské technologie a účastní se společně dotačních projektů EU. Přínosná je spolupráce ohledem na naplňování vzdělávacích cílů školy s místními podnikatelskými subjekty. Umožňují škole organizovat odborné exkurze v jejich výrobních provozech, a podporovat tak rozvoj odborných kompetencí žáků. Příležitostí k dalšímu rozvoji je navázání užší spolupráce i v realizaci praktického vyučování žáků. Škola se aktivně zapojuje do kulturního života města, např. při organizaci akcí Kuřimského zámeckého kulturního léta, které každoročně probíhá na nádvoří školy. Město je společníkem a jedním ze zřizovatelů školy. Zákonní zástupci žáků se do dění školy, podle vyjádření vedení školy, příliš nezapojují. O činnosti školy jsou informováni prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek a webových stránek



školy. Pro rozvoj partnerské spolupráce je příležitostí do budoucna významnější kooperace s výrobními podniky za účelem umožnění praktického vyučování žáků v reálném prostředí. **Systém hodnocení výsledků vzdělávání je tolerantní k absenci žáků. Má rezervy v dosahovaných průběžných výsledcích vzdělávání žáků zejména maturitních oborů. Celkově byla oblast na požadované úrovni.**

Závěry

a) Silné stránky:

- prostorové možnosti budovy i jednotlivých tříd
- vybavení výpočetní technikou
- rozvoj odborných kompetencí žáků v rámci praktického vyučování

b) Slabé stránky:

- neinovované procesy řízení školy včetně vnitřního kontrolního systému
- organizace vzdělávání
- vysoká absence žáků má negativní dopad na jejich výsledky vzdělávání
- materiálně technické vybavení školy

c) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:

- nesoulad ŠVP s RVP OV
- nedostatky a nepřesnosti ve školním řádu
- překročení povoleného počtu žáků ve skupině pro výuku cizího jazyka
- nepřítomnost provozních řádů odborných učeben

b) Pro zkvalitnění stavu školy ČŠI doporučuje:

- provést audit povinné dokumentace a řídicích procesů a zajistit jejich opravu, doplnění nebo vydání nových dokumentů
- vypracovat koncepci práce s žáky, kteří jsou neúspěšní při vzdělávání
- přijmout účinná opatření k efektivnímu snižování absence žáků
- zajistit opravu materiálně technických podmínek školy tak, aby neohrožovali bezpečnost žáků

c) **Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo ke zhoršení celkového stavu školy v oblasti materiálního vybavení. V důsledku poklesu žáků hospodařila škola se ztrátou, což se projevilo tím, že do materiálně technické oblasti prakticky neinvestovala. V procesech řízení škola setrvává na starých zavedených mechanismech, které téměř neinovuje. Ředitelka školy operativně přijala opatření ke zjištěným nedostatkům, které byly v rozporu s právními předpisy, a zásadní nedostatky odstranila.**

