

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 062- 284/98- 1351
Signatura: vf2as101

Inspektorát č. 6 Ústí nad Labem
Okresní pracoviště Litoměřice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola se školní jídelnou, Vrbice 105

IZO: 107 566 079

Ředitel školy / zařízení: p. Jaroslava Pitašová

Zřizovatel: obec Vrbice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Litoměřice

Termín inspekce: 5. 11. - 6. 11. 1998

Inspektoři: Ludmila Šutková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR, hygienický posudek k provozu školy, zřizovací listina školy, třídní dokumentace, povinná dokumentace školy, roční plán, plány výchovně vzdělávací činnosti, výroční zpráva, zápisy z kontrol, kniha úrazů, vnitřní řád školy, zápisy z pracovních porad

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola má zpracovanou koncepci, která stanovuje hlavní záměry výchovně vzdělávací činnosti školy a je zaměřena na vytváření prostředí vyhovující potřebám dětí, rozvolnění denního programu s využitím hry jako hlavního výchovného prostředku. Předložená koncepce školy zabezpečuje rozvoj osobnosti a poskytuje výchovnou i sociální péči dětem v přirozeném prostředí, přičemž respektuje doplňující postavení vůči rodině a snaží se vycházet rodině vstříc. Koncepce školy je jasná, přijata pracovníky školy a v praxi je realizována.

Předložená koncepce školy zabezpečuje rozvoj osobnosti a poskytuje výchovnou i sociální péči dětem v přirozeném prostředí. Hodnocení nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Úkoly ve výchovně vzdělávacím programu školy jsou plánovitě rozpracovány do 6 oblastí rozvoje :

- rozvoj citový, mravní a sociální
- rozvoj fyzického zdraví a zdatnosti
- rozvoj estetického vnímání a vyjadřování
- rozvoj poznávacích procesů, poznatků a řeči
- rozvoj praktických dovedností a návyků

Hlavní zásadou při naplňování programu je sledování zájmu dítěte, cvičení jeho smyslů a podpora tvořivé spolupráce. Obsah výchovně vzdělávací práce se řídí projektem „Školka plná zábavy“.

Nízký počet zapsaných dětí do mateřské školy umožňuje učitelce individuální přístup ke každému dítěti, respektovat jeho potřeby a zájmy dle věku i schopností dítěte. Individuální vzdělávací aktivity škola nenabízí. Stanovený program školy vychází z podmínek školy, celkového složení dětí a je v praxi realizován.

Výchovně vzdělávací program školy zajišťuje naplňování osobnostně orientované výchovy v předškolním vyučování. Hodnocení nadprůměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení školským úřadem a to s účinností od 1. 7. 1996. Pro práci v mateřské škole je plně kvalifikovaná.

Mateřská škola je jednotřídní, s nízkým počtem zapsaných dětí na třídu. Výchovně vzdělávací práci zajišťují 2 pedagogické pracovnice, z nichž jedna je nekvalifikovaná a zajišťuje dozor u dětí v odpoledním provozu mateřské školy. Systém řízení a organizace provozu školy v době nepřítomnosti ředitelky školy nejsou jasně určeny, chybí vypracovaný a veřejně přístupný organizační řád školy. Jasně vymezení pracovních povinností a kompetencí je třeba doplnit v souladu s pracovním řádem pro pracovníky ve školství a dle skutečných potřeb provozu školy (zastupování, péče o zdraví a bezpečnost dětí při předávání, při pobytu venku apod.).

3.2 Personální struktura

Provoz mateřské školy a školní jídelny zajišťují 3 provozní pracovnice. Pracovní úvazek školnice je rozdělen na částečný úvazek pro zajištění nejnnutnějšího úklidu v mateřské škole a dále zajišťuje dozor u dětí v odpoledním provozu školy (3 hodiny). Provoz školní jídelny zajišťují 2 kuchařky, z nichž jedna plní zároveň funkci vedoucí školní jídelny. Výhledový plán v počtu zapsaných dětí do mateřské školy ohrožuje celkově existenční jistotu této mateřské školy a nevytváří podmínky pro stabilizaci personálu.

