



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola, Únanov, příspěvková organizace, okres Znojmo**

**671 31 Únanov 56**

**Identifikátor: 600 127 354**

**Termín konání inspekce: 19. – 20. březen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1211/07-12
<b>Signatura</b>	bl6za107

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy, Únanov, příspěvkové organizace, okres Znojmo je Obec Únanov, 671 31 Únanov 116. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 80 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 48 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 35 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných a školní jídelny – výdejny (dále ŠJV) s nejvyšším povoleným počtem 48 stravovaných. K 30. září 2006 navštěvovalo MŠ 27 dětí, v ZŠ bylo vykázáno ve 2 třídách (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. 4. a 5. ročník) 31 žáků. V ZŠ probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2. K 31. říjnu 2006 bylo ve ŠD zapsáno 22 žáků, ke stravování ve ŠJ bylo přihlášeno 28 stravovaných a ve ŠJV 27 stravovaných. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby ve dvou budovách – Únanov 56 (ZŠ, ŠD a ŠJ) a Únanov 19 (MŠ a ŠJV).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy
3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v ZŠ

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Vybrané údaje uvedené ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* a jejím dodatku a s další předloženou dokumentací (viz výčet dokladů). Všechny ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Nejvyšší povolené počty dětí MŠ a žáků ZŠ k 30. září 2006 i žáků zapsaných do ŠD a stravovaných ve ŠJ a ŠJV k 31. říjnu 2006 byly dodrženy. Počty dětí, žáků a stravovaných vykázaných v příslušných výkazech odpovídaly skutečností k datu vykazování s výjimkou vykázaných dětí stravujících se ve ŠJV. Zde nebyly započteny 3 děti s omezenou délkou docházky.

Ve školním roce 2006/2007 nedošlo ve škole ke změnám, proto škola nežádala o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení.

Do MŠ bylo ve školním roce 2006/2007 přijato všech 9 přihlášených dětí, z nichž 8 bylo předškolního věku a 1 dítě s odloženou školní docházkou.

## **2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ**

Škola má kvalitně zpracovaný *Střednědobý plán činnosti školy* (dvouletý), který zohledňuje požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Jsou v něm jasně stanovené cíle v oblastech vzdělávání, řízení školy, materiálního vybavení i začlenění ICT do vyučovacího procesu. Zhodnocení hardwarového vybavení i výukového softwaru společně s konkrétními úkoly a cíli školy v oblasti informačních technologií je podrobně zpracováno v *ICT plánu školy*, který byl pro tento školní rok aktualizován. Většina učitelů využívá výpočetní techniku především k přípravě tištěných materiálů a k získávání informací z internetu, které s běžnými komerčními výukovými programy zařazují do výuky.

Škola pracuje na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). V době konání inspekce měla zhotovenou převážnou část jeho pracovní verze.

Výsledky školy ředitelka vyhodnotila v *Autoevaluaci školy za školní rok 2005/2006*. Má rovněž vypracovanou *Strukturu autoevaluace ZŠ Únanov pro školní rok 2006/2007*. Ve výroční zprávě kromě běžných údajů o škole vyzdvihuje především cíle, které se podařilo splnit. Do výroční zprávy byla rovněž zapracována oblast péče o žáky se ŠVP a částečně i využívání ICT.

Školská rada byla ve škole zřízena. Její členové se zapojili do projednávání předložených dokumentů. Kritéria hodnocení školy zřizovatel dosud nestanovil.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě usnesení *Rady obce Únanov* a vykonává ji druhým rokem. Absolvovala studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Názory a požadavky žáků i rodičů na klima školy, přenos informací, zájmovou činnost, průběh výuky a využití webových stránek školy jsou zjišťovány dotazníkovou formou a setkáními s rodiči. Ti jsou zapojováni do dění školy formou společných dílen, pravidelných dní otevřených dveří apod.