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje přijetí opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků uvedených v Závěru písm. b), a do 14 dní v souladu s § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zaslání zprávy o jejich odstranění nebo prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 10522, s datem zápisu 30. dubna 1993
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. dubna 2015
3. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. MSMT-4999/2012-25, ze dne 10. února 2012
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. MSMT-4999/2012-25
5. Zřizovací listina, aktualizované znění ze dne 1. září 2014
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 30. dubna 1993
7. Organizační struktura, ze dne 15. října 2008
8. Organizační řád, ze dne 15. října 2008
9. ŠVP pro obor 18-20-M/01 Informační technologie, s platností od 1. září 2010, včetně dodatku od 1. září 2013
10. ŠVP pro obor vzdělávání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s platností od 1. září 2009, včetně dodatku od 1. září 2013
11. ŠVP pro obor vzdělávání 23-45-L/01 Mechanik seřizovač, s platností od 1. září 2010, včetně dodatku od 1. září 2013
12. ŠVP pro obor vzdělávání 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik, s platností od 1. září 2010, včetně dodatků od 1. září 2013
13. ŠVP pro obor vzdělávání 23-56-H/01 Obráběč kovů, s platností od 1. září 2010, včetně dodatku od 1. září 2013
14. ŠVP pro obor vzdělávání 23-51-H/01 Strojní mechanik, s platností od 1. září 2009, včetně dodatku od 1. září 2013
15. ŠVP pro obor vzdělávání 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud, s platností od 1. září 2009, včetně dodatku od 1. září 2013
16. ŠVP pro obor vzdělávání 23-43-L/51 Provozní technika, s platností od 1. září 2012
17. Školní řád, platný od 1. dubna 2007
18. Výroční zpráva 2013/2014, ze dne 30. září 2014
19. Výroční zpráva 2012/2013, ze dne 30. září 2013
20. Seznam žáků ve školním roce 2014/2015
21. Koncepční záměr rozvoje školy, ze dne 16. prosince 2014
22. Záznamy z jednání pedagogické rady (tabulky prospěchu a absence za jednotlivé třídy), ve školním roce 2014/2015, 2013/2014
23. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013
24. Přehled žáků s podmíněným vyloučením k 1. dubnu 2014
25. Třídní knihy se záznamem o školení žáků o bezpečnosti, zpravidla ze dne 3. září 2014
26. Výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015
27. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015



28. Rozvrh hodin tříd a vyučujících, ve školním roce 2014/2015
29. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2014
30. Zpráva nezávislého auditora ze dne 23. července 2014
31. Podklady k projektům školy realizovaných v letech 2012 až 2014
32. Účetní závěrky k 31. 12. za roky 2012 až 2014
33. Přehled rozvrhů tříd ve školním roce 2014/2015, platné od 1. března 2015
34. Dohledy 2014/2015 bez uvedení data
35. Rozvrh konzultačních hodin ve školním roce 2014/2015, ze dne 1. září 2014
36. Žákovská knížka, vedená ve školním roce 2014/2015, vzorek cca 25 kusů, různé třídy
37. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
38. Smlouva o zajištění odborné praxe, 2014, vzorek 2 kusy
39. Průkaz praxe, ve školním roce 2013/2014, vzorek 4 kusy
40. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014, 2013, 2012
41. Výkaz M8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014, 2013, 2012
42. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2014, 2013, 2012
43. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2014, 2013, 2012
44. Výkaz S-5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5.2014
45. Deník výchovné skupiny, vedený ve školním roce 2014/2015
46. Osobní spis žáka a studenta (7 kusů)
47. Domovní řád (s podpisem ubytovaného žáka)
48. Školení bezpečnosti žáků ubytovaných na DM
49. Přihláška do DM ve školním roce 2014/2015
50. Dohoda o umožnění odborné praxe, ve školním roce 2013/2014
51. Karta praxe žáka ve školním roce 2013/2014
52. Přijímací řízení pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 (kritéria pro přijímání žáků)
53. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
54. Seznamy žáků (včetně žáků se SVP) 2014/2015
55. Směrnice žáků 2014/2015
56. Osobní spisy žáků vedené ve školním roce 2014/2015 – vybraný vzorek
57. Kniha úrazů vedená od 13. listopadu 2012
58. Záznamy o úrazech žáků vedené ve školním roce 2014/2015, 2012/2013
59. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2014/2015
60. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2014/2015
61. Agenda vedená výchovnou poradkyní ve školním roce 2014/2015
62. Deník evidence odborného výcviku, vedené ve školním roce 2014/2015, 4 kusy
63. Zápisník bezpečnosti práce, vedený ve školním roce 2014/2015
64. Dílenský řád, bez uvedení data



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ing. Ivana Fischerová

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

V Brně 28. dubna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Hana Novotná, ředitelka školy

Ing. Hana Novotná v. r.

V Brně 6. května 2015

