



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2289/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Karviná-Mizerov Centrum 2314</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Centrum 2314, 734 01 Karviná-Mizerov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.centrum @seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>646 28 591</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 135 764</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. et Bc. Petra Jelínková, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Centrum 2314, 734 01 Karviná-Mizerov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>4. – 5. listopad 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Karviná-Mizerov Centrum 2314 (dále „MŠ nebo škola“) je samostatným pracovištěm s vlastní školní jídelnou a dvěma výdejními stravy pro čtyři třídy. Do šaten a tříd nemá škola vybudován bezbariérový přístup.

MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce, vykazovala celkem 98 zapsaných dětí, při kapacitě školy 100 dětí.



Škola vzdělává děti od 2,5 do 7 let ve čtyřech částečně věkově smíšených třídách (2,5 – 4, 3 – 4 roky a 4 - 7 let), výjimku zřizovatele na počet 25 dětí využívali ke dni inspekce ve třech třídách.

Škola zaměstnává tým 15 zaměstnanců, z toho je 8 učitelek včetně ředitelky, která byla poprvé jmenována do funkce v roce 2011 a v letošním roce opětovně na dobu 6 let. V MŠ jsou 2 vysokoškolsky vzdělané pedagožky. Zvyšování kvalifikace pedagogů je pozitivním ukazatelem pro rozvoj školy.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) byla pro tento školní rok stanovena na částku 300 korun měsíčně za celodenní vzdělávání.

Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) pod názvem „Svět je plný zázraků“.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Škola provozuje svou činnost v patrovém objektu v centru bytové zástavby a část budovy pronajímá pohostinské činnosti (pizzerii). Oba prostory mají samostatný vchod a provoz školy není restauračním zařízením narušován. V budově zřizovatel vyměnil okna, upravil fasádu a zrekonstruoval sociální zázemí pro děti. V tomto roce, po zrušení školního bytu, vybudovali v přízemí MŠ víceúčelovou hernu, kterou využívají k pohybovým aktivitám a kroužkům. Škola investovala v uplynulých čtyřech letech do modernizace dětského nábytku ve všech třídách a průběžně inovuje didaktické pomůcky a hračky. Tím účinně modernizuje podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání. Prostory tříd jsou členěny přehledně a uspořádány bezpečně.

Česká školní inspekce (dále „inspekce“) posuzovala finanční předpoklady pro činnost školy a realizaci ŠVP na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a dále využívala finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem a to na provoz, účelovou investiční dotaci (2013) na stavební úpravy za účelem změny užívání části objektu školy z bytových prostor na nebytové a další účelovou dotaci v roce 2014 na pořízení konvektomatu ve školní jídelně. Neúčelovou neinvestiční dotaci zřizovatele využila škola na činnost kroužků, které jsou pro děti zdarma a hospodařila také s ostatními finančními zdroji (úplaty za vzdělávání, finanční dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v roce 2014 byly použity především na platy, související zákonné odvody a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jejich výše je srovnatelná s rokem 2013. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení jejich záměrů uvedených ve ŠVP.

Organizace je řízena přehledně a kontrolní i hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, že umožňují zapojení všech zaměstnanců do evaluace školy. Škola k tomuto účelu využívá systém evaluačních nástrojů (dotazníky pro pedagogy a provozní zaměstnance, evaluace dětí s odkladem školní docházky, evaluace dítěte i třídy) kde pravidelně posuzuje výsledky školy, učitelek a činnost jednotlivých tříd, čímž usiluje o zvyšování kvality a individualizace vzdělávání.