Pro tento školní rok požádal zřizovatel o udělení výjimky z počtu dětí zapsaných ve třídě. Školský úřad výjimku potvrdil a zřizovateli vyhověl.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V současné době je tato oblast zajišťována pouze formou sebevzdělávání - studium odborných časopisů. Odborná literatura není průběžně ve škole doplňována. Ředitelka školy se neúčastnila žádné vzdělávací akce.

Výhledový plán v počtu zapsaných dětí do mateřské školy nevytváří podmínky pro stabilitu personálu, což se projevuje v nízké úrovni odborného a pedagogického řízení školy. Organizace školy nemá stanovená přesná pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Není vypracován organizační řád školy. Odborné a pedagogické řízení školy lze charakterizovat jako podprůměrné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy nemá vytvořen účinný systém kontroly, který by reagoval na skutečné potřeby školy. Kontrola pedagogické činnosti se neprovádí. Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena kritéria, která však sledují dodržování základních povinností pracovníků. Kritéria hodnocení nebyla s pracovníky projednána.

Systém kontroly je nefunkční a nereaguje na skutečné potřeby školy. Doporučuji přehodnotit stanovená kritéria hodnocení pracovníků.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém

Vnitřní informační systém je založen na principech otevřené komunikace. Obsah pracovních porad sleduje přenos základních informací k proškolení pracovníkův oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (z pravidla vždy v začátku školního roku). Organizování porad není součástí ročního plánu školy, je nárazové a prováděno dle potřeby školy (poslední zápis ze dne 8. 9. 1998). Vnitřní řád školy zajišťuje pravidla fungování směrem k rodičům, informace pro rodiče jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 o mateřských školách.

Vnější informační systém

Spolupráce s rodiči je na dobré úrovni. Informovanost je zajišťována prostřednictvím nástěnek v šatně a vstupní hale školy. Mateřská škola zajišťuje pro rodiče odborné přednášky ke zdravé výživě. Velmi dobrá je spolupráce s obcí, děti se účastní vítání občánků, společných oslav v obci, svými výtvarnými pracemi vyzdobily zdravotní středisko. Spolupráci se základní školou, kam budou děti odcházet do 1. třídy, se nepodařilo navázat.

Informační systém školy je založen na principech otevřené komunikace. Pravidla fungování směrem k rodičům jsou zakotvena ve vnitřním řádu školy. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery je na dobré úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace

Předmětem kontroly povinné dokumentace byla :

• Evidence docházky dětí - přijímací řízení do mateřské školy včetně přihlášek, lékařských posudků způsobilosti k docházce dětí do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, přehled denní docházky.

V přijímacím řízení do mateřské školy není využíváno tiskopisů přihlášek dle doporučení MŠMT ČR - Věstník ročník LIII, sešit 1 z ledna 1997 pod označením - SEVT 49 181 0. Škola používá tiskopisy starší, které základní potřebné údaje o dítěti a rodině obsahují. Evidenční listy dětí nebyly předloženy. Na toto negativní zjištění ředitelka školy

reagovala a v průběhu inspekce byla část dokumentace doplněna.. Denní docházka dětí je zapisována pravidelně do záznamových archů a měsíčně je vyhodnocována. Ředitelka školy vydává rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy a předává je rodičům. Některá rozhodnutí jsou formálně vyplněna, chybí podpis a razítko školy. Evidenci ukončení nebo přerušení docházky škola vede.

Personální dokumentace

Personální dokumentace je vedena v osobních spisech pracovníků. Obsahuje platové výměry, přiznání osobních příplatků, rozpis základních pracovních povinností, zdravotní průkazy a osobní dotazníky. Pracovní smlouvy a potvrzení o výši dosaženého vzdělání jsou založeny u zaměstnavatele.

Hospodářská a účetní evidence, evidence majetku

Kontrola této části dokumentace nebyla předmětem kontroly. Hospodářská a účetní evidence je plně v kompetenci zřizovatele. Evidence majetku je zpracována zřizovatelem v počítačové databázi, inventarizaci provádí škola dle jeho metodického pokynu.

