



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-176/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Tečovice, příspěvková organizace
Sídlo:	Tečovice 112, 763 02 Zlín 4
IČO:	75 023 679
Identifikátor:	600 114 546
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Barborou Petru Puhrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Tečovice
Místo inspekční činnosti:	Tečovice 112
Termín inspekční činnosti:	14. – 15. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Tečovice příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost neúplné základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny. Vzdělávací nabídka ZŠ a MŠ odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Škola je zařazena do sítě Tvořivých škol v republice.

V době konání inspekce navštěvovalo pětiletou základní školu celkem 68 žáků, z tohoto počtu bylo pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dvouletou mateřskou školu s celodenním provozem v době inspekce navštěvovalo 56 ve věku tři až šest let.

Žáci ZŠ jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání dále (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Jsme spolu“, který doplňuje vhodné metody a formy práce jako je činnostní učení a dramatická výchova. Řada tematických, výchovně vzdělávacích, poznatkových a prožitkových projektů doplňuje a rozšiřuje nabídku vzdělávání, činnost na projektech se prolíná všemi výukovými hodinami, projektové dny na dané téma žákům více přibližují zvolené téma. Rovněž bohatá nabídka zájmových kroužků (anglický jazyk I., II. a V. ročník, sportovní hry, dyslektický kroužek, hudebně-folklorní kroužek a jiné) napomáhá k rozvoji všestranně vzdělaného a k okolí vnímavého jedince.

Vzdělávání v „MŠ“ se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), s názvem „Objevujeme svět“, jehož hlavním cílem je, aby při ukončení předškolního vzdělávání dítě dokázalo samostatně zvládat běžné životní situace a zároveň bylo dobře připraveno k následnému vzdělávání v základní škole. Pedagogickou činnost školy zajišťuje jedenáct pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy a jedné asistentky pedagoga, v aktuálním školním roce došlo k výrazné obměně pedagogického sboru z důvodu odchodu na mateřské dovolené. I přes náročné změny na škole působí kvalifikované učitelky. Od konání poslední inspekce došlo ke změně ředitelky školy.

Vzdělávání žáků probíhá v samostatné budově základní školy a přilehlé budově mateřské školy se školní jídelnou, které jsou vzájemně propojeny a tvoří areál školy, který je v majetku zřizovatele. Veškeré vnitřní prostory jsou účelně a esteticky upraveny. V rámci finančních možností zřizovatele se dále zlepšují celkové materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků na této škole.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou směrem k veřejnosti předávány dostupným způsobem, prostřednictvím webových stránek školy, informačních nástěnek ve škole, přímým pohovorem s rodiči dětí a žáků. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními, dodržuje zásady rovného přístupu. Školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem, byla operativně aktualizována.

Škola systematicky prezentuje výsledky svých aktivit na webových stránkách školy. Vedle základní vzdělávací nabídky zde škola také publikuje doplňující vzdělávací a zájmové

aktivity (např. projekty, činnost zájmových kroužků, exkurze, poznávací zájezdy, soutěže, akce pro veřejnost atd).

V průběhu vzdělávání žáků škola identifikovala a následně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Průběžná identifikace a evidence žáků s riziky neúspěšnosti, byla využívána k zajištění včasné a alternativní podpory ze strany pedagogických pracovníků a také odborných pracovišť. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách byla žákům věnována individuální péče a také následná reedukační náprava. V době inspekce škola aktuálně vzdělávala 5 žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Jeden integrovaný žák byl vzděláván za pomoci asistenta pedagoga.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků a aktivně spolupracuje se ZŠ Malenovice, kam žáci odchází po absolvování 5. ročníku. K zjišťování úspěšnosti žáků škola využívá vlastní písemné práce a také externí testování žáků, ve kterém žáci dosahují velmi průměrných výsledků v porovnání se žáky škol stejného typu. Na pedagogických radách jsou získané výsledky žáků podrobně vyhodnocovány a jsou přijímána následná opatření k nápravě.

Sledované výukové hodiny byly charakteristické laskavým a příjemným vystupováním učitelek vůči žákům. Pestré byly uplatňované metody a formy práce. Žáci se s radostí a aktivně zapojovali do činností, pracovali s textem, byli vedeni k logickému uvažování a formování své představitosti a k naplňování funkčních gramotností. Získané poznatky byly vhodně propojovány s reálným životem, byli vedeni k sebehodnocení, k práci byli motivováni kladným hodnocením a vlídným přístupem vyučujícího. Při hospitační činnosti byly také pozorovány prvky rozvíjení sociální gramotnosti. Výuka ve sledovaných hodinách měla pro žáky přínosný charakter.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vývoj žáků. Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování žáků školy (šikany, zneužívání návykových látek, záškoláctví). Daná problematika byla žákům citlivě sdělována prostřednictvím besed, přednášek a dalších aktivit. Pravidelné hodnocení naplňování strategie bylo podkladem pro další práci se žáky v oblasti prevence rizikového chování. Minimální výskyt negativních jevů v chování žáků školy potvrzoval vhodnost a účinnost zvolené strategie. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti a žáci jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, předcházení sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v mateřské škole funkčně nastaveny ve školním řádu, ve filozofii a záměrech školního vzdělávacího programu. Zákonní zástupci dětí i zaměstnanci školy s ním byli seznámeni. Škola vyhodnocuje bezpečnostní i zdravotní rizika, přijímá opatření pro jejich minimalizaci, poskytuje dětem informace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů byla v době inspekce řádně vedena.

