



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-464/08-02

Název školy: Základní škola Trhový Štěpánov
Adresa: Sokolská 256, 257 63 Trhový Štěpánov
Identifikátor: 600 042 120
IČ: 70 998 540
Místo inspekce: Sokolská 256, 257 63 Trhový Štěpánov
Termín inspekce: 4., 7. a 8. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované Základní školou Trhový Štěpánov, okres Benešov podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále ŠZ).

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení předpokladů školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.
2. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými vzdělávacími dokumenty a podpory rozvoje.
3. Hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola byla zřízena Městem Trhový Štěpánov jako příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Stravování žáků zajišťuje školní jídelna dislokovaná v budově školy. V letošním školním roce má ZŠ 9 tříd, ŠD 2 oddělení. V 2.-5. a 7.-9. ročníku se realizuje program *Základní škola*, v 1. a 6. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP)*. Průměrný počet žáků na třídu je 19, kapacita budovy je naplněna na 68 %. Počet žáků za sledované období mírně klesá.

V současnosti má škola 9 univerzálních učeben a 7 specializovaných pracoven. Některé z nich jsou využívány pro volnočasové aktivity žáků. ŠD využívá dvě herny. Za sledované období byla zrekonstruována tělocvična, upraveny vnitřní prostory školy (chodby) a nové jazykové učebny a proběhla rozsáhlá výměna oken. Dokončuje se venkovní sportovní areál (3 hřiště). Byl zaveden rychlejší internet, rozšířeno softwarové vybavení počítačů. Doplněno bylo vnitřní vybavení dvou učeben (žakovský nábytek). Pedagogický sbor je nyní stabilizovaný. Odborná kvalifikace učitelů dosahuje 100 %. Chybí učitelé s odbornou kvalifikací na výuku anglického jazyka, zeměpisu a hudební výchovy.

II. Ekonomické údaje.

V kalendářním roce 2005 obdržela škola ze státního rozpočtu finanční prostředky v částce 5 776 120,- Kč. Objem finančních prostředků byl určen na krytí neinvestičních nákladů na vzdělávání (NIV) v základní škole (ZŠ). Škole byl stanoven limit 18,46 všech přepočtených zaměstnanců. K 30. září 2005 škola vykázala 178 žáků. Částka určená na jednotku výkonu (1 žáka) ze státního rozpočtu v roce 2005 činila 32 450,- Kč, skutečné náklady na jednotku výkonu, vypočtené z celkových nákladů z *Výkazu zisku a ztráty*, činily 38 459,- Kč.

Částka určená v roce 2006 činila celkem 5 972 347,- Kč, tzn. o 3,40 % vyšší než v roce 2005. Stanovený přepočtený počet zaměstnanců činil 18,18. K 30. září 2006 škola vykázala 172 žáků. Stanovený příděl na jednotku výkonu činil 34 723,- Kč. Skutečnost zjištěná z *Výkazu zisku a ztráty* za rok 2006 byla 41 297,- Kč.

Celková částka poskytnutá škole v roce 2007 dosáhla výše 6 274 611,- Kč, což představuje nárůst proti roku 2006 o 5,06 %. Stav žáků k 30. září 2007 byl celkem 170. Oproti roku 2005 lze konstatovat pokles o 8 žáků. Stanovený příděl na jednotku výkonu činil celkem 36 909,- Kč. Zjištěná skutečnost z celkových nákladů školy dosáhla výše 45 779,- Kč. Stanovený přepočtený počet zaměstnanců na rok 2007 byl 18,06.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu měly ve sledovaném období vzestupný trend, přesto plně nepokryly všechny náklady školy. Škole jsou poskytovány pravidelné dotace od zřizovatele (městského úřadu). V roce 2005 pokrývala dotace 15,15 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 15,49 % a v roce 2007 celkem 14,13 %. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy.

