



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Teplice, Josefa Suka 2513

Josefa Suka 2513, 415 01 Teplice

Identifikátor školy: 600 084 451

Termín konání orientační inspekce: 17. – 20. únor 2003

Čj.:	065 35/03-1130
Signatura:	of5aw125

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 1996 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem je město Teplice se sídlem náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice. Její součástí je školní jídelna, která zabezpečuje školní stravování dočasně i pro speciální mateřskou školu Pod Doubravkou.

Budova mateřské školy je v provozu od roku 1966. Původně byla užívána jako společné zařízení jeslí a mateřské školy. Kapacita (119 dětí) uvedená v posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla plánovaná pro pět tříd, které byly v provozu do roku 1996. Nyní se vzdělávací činnosti realizují ve třech třídách, kam jsou děti zařazovány podle věku. Podle statistického výkaznictví bylo v začátku letošního školního roku zapsáno 82 dětí, v současné době navštěvuje mateřskou školu 81 dětí, z toho 4 děti mají odklad školní docházky, 15 dětí nepravidelnou docházku (5 dnů v měsíci) a 3 děti jsou mladší tří let.

Mateřská škola se nachází v klidné části města v bezprostřední blízkosti Písečného Vrchu, Janáčkových Sadů, hvězdárny a botanické zahrady. Její poloha vytváří ideální podmínky pro realizaci vycházek, spontánních her a pohybových aktivit dětí.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy mateřské školy
- materiálně-technických podmínek mateřské školy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v činnostech spontánních a řízených

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální obsazení mateřské školy je výborné. Pedagogický kolektiv tvoří 5 učitelek včetně ředitelky školy. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jejich dlouholetá pedagogická praxe a tím i získané zkušenosti pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu. Rovněž další dosažené odborné dovednosti, které jsou využívány zejména v oblasti nadstandardních aktivit (pěvecký sbor, hra na flétnu a taneční kroužek), příznivě působí na plnění cílů vzdělávacího programu školy. Dalšími zaměstnanci školy jsou 3 pracovnice školní jídelny včetně vedoucí stravovací jednotky a 2 pracovnice v provozním úseku. Stanovená pracovní doba a přímá výchovná povinnost je rozložena efektivně, pokrývá potřeby provozu zařízení a umožňuje souběžnou spolupráci učitelek ve třídě.

Ředitelka, která je v řídicí funkci na této škole od roku 1990, věnuje personální práci mimořádnou pozornost. Otevřeným jednáním, vzájemnou důvěrou a zejména morálním oceňováním vytváří příznivé klima na zařízení. Sama je svým osobním zaujetím pro práci příkladem. Pracovníkům ponechává dostatek prostoru pro uplatnění vlastních nápadů, podporuje tvořivost a iniciativu celého kolektivu, který se aktivně podílí na plnění programu školy. Učitelkám vytváří výborné podmínky pro jejich profesní růst. Ty tuto situaci využívají a ve velké míře se zúčastňují mnoha vzdělávacích akcí (např. k Rámcovému vzdělávacímu programu, tvořivé dramatičce, estetickým a psychomotorickým činnostem apod.).

Ředitelka má přehled o činnosti všech úseků mateřské školy, které sleduje formou operativních kontrol. Zejména se věnuje kontrole hospodaření a dodržování osobních úkolů vyplývajících z náplně práce a plánu školy. V oblasti kontroly provozu delegovala některé kompetence na školnici a vedoucí školní jídelny. Záznamy o kontrole jsou doložitelné. Pedagogický proces sleduje formou plánovaných hospitací. Hospitační záznamy mají vždy stanovený cíl a zhodnocení sledovaných jevů. Závěry z hospitací jsou s pracovníky projednány a podle potřeby jsou doporučena odpovídající opatření. Zjištění jsou analyzována na pedagogických poradách, kde ředitelka získává zpětnovazební informace. Pro přiznání nadstandardních složek platu jsou vytvořena objektivní kritéria, s nimiž jsou všichni pracovníci na začátku školního roku seznámeni. Menší pozornost je věnována pravidelnému hodnocení a poskytnutí prostoru pro sebehodnocení.

