



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Středisko praktického vyučování AUTO s. r. o.**

**Adresa: Ruprechtická 365/55, 460 01 Liberec 1**

**Identifikátor školy: 600 018 865**

**Termín konání inspekce: 8. - 9. dubna 2002**

<b>Čj.</b>	092 193/02 - 5033
<b>Signatura</b>	oh4iv342

## CHARAKTERISTIKA STŘEDISKA PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

Středisko praktického vyučování AUTO Liberec s. r. o. má dlouholetou tradici. Bylo zřízeno pro potřeby podniku ČSAO Ústí nad Labem se sídlem v Liberci v roce 1960. Zabezpečovalo výuku žáků v učebním oboru automechanik. V roce 1990 přešlo pod státní podnik Desto Děčín. Na základě společenské smlouvy závodu Desto Děčín a firmy Janson s. r. o. v roce 1994, vzniklo soukromé zařízení Středisko praktického vyučování Desto s. r. o. Po zániku závodu přešlo pod firmu Hekos s. r. o. Uvedené zařízení založilo na základě notářského zápisu k 1. 1. 1998 současné SPV AUTO s. r. o.

Organizace předložila výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem ze dne 12. listopadu 1997. Název firmy je Středisko praktického vyučování AUTO s. r. o. se sídlem Liberec I., Ruprechtická 365/55 a právní formou společnost s ručením omezeným. Předmětem podnikání je podle předloženého výpisu výchova a vzdělávání žáků v učebních oborech mechanik – opravář se zaměřením pro silniční motorová vozidla, automechanik a autoelektrikář. Statutárním orgánem jsou dva jednatele s oprávněním jednat za společnost samostatně.

Středisko praktického vyučování poskytuje výuku odborného výcviku ve vlastních prostorách pro žáky Integrované střední školy Na Bojišti 15, Liberec III.

### Přehled vyučovaných oborů ve školním roce 2001/2002

Kód oboru	Název	Čj. a dat. schválení MŠMT ČR	Délka studia	Způsob ukončení
26-57-H/001	Autoelektrikář	26 219/99-23 27. 7. 1999	3	ZZ
26-68-H/003	Automechanik	12 399/98-23 6. 2. 1998	3	ZZ

### Přehled o současném stavu počtu žáků v ročnících

Kód a název oboru	Počet žáků celkem	1. ročník počet žáků	2. ročník počet žáků	3. ročník počet žáků
26-57-H/001 Autoelektrikář	32	11	9	12
26-68-H/003 Automechanik	113	41	35	37
<b>Celkem</b>	<b>145</b>	<b>52</b>	<b>44</b>	<b>49</b>

Pro výuku tematických celků elektro je v druhém pololetí školního roku jedna skupina každého oboru přeřazena do specializovaných dílen ISS Liberec.

Orientační inspekce byla zaměřena na zabezpečení a průběh výuky odborného výcviku, hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí, hodnocení oblasti dodržování obecně závazných právních předpisů a norem, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZP) a požární ochrany (PO) ve vztahu k bezpečnosti žáků.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Odborný výcvik

Hospitace proběhla u osmi skupin prvních až třetích ročníků tříletých učebních oborů 26 57 H/001 Autoelektrikář a 26-68-H/003 Automechanik.

Zahájení, průběhu a závěru výuky učebního dne, sledované v průběhu inspekce byl přítomen vedoucí SPV, vrchní mistr odborného výcviku (VMOV) a příslušný mistr odborného výcviku (MOV) hospitované skupiny.

Plánování a příprava výuky vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a podmínkám je zabezpečována ve školním roce 2001/2002 ve čtrnáctidenním cyklu. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám a tematickým plánům, které byly předloženy pro uvedené obory. Při hospitacích byla zjištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Hodinová dotace koresponduje s učebními plány sledovaných oborů. Výukové cíle jsou stanoveny s ohledem na složení učební skupiny, při důsledném propojování teorie s praxí.