Ve škole pracuje celkem 6 pedagogických pracovníků, z toho 4 v ZŠ (1 muž a 3 ženy) a 2 učitelky v MŠ. Kromě dvou vyučujících v ZŠ, z nichž jeden si požadované vzdělání doplňuje dálkovým studiem, všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady. Ředitelka je školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů a koordinátorkou ŠVP. Učitel v ZŠ vykonává funkci koordinátora ICT, správcem počítačové sítě je externí firma. Ve škole připadá 10 žáků na jednoho pedagogického pracovníka.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 se vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP účastnili 2 pedagogičtí pracovníci a 2 učitelé si prohlubovali znalosti cizího jazyka. V DVPP zaměřeném na ICT dosáhlo 83 % pedagogických pracovníků úrovně Z, 17 % úrovně P (50 % jich absolvovalo kurzy modulu P0, 33 % modulu P1, 17 % modulu P2) a 33 % typu S. Podle vyjádření ředitelky všichni ke vzdělávání přistupovali aktivně a získané poznatky využívají k přípravě na vyučování i v přímé práci se žáky. S výjimkou vyučující, která byla přijata do školy na dobu určitou, se všichni účastní různých kurzů k prohloubení kvalifikace a zkvalitnění oblastí, za které jednotliví učitelé odpovídají.

Ve škole jsou vzděláváni 4 žáci, kteří byli vzhledem k obtížnému zvládnutí učiva vyšetřeni v pedagogicko-psychologické poradně. Z důvodu integrace bude jeden z těchto žáků vyšetřen ve speciálně pedagogickém centru. Talentovaným je věnována pozornost v zájmových útvarech, které si vybírají dle svého zájmu.

Školní řád není zpracován jako komplexní materiál pro součásti školy. Každá z nich má samostatný řád a další provozní dokumenty. Ty vykazují nesystematičnost, neprovozanost a v některých případech chybovatelnost. Samotný řád ZŠ vymezuje práva i povinnosti žáků.

Analýza výsledků vzdělávání je prováděna čtvrtletně na pedagogické radě. Opírá se o vlastní zjištění a klasifikační přehledy za sledované období. V případě potřeby ředitelka přijímá opatření k nápravě nedostatků. V současné době škola realizuje vlastní dvouletý projekt zaměřený na poznávání své obce. Jeho úspěšnost nebyla dosud vyhodnocena. Klasifikační řád je vypracován jako samostatný dokument. Žáky s SVPU zohledňuje pouze v některých předmětech, jejich slovní hodnocení neumožňuje.

***Inovace vzdělávacích programů a řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou funkční a mají běžnou úroveň.***

### **3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení**

Ředitelka školy absolvovala vzdělávání v rámci projektu PI–Informační gramotnost v úrovních Z, P0, P1 a S. Aktivně se podílí na obnově a modernizaci výpočetní a prezentační techniky a jejího využívání ve vyučovacím procesu. Úzce při tom spolupracuje s koordinátorem ICT. Sleduje a eviduje dosaženou úroveň vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT a motivuje je ke zvyšování informační gramotnosti.

Stav materiálního vybavení ZŠ ve všech sledovaných oblastech překračuje požadavky *Standardu ICT služeb ve škole* (dále jen standard). Počítačová učebna je vybavena serverem a 7 žákovskými stanicemi. V jedné kmenové třídě je k dispozici notebook využíváný v průběhu výuky i žáky, který je propojený s datovým projektem. K výpočetní technice v počítačové učebně mají žáci přístup i v době svého osobního volna a při zájmových činnostech v době mimo vyučování, což přispívá ke zvyšování jejich informační gramotnosti. Především k relaxaci žáků ve ŠD slouží 5 starších samostatných pracovních stanic. Pedagogičtí pracovníci využívají k přípravě na výuku a dalšímu vzdělávání 3 stanice v ředitelně a sborovně. Všechny tyto počítače s výjimkou ŠD jsou síťově propojeny a připojeny k internetu rychlostí 2048/512 kbit/s. V obou kmenových učebnách jsou k dispozici přípojné místa pro pracovní stanice. Počítače jsou vybaveny systémovými, kancelářskými a výukovými programy. Žáci i pedagogové mají možnost ukládat si svá data na záznamová zařízení.

Na veřejnosti se škola prezentuje nově vytvořenými webovými stránkami. S rodiči částečně komunikuje i prostřednictvím prostředků ICT.

Ve sledované výuce, která probíhala v kmenové a počítačové učebně, byla vhodně využita projekce informací z internetu a programy k ověření výpočtů i výsledků soutěže mezi žáky. Při procvičování učiva pomocí výukových programů žáci pracovali vlastním tempem a ihned získávali zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Při práci s výpočetní technikou prokazovali velmi dobré dovednosti.

***Dopad informačních a komunikačních technologií na průběh výuky, učení a rozvoj osobnosti žáků je na běžné úrovni.***

#### **Hodnotící stupnice pro cíle 2 a 3**

<i> vynikající, příkladné </i>	<i> funkční, běžný stav </i>	<i> podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>
--------------------------------	------------------------------	---

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, č. j. 796/2002 ze dne 16. října 2002*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 796/2002 ze dne 16. 10. 2002 příspěvkové organizace Obce Únanov Základní škola Únanov, okres Znojmo, příspěvková organizace, č. j. 552/2005 ze dne 4. října 2005*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. března 2007*
4. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
5. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
6. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006*
7. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
8. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 (Školní jídelna, Únanov 56) ze dne 3. listopadu 2006*
9. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 (Školní jídelna - výdejna, Únanov 19) ze dne 3. listopadu 2006*
10. *Jmenování ředitelky Základní školy Únanov s účinností od 1. srpna 2005 ze dne 3. června 2005*
11. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školního klubu pro školní rok 2006/2007*
12. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení k 30. září 2006 – 9 rozhodnutí*
13. *Matrika MŠ rok 2006/2007*
14. *Matrika ve školní jídelně – rok 2006/07*
15. *Přihlášky ke stravování k 31. říjnu 2006*
16. *Přihlášky ke stravování dětí MŠ ve školní jídelně – výdejně k 31. říjnu 2006*
17. *Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006*
18. *Střednědobý plán činnosti školy vypracovaný v dubnu 2006*
19. *Struktura autoevaluace ZŠ Únanov pro školní rok 2006/2007 ze dne 21. září 2006*
20. *Autoevaluace školy za školní rok 2005/2006 ze dne 21. října 2006*
21. *Organizační řád ze dne 27. září 2005*
22. *Vnitřní řád školy schválený pedagogickou radou dne 29. srpna 2005*
23. *Klasifikační řád ze dne 12. prosince 2005*
24. *Provozní řád ze dne 1. dubna 2006*
25. *Dodatek k provozu školní družiny platný od 1. 4. 2006 ze dne 1. dubna 2006*
26. *Řád školní družiny ze dne 30. srpna 2005*
27. *Řád školní jídelny ze dne 10. dubna 2006*
28. *Řád počítačové učebny ze dne 4. září 2006*
29. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007*
30. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007*
31. *Plán MPP pro školní rok 2006/2007 ze dne 4. září 2006*
32. *Záznamy třídních schůzek s rodiči ve školním roce 2006/2007*
33. *Zřizovací listina školské rady ze dne 22. září 2005*
34. *Pracovní verze ŠVP (bez uvedeného data)*

35. Třídni výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007
36. *ICT plán školy* ze dne 4. září 2006
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším vzdělání a doklady o absolvování kurzů v rámci SIPVZ

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona s výjimkou vykazání počtu stravovaných dětí ve školní jídelně – výdejně.*

*ZŠ se v současné době věnuje zpracovávání školního vzdělávacího programu. Podněty žáků a rodičů využívá ke zkvalitnění vzdělávání. Nedostatkem se jeví neprovázanost stěžejních dokumentů jednotlivých součástí školy. Ředitelka podporuje vzdělávání učitelů.*

*Informačním technologiím je věnována pozornost ve strategických dokumentech i v hodnocení školy. Ředitelka se, ve spolupráci s koordinátorem ICT, aktivně podílí na vybavování školy výpočetní technikou a jejím zařazování do vyučovacího procesu. Dosud nejsou zcela naplněny požadavky standardu na vzdělání pedagogických pracovníků v oblasti ICT. Vzhledem k velikosti školy je její vybavení výpočetní a prezentační technikou nadstandardní. Ve sledované výuce byly prostředky ICT účelně využívány a žáci při práci s výpočetní technikou prokazovali velmi dobré dovednosti.*

V Brně dne 23. března 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Dusík	.....
Člen týmu	Mgr. Ladislav Fiala	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum .....

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Gregorová, ředitelka školy

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Únanov 671 31 Únanov 116		
Školská rada: Kamila Pikartová 671 31 Únanov 56		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.