Mateřská škola má jasně stanovenou organizační strukturu, od které se odvíjí veškerá její činnost. Kompetence pracovníků a vztahy podřízenosti jsou jasně určeny vnitřním a organizačním řádem. Řády stanovují jasná pravidla pro organizaci vzdělávání a řádný chod provozu. V čele subjektu stojí ředitelka a zástupkyně, která v plném rozsahu zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti. Záležitosti provozního charakteru má ve své kompetenci školnice. Konkrétní povinnosti a popis činností pracovníků stanovují náplně práce. Stanovená míra přímé výchovné činnosti je v souladu s právními normami. O skutečně odpracovaných hodinách je vedena evidence (výkaz) každého pracovníka.

Informační systém zařízení je propracovaný a funkční. Pracovníci dostávají potřebné informace pravidelně a včas. Pedagogické porady, kterých se zúčastňují i provozní pracovníci, se konají pravidelně podle harmonogramu a stanoveného programu. Předložené záznamy dokládají funkční a účinnou práci této složky. Operativní otázky řízení jsou diskutovány a řešeny, realizace a výsledky navrhovaných opatření jsou kontrolovány. Pro rodiče dětí jsou pořádány třídní schůzky, besídky a další zajímavé akce (veřejná vystoupení, slavnosti, ukázky práce s dětmi apod.), které pozitivně přispívají k jejich informovanosti o činnosti školy. K průběžnému předávání informací o výsledcích vzdělávání slouží přímý kontakt rodičů s učitelkami. Pravidelně aktualizované nástěnky poskytují přehledný a ucelený informační servis. Funkčně zpracovaný školní řád, který zakotvuje práva a povinnosti rodičů, podává jasné informace o provozních podmínkách zařízení a organizování činností dětí. Při MŠ pracuje Klub rodičů, který se podílí na organizování větších akcí a finančně přispívá na dárky pro děti.

Personální podmínky mateřské školy jsou vzhledem ke vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY MATEŘSKÉ ŠKOLY
--

Mateřská škola je provozována v komplexu tří budov. V hlavní budově jsou umístěny třídy, sociální zařízení a šatny dětí. V budově bývalých jeslí byla v jedné části zřízena tělocvična a druhou část pronajalo město Teplice Arkádii, společnosti pro komplexní péči o postiženou mládež. Úloha třetí budovy je provozní. Celý areál obklopuje rozsáhlá a kvalitně vybavená zahrada, která pro spontánní vyžití dětí nabízí řadu pomůcek (např. horolezeckou stěnu, skluzavky, věže, domečky, pískoviště apod.).

Prostorové podmínky vyhovují povolenému počtu dětí, který stanovuje výjimka. Uspořádání jednotlivých místností je účelné, poskytuje volný prostor pro spontánní pohybové a tvořivé aktivity, námětové kouty i pracovní plochy. Vnitřní vybavení školy je z části původní, je však udržováno a je funkční. Ředitelka věnuje pozornost materiálním podmínkám školy, vybavení promyšleně doplňuje a obnovuje. V období od poslední inspekce se jí podařilo vybavit třídy

novými koberci, molitanovými lehátky, čističkami vzduchu a dalšími doplňky. Ve dvou třídách je nový sedací nábytek (židličky a stolky) pro děti. Z informační techniky má k dispozici PC a kopírovací stroj. Postupně inovuje i vybavení tříd vzdělávacími materiály, hračkami a pomůckami. Děti mají volně k dispozici řadu rozmanitých hraček, stavebnic a doplňků k tvořivým, námětovým a konstruktivním hrám. V knihovně nechybí klasické pohádky, naučná a encyklopedická literatura ani lepopřelata pro nejmenší děti. Rovněž pedagogická knihovna je vybavena kvalitním výběrem odborné literatury a časopisů. Pro řízené činnosti jsou k dispozici audiovizuální technika, řada obrazového materiálu a dalších vzdělávacích pomůcek. Příkladná je široká nabídka pomůcek a materiálů pro výtvarné, pracovní a hudební činnosti.