Tematické plány jsou zpracovány pro jednotlivé obory a ročníky. Rovněž jsou zaznamenány v denících evidence odborného výcviku (DEOV). Někteří vyučující mají pro výuku zpracovány přehledné denní přípravy.

Vyučujícím odborného výcviku jsou třídním učitelem předávány informace o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

Odborný výcvik uvedených oborů je ve školním roce 2001/2002 zabezpečován ve čtrnácti dílnách (jedna dílna je pro obrábění) a čtyřech odborných učebnách, umístěných v areálu budov SPV.

Na uvedených pracovištích je k dispozici dostatečný počet pracovních míst pro žáky vyučovaných oborů s požadovaným zázemím, které je schváleno příslušnou OHS.

Řízením odborného výcviku jsou pověřeni vedoucí SPV a VMOV, kteří zároveň zajišťují spolupráci se školou. Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících v odborném výcviku je uvedena v následující tabulce.

Pracovní zařazení	celkový počet	vyučen	ÚSO	DPS *	Pedagogické minimum **	studuje ÚSO	studuje DPS
ved. SPV	1	1	1	1	-	-	-
VMOV	1	1	1	1	-	-	-
<b>MOV</b>	8	8	6	3	2	-	-
<b>celkem</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	-	-

\* Doplňující pedagogické studium

\*\* Pedagogické minimum, které je vzděláním pro instruktory na provozním pracovišti

Z uvedené tabulky vyplývá, že dva MOV nesplňují odbornou a pět pedagogickou způsobilost. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost MOV nesnižuje kvalitu ani průběh výuky, neboť se jedná o pracovníky zkušené s dlouholetou provozní praxí. V tabulce jsou uvedeni dva MOV, kteří jsou již v důchodu.

Dílny hospitovaných skupin jsou prostorné, esteticky upravené pro vyučované obory, vybavené dostatečným počtem pracovních míst, strojovým parkem a dalším zařízením k zabezpečení plnění učebních osnov a tematických celků v plném rozsahu. Navštívené odborné učebny a pracoviště jsou udržované v čistotě. Vedení SPV dle finančních možností doplňuje a modernizuje potřebná zařízení a vybavení.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány, sociální zázemí pro žáky je na dobré úrovni.

Zahájení výuky proběhlo v odborných učebnách, kontrolou přítomnosti žáků, ústrojové kázně a seznámením s cílem vyučovacího dne. Formou individuálního a frontálního opakování, případně navozením problémové situace se MOV seznamují se znalostmi žáků a pochopením již dříve probrané látky. Následovala instruktáž k probíranému tématu a zadaným pracovním úkolům, včetně důsledného zopakování zásad k dodržování bezpečnosti práce. V případě nepochopení některých žáků nebo s těmi, kteří se dopouští v průběhu praktických činností chyb je prováděna individuální instruktáž. Žákům jsou zadávány skupinové nebo individuální úkoly, přiměřené jejich znalostem a schopnostem. Uspořádání průběhu vyučovacího dne plně vyhovuje pro zpracování zadaných úkolů. MOV provádí průběžnou kontrolu a upozorňuje žáky na chyby, kterých se dopouští. Žáci si osvojují teoretické poznatky, získané v odborných předmětech teoretického vyučování. Učí se používat různé pracovní pomůcky, materiály, stroje a zařízení.

Výchovně vzdělávací cíle jsou stanoveny tak, že spojují již získané teoretické a dosavadní praktické zkušenosti žáků. MOV sledují výsledky výuky z hlediska zpracování a kvality odevzdané práce. Vedou žáky k osvojování základních dovedností, vychovávají je k důslednému dodržování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně zadaných technologických postupů.

V závěru učebního dne jsou žáci seznamováni s hodnocením, MOV shrnují nedostatky, vysvětlují případné dotazy a je prováděn úklid pracoviště.

Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a časový úsek učebního dne byl efektivně využíván.

Motivačním prvkem u všech navštívených skupin byl sledován především vhodný přístup k žákům, samostatných nebo skupinových úkolů a případně využití vhodné produktivní práce. Pro plnění nebo ukončení jednotlivých pracovních úkolů není vždy zadáváno přibližné časové ohraničení. V instruktáži i při průběžné kontrole MOV je využíváno mezipředmětových vztahů s uvedením příkladů z praxe. U některých hospitovaných skupin bylo prováděno opakování a seznámení se znalostmi žáků, zadáváním kontrolních otázek v návaznosti na probírané učivo. Hodnocení odpovědí a zadaných úkolů bylo objektivní a zdůvodněné.

Při zadávání pracovních úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti za vykonanou práci. Po ukončení tematických celků jsou zadávány a vyhodnocovány kontrolní práce.

Komunikace mezi MOV a žáky je založena na vzájemné důvěře. Respektována je osobnost žáka a při případné diskusi je připouštěna různost názorů. Komunikativní schopnosti žáků jsou rozvíjeny u všech ročníků. Žáci si vedou pracovní sešity, kde si v závěru učebního dne zaznamenávají pracovní postupy. Úroveň sešitů je rozdílná, dle individuálních schopností žáků. MOV průběžně kontrolují a případně opravují obsah zápisů.

Případné nežádoucí chování žáků je zvládáno MOV zejména pohovorem a domluvou. Vztah k výuce je dle vlastností a schopností žáků zpravidla pozitivní.

Pro evidenci docházky, plnění tematických celků a hodnocení žáků jsou používány DEOV. Některé zápisy jsou přeškrťávány, přepisovány a gumovány bez uvedení pedagogického pracovníka, který tuto změnu provedl. U některých skupin si MOV zaznamenávají plnění tematických celků jednotlivými žáky v přeřazovacích plánech, které si vedou včetně hodnocení ve zvláštním sešitě. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že zápisy souhlasí se záznamy hodnocení s DEOV.

Rozpis žáků do skupin je u sledovaných skupin zabezpečen v souladu s platnými právními předpisy. Rozvrh hodin pracovního dne jednotlivých ročníků je uveden v dokumentu Rozpis učebního dne SPV AUTO s. r. o., pro školní rok 2001/2002.

***Plánování a příprava výuky jsou v souladu s požadavky osnov a hodnoceny velmi dobře, podmínky z personálního hlediska jsou průměrné, materiální podmínky velmi dobré. Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Organizace, formy a metody výuky, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou velmi dobré.***

***Celková úroveň výuky odborného výcviku sledovaných učebních oborů je velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Vedení SPV AUTO s. r. o. má zpracován Roční plán jako součást plánu výchovně vzdělávací činnosti ISS Liberec, pro kterou zabezpečuje odborný výcvik. Obsahem dokumentu jsou úkoly SPV se stanovením konkrétních cílů pro školní rok 2001/2002. Úkoly jsou zpracovány na základě zhodnocení výsledků v odborném výcviku z minulého školního roku, zaměřují se na zvyšování úrovně výuky u všech ročníků, výchovu ke správnému vztahu k práci a jejím hodnotám, prohlubování spolupráce s ISS se zaměřením na odstraňování neukázněného či nevhodného chování žáků, zvyšování úrovně morálních a estetických vlastností, spolupráci s rodiči a posilování jednotného působení na žáky. Rozpis konkrétních úkolů má časový harmonogram a určeného pedagogického pracovníka, který za plnění úkolů odpovídá. Pro jednotlivé obory a ročníky jsou zpracovány Koordinační plány předmětů technologie – odborný výcvik, který je průběžně na poradách vedení ISS a SPV kontrolován. Vedení ISS a SPV provádí na poradách analýzu průběhu výuky a vzájemné koordinace. Výsledky z projednávání jsou zaznamenány ve zprávách z porad a předmětových komisí.