Vedení školy

Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP) vychází ze zásad rámcového vzdělávacího programu (*RVP*) a z požadavků školského zákona. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, kteří měli možnost spolurozhodovat o obsahu vzdělávání. ŠVP nedodrží státně stanovenou strukturu RVP. Úplnost a velikost a vybavení školy jsou zčásti uvedeny v ŠVP v článku 2. 1 *Charakteristika školy a její priority*. Profilace a zaměření školy jsou specifikovány v kapitole 2 *Charakteristika školy*. Průřezová témata jsou začleněna jako integrativní součást vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů. Obsahy učiva mají vyučující zpracovány do časově tematických plánů. Učební plán ŠVP neobsahuje *Poznámky k učebnímu plánu*. Učební plány obou kontrolovaných programů korespondují se závaznými dokumenty MŠMT.

Strategie a plánování

Dlouhodobá koncepce ZŠ postihuje hlavní oblasti řízení školy. Seznámeni s ní byli všichni partneři školy. Koncepce ZŠ koresponduje s *Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR*, se stanovenými krajskými prioritami. Cíle vzdělávání se mění s ohledem na rozvoj školy a jsou v praxi realizovány.

Plánování činnosti vychází z reálných podmínek školy a z analýzy současného stavu. *Roční plán* postihuje všechny oblasti školy, zahrnuje organizaci školního roku, školy a vzdělávání, hlavní úkoly vázané na školní rok a na ŠVP. Plánování školy je pravidelné. Je prováděná analýza a hodnocení dosaženého stavu. Strategické dokumenty školy přihlížejí k potřebám partnerů školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Organizační řád upravuje metody a formy řízení školy, popisy pracovních činností, kompetence a povinnosti řídicích pracovníků. Organizační schéma upravuje vztahy podřízenosti a nadřízenosti. Poradními orgány ředitele jsou pedagogická rada (*PR*) a předmětové komise. Projednávají všechny rozhodující dokumenty školy (strategii, ŠVP, školní řád). Hodnocení výsledků práce se provádí v souladu s vnitřním platovým předpisem jedenkrát ročně. Organizační členění je funkční, odpovídá charakteru a velikosti školy.

Informační systém školy využívá tradiční způsoby komunikace jak uvnitř školy (provozní porady, školní rozhlas a osobní kontakt), tak směrem k veřejnosti (třídní schůzky, den otevřených dveří a žákovské knížky). Nevyužívají se informační a komunikační technologie.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Evaluační zpráva školy není sestavena podle rámcové struktury a kritérií vlastního hodnocení. Vlastní hodnocení neobsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání. Není zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Základní cíle rozvoje školy jsou posouzeny částečně. Vlastní hodnocení nepostihuje, kromě materiálně technických podmínek, opatření vedoucí ke zlepšení kvality školy. Zápisy z pedagogických rad zahrnují přehledy o chování a prospěchu žáků, včetně zjištěných rizik a opatření k jejich minimalizaci. Hospitační činnost vedení školy je častá, zápisy z ní obsahují slabá místa výuky i jejich možnou nápravu. Výstupy vnitřního hodnocení jsou částečně podkladem pro zvyšování kvality školy.

Oblast vedení školy má celkově průměrnou úroveň.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP, obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Ve škole pracuje 14 učitelů, 4 z nich na částečný úvazek. Všichni získali potřebnou odbornou kvalifikaci. Věková struktura sboru je příznivá, průměrný věk pedagogů je 41 let. Zastoupení mužů je téměř 45 %.