Prostředí je z hlediska psychohygienických a estetických podmínek vynikající. Prostory jsou světlé, čisté, upravené a inspirující. Květinová výzdoba a vystavené práce dětí zdobí třídy i další prostory školy. Rámcový režim dne odpovídá zásadám psychohygieny, učitelky respektují individuální potřeby dětí (adaptace, pozdější příchody dětí, stravovací návyky a zajištění pitného režimu). Dodržovány jsou intervaly pro podávání stravy a doba pro pobyt venku. Rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností v programu dne je sledováno a respektováno. Jediným nedostatkem je nepřizpůsobení podmínek pro individuální dětskou potřebu spánku. Doba odpočinku na lůžku je pro všechny věkové kategorie stejně dlouhá.

Dle předložených hospitačních záznamů je patrné sledování účelného využití pomůcek a materiálů při práci s dětmi. Ředitelka zařazuje do svého plánu dovybavení školy pomůckami a postupnou inovaci prostředí, současnou prioritou je výměna stolků a židliček třetí třídy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy mateřské školy jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má pro období jednoho roku zpracovaný výchovně-vzdělávací program, který vychází z projektu „Rámcového programu předškolního vzdělávání“. V současné době se jedná o experimentování s tímto materiálem, protože dosud není pro předškolní zařízení závazným dokumentem.

Školní vzdělávací program je dokladem promyšlené a cílevědomé práce celého kolektivu. Vyjadřuje identitu školy, její orientaci a metodické priority její práce včetně souboru cílů s konkrétním obsahem činností. Tematické celky napomáhají učitelkám při přípravě třídního plánování. Program obsahuje úkoly pro spolupráci s partnery, zájmovou činnost a přehled mimoškolních akcí pro děti, rodiče a širší veřejnost. Stanovené cíle programu jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Přehledy výchovně-vzdělávací práce tříd dokumentují průběh výchovy a vzdělávání dětí. Zápisy jsou přehledné, zachycují náplň realizovaných činností. Pouze v některých případech nejsou prováděny pravidelné záznamy pohybových aktivit.

Kontrola souladu realizace výchovy a vzdělávání se školním vzdělávacím programem je účinná, což dokládají hospitační záznamy a zápisy z pedagogických porad.

Systematicky, přehledně uspořádána a v souladu s právními předpisy je vedena povinná a další dokumentace mateřské školy. Ochrana osobních dat dětí i pracovníků je zajištěna.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy spontánních činností

Inspirovající herní prostředí tříd bylo přirozeným motivačním stimulem pro vytvoření zájmu dětí o volnou hru. Také plánované týdenní téma, které se odráželo v náplni herních aktivit ve všech třídách, motivovalo děti k aktivitě. Učitelky napomáhaly dětem vhodným navozováním herních situací, nešetřily pochvalami, při tvořivých a námětových hrách poskytovaly dětem individuální pomoc a umožnily i méně šikovným dětem zažít radost z úspěchu. Vedly děti ke spolupráci, sledovaly dohodnutá pravidla při sebeobsluze i úklidu. Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem i ve vztahu učitelek a dětí byla vynikající, učitelky si dokáží s dětmi hrát a mají smysl pro humor.

Hry byly kvalitně připravené a zajištěné dostatečným množstvím hraček, materiálů a doplňků, ke kterým měly děti volný přístup a vybíraly si je podle vlastního zájmu. Nejoblíbenější hrou nejstarší skupiny dětí byly pohybové aktivity s míči, velkými molitanovými stavebnicemi a překážkovou dráhou, kterou si sami vytvořily. Také hra v dalších třídách (na pohádkové postavy, rodinu, stavbaře a malíře) děti uspokojovala, neboť mohly uplatnit fantazii a objevovat souvislosti, rozvíjet dovednosti jemné a hrubé motoriky. Děti měly dostatek času i místa pro hru, v některých případech nebyly uchovány produkty her, ke kterým by se mohly děti kdykoliv vrátit.