Jiná dokumentace, stanovena právními předpisy

Předložena byla tato dokumentace :

- Zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR
- Zakládací listina školy
- Hygienický posudek k provozu školy - čj. 140- 231. 3/96/DrMo/Ma ze dne 12. ledna 1996
- Vnitřní řád školy
- Kniha úrazů
- Zápisy a protokoly o provedených kontrolách - kontrola školského úřadu k hospodaření v oblasti práce a mezd ze dne 28. května 1997, revizní kontrola provozu kotelny ze dne 11. listopadu 1997, inspekční zpráva ČŠI ze dne 11. září 1996 včetně následné kontroly uložených opatření ze dne 17. prosince 1996.
- Statistický výkaz o mateřské škole
- Výjimka z počtu zapsaných dětí do třídy mateřské školy pro školní rok 1998/99 (čj. 441-98 na základě žádosti obce ze dne 28. srpna 1998 a rozhodnutí školského úřadu dne 31. srpna 1998).

Vedení předepsané dokumentace vykazuje některé nedostatky, část dokumentace byla v průběhu inspekce doplněna. Hodnocení průměrné.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva byla vypracována pro potřeby školského úřadu, je popisná a má hodnotící charakter. Obsah výroční zprávy nebyl projednán s pracovníky školy.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje v omezené míře vzhledem k normativnímu přidělení finančních prostředků (nízký počet zapsaných dětí) realizovat výchovně vzdělávací program školy. Poslední úprava rozpočtu k počtu zapsaných dětí proběhla ke dni 1. září 1998.

Přidělené finanční prostředky na platy pracovníků pro rok 1998 - 259 100,- Kč.

Přidělené finanční prostředky na ONIV - 1 440,-Kč. Tato částka byla využita na nákup pracovních ochranných pomůcek pro školnici ve výši 1 000,- Kč, zbývající část bude použita na doplnění odborné literatury.

Rozpočet školy z dotace zřizovatele postačuje k zabezpečení řádného chodu školy.

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu slouží k výchovně vzdělávací činnosti školy.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Mateřská škola je jednotřídní, umístěna v účelové přízemní budově na rozsáhlém pozemku. Součástí školy je školní zahrada , která je účelně vybavena pro hry a pohybové vyžití dětí.

Mateřská škola má vzhledem k počtu zapsaných dětí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu školy velmi dobré prostorové podmínky. Třída a herna jsou účelně a funkčně zařízeny. Vybavení školy hračkami a pomůckami je na velmi dobré úrovni. Materiálně technické vybavení škole chybí, škola byla několikrát za sebou vykradena. V současné době byl převeden do majetku mateřské školy barevný televizor ze zrušené základní školy. Audiovizuální technika je zastaralá a nefunkční (gramofony, magnetofony). Vybavení školní zahrady je účelové, pískoviště pro děti je třeba osadit obrubníky, které by zajišťovaly bezpečný provoz při hrách dětí.

Vybavení školní knihovny je dostačující. Učitelská knihovna není průběžně doplňována o nové tituly z oblasti speciální pedagogické péče a k osobnostně orientované výchově po roce 1990. Tuto oblast je třeba zahrnout do materiálně technického vybavení v ročním plánu školy a vytvářet tak tím i dobré podmínky pro oblast vzdělávání a zvyšování odborného růstu pracovníků.

Mateřská škola má vzhledem k počtu zapsaných dětí a stanovenému programu školy dobré prostorové podmínky a materiální vybavení. Technické vybavení je minimální. Není doplňována odborná literatura v učitelské knihovně. Vzhledem ke zjištěným skutečnostem v této oblasti lze hodnotit školu jako fungující, s dobrou úrovní.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Uspořádání dne v mateřské škole respektuje základní péči, sleduje tříhodinové intervaly mezi jídlem, dostatečnou délku pobytu dětí venku, délku odpočinku nebo spánku po obědě a to dle individuální potřeby dítěte. Denní pořádek se řídí skutečnými potřebami dětí, otevřen je prostor ve prospěch hrových a spontánních činností. Hospitacemi a pozorováním bylo zjištěno, že tyto činnosti jsou vyvážené a nejsou kráceny ve prospěch činností řízených, je sledován individuální přístup k dětem.

Světelné a tepelné podmínky jsou na dobré úrovni. Pracovní prostředí pro děti i zaměstnance je vhodné z hlediska vybavení i vlastností (čistota, sociální zázemí, šatny..).

Pitný režim je školou realizován. Děti mají k dispozici dostatek pití v době jídla, v průběhu dne jim je pití na požádání připraveno. Doporučuji zvážit organizaci pitného režimu ve prospěch dítěte tak, aby pití bylo k dispozici ve třídě po celý den.

Mateřská škola vytváří podmínky k dodržování psychohygienických zásad v organizaci života dětí, psychohygienické podmínky jsou dodržovány.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje ředitelka školy, odpolední dozor u dětí zajišťuje školnice. Program výchovně vzdělávací práce je přizpůsoben projektu „Školka plná zábavy“. Tento projekt je podrobně tématicky zpracován, je jasný, přehledný a dostatečně motivující. Opuštěním schématu izolovaných složek výchovných činností dává možnost pedagogickým pracovnícům zařazovat činnosti rozmanitějšího charakteru a zajišťuje jejich vzájemnou propustnost.

V průběhu inspekce bylo zaznamenáno klidné a vstřícné chování učitelek k dětem, ve třídě vládla přátelská atmosféra. V přístupu učitelky chyběla promyšlenost v diferenciaci požadavků na děti dle věku a jejich schopností, situační učení postrádalo ve větší míře tvořivost, silnější motivaci a tvůrčí invenci ze strany učitelky. Je třeba zvažovat metody a formy práce pro získání dětí k aktivní spolupráci a hledat příčinu jejich nezájmu. Konkrétní obsah výchovně vzdělávací činnosti v době hospitací postrádal zcela zpěv, hru na nástroj a radost dětí z rytmu a pohybu. Převládala výtvarná výchova a práce se stavebnicemi.

Pro hry a spontánní aktivity dětí je přizpůsobeno prostředí herny s vysokou nabídkovou činností. Vybavení interiéru je v zorném poli dítěte, děti mají snadný přístup k hračkám, pomůckám a ostatnímu zaměstnávacím materiálu. Děti měly dostatek časového prostoru pro hru, mohly se k ní v průběhu dne vrátit, ale chyběla vyšší účast dospělého k rozšiřování spektra her, jejich bohatosti a instruktivnosti.

Spontánní pohybové aktivity jsou zařazovány do pobytu venku a částečně je využíváno zařízení v interiéru. Z řízených pohybových činností je zařazováno denní cvičení. V jeho skladbě chybělo vyšší zastoupení spontánní pohybové aktivity v pohybových hrách dětí, převládala improvizace.

Programově řízené činnosti jsou zařazovány každý den. Obsah vychází ze zvoleného tématického celku, ve vlastní realizaci pak převládaly formy situačního učení. Využití pomůcek a dalších prostředků k oživení výchovně vzdělávacího procesu bylo málo promyšlené, chybělo vyšší zastoupení prožitkového učení. Dobrých výsledků dosahují děti v pracovní a výtvarné výchově, na dobré úrovni jsou komunikační schopnosti dětí. Méně byly zastoupeny hudební činnosti.

V průběhu dne je sledováno upevňování hygienických návyků, návyků sebeobsluhy, samostatnosti dětí při přípravě stolování apod. Zde je patrná důslednost a soustavná péče ze strany pedagogů.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků je průměrná, v přístupu pedagogů chyběla diferenciaci požadavků dle věku a schopností dětí. Výsledky ve výchovně vzdělávací činnosti jsou patrné. Tuto oblast lze hodnotit jako průměrnou, s běžnou úrovní.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Program výchovně vzdělávací činnosti zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti s ohledem na jeho věkové a vývojové zvláštnosti. Ve výchovně vzdělávací činnosti je třeba využívat metody a formy práce tak, aby plnění odpovídalo stanoveným cílům programu školy.

Děti jsou vedeny k upevňování základních hygienických návyků, k sebeobsluze a ke společenským a kulturním návykům. V jednání kolektivu dětí jsou sledovány a upevňovány mezilidské vztahy, vzájemná pomoc a ohleduplnost. Vyrovnané vztahy v pracovníků působí příznivě na celkovou atmosféru školy.

Mateřská škola vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti dítěte a snaží se zabezpečovat jeho přirozené potřeby a zájmy. Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí lze hodnotit jako průměrné.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Výchovné poradenství škola neprovádí a nemá je zahrnuto do plánu práce školy. Na požádání rodičů doporučují spolupráci s příslušnými odbornými pracovišti.

Výchovné poradenství škola neprovádí a nemá je zahrnuto ve svém plánu školy.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti v obci, účastní se vítání občánků, oslav a dalších kulturních akcí. Některé aktivity školy jsou plánované a jsou součástí ročního plánu školy.

Aktivity, které doplňují program školy :

- oslavy vánočních svátků, besídky, výroba novoročních přání pro důchodce v obci
- fotografování dětí
- burza dětského
- oblečení a hraček
- návštěva divadelního představení v okresním městě

Zvolené aktivity doplňují výchovně vzdělávací program školy a částečně prezentují školu na veřejnosti. Hodnocení průměrné, s běžnou úrovní.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy v zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR je školní jídelna. Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování pro děti a zaměstnance mateřské školy, část obědů je odebírána strážníci z obce (dojíždějící děti ZŠ, důchodci).

Celkové vybavení školní jídelny je na dobré úrovni, prostředí je udržované v čistotě a pořádku. Jídelníček je přístupný na nástěnce pro rodiče a veřejnost a je konzultován s vedením školy. Chod školní jídelny organizačně zajišťuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s ředitelkou školy. Poslední záznam z hygienické kontroly je zaznamenán ke dni 5. 6. 1981. Doporučuji provést hygienickou kontrolu provozu v rámci pravidelných kontrol na zařízení.

Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování pro děti, zaměstnance školy a částečně i pro veřejnost v obci. Činnost školní jídelny je na dobré úrovni.

ZÁVĚRY

Pozitiva :

Předložená koncepce školy zabezpečuje rozvoj osobnosti dítěte a poskytuje výchovnou a sociální péči dětem v přirozeném prostředí.

Spolupráce s rodiči je na dobré úrovni.

Škola má velmi dobré prostorové podmínky, vybavení školy je odpovídající k počtu zapsaných dětí.

Prostředí je udržované, upravené a vkusně vyzdobené.

Negativa :

V systému řízení chybí vypracovaný a veřejně přístupný organizační řád školy.

Výhledový plán v počtu zapsaných dětí do mateřské školy ohrožuje celkově existenční jistotu mateřské školy a nevytváří podmínky pro stabilizaci sboru.

Odborné a pedagogické řízení je podprůměrné, chybí systém kontroly.

Ve vedení dokumentace byly zaznamenány dílčí nedostatky.

Oblast vzdělávání a zvyšování odborného růstu jsou nevýrazné.

Na základě zjištěných skutečností lze konstatovat, že podmínky pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti školy jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí a stanovenému programu školy odpovídající. Odborné a pedagogické řízení je na nízké úrovni, systém kontroly nefunguje, ve vedení dokumentace školy byly zaznamenány dílčí nedostatky. Celkově lze hodnotit školu jako fungující s průměrnou úrovní, v některých částech řízení s podprůměrnou úrovní.

V Litoměřicích

dne 10. listopadu 1998

razítko

Podpis inspektora:

Ludmila Šutková

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 12. listopadu 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Jaroslava Pitašová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	27. listopadu 1998	062-305/98-1351
Školský úřad:	27. listopadu 1998	062-304/98-1351