Ředitel a jeho zástupkyně splňují podmínky odborné kvalifikace pro vzdělávání na 1. a 2. stupni. Výchovná poradkyně, vykonává činnost prvním rokem, nemá předepsané vzdělání, dokončuje studium k rozšíření odborné kvalifikace. Metodik školní prevence (*MŠP*) neabsolvoval studium k výkonu specializované činnosti. Škola nemá vlastního speciálního pedagoga, ani školního psychologa, ale využívá služeb asistenta pedagoga. Čtyři učitelky dokončily kurzy pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (*SVP*). Průběžné vzdělávání je koncepčně zaměřeno na efektivní metody výuky a výuku cizích jazyků. Ředitel vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru, vyhledává a získává mladé

pracovníky v době jejich studia. Studenti učitelství na škole vykonávají souvislou pedagogickou praxi. Složení sboru umožňuje plnit realizované vzdělávací programy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Pitný a stravovací režim žáků škola zajišťuje. Prostedí učeben a ostatních prostor školy odpovídá zásadám zdravého vývoje žáků. V areálu školy jsou vytvořeny podmínky pro provozování pohybových aktivit žáků a jejich relaxaci během výuky i o přestávkách. Režim školy je nastaven v souladu s věkovými potřebami žáků a jejich bezpečností.

Školní řád upravuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy (SPJ) a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Žáci jsou pravidelně poučováni o BOZ a seznamováni s možnými riziky při výuce a při školních činnostech. Vnitřní řády odborných pracovišť jsou zpracovány. Škola vede evidenci úrazů, provádí objektivní zjištění jejich příčin a přijímá následná opatření. Míra úrazů v letošním roce mírně stoupla.

Minimální preventivní programy (MPP) nestanovují preventivní strategii. Prevence SPJ je založena na osvojení zdravého životního stylu žáků a jejich zapojení do mimoškolní činnosti. Vedení školy provádí analýzu možných nebezpečí v této oblasti a zhodnocení příčin negativního chování žáků. Sleduje sociální zázemí rizikových skupin žáků.

Přijímání k základnímu vzdělávání

Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání k základnímu vzdělávání. Podmínky přijetí ke vzdělávání, včetně vzdělávací nabídky, jsou zveřejněny včas. Při stanovení způsobu přijímání kooperuje škola s vedením místní MŠ. Fluktuace žáků ve škole je minimální.

Předpoklady školy pro naplňování ŠVP a obsahu vzdělávání jsou na průměrné úrovni.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola rozvíjí partnerství se všemi partnery ochotnými ke spolupráci. Velmi dobrá je součinnost se zřizovatelem (např. možnost zařazení celoškolských projektů do kulturních akcí města). Školská rada projednává a schvaluje všechny závažné dokumenty školy. Předsedkyní je zástupkyně ředitele a členem místostarosta města. Vedení školy ve své činnosti využívá dlouhodobě podněty zástupců SRPDŠ. Připomínky rodičů se řeší operativně. Povinnost informovat rodiče žáků o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání škola plní. Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni. Přínosná je kooperace činnosti se sportovními organizacemi v obci.

Oblast partnerství má nadprůměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Vedení se daří vytvářet příznivé sociální a pracovní klima jak pro zaměstnance, tak pro žáky. Učebny a volná prostranství školy mají podnětné tematické vybavení. Prostorově umožňují uskutečňovat další aktivity žáků.

Vztahy mezi učiteli a žáky při vyučování byly standardní. Vzdělávání probíhalo v klidném prostředí. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci. Pozitivní vliv na vystupování žáků a jejich kulturní a literární přehled má činnost *Klubu mladých diváků* a *Klubu mladých čtenářů*. Za sledované období se výskyt a případná závažnost SPJ nezvyšuje. Žákovská samospráva ve škole není ustavena. Písemné podněty mohou žáci podávat prostřednictvím

šchránky důvěry. Reakci na ně zajišťuje písemnou formou na nástěnce ŠMP, v závažných případech reaguje na daný podnět ředitel.