Úroveň průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání ve sledovaných spontánních činnostech je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy řízených činností

Pozitivní atmosféru ve třídách vytvářela výborná motivace, která vyplývala z daného tematického záměru (karnevalové veselí) a provázela všechny sledované činnosti. Učitelky dokázaly různými metodami děti zaujmout (říkadla, písničky, hudební doprovod, maňáskové scénky), do činností se zapojovaly aktivně a s radostí. Zvláště emotivní byl prožitek při realizovaném karnevalu, který byl vyvrcholením týdenního snažení dětí. V průběhu plnění řízeného programu měly učitelky stálý přehled o dětech, průběžně podněcovaly jejich aktivitu a samostatnost, napomáhaly rozvoji tvořivosti a fantazie. Kladly důraz na výchovu spolupráce mezi dětmi, na týmové zkoumání jevů. Dodržovaly zásady přiměřenosti a posloupnosti, reagovaly na individuální potřeby dětí a napomáhaly v jejich uspokojení. Důležitou složkou jejich práce byla schopnost správně ocenit výkon a individuální výsledky dětí a povzbuzovat je k lepším výsledkům. Rovněž komunikace a interakce založená na empatii byla velice účinná.

Třídní plánování je prováděno formou tematických celků, které vycházejí ze školního vzdělávacího programu. Každá třída si ověřuje vlastní způsob plánování, které ještě není dokonalé, v některých případech chybí obsahová nabídka pohybových aktivit.

Učitelky pracují s velmi dobrou erudicí. Je patrné, že při vedení dětí volí zejména přirozené formy učení a vytvářejí prostor pro získávání zkušeností a dovedností dětí prožitkem. Sledované činnosti byly organizovány v integrovaném bloku, kde se navzájem doplňovaly spontánní aktivity a řízený program. Nabídka byla pestrá a atraktivní, učitelky měly pečlivě připraveny pomůcky a materiály, což vedlo k získávání dětí pro aktivní spolupráci. Ve třídě nejstarších dětí byl vytvořen kvalitní blok činností postavený na progresivních vzdělávacích postupech. Děti měly možnost experimentovat, objevovat souvislosti, pracovat různými technikami (např. malování, stříhání, ražení, lepení, modelování apod.) a kolektivně se podílet na přípravě společné oslavy. Aktivity vhodně doplňovaly různé jazykové hříčky, hádanky a písničky. Kvalitu vynikajícího motivačního celku snižovaly dílčí nedostatky v organizaci, kde při dlouho trvající statické práci u stolečků nebyla zařazena relaxace. Také aktivity v ostatních třídách vytvářely vyvážený celek, ve kterém se prolínaly prvky dramatické, poznávací,

pohybové, výtvarné, pracovní a hudební. Střídaly se tak, jak to vyžadovala situace a jaký byl zájem dětí. Činnosti doplňovala motivační cvičení, jejichž struktura byla metodicky vyvážená a fyziologicky účinná. Kladně lze hodnotit spolupráci učitelek při jednotném vedení dětí, což se odráželo zejména v jejich samostatnosti při sebeobsluze, hygieně a stravování. Vynikající úroveň se vyznačovala práce kroužku hry na zobcovou flétnu. Činnost byla vedena podle kvalitně propracované metodiky, kterou si učitelka sama vytvořila. Nabídka byla obsahově pestrá, doplněná názornými a praktickými pomůckami. Pedagogické a psychohygienické zásady byly respektovány.

Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání sledovaných řízených činností jsou hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou a průběhové výsledky činnosti

Ředitelka provádí vnitřní evaluaci práce zařízení, ze získaných poznatků vyvozuje závěry pro vlastní práci a práci pedagogického sboru. Analýza včetně individuálního hodnocení dětí na úrovni jednotlivých tříd není realizována.

Zaznamenané výsledky práce dětí odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí a jejich stupni vývoje. V oblasti hudebně-pohybových aktivit jsou obratné a zručné, dokáží spojit zpěv s pohybem a hrou na instrumentální nástroje. Znájí texty písní a říkadel, mají vytvořené dovednosti při hře na zobcovou flétnu. Vynikající je úroveň pracovních dovedností, děti zvládají práce různými technikami (stříhání, lepení, ražení). V sociální oblasti jsou družné, velice dobře komunikují a navazují kontakty. V rámci sebeobslužných činností zvládají samostatně hygienu, oblékání a stravování.