Děti v „MŠ“ byly vzdělávány podle individuálních potřeb jednotlivců, rodičům byl poskytován poradenský servis v rámci kompetencí školy. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací. Školní řád pro „MŠ“ i „ŠVP PV“ byly k dispozici v šatně dětí. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny ve formulářích, které obsahovaly vyhodnocení dosažené úrovně dětí, s částečným doporučením dalších pedagogických postupů. Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem, uplatňován na

požadované úrovni, včetně diferenciací řízených činností. Učitelky volily vhodné formy vzdělávání, děti byly motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem a stimulování pozitivním hodnocením. V případě potřeby bylo při vzdělávání zohledňováno doporučení pedagogicko - psychologické poradny a speciálního pedagogického centra, a to především při logopedické péči a ve vztahu k dětem s odkladem PŠD. Vzdělávání bylo uskutečňováno dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů, které si každá učitelka tvořila v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a s respektem vůči konkrétním dětem a specifikům třídy. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. K nadstandartním aktivitám patří výuka anglického jazyka, hraní s flétničkou „Veselé písání“, činnost dramatického kroužku „korálky“ a folklorního kroužku Tečovjánek. Přínosné byly také akce konané ve spolupráci s rodiči – podzimní tvořivé dílny, turistická vycházka na Chlum, vánoční posezení s koledami, pálení čarodějnic, společná oslava Dna matek a Dne otců.

Na základě hospitací lze konstatovat, že děti byly samostatné, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, jejich znalosti, schopnosti a dovednosti byly na očekávané úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení, ve sledovaném období nedošlo ke změnám v zápisu. Rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků byl dodržen. Vzdělávání dětí a žáků probíhá dle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, délky přestávek) respektuje obecné didaktické zásady, nejvyšší povolené počty dětí a žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s prioritami realizovaného ŠVP ZV, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím plánem pro základní vzdělávání.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňovalo podle Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2008. Zpracovaný ŠVP PV srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce mateřské školy orientované na cíle předškolního vzdělávání a prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího

programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti.

Ředitelka školy, která je ve funkci od 1. září 2006, plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své řídicí a kontrolní pravomoci rozvíjela a uplatňovala v oblasti pedagogického procesu a organizaci chodu školy. Její laskavé a příjemné vystupování dotvářelo příjemnou atmosféru jak pro žáky, tak pro rodiče a pracovníky školy. Hospitační činnost byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu na škole. V koncepci školy stanovila cíle dalšího rozvoje školy ve vztahu k dítěti a žákovi, pedagogům i rodičům. Ředitelka školy pověřila učitelku mateřské školy jejím vedením, svěřené kompetence a povinnosti byly stanoveny v popisu její pracovní činnosti. Stanovila funkční organizaci chodu subjektu, pracovníkům jasně vymezila jejich kompetence a povinnosti. Systém kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je nastaven ve školních vzdělávacích programech a umožňuje získávat objektivní informace a poznatky o vzdělávací činnosti školy. Souhrnné poznatky z hospitační činnosti, efektivita přijatých opatření a zásadní dokumenty jsou prokazatelným způsobem pravidelně projednávány v pedagogické radě. Povinná dokumentace (např. organizační řád, školní řád, provozní řád, záznamy z jednání pedagogické rady) byla vedena přehledně, drobné formální i obsahové nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, poté dokumentace odpovídala právním předpisům a měla dobrou vypovídací hodnotu.

Na základě rozhodnutí ředitelky, byly finanční prostředky ze státního rozpočtu využívány hospodárně dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno správně, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Provedené kontroly nezjistily nedostatky.

Nově sestavený pedagogický sbor ZŠ se snažil svou činností rozvíjet představy a vize ředitelky školy o fungování školy v obci. Pro svou práci se dále vzdělávaly, rozšiřovaly své dovednosti a znalosti v průběhu dalšího vzdělávání pedagogů. Jejich profesní rozvoj vycházel z požadavků školy a plánu DVPP, tematické zaměření seminářů DVPP přispívá k realizaci ŠVP, zkvalitnění vzdělávání a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Jedna pedagožka dokončovala profesní studium na pedagogické fakultě. Personální obsazení MŠ vytváří dobré podmínky pro zajištění jejího provozu a naplňování cílů ŠVP PV. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Vedení školy vynaložilo účelně finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola využívá objekt, který je v majetku zřizovatele. Pro počet přijatých žáků má odpovídající prostorové podmínky. Škola má kmenové učebny a místnost pro školní družinu, v zrekonstruované půdní vestavbě je učebna informatiky a výtvarné výchovy a také školní knihovna. V areálu školy je také tělocvična, kterou využívá rovněž veřejnost, pro žáky je k dispozici také krytý bazén, který je v těsné blízkosti školy. Součástí vybavení školy jsou základní didaktické pomůcky, interaktivní tabule, počítače. Dle finančních možností je vybavení školy nábytkem i učebními pomůckami dále modernizováno a doplňováno. Prostředí školy působí, díky estetické a vhodné výzdobě, velmi pozitivně. Pro žáky nejsou ve škole žádná hygienická a bezpečnostní rizika. V MŠ byly učební pomůcky, hračky, školní nábytek v průběhu sledovaného období postupně obnovovány a doplňovány. Vybavení školy i prostorové uspořádání tříd a heren bylo dle možnosti účelné a z hlediska stanovené kapacity využito maximálně. Vybavení školními pomůckami i vnitřní vybavení mateřské školy bylo v době inspekce na standardní požadované úrovni.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu zajišťovaly činnost školy především z hlediska personálního. Učební pomůcky jsou každoročně doplňovány ze zdrojů SR i zřizovatele.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí a žáků byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv. Tradičními kulturními a sportovními akcemi se škola v dostatečné míře pravidelně v obci prezentuje. Spolupráce se zřizovatelem byla v průběhu hodnoceného období na velmi dobré úrovni, finanční podpora školy podtrhuje strategii obce, která má zájem na fungování školy v obci. Funkční je spolupráce se školskou radou, vůči níž ředitelka školy plní povinnosti dané platnými právními předpisy.

Škola při své činnosti spolupracuje se školami stejného typu v okolí obce a s dalšími subjekty, které se společně podílejí na rozvoji dovedností a vědomostí žáků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní a předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Škola splňuje vstupní formální podmínky pro svou činnost.

Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání byly zpracovány v souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro příslušné vzdělávání.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání byly v době inspekce na požadované úrovni a v souladu se ŠVP PV a ŠVP ZV i vlastním hodnocením školy. ČŠI prokázala, že jsou tyto programy v praxi naplňovány.

Materiální a ekonomické podmínky školy byly pro realizaci školních vzdělávacích programů standardní, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování, vypracovávala plán preventivní strategie.

Ředitelka školy usilovala o dobré a kvalitní vedení školy. Měla jasnou vizi dalšího fungování školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 9. března 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka
Jana Chodníčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka
Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice
Marie Janáčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 13. března 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Barbora Petřů Puhrová, ředitelka školy
Barbora Petřů Puhrová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Vítonice ze dne 30. 9. 2009 včetně dodatku ke zřizovací listině č.j. 35/09
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu ředitelky školy do školského rejstříku č.j. 29 877/2007-21
3. Jmenování ředitelky školy s účinností od 7. srpna 2007
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
5. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 8. 2010
6. Výroční zpráva o činnosti základní školy 2008/2009, 2009/2010
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
8. Školní řád platný od 1. 9. 2007
9. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
10. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2009/2010
11. Plán práce školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
12. Plán DVPP školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
13. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy ve Vítonicích 2007- 2011
14. Záписы z jednání pedagogické rady školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
15. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělání
16. Spisové složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odkladem povinné školní docházky
17. Katalogové listy žáků (školní matrika)
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků) platné ke dni inspekce
19. Pracovní doba pedagogických pracovníků (Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011)
20. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní 2010/2011
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2010/2011
22. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2010/2011
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání aktualizace k 1. 9. 2010
24. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
25. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010, 2010,2011
26. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 31. 8. 2007 platný ke dni inspekce
27. Organizační schéma příspěvkové organizace ze dne 31. 8. 2007 platný ke dni inspekce
28. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 1. 2008
29. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009,2009/2010 2010/2011
30. Záписы z rodičovských schůzek za období 2010/2011
31. Vnitřní kontrolní systém školy ze dne 1. 10. 2007
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
33. Hodnocení hospitační činnosti 2009/2010, 2010/2
34. Záznamy o dětech, portfolia 2010/2011

35. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
36. Traumatologický plán ze dne 19. 5. 2008
37. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2009
38. Zápis z jednání školské rady 2009/2010, 2010/2011
39. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
41. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
42. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2008, 2009
43. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
44. Hospodaření školy 2010 – předpoklad

Zpracoval

Ve Zlíně dne 26. dubna 2011

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Převzal

Ve Zlíně dne 26. dubna 2011

Mgr. Jana Dratvová, ředitelka školy

Mgr. Jana Dratvová v. r.