Ředitelka si tvoří tým a v souvislosti s tím, v uplynulých dvou letech, došlo k přirozeným personálním změnám. Personální podmínky školy se nyní začínají stabilizovat. V kolektivu jsou momentálně dvě začínající učitelky, z nichž je jedna nekvalifikovaná, doplňující si



kvalifikaci v oblasti předškolního vzdělávání. Kvalifikovanost pedagogů je prioritou školy a nequalifikovaná, i když zkušená učitelka si také doplňuje kvalifikaci v oblasti předškolního vzdělávání na vysoké škole. Další učitelka si zvyšuje kvalifikaci magisterským studiem speciální pedagogiky. Dvě studující učitelky mají 90% a jedna 95% úvazek. Úvazky učitelek jsou nyní dostačující i přes nižší počet hodin studujících pedagožek a nedochází již k masivnímu spojování tříd v odpoledních hodinách, jak tomu bylo v době poslední inspekční činnosti v roce 2006. Ředitelka podporuje také další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) tím, že učitelkám umožňuje účast na odborných seminářích a poskytuje dostatek metodického materiálu což se pozitivně odráží také v jejich partnerském přístupu k dětem.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor školy přístupných dětem, která byla provedena za přítomnosti ředitelky školy, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola stanovila pravidla pro zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a při akcích pořádaných školou, řádně s nimi seznámila zaměstnance a vyvěsila dokumenty na chodbě školy. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Ředitelka vyhodnocovala rizika a zajišťovala jejich prevenci ve spolupráci s odborně způsobilými osobami. Zabezpečila v požadovaných termínech a rozsahu školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně všem zaměstnancům, a ve stanovených lhůtách zajišťovala revize, odborné kontroly, opravy technických zařízení a náradí. Evidenci úrazů dětí vede škola v „Knize úrazů“ a ta obsahuje všechny povinné údaje.

Nedostatky zjistila inspekce ve vybavení školní zahrady. Dřevěné části pískoviště a některé dřevěné herní prvky jsou nebezpečné pro děti a vyžadují opravu nebo výměnu a proto pískoviště a určené prolézačky momentálně nevyužívají. Jak vyplynulo z rozhovorů s ředitelkou MŠ, plánují v blízkém termínu modernizaci školní zahrady a děti nyní docházejí na dvě nedaleká moderní dětská hřiště, která MŠ slouží jako náhradní místo pro pohybové aktivity.

Povinná dokumentace školy byla průkazně vedená v souladu s požadavky školského zákona a reagovala na aktuální změny v organizaci provozu i v pedagogickém procesu. ŠVP byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Školní stravování poskytovala škola s přihlédnutím k potřebám dětí, a to formou tří jídel denně, mezi nimiž byly maximálně tříhodinové intervaly. Organizace stravování byla koordinována s probíhajícím vzdělávacím programem. Svačiny byly nadprůměrně obohaceny ovocem a zeleninou s možností vlastního výběru dětmi. Oběd byl servírován pestře a s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí (volily si velikost porce). Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjela od plnění stanovených výživových norem, které sice nebyly u všech sledovaných druhů potravin dodržovány, (a škola tak nedodržela přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby ve vztahu k výživovým normám u ryb, mléka, mléčných výrobků a brambor), avšak bohatá nabídka a způsob stolování podporovaly u dětí spokojenost a správné návyky. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajišťován pitný režim výběrem dvou tekutin (čaje a vody). Škola stanovila provozním řádem organizační a hygienické podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Zákonní zástupci o nich byli informováni tím, že provozní řád a další informace o stravování dětí včetně aktuálního jídelníčku jim byly k dispozici na informačních tabulích ve vstupním prostoru školy. Pro každou věkovou skupinu dětí byly správně stanoveny finanční normativy na nákup potravin a normování jídel prováděla škola



na základě skutečného počtu stravovaných dětí, avšak v některých případech nesouhlasil uvedený sortiment na výdejkách potravin s údaji na jídelních lístcích.

**Škola cíleně rozvíjela své podmínky směrem k současnému pojetí předškolního vzdělávání a vytvářela tak podnětné prostředí ve třídách, rizikové bylo vybavení školní zahrady. Stolování dětí hodnotila inspekce jako nadprůměrné. Rezervy vykazuje školní stravování vzhledem k čerpání stravovacích norem a vedení sortimentu potravin v souladu s jídelními lístky. Ředitelka podporovala kvalifikovanost pedagogů a personální změny řešila se záměrem na kvalitu odborné úrovně.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a sledoval kontinuitu ve vzdělávání dětí v dokumentech školy.

Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, které byly odvozeny ze ŠVP. Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání dětem byla v jednotlivých třídách vyrovnaná a většinou velmi dobrá. Program tříd měl z větší části formu týdenních projektů, které měly vzhledem k dětem většinou dostatečný motivační efekt. Jejich základem byly často praktické situace a souvislosti vycházející z reálných prožitků souvisejících s ročním obdobím a děním v MŠ. Učitelky přistupovaly k realizaci programu obvykle tvořivě a výsledky činností prezentovaly v prostředí tříd a chodeb. Plánování průběhu vzdělávání bylo konkrétní a funkční byla i následná evaluace pedagogů.

Celková organizace dne probíhala v klidné atmosféře a s vlídným přístupem učitelek k dětem. Každá třída uplatňovala vlastní pravidla pro pobyt dětí v MŠ, která byla dodržována a dobře umožnila dětem orientaci v prostředí i režimu dne. Uspořádání tříd do jednotlivých věkových skupin mladších dětí v prvním podlaží a starších dětí v patře ukazuje na vnímavost potřeb věkových odlišností dětí, avšak přijímání většího počtu dětí mladších tří let do třídy v počtu nad dvacet dětí do 4 let, je problematické pro realizaci vzdělávání při standardním přístupu k předškolnímu vzdělávání (tyto děti mívají častěji adaptační problémy a mnohé nezvládají samostatně hygienu a stravování, při počtu 2 pedagogických pracovníků ve třídě, bývají první měsíce značně neefektivní pro vzdělávání starších dětí). V organizaci vzdělávání volila většina učitelek kombinaci vzdělávání frontální formou (se snahou o individuální přístup k dětem), příležitostně také skupinové či kooperativní aktivity, hlavně při výtvarných a tvořivých aktivitách. Hlavním prostředkem pro učení byla spontánní hra a řízené aktivity podporované připraveným materiálním zázemím. Program tříd byl v dílčí nabídce většinou diferencovaný v náročnosti a tím přizpůsobený věkovým a individuálním potřebám dětí. V jeho průběhu děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení tříd, do nabízených činností se z větší části zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Klímatem ve třídách a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí. V nabídce činností byl dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků, a ty vedly k podpoře klíčových kompetencí a vytváření základů dílčích gramotností (předčtenářská, matematická, přírodovědná apod.) Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly vedeny k samostatnosti při stravování (i děti nejmladší mohly využívat nabízené přístroje), kultura stravování byla zajištěna prostíráním s ubrousky a možností volby tekutiny a čerstvé zeleniny a ovoce. Při samostatné hygieně, učitelky empaticky reagovaly na potřeby zejména nejmladších dětí. Klidové činnosti v době odpoledního odpočinku využívaly z větší části ve starších třídách, tyto aktivity ještě nejsou každodenním pravidlem u všech pedagogů.



**Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která cíleně směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Škola cíleně podporovala samostatnost dětí, kulturu stravování i tvořivost a spolupráci zejména ve výtvarných činnostech.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Škola dosahuje dobrých výsledků ve vzdělávání a jejich vývoj byl zaznamenán v evaluačních dokumentech školy, které jsou vytvářeny pro sledování rozvoje dětí a zaznamenávání výsledků školy. Výsledky, kterých děti průběžně dosahovaly při vzdělávání, prezentuje škola nejen v šatnách a vstupní hale školy, ale také na webových stránkách a v místním tisku. Učitelky vedou portfolia dětí, ze kterých je zřejmý jejich vývoj na základě sledovaných kritérií s pravidelným čtvrtletním vyhodnocením a plánem dalšího rozvoje. Pro děti (5) s odloženou školní docházkou mají vypracované individuální plány, do kterých zaznamenávají dosažené výsledky a plánují jejich další rozvoj v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Celá MŠ je aktivní v poskytování rozšířené zájmové nabídky pro děti, kterou učitelky začleňují do organizace vzdělávání a poskytují dětem bezplatně. Angličtina je jediný kroužek vedený externí lektorkou, další kroužky- pěvecký sbor „Centrumáček“, keramiku, výtvarné hrátky, mažoretky a prevenci poruch řeči zajišťuje škola z vlastních zdrojů, tato nabídka je součástí ŠVP. Logopedickou depistáž zajišťuje klinický logoped ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Pro rozvoj pohybových dovedností nabízejí také mimoškolní sportovní aktivity a ty již s finanční spoluúčastí rodičů, (např. předplavecký výcvik, lyžařský výcvik a ozdravný pobyt dětí „školu v přírodě“) a pro starší děti bezplatné, pravidelné využívání tělocvičny v ZŠ U Studny. Organizují také divadelní představení, návštěvy výstav a koncertů, výlety a tyto aktivity jsou významným zdrojem propojení kultury s každodenními aktivitami dětí, jež významně podporují jejich kreativitu, kterou pak uplatňují při estetizaci prostředí MŠ. Spolupráce s místními organizacemi (se zřizovatelem, PPP Karviná, Městskou policií, Kulturním domem Karviná, Regionální knihovnou Karviná, Základními školami U Studny, Borovského, Dělnická, Čajkovského a Olbrachtova a Základní uměleckou školou) prezentuje škola sounáležitost s děním ve městě a posiluje vztah dětí k místnímu společenskému životu.

Učitelky výsledky vzdělávání komunikují s rodiči v době předávání dětí. Při zaznamenání možných odchylek ve vývoji dítěte poskytují také poradenskou činnost, příp. kontakt se specializovaným pracovištěm. Dobrým výsledkem školy jsou četné akce s rodiči, které posilují vzájemnou komunikaci a také kvalitní prezentace programu tříd s informováním rodičů o konkrétních vzdělávacích záměrech na nástěnkách v dětských šatnách.

**Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.**

### **Závěry**

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu a umožnily rozvoj materiálních podmínek školy.



**a) Silné stránky školy**

- 1) Průběžný rozvoj materiálních předpokladů, které zlepšují podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání (inovace vnitřního vybavení, budovy a suterénního prostoru pro pohybové aktivity a kroužky)
- 2) Škola zajišťuje kvalitní personální podmínky, prosazuje kvalifikovanost pedagogů a podporuje jejich vzdělávání
- 3) Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je kvalitním podkladem pro zpracování třídních vzdělávacích programů
- 4) Podpora klíčových kompetencí zejména sociálních a personálních (možnosti volby)
- 5) Podpora zřizovatele při financování kroužků

**b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky**

- 1) Zastaralé a místy rizikové vybavení školní zahrady

**c) Slabé stránky školy**

- 1) Škola nedodržela plnění měsíční spotřeby některých potravin a vykazovala nesoulad dokumentace na některých výdejkách s jídelními lístky

**d) Návrhy na zlepšení stavu**

Inspekce doporučuje:

- 1) Modernizovat bezpečnými herními prvky školní zahradu
- 2) Uvést do souladu dokumentaci školního stravování

**e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech**

Inspekční tým hodnotil vývoj školy od roku 2006 a zjistil, že se výrazněji rozvíjela v oblasti materiálních i personálních podmínek a optimalizovala tím podnětné a dostatečně personálně zajištěné prostředí, ve kterém nyní probíhá vzdělávání bez dříve častého spojování tříd (Inspekční zpráva čj.:85/06-14). Nedostatky zaznamenala inspekce ve vybavení školní zahrady.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSK 126282/2011 ze dne 19. 7. 2011 s účinností od 1. 9. 2011 změna statutárního zástupce
2. Zřizovací listina čj.: 100/2013 ze dne 30. 4. 2013 s přílohou č. 1 ze dne 1. 4. 2013, přílohou č. 2. ze dne 1. 5. 2013
3. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Karviná-Mizerov Centrum 2314 čj.:69/2014 ze dne 20. 3. 2014
4. Jmenování ředitelky na období 6 let, ze dne 17. 6. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je plný zázraků“, vydaný dne 31. 8. 2012, platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
6. Školní řád mateřské školy, čj.: ŘMŠ 2/2012, platný od 1. 1. 2012 dodatek č. 1 platný od 1. 9. 2012, dodatek č. 2 čj.: 54/2014 platný od 1. 3. 2013



7. Zápis ze zahajovací třídní schůzky ze dne 10. 6. 2014 s bodem programu projednání s rodiči školního řádu (podpisové archy s podpisy zákonných zástupců dětí)
8. Zápis z provozní porady konané dne 30. 8. 2013 s projednáním Školního řádu a ŠVP s podpisy všech zaměstnanců.
9. Záписy z pedagogických rad od roku 2013 k termínu inspekce
10. Záписy z provozních porad od roku 2013 k termínu inspekce
11. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 19. 11. 2007 s účinností od 13. 11. 2007 na dobu neurčitou
12. Školní matrika 2014/2015
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
14. Třídní vzdělávací programy tříd, školní rok 2013/2015, 2014/2015
15. Třídní knihy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
16. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
17. Záznamy z hospitací, školní rok 2013/2014, 2014/2015
18. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou na školní rok 2014/2015
19. Vstupní evaluace při nástupu do mateřské školy a hodnotící tabulka pro jednotlivé vzdělávací a vývojové oblasti dítěte s půlročním popisem stavu a plánem rozvoje
20. Autoevaluační dotazníky pedagogických zaměstnanců za školní rok 2014/2015
21. Evaluace tříd
22. Plán kontrolních činností školní rok 2013/2014 a 2014/2015
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014 a 2014/2015
24. Plán dalšího vzdělávání na rok 2014/2015 ze dne 25. 8. 2014
25. Plán provozních porad pro školní rok 2014/2015
26. Plán pedagogických rad pro školní rok 2014/2015
27. Deník kontrol pro školní rok 2014/2015 – školní jídelna
28. Kniha úrazů vedená od 3. 7. 2008 (pořadové číslo 1 – 24)
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2014
30. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
31. Inspekční zpráva čj.:85/06-14
32. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 16. 1. 2014
33. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013, čj. MSK 155237/2013 ze dne 6. 11. 2013
34. Celková výsledovka prosinec 2013 tisk dne 18. 2. 2014
35. Hlavní kniha období 12/2013 tisk dne 4. 3. 2014



36. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 čj. MSK 50747/2014 ze dne 25. 4. 2014
37. Výroční zpráva o činnosti příspěvkové organizace mateřské školy školní rok 2013/2014 ze dne 3. 11. 2014
38. Traumatologický plán ze dne 30. 5. 2014 (seznámení s předpisem stvrdili zaměstnanci svými podpisy)
39. Místní provozní bezpečnostní předpis pro školní jídelnu č.j. ŘMS 192/2012 ze dne 1. 9. 2012 (seznámení s předpisem stvrdili zaměstnanci školní jídelny svými podpisy)
40. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 1. 2012 (seznámení s řádem stvrdili zaměstnanci svými podpisy)
41. Přehled hospodaření (školní jídelny) za období duben, květen a červen 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

*Milena Millionová v. r.*

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

*Jarmila Španihelová v. r.*

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

*Bedřiška Starzewska v. r.*

Novém Jičíně 28. listopadu 2014





**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. et Bc. Petra Jelínková, ředitelka

*Petra Jelínková v. r.*

V Karviné dne 10. prosince 2014