Materiální podmínky výuky a jejich využití

Vybavení školy klasickými učebnicemi, učebními pomůckami a materiály pro práci se žáky se SVP je na průměrné úrovni. Množství odborné literatury a výukového softwaru umožňuje standardní výuku. Stávající učební pomůcky a učebnice jsou účelně využívány. Při výuce žáci pracují s dalšími informačními prameny, pokud jsou v učebnách dostupné. Často pracují s materiály pro zvládnutí obtížnějšího učiva (pracovními listy), které tvoří učitelé. Ve škole chybí moderní učební a komunikační technika (notebook, datový projektor, interaktivní tabule, novější typy počítačů). Některé odborné pracovny (knihovna, druhá počítačová učebna, pracovna přírodopisu) nejsou vhodně a účelně uspořádány, nesplňují požadavky na efektivní podporu vzdělávání. Nadstandardní je naopak prostorové a materiální zázemí pro tělesnou výchovu, účelné je vybavení a zařízení pracovny chemie. Ředitel školy provádí analýzu oblasti materiálního a prostorového zabezpečení vzdělávání.

Hodnocení žáků

Škola má stanovena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu a ŠVP. Malá pozornost je věnována specifickým pravidlům pro klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci i rodiče jsou s pravidly seznámeni. Systém hodnocení podporuje jeho informativní funkci, ale ta učiteli není vždy plně využívána. Z rozboru klasifikace je patrné, že převládá klasifikace známkou, frekvence hodnocení žáků je dostačující, často postrádá motivační a výchovnou funkci. Hodnocení výsledků žáků je vedením analyzováno, opatření k jeho zkvalitnění není vždy účinné. Škola u žáků se SVP využívá slovního hodnocení nebo kombinaci klasifikačního a slovního způsobu.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Ve škole je diagnostikovaná skupina žáků se SVP. Školní vzdělávací program stanovuje podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných. Při vzdělávání je jim zajišťována individualizovaná péče. Tito integrovaní žáci mají vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP) ve smyslu doporučení poradenských zařízení. Při hodnocení se přihlíží k jejich potřebám a možnostem. Náprava poruch probíhá pouze v rámci výuky. Z dokumentace není patrné, jak škola vyhodnocuje jejich podporu. Škola zajišťuje podporu žákům při změně vzdělávacího programu a podle potřeby a zájmu probíhá doučování a pomoc žákům se výukovými problémy. Nabídka odborné poradenské pomoci žákům a jejich rodičům je na průměrné úrovni. V daném období není ve škole identifikován žádný nadaný žák. Škola vytváří nezbytné podmínky žákům v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Zjišťování výsledků vzdělávání

Vedení školy kontroluje výsledky učení žáků pomocí komerčně dodávaných testů. Zadávány jsou typizované testy 5. a 9. ročníku z českého jazyka, matematiky, cizích jazyků, humanitního základu a přírodovědného základu. Učitelé využívají běžné způsoby sebekontroly výsledků učení (zkoušky, prověrky), které jim slouží k diagnostice i k získání podkladů pro hodnocení. Získané kompetence žáci vhodně uplatňují při vytváření a hodnocení vlastních školních projektů. Vlastní prověrky k posouzení výsledků vzdělávání a výchovy vedení školy zadává.

Rozbor výsledků vzdělávání

Vedení školy sleduje analýzu dílčích výstupů prověrek zadávaných učiteli jednotlivých předmětů. Závěry a opatření projednává pedagogická rada a předmětové komise. Funkční systém dlouhodobějšího srovnávání výsledků je vypracován. Hlavní příčiny neúspěšnosti žáků jsou analyzovány. Ve sledovaném období se jejich počet nezvyšuje.

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu ČŠI je hodnocena jako průměrná.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá v souladu s učebními plány programů Základní škola a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Škola zajišťuje rovnoprávný přístup ke vzdělávání všem žákům.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona. Aktuální personální, prostorové, materiální a finanční podmínky umožňují naplňování stávajících vzdělávacích programů.

Vedení školy sleduje dlouhodobě úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu, zejména formou standardizovaných testů. Jejich výsledky jsou podkladem pro stanovení dalších opatření.

Překonatelná rizika prezentují chybějící odborná kvalifikace (aprobace) vyučujících anglického jazyka, chybějící moderní výpočetní a komunikační technika, neexistence žákovské samosprávy.

Mezi silné stránky školy patří vhodné prostorové podmínky, kvalitní zázemí pro sportovní aktivity a podmínky pro relaxaci žáků a spolupráce s partnery .

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, vztahujícími se ke vzdělávání a ke schváleným učebními dokumentům.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<i>Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</i>	<i>Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</i>	<i>Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.</i>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Dlouhodobá koncepce Základní školy Trhový Štěpánov ze dne 3. září 2007
2. Organizační řád ze dne 1. ledna 2003
3. Provozní řád bez data vydání
4. Pracovní náplně a povinnosti všech zaměstnanců
5. Pracovní řád (režim dne) ze dne 3. září 2007
6. Evaluační zpráva školy –školní rok 2006/007
7. Roční plán ZŠ Trhový Štěpánov 2007/2008 ze dne 29. srpna 2007
8. Plány práce předmětových komisí
9. Plán kontrolní činnosti vedení ZŠ Trhový Štěpánov pro školní rok 2007/2008
10. ŠVP platný od 4. září 2007
11. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2007/2008
12. Plán výchovného poradce - 2007/2008 z dne 15. října 2007
13. Koncepce prevence SPJ pro školní rok 2007/2008
14. Přehled integrovaných žáků školní rok 2007/2008 ke dni 25. března 2008
15. Zápisy z jednání PR školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
16. Školní řád platnost od 1. září 2005, včetně klasifikačního řádu projednáno na PR dne 21. června 2005
17. Zřizovací listina vydaná Městem Trhový Štěpánov dne 29. října 2002, včetně Dodatku č. 1 ze dne 18. května 2006
18. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 4432/2007-21 ze dne 13. února 2007, pod čj. 19 449/007-21 ze dne 6. srpna 2007, pod čj. 10 020/03-21 ze dne 3. února 2003
19. Jmenování ředitele školy do funkce zřizovatelem čj. 109/2002 s účinností od 1. ledna 2003
20. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007
21. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
22. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 6. října 2006
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005
26. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 15. září 2007
28. MPP na ZŠ v Trhovém Štěpánově pro školní rok 2005/2006, včetně Vyhodnocení
29. MPP na ZŠ v Trhovém Štěpánově pro školní rok 2006/2007, včetně Vyhodnocení
30. MPP na ZŠ v Trhovém Štěpánově pro školní rok 2007/2008, včetně Vyhodnocení
31. Zápisy z jednání metodických orgánů za školní rok 2007/2008
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2005
33. Kniha úrazů – vedená od 1. září 2002 až ke dni inspekce
34. IVP integrovaných žáků s SVP platné ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce
35. Řády odborných pracoven
36. Plán kontrolní činnosti ZŠ Trhový Štěpánov pro školní rok 2007/2008
37. Roční plán ZŠ Trhový Štěpánov - 2007/2008 ze dne 29. srpna 2007
38. Zápisy z PR školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
39. ICT ZŠ Trhový Štěpánov plán školy 2007/2008 ze dne 30. září 2007
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. prosinci 2007 čj. 179237/2007/KÚSK - oddělení rozpočtu ze dne 5. prosince 2007
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. prosinci 2005 pod čj. 23 105/2005/ŠKO - oddělení rozpočtu ze 15. prosince 2005

42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 20. prosinci 2006 pod čj. 174571/2006/KÚSK - úsek rozpočtu ze 19. prosince 2006
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 8. února 2008
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 26. ledna 2006
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 6. února 2007
46. Třídní knihy školní rok 2007/2008
47. Rozvrhy tříd školní rok 2007/2008
48. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd platné ve školním roce 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v. r.
Ing. Jana Strnadová	J. Strnadová v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Kokta	Josef Kokta v. r.
Trhový Štěpánov 14. dubna 2008	