Výsledky činnosti pěveckého souboru a jeho prezentace na veřejných vystoupeních jsou důkazem kvalitní práce zařízení. Významnému úspěchu se těší taneční kroužek, který v loňském školním roce získal ocenění na celostátní přehlídce „Mateřinka 2002“ v Nymburce.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Název organizace „Mateřská škola ul. Josefa Suka 2513, Teplice“ uvedený ve zřizovací listině není totožný s názvem „Mateřská škola Teplice, Josefa Suka 2513“, se kterým je mateřská škola zařazena v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
- Ve vztahu k veřejnosti se mateřská škola prezentuje různými aktivitami. Pěvecký soubor „Pramínek“ pravidelně vystupuje na Zahájení lázeňské sezóny v Teplicích a Budyňském krokodýlovi (přehlídka pěveckých souborů). Společně se základními a mateřskými školami a Arkádií pořádá koncerty (např. vánoční posezení, zpívání pod stromečkem, loučení se školním rokem apod.).
- Škola organizuje aktivity, které vhodně doplňují výchovně-vzdělávací program školy. Pro děti je zajištěna předplavecká výchova a zájmové kroužky (hra na flétnu, pěvecký sbor a taneční kroužek). Výuku anglického jazyka zabezpečuje externí pracovnice za úplaty. Škola pořádá řadu mimoškolních činností pro děti. Jsou to výlety, návštěvy výstav, divadel, koncertů a zábavné akce (např. karnevaly, loučení s předškoláky, Den dětí, apod.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. 5. 1996 pod čj. 053/96-01
2. Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998
3. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 27. 12. 2002 (bez čj.)
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002
5. Evidenční listy, přihlášky dětí a záznamy o přijetí dětí do zařízení
6. Evidence průběhu a ukončení docházky
7. Výjimka pro vyšší počty dětí ve třídách ze dne 5. 6. 2002 s čj. 105 293/02SMT 100696/02
8. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 9. 7 1990, 9. 5 1995 a 9. 6. 1997
9. Jmenování zástupkyně ze dne 2. 2. 2002
10. Personální dokumentace pedagogů
11. Osvědčení z dalšího vzdělávání
12. Rozvrh přímé výchovné povinnosti (služby učitelek) a jeho evidence
13. Pracovní náplně a osobní úkoly zaměstnanců
14. Analýza práce mateřské školy za školní rok 2001/2002
15. Školní vzdělávací program
16. Řády mateřské školy (vnitřní, pracovní, provozní organizační)
17. Plán hospitační a kontrolní činnosti a pedagogických porad na školní rok 2002/2003
18. Hospitační záznamy školního roku 2002/2003
19. Třídní programy a přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro realizaci svého vzdělávacího programu příznivé personální podmínky. Vynikající organizační zajištění práce, kvalitní způsob vedení lidí a účinná kontrola jejich práce se promítají do všech činností mateřské školy. Pozitivem je také stoprocentní kvalifikovanost a profesní odborný růst pedagogického sboru, který odvádí kvalitní výchovně-vzdělávací práci.

K zajištění výchovně-vzdělávací činnosti má zařízení všestranně příznivé materiálně-technické podmínky. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří tyto podmínky zlepšovat a postupně inovovat.

Pedagogická činnost je vedena v souladu se současnými vzdělávacími trendy, pestrý program nabízených činností podporuje harmonický rozvoj dětí a dává jim kvalitní základ pro následující vzdělávání.

Od poslední komplexní inspekce, která se uskutečnila v roce 1996, došlo k poklesu dětí a tím i počtu tříd a pedagogů. Výrazné změny byly také zaznamenány v přístupu učitelek k vzdělávacím formám a metodám práce, které jsou pružnější a kvalitnější.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu: Slávka Macháčková

Slávka Macháčková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jindřiška Hrnčířová

V Teplicích dne 28. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. března 2003.....

Razítko

**Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat
za školu**

Podpis

Titul, jméno a příjmení

Tat'ana Spodniaková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy KÚ-ÚL	24. 3. 2003	065 97/03-1130
Zřizovatel – město Teplice	24. 3. 2003	065 96//03-1130
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány