



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1566/09-B

**Název školy/školského zařízení:** **Mateřská škola, Brno, Chodská 5**

**Adresa:** Chodská 5, Brno 602 00

**Identifikátor:** 600107566

**IČ:** 60556161

**Místo inspekce:** Chodská 5, Brno 602 00

**Termín inspekce:** 8. – 10. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Brno, Chodská 5 (dále MŠ) je příspěvkovou organizací, zřízenou Statutárním městem Brno, Městskou částí Brno - Královo Pole. Je umístěná ve starší budově, sousedící s nepříliš rušnou, vedlejší městskou komunikací. Ze zadní strany ji obklopuje velká školní zahrada s navazujícím parkem.

Kapacita MŠ 100 dětí je v letošním školním roce 2009/2010, stejně jako v minulých letech, plně využita. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 200 strávníků. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku, pouze jedna z nich je věkově smíšená. Z celkového počtu přijatých dětí je 32 ve věku před zahájením povinné školní docházky a 7 s odkladem školní docházky.

Vzdělávání je realizováno na základě školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), zaměřeném na environmentální výchovu. Je zajišťováno 8 kvalifikovanými učitelkami včetně ředitelky školy. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 MŠ hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, účelovými dotacemi a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a se sponzorskými dary. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2006 cca 4 601 tis. Kč, v roce 2007 cca 4 835 tis. Kč a v roce 2008 cca 5 148 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 99 %.

V roce 2008 obdržela MŠ účelové finanční prostředky ze SR ve výši 23 000 Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). Poskytnutou účelovou dotací škola plně vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatách za měsíc září vyplatila sedmi pedagogickým pracovnícům diferencovaně odměny za účast na tvorbě ŠVP ve výši 16 789 Kč, ze kterých uhradila sociální a zdravotní pojištění 5 876 Kč a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb 335 Kč. Škola má zavedený vnitřní kontrolní systém, výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Mimo výše uvedených dotací a finančních prostředků získaných z vlastní činnosti (školné, kroužky a stravné) škola obdržela finanční a věcné dary. V roce 2006 věcné dary ve výši 3 500 Kč, drobné dárky (hračky, stavebnice) od rodičů ve výši cca 15 900 Kč a finanční dar ve výši 15 000 Kč. V roce 2007 pak obdržela finanční dary ve výši cca 15 000 Kč, věcný dar (radiomagnetofon a CD přehrávač) a drobné dárky (hračky, stavebnice) ve výši cca 22 800 Kč. V roce 2008 pak finanční dary ve výši cca 65 000 Kč, věcný dar ve výši cca 900 Kč a drobné dárky k Vánoční besídce (hračky, stavebnice) ve výši cca 18 000 Kč.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 13,192 (z toho 7,351 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn. Rovněž počet 100 dětí, které školu každoročně navštěvovaly, se po celé období neměnil, kapacita mateřské školy byla 100 % využita. Na jednoho pedagogického pracovníka připadalo v přepočtu 13,5 dětí mateřské školy. V průběhu hodnoceného období došlo ke zhruba 9 % nárůstu prostředků na platy a současně ke zhruba stejnému zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 91 % na nárokové složky platu a 9 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek, úhradu výdajů za další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), cestovné a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků (dále OOPP).

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, dofinancování výdajů za nákup učebních pomůcek, školení a semináře zaměstnanců, cestovné a nákup OOPP.

Dotace ze SR i příspěvek na provoz od zřizovatele v průběhu hodnoceného období mírně vzrostly, výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ včetně školního stravování) se po celé období pohybovala kolem 49 000 Kč.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizaci ŠVP PV.

## Hodnocení školy

Škola informuje rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Postupuje podle platných kritérií a dodržuje všechna zákonná ustanovení. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou školní dokumentaci. Pro rodiče zprostředkovává poradenskou pomoc, zejména v oblasti školní zralosti a logopedické péče. Úzce spolupracuje s pedagogicko - psychologickou poradnou a logopedickým zařízením. Logopedka dochází přímo do MŠ a podle potřeby vede i poradnu pro rodiče.

Ředitelka MŠ splňuje všechny požadované kvalifikační předpoklady. K řízení a vedení školy přistupuje velmi zodpovědně a její dlouholetá praxe a odborné zkušenosti pozitivně ovlivňují celkovou činnost i chod školy. Vytváří vhodné podmínky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), orientovanému k hlavnímu zaměření školy a zároveň i k celkovému rozvoji dětí. Pedagogická rada školy se, dle předložených zápisů, věnuje hlavně pedagogické problematice - průběžně hodnotí vzdělávání dětí, postupně se zamýšlí nad třídním plánováním, analyzuje závěry z prováděných hospitací, předává si podnětné informace z DVPP a dohodnutého samostudia.

Zpracovaný ŠVP PV s motivačním názvem *Mateřinka prima školka* obsahuje všechny požadované informace a je promyšlený vzhledem ke konkrétním podmínkám školy. Pouze přemíra zbytečně zařazených materiálů způsobuje jeho menší přehlednost. Ostatní povinná školní dokumentace je vedená správně a v souladu se školským zákonem.

Všichni pedagogičtí pracovníci MŠ jsou kvalifikovaní a tvoří dlouhodobě stabilní kolektiv. Jedna učitelka pracuje se zkráceným úvazkem. Dlouhodobá odborná praxe i stálý zájem o další vzdělávání všech má pozitivní vliv na zvyšující se kvalitu vzdělávací práce.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečné prostředí. V průběhu sledovaného období tří let zaznamenala 6 drobných úrazů dětí. Organizace dne je promyšlená a plně respektuje biorytmus předškolních dětí. K výchově ke zdravému životnímu stylu přispívá vhodně uspořádaný pitný režim po celý den, dodržování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatečné zařazování zdravotně - preventivního cvičení i pestrá, chutná a zdravá strava.

Prostory MŠ jsou vkusně a účelně zařízeny moderním nábytkem, pouze sociální zařízení svým vybavením zatím nerespektuje vyšší počty dětí ve třídách. Množství a skladba hraček i didaktických pomůcek je nadstandardní a jejich umístění vhodné vzhledem ke snadné dostupnosti dětí. Tělovýchovné nářadí a náčiní využívají děti všech tříd nejvíce v samostatně zřízené tělocvičně, která slouží zároveň jako herna propojující dvě třídy. Svým netradičním umístěním odpovídá staršímu typu budovy MŠ. Celkové prostorové uspořádání tříd s vytvořenými hracími kouty vytváří pro různorodé hry dětí vhodné, podněcující prostředí. Také rozlehlá školní zahrada s dostatkem zeleně, bazénem, pískovišti a dřevěnými herními prvky umožňuje dětem dostatečný prostor pro pohyb a celoroční rekreaci. Prostředí celé MŠ je světlé, čisté a vhodně zútulněné dětskými pracemi a autentickými výtvary.

V průběhu vzdělávacích činností se zřetelně projevovala snaha k individuálním formám práce, založených na svědomitém sledování a vyhodnocování pokroků dětí. Vzdělávání probíhalo převážně formou spontánních her, které byly na základě vhodné motivace a podle možností a potřeb dětí dále rozvíjeny. Nabízené aktivity často směřovaly k hlavnímu tématu školy, environmentální výchově, v jejíž oblasti projevovaly děti hodně poznatků a dovedností

(ochrana přírody, péče o rostliny a zvířátka, umístěné přímo v budově školy). Další příležitosti k poznávání přírody a okolí mohou děti využívat při dostatečném, každodenně plánovaném pobytu venku.

Učitelky dokázaly svým vhodným pedagogickým stylem i metodami probouzet v dětech aktivní zájem o hry i učení. Poskytovaly jim přiměřenou pomoc, která nebránila v rozvoji jejich samostatnosti a věcným hodnocením je přiváděly k samostatnému myšlení a seberealizaci. Pouze v ojedinělých případech se projevovала nevhodná organizace řízených činností, při které nebylo dostatečně možné zohledňovat individuální potřeby a možnosti dětí. Mezi dětmi převládaly kamarádské a kultivované vztahy, v nichž se zřetelně projevovала nastavená a zaužívaná pravidla vzájemného chování. Dalšímu rozvoji v oblasti prosociálního chování částečně bránilo převážně věkově homogenní složení tříd.

Příznivé klima školy, projevující se spokojeností a pohodou všech účastníků vzdělávání má příznivý vliv na kvalitu vzdělávání.

Vzdělávací činnosti integrovaně navazovaly na daná témata ŠVP PV a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Velmi dobrou úroveň mělo osvojení společenských a kulturních návyků dětí a také jejich znalosti a vědomosti o přírodě a ochraně životního prostředí. Při ovládnutí předmětů denní potřeby a manipulaci s nimi projevovaly děti samostatnost přiměřenou svému věku.

MŠ se dlouhodobě daří rozvíjet spolupráci s rodiči. Organizuje pro ně neformální setkávání u příležitosti svátků a tradic v roce a informuje je o vzdělávacích výsledcích dětí. Umožňuje jim v rámci adaptace pobývat s dětmi ve třídě a poskytuje běžný poradenský servis v oblasti předškolního nebo v individuálních případech speciálního vzdělávání.

Aktivní spolupráce se ZŠ Jana Babáka napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. Spolupráce i komunikace se zřizovatelem je dle sdělení ředitelky rovněž velmi podporující.