Plán učebně výchovné práce obsahuje úkoly k zabezpečení výuky odborného výcviku a mimoškolní výchovy. Plány na jednotlivé měsíce uvádí termíny zabezpečovaných úkolů a zodpovědného pracovníka.

Pro každou učební skupinu žáků jsou zpracovány Přeřazovací plány, dále pro jednotlivé ročníky Plány instruktáží pro plnění osnov a získání praktických dovedností. MOV mají zpracovány Tematické plány, které jsou souběžně uvedeny v DEOV.

Vedení SPV má stanoveny priority především v náboru a naplnění požadovaného počtu žáků v regionu Jablonec n. N. a Liberec.

Vyučované obory jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení SPV do sítě škol.

Dopravně provozní řád ze dne 16. 4. 1999 je zpracován na základě novelizované vyhlášky ČÚBP č. 213/91 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

***Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou hodnoceny velmi dobře.***

## **Organizování**

Organizační struktura SPV je vymezena Organizačním řádem, která je jednoduchá, funkční a umožňuje účinné řízení SPV. Organizační schéma je součástí organizačního řádu a uvádí skutečný současný stav. Kompetence pracovníků jsou jednoznačně určeny a vymezeny v pracovní náplni, které jsou zařazeny v osobní dokumentaci. MOV musí prokazovat plnění úkolů především plněním učebních osnov. Organizace odborného výcviku je v souladu s obecně závaznými předpisy. Řád SPV, platný od 1. 9. 2000, vymezuje ve 27 bodech povinnosti a práva žáků.

Poradním orgánem vedoucího SPV je porada vedení, zahrnující kromě vedoucího SPV ekonomku a VMOV. Její členové jsou v každodenním kontaktu, porady jsou svolávány dle aktuální potřeby. Zápisy z nich dokumentují výrazné zaměření na organizaci SPV a snahu o řešení problémů se zabezpečováním výuky. Termínované úkoly mají adresnou odpovědnost.

Porada vedení a MOV je jedenkrát za čtrnáct dnů. Ze zápisů lze vyčíst průběh projednávaných bodů. Nejprve je prováděna kontrola zápisu a úkolů z minulé porady, projednány a zaznamenány nové úkoly, evidovány připomínky MOV, úkoly a připomínky vedoucího SPV.

Všichni pedagogičtí pracovníci spolupracují s poradními orgány ISS Na Bojišti 15, Liberec III. Vedoucí SPV spolupracuje s organizacemi a institucemi, především v oblasti náboru žáků a další výchovné činnosti.

Kontakt vedení SPV s jednotlivými MOV je na základě organizačního uspořádání převážně individuální.

Rozvrh vyučovacího dne je uveden v Řádu denního pořádku, kde jsou podrobně uvedeny činnosti pro MOV v průběhu učebního dne (nástup, opakování, úvodní instruktáž, přestávky, úklid dílen a pracovišť, zhodnocení vyučovacího dne a všeobecná ustanovení).

Vnitřní informační systém je zabezpečen předáváním informací žákům ústní formou vedoucím SPV, VMOV a MOV. Přenos potřebných informací směrem ke škole i zákonným zástupcům je zabezpečen tím, že pracovníci SPV jsou se školou v pravidelném kontaktu, účastí na pedagogických radách a třídních schůzkách. V případě nutnosti, je zákonným zástupcům zaslán doporučený dopis s pozváním na pracoviště SPV. Ochrana osobních dat žáků i pracovníků SPV je řádně zajištěna.

SPV společně se školou zabezpečuje Dny otevřených dveří, zabezpečuje účast žáků na okresních a oblastních soutěžích, které jsou zabezpečovány jedenkrát v roce. Další prezentace je zajišťována produktivní prací žáků v jednotlivých oborech.

***Organizační uspořádání a informačních systémů je hodnoceno velmi dobře.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Vzhledem k velikosti a charakteru SPV je řízení založeno na každodenním úzkém kontaktu mezi vedoucím a ostatními pracovníky. Pedagogická problematika je řešena na jednáních vedení a provozních poradách. Operativní řízení navazuje na kontrolní systém SPV a plánování, jako celek je pružné a funkční. Vedoucí uplatňuje demokratický styl řízení, pro vedení a motivování pracovníků používá většinou dialog, využívá i nařízení.

Pro zajištění výchovně vzdělávacích cílů využívá vedení SPV v maximálně možné míře odbornosti svých pracovníků. Umožňuje a podporuje aktivity MOV směřující k dalšímu vzdělávání a zvyšování kvalifikace, kde se SPV podílí finančními náklady.

Denní operativní kontrola je zabezpečována VMOV a vedoucím SPV. VMOV k hospitacím využívá předem připravené formuláře Záznam o kontrole v odborném výcviku. Zde jsou zaznamenány jednotlivé části učebního dne od přípravy MOV, instruktáže, záznamu k průběhu

výuky, dokumentace k odbornému výcviku a závěr. Při následném hodnocení jsou přijímána opatření.

Rozhodnutí vydávaná vedoucím SPV jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná. Rovněž využívá dle možností realizaci podnětů a připomínek pracovníků. Dokladem jsou zápisy z porad.

Kritéria hodnocení jsou všem pracovníkům známa již při nástupu do SPV. MOV jsou hodnoceni průběžně na základě výsledků výuky a klasifikací z různých kontrol.

Systém pravidelného hodnocení je zajišťován každoroční Výroční zprávou SPV za příslušný školní rok.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly je zabezpečován operativním řízením. Vedoucí SPV a VMOV provádí každý den kontrolu na pracovištích. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s pracovníky a operativně přijímána příslušná opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Při následném rozboru se kontrolovaný nebo hospitovaný pracovník vyjadřuje k výsledku hodnocení. Kontrolu pedagogické dokumentace provádí vedoucí SPV a VMOV. Záznam o provedené kontrole a hospitaci je stvrzen podpisem v DEOV. Kontrolu práce metodických komisí, kde jsou MOV SPV členy, provádí ředitel ISS Liberec.

Systém kontroly provozu SPV a jejího hospodaření je zadáno soukromé osobě na základě smlouvy. Faktury podepisuje vedoucí SPV, osoba provádějící zodpovídá za formální vedení a každoročně je hospodaření kontrolováno auditem. Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosných účtů a způsobu vynaložení dosaženého hospodářského výsledku byla provedena ke dni 31. 12. 2001.

Pro sledování kvality práce pedagogických pracovníků a hodnocení úrovně výsledků učení jsou využívány především kontrolní práce, kde hlavním měřítkem je kvalita odevzdané práce žáků.

Dne 30. 11. 1999 byla provedena pracovníky Školského úřadu Liberec kontrola k hospodaření s dotací ze státního rozpočtu. Zjištěné nedostatky byly odstraněny do následné kontroly provedené 12. 6. 2000.

Za kontrolovaný kalendářní rok 2001 byl proveden audit, který konstatoval, že nákladové a výnosové účty ve všech významných ohledech věrně zobrazují vykazovaný hospodářský výsledek společnosti v souladu s platnými právními předpisy. Veškeré náklady společnosti se vztahovaly na výchovu, vzdělávání a běžný provoz.

***Kontrolní mechanismy mají dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Na základě výše uvedených skutečností jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Na základě žádosti o uzavření smluv o poskytnutí dotace na školní rok 2001/2002 a zvýšení dotace na školní rok 2001/2002 byly uzavřeny smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace. Dotace byla poskytnuta ve výši 60 % normativu a zvýšena na 90 % pro předpokládaný počet 129 žáků v oboru automechanik a 36 žáků v oboru autoelektrikář. Veškeré změny v počtu žáků, na který byla poskytnuta dotace, byly v průběhu roku nahlášeny.

Organizace má zřízen samostatný bankovní účet pro příjem dotace ze státního rozpočtu a úhrady výdajů hrazené z této dotace. Ve vnitřní směrnici a účtovém rozvrhu má stanovené analytické členění bankovních účtů, nákladů a výnosů týkajících se dotace ze státního rozpočtu. Na základě účetní závěrky k 31. 12. 2001 bylo provedeno vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole v kalendářním roce 2001. Dotace je používána zejména na výplatu mezd, sociálního a zdravotního pojištění, výdaje související s výukou a provozní výdaje. Namátkovou kontrolou účetních dokladů v roce 2001 bylo zjištěno, že čerpání poskytnuté dotace ze státního rozpočtu je v souladu se zákonem. Nesprávně byly na bankovní účet, na kterém je evidována dotace ze státního rozpočtu, posílány finanční prostředky za produktivní práci žáků. Do konce roku 2001 byla provedena oprava v účtování, ale finanční prostředky z bankovního účtu nebyly převedeny. Mzdy a odvody na zdravotní a sociální pojištění za měsíc prosinec 2001 byly správně předepsány do roku 2001.

Dotace na kalendářní rok 2001 ve výši 3 655 000,- Kč byla čerpána částkou 3 647 000,- Kč. Z toho podstatná část prostředků, celkem 76 %, byla čerpána na mzdy a na zákonné odvody. Zbývající část, celkem 24 %, byla použita na provozní výdaje. Vzhledem ke snížení počtu žáků v porovnání s počtem, na který byla poskytnuta dotace, byl dne 15. února 2002 proveden odvod ve výši 8 000,- Kč.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Poskytnutá dotace ze státního rozpočtu na rok 2001 byla vyúčtována v souladu s platnými právními předpisy. Poskytnuté finanční prostředky byly použity na stanovené účely. Nedočerpané finanční prostředky byly odvedeny do státního rozpočtu.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

**Hodnocení oblasti dodržování obecně závazných právních předpisů a norem, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO) ve vztahu k bezpečnosti žáků.**

Činnost žáků při odborném výcviku ve Středisku pracovního vyučování AUTO s. r. o. je omezena vydaným seznamem zakázaných prací mladistvým a konkrétními zakazy samostatné práce na vybraných technických zařízeních.

Vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti žáků je uvedeno v zápisnicích bezpečnosti práce, do kterých se provádějí záznamy po celou dobu docházky.



Ochranné pracovní prostředky jsou žákům poskytovány dle místního seznamu, zpracovaného na základě zhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti.

Zajištěním poskytování první pomoci je pověřeno šest mistrů odborné výchovy. Všichni absolvovali kurz základní normy zdravotnických znalostí a provádějí při úvodní instruktáži poučení žáků o první pomoci, které je doplněné projekcí z videokazety. Vybavené lékárníčky jsou na pracovištích k dispozici a průběžně doplňovány základním zdravotnickým materiálem.

Další proškolení žáků o pravidlech bezpečné práce a pohybu na pracovištích provádějí mistři odborného výcviku v návaznosti na učební osnovy. Záznamy o školení jsou uvedeny v DEOV a zápisnících bezpečnosti práce žáků.

Organizačním uspořádáním je stanoven stálý dohled mistrů nad svěřenou skupinou žáků.

K zaznamenávání všech úrazů jsou na pracovištích sešity evidence záznamů o ošetření. V knize úrazů jsou uvedeny úrazy registrované.

Předpoklad k bezpečnému pracovnímu prostředí vytváří SPV prováděním periodických revizí technických zařízení a pořádkem na pracovištích.

Prohlídkou pracovišť nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů, které by mohlo ohrozit zdraví žáků.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MH ČR - Zařazení SPV do sítě 9. 5. 1996, čj. 1950/96-74 SPV Desta, spol. s r. o.,
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, SPV AUTO s. r. o., Ruprechtická 365/55, Liberec I. dne 15. 12. 1997, čj. 36 461/97-21,
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení. Zřizovatel: Autoopravna HEKOS s. r. o. dne 16. 8. 1999, čj. 27 019/99-21,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT ČR 16. 8. 1999, čj. 27 019/99-21,
- Zřizovací listina Střediska praktického vyučování AUTO s. r. o. Liberec, vydaná 1. 9. 1999 s podpisem zřizovatele,
- Organizační uspořádání SPV AUTO s. r. o., Ruprechtická 365/55, Liberec 1, zpracované vedoucím SPV s účinností od 1. 1. 1998 dne 2. 1. 1998,
- Plán učebně výchovné práce SPV AUTO s. r. o., pro školní rok 2001/2002,
- Řád SPV AUTO s. r. o. Liberec, Ruprechtická 55 s dodatkem o převzetí pro jednotlivá pracoviště, ze dne 1. 9. 2000,
- personální dokumentace pedagogických pracovníků SPV AUTO s. r. o., pro školní rok 2001/2002,
- učební dokumenty tříletého oboru 26-57-H/001 Autoelektrikář, schválené MŠMT ČR dne 27. 7. 1999, čj. 26 219/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem,
- učební dokumenty učebního oboru 24-19-2 Automechanik, schválené MŠMT ČR dne 6. 2. 1998, čj. 12 399/98-23 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem,
- Deníky evidence odborného výcviku všech hospitovaných skupin SPV AUTO s. r. o., pro školní rok 2001/2002,
- Zápisníky BOZP a PO žáků hospitovaných skupin SPV AUTO s. r. o.,

- vzorek žákovských knížek hospitovaných skupin,
- Rozdělovník žáků SPV AUTO s. r. o. do skupin pro školní rok 2001/2002,
- Plán kontrolní a hospitační činnosti VMOV SPV AUTO s. r. o., pro školní rok 2001/2002,
- Pokyn pro odborný výcvik žáků oborů Automechanik a Autoelektrikář SPV AUTO s. r. o.,
- Výpis č. 23482/2001 z obchodního rejstříku z 26. září 2001,
- vyúčtování dotace k 31. 12. 2001,
- Žádost o poskytnutí dotace SPV AUTO s. r. o., a žádost na zvýšení dotace na školní rok 2001/2002,
- Smlouva na poskytnutí dotace na školní rok 2001/2002,
- Smlouva na zvýšení dotace na školní rok 2001/2002,
- Protokol o výsledku kontroly hospodaření s příspěvkem ze státního rozpočtu z 30. listopadu 1999 a protokol o výsledku následné kontroly hospodaření s příspěvkem ze státního rozpočtu z 12. června 2000,
- Audit za kalendářní rok 2001,
- Vnitřní směrnice k vedení účetnictví,
- Účtový rozvrh SPV AUTO s. r. o.,
- Výkaz o středisku praktického vyučování Škol (MŠMT) V 27-01 na 2001/2002,
- Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2001 ( Výsledovka podnikatele na období 01 – 12 2001),
- dílčí výsledovka výnosů a nákladů z dotace ze státního rozpočtu,
- bankovní výpisy č. 6, 9, 10, 12, 15, 19, 24, 27, 31, 36, 42 k účtu dotace ze státního rozpočtu v roce 2001,
- přijaté faktury hrazené z dotace ze státního rozpočtu za měsíc únor a březen 2001,
- Směrnice k poskytování ochranných pracovních pomůcek a mycích prostředků SPV AUTO s. r. o., ze dne 4. 2. 2002,
- Dopravně provozní řád SPV AUTO s. r. o., z 16. 4. 1999,
- Směrnice pro odměňování žáků v SPV AUTO s. r. o., z 2. 1. 2002,
- Rozpis výukového dne SPV AUTO s. r. o., Liberec pro jednotlivé ročníky pro školní rok 2001/2002,
- Kniha úrazů SPV AUTO s. r. o.,
- Výkaz úrazovosti dětí a mládeže ve školství a školských zařízeních za školní rok 2000/01,
- sešity drobných ošetření SPV AUTO s. r. o.,
- záznam o provedeném školení obsluh tlakových nádob stabilních z 29. 8. 2001,
- Evidenční listy tlakových nádob stabilních SPV AUTO s. r. o.,
- Zápis z veřejné prověrky, provedené dne 26. 4. 2001,
- Zpráva o revizi elektrického zařízení z 20. 12. 2000,
- Revizní zpráva 1/2001 o revizi hromosvodů ev. č. 191/99 z 8. 11. 2001,
- Zpráva o revizi plynového zařízení č. 2/12/01 z 4. 12. 2001,
- Osvědčení ev. č. 719/4/01 o provedení zkoušky o odborné způsobilosti v elektrotechnice z 12. 4. 2001,
- Presenční listina a záznam o školení BOZP z 10. 9. 2001,