## **Celkové hodnocení školy**

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zněním v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení i se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Při vzdělávání dětí dodržuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.*

*Výše finančních prostředků poskytnutých MŠ ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám pro realizaci ŠVP PV.*

*V průběhu vzdělávání byla dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje. Udržované prostory i vybavenost MŠ vytvářejí příznivé podmínky ke kvalitnímu vzdělávání.*

*Platný ŠVP PV je dobře zpracovaný a obsahuje všechny požadované informace. Pro velké množství zařazených dokumentů je pouze méně přehledný.*

*Oproti minulé inspekci se zlepšila vzdělávací práce, při které byly více zařazovány moderní pedagogické přístupy s ohledem na individualitu dítěte a jeho rozvoj k samostatnosti. Pouze v ojedinělých případech, při hromadně organizovaných řízených činnostech, přetrvávaly méně vhodné, tradiční formy vzdělávání. Děti projevují pozoruhodné výsledky ve společenském a kulturním chování a svých znalostech a dovednostech v oblasti ochrany přírody.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 16. 2. 2004, včetně dodatku č. 1-3
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* s datem zápisu 1. 1. 2005
3. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009* ze dne 9. 10. 2009
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mateřinka prima školka“* č. j. 141/09, schválený dne 29. 9. 2009
5. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ s účinností od 1. 1. 2009*
6. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* – 100 ks
7. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
8. *Dohoda o pobytu dítěte v mateřské škole*
9. *Třídní vzdělávací program* včetně hodnotících listů pro školní rok 2009/2010
10. *Záznamy o pokrocích dítěte* 1., 2., 3. a 4. třídy
11. *Třídní kniha pro mateřské školy* ve školním roce 2009/2010 – 4 ks
12. *Přehled docházky* pro školní rok 2009/2010 – 4 ks
13. *Seznamy dětí* 1., 2., 3. a 4. třídy pro školní rok 2009/2010
14. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* na školní rok 2009/2010, včetně osvědčení
15. *Plán hospitační činnosti ředitelky školy* ze dne 4. 9. 2009 včetně hospitačních záznamů
16. *Seznam zaměstnanců MŠ Chodská*
17. *Výjimka z nejvyššího počtu na jednu třídu* ze dne 14. 10. 2005
18. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2008
19. *Informační systém Mateřské školy, Brno, Chodská 5 k zajištění úkolů, vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., příloha č. 1 ke Školnímu řádu*
20. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání* s účinností od 1. 9. 2007, příloha č. 2 ke Školnímu řádu
21. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole Brno, Chodská 5* ze dne 1. 9. 2007, příloha ke Školnímu řádu č. 4
22. *Kniha úrazů* založená ke dni 1. 9. 1973
23. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009* ze dne 9. 10. 2009
24. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 25. 9. 2003
25. *Jmenování do funkce* ze dne 3. 12. 1991
26. *Pedagogické rady a provozní porady* 2008/2009 – 2009/2010
27. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007* ze dne 15. 10. 2007
28. *Inspekční zpráva z minulé inspekce* ze dne 11. 6. 2002, č. j. 122 339 11087
29. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje Č.j. JMK 25114/2005-OŠ* s účinností od 13. června 2005 ze dne 23. června 2005
30. *Jmenování do funkce ředitelky* s účinností od 1. ledna 1992 ze dne 3. prosince 1991
31. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 25. září 2003
32. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 17. října 2006
33. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 9. října 2007
34. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 2. října 2008
35. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 15. ledna 2007
36. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 9. ledna 2008
37. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008* ze dne 13. ledna 2009
38. *Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005) z roku 2008*
39. *Bankovní výpis č.8/6 (příjem dotace ÚZ 33005) z roku 2008*

40. Výpis obrátů na účtech 521 61 SR Hrubé mzdy – účelová dotace, 524 61 SR Sociální pojištění – účelová dotace, 524 51 SR Zdravotní pojištění – účelová dotace, 527 71 SR Příděl do FKSP – účelová dotace a 691 61 SR - účelová dotace
41. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008*
42. *Odměny vyplacené pracovníkům v 09/2008 (osobní čísla 2, 3, 6, 7, 8, 19 a 29) ze dne 29. září 2008*
43. *Mzdový list za rok 2008 – tisk ze dne 20. ledna 2009 (zaměstnanců s osobními čísly 2, 3, 6, 7, 8, 19 a 29*
44. *Hlavní kniha podniku za rok 2006, 2007 a 2008 Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008*
45. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 8. prosince 2006*
46. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007*
47. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 bez data vystavení*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2007*
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2007*
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008*
52. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 15. března 2007*
53. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 26. března 2008*
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Ivana Běťáková

Ivana Běťáková, v. r.

Bc. Magda Kuchařová

Magda Kuchařová, v. r.

Zdeňka Kociánová

Zdeňka Kociánová v. r.

**V Brně dne 30. prosince 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 4. ledna 2010**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Olga Báňová

.....

### Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>