- záznam z provedeného školení zaměstnanců a žáků o PO ze 4. 9. 2001 a 10. 9. 2001,
- záznam z provedeném školení jeřábníků a vazačů zdvihacích zařízení z 29. 8. 2001,
- záznam o opakovaném školení řidičů motorových vozíků z 22. 11. 2001,
- svářečské průkazy pracovníků SPV AUTO s. r. o.,
- Seznam prací zakázaných mladistvým v SPV AUTO s. r. o.,
- Zápisy o periodických revizích zvedacích zařízení ev. č. 1 až 20 provedených ve dnech 10. a 11. 4. 2001,
- Osnova pro školení k BOZP žáků pro jednotlivé ročníky,
- Osvědčení o absolvování kurzu - základní norma zdravotnických znalostí,
- Smlouva o přípravě žáků v praktickém vyučování s ISS Na bojišti 15 Liberec III, ze dne 10. 10. 2000,
- Požární kniha SPV AUTO s. r. o.,
- Řád denního pořádku - rozvrh vyučovacího dne SPV AUTO s. r. o., ze dne 1. 9. 1998,
- Časový režim dne SPV AUTO s. r. o., rozpis pro 1., 2. a 3. ročník,
- Klasifikační řád SPV AUTO s. r. o.

## ZÁVĚR

*Poslední inspekce proběhla v roce 1996. Jejím předmětem bylo zhodnocení úrovně výchovně vzdělávací činnosti v odborném výcviku a provedení kontroly pracovišť. Opatření a doporučení byla vedoucím SPV respektována a využita.*

*Na základě uskutečněných hospitací, kontroly povinné dokumentace a dalších zjištění je úroveň vzdělávání v odborném výcviku hodnocena velmi dobře.*

*Vedoucí SPV průběžně a systematicky komunikuje s pracovníky, cílevědomě usměřňuje jejich činnost za účelem dosažení kvalitních výsledků ve výchovně vzdělávací práci. Využívá k tomu nástroje operativního řízení. Oblastem plánování a organizování je vedením SPV věnována patřičná pozornost. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů, který je vhodným předpokladem pro zajištění činnosti SPV. Určité nedostatky byly shledány ve vedení DEOV. Kontrolní systém SPV je funkční a výsledná zjištění jsou vyhodnocována na poradách MOV.*

*Na základě hodnocení dílčích oblastí je celková kvalita řízení hodnocena velmi dobře.*

*Za rok 2001 nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.*

*V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost Střediska praktického vyučování ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Kadlec	Mgr. Jaroslav Kadlec, v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Iva Chybová, Ivana Kolářová	

V Jičíně dne 20. května 2002

## Datum a podpis vedoucího SPV stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. června 2002

Razítko

## Vedoucí nebo jiná osoba oprávněná jednat za SPV

Zdeněk Herbst - vedoucí SPV AUTO s. r. o.

Zdeněk Herbst, v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může vedoucí SPV podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy – KÚ LK, odbor školství a mládeže	2002-07-03	Tesarčík, v. r.
Zřizovatel	2002-06-07	092 194/02-5033

**Připomínky vedoucího SPV**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány