



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1864/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Skalsko, okres Mladá Boleslav
Sídlo:	294 26 Skalsko 23
IČO:	71002693
Identifikátor:	600049299
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Marií Málkovou, pověřenou ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Skalsko, 294 26 Skalsko 89
Místo inspekční činnosti:	Skalsko 23, Skalsko 108, 294 26
Termín inspekční činnosti:	19., 20., a 23. září 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní, mateřské školy a na školní vzdělávací program školní družiny. Z podaného podnětu se inspekční činnost zaměřila na organizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Hodnoceným obdobím byly poslední tři roky, vývoj a tendence vztahující se také k předchozím inspekčním výstupům a k průběžným výsledkům školy.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Skalsko, okres Mladá Boleslav (dále škola) vykonává činnost základní školy v 1. – 5. ročníku (dále ZŠ) s kapacitou 120 žáků, mateřské školy s celodenním provozem (dále MŠ) s kapacitou 35 dětí (zřizovatel zareagoval na zvýšený zájem o služby MŠ a provedl rekonstrukci prostor pro zvýšení kapacity), školní družiny

(dále ŠD) s kapacitou 30 účastníků, školní jídelny a výdejny pro MŠ a ZŠ v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ a MŠ sídlí ve dvou samostatných budovách v krátké docházkové vzdálenosti.

Ve dvou samostatných třídách MŠ probíhá předškolní vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách. Aktuálně navštěvuje MŠ 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvě děti s odkladem povinné školní docházky. Počet dětí v MŠ se v průběhu let zvyšoval.

Základní školu ve školním roce 2013/2014 navštěvovalo 30 žáků, což je 25 % její kapacity. Počet žáků se ve sledovaném období příliš neměnil. Za poslední tři roky byl celkový počet vykázaných žáků školy víceméně stabilní. Škola individuálně integrovala sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a vzdělává je podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Cizince a mimořádně nadané žáky škola neeviduje. Žáci se sociálním znevýhodněním ve škole oficiálně evidováni nejsou, žákům s příznaky tohoto jevu je poskytována individuální podpora. Výuku zajišťují celkem tři učitelky. Tři žáci jsou vzděláváni podle ŠVP pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (ŠVP ZV – LMP).

Významnými změnami byl materiální rozvoj, péči zřizovatele pravidelně probíhají rekonstrukce prostor, dále zejména využitím evropského strukturálního fondu (EU Peníze školám) se škola vybavila informační a komunikační technikou (dále ICT). Podařilo se tím naplnit příležitost, konstatovanou inspekční zprávou z roku 2009.

Vedením MŠ byla pověřena učitelka základní školy, změnilo se zde personální obsazení, doporučení z minulé inspekce z roku 2009 v metodické oblasti nebyla důsledně naplněna.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Na běžné úrovni probíhaly aktivity ve vlastní propagaci školy. Školní webové stránky jsou nápadité, v jejich obsahu byly nepřesnosti odstraňované v průběhu inspekce (rozvrh hodin). Poskytují zájemcům o vzdělávání základní údaje pro daný školní rok. Škola spolupracuje s obcí a místními organizacemi. Další veřejný informační prostředek, výroční zpráva o činnosti školy, jen částečně naplňoval svůj účel i legislativní požadavky (neúplnost, výsledky vzdělávání žáků popsány bez vazby na cíle stanovené ve ŠVP, nepřesné informace). Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a zápis do prvního ročníku (včetně odkladů povinné školní docházky) respektují platné školské předpisy, pro přijímání do MŠ byla v průběhu inspekce upravena kritéria do souladu se školským zákonem. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání i jedincům, jejichž zdravotní stav vyžaduje specifický systém podpory. Kvalita a účinnost IVP je ovlivněna skutečností, že obsahem nenaplňovaly předepsané náležitosti (nedodržení povinné struktury obsahu, byly uváděny anamnestické údaje žáků, nesprávně uváděné výchozí dokumenty o způsobu hodnocení aj.). Kontrola dodržování postupů a opatření stanovených v IVP nebyla prováděna s potřebnou účinností a četností vyhodnocování. Doporučení poradenských pracovníků škola plní. Účinný systém konzultací, kontroly a hodnocení průběhu vzdělávání těchto žáků škola vytvořen nemá. Vzdělávací, informační a poradenskou podporu žákům poskytuje ředitelka školy bez absolvování specializačního studia (pro činnost výchovného poradce, metodika prevence rizikového chování). Účinné byly aktivity školy v oblasti omezení školní neúspěšnosti a rizikového chování (až na absenci prevence kyberšikany). Rizika byla zjištěna v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků (nezpracován rozvrh dohledu nad

žáky, nezabezpečený přístup na zahradu MŠ, porušen předpis o dohledu poučenou osobou, nevhodné prostory užívané ve výuce tělesné výchovy, nedostatky v poučení žáků, Výroční zpráva o činnosti školy 2011-2012 uvádí nebezpečí – možnost samovolného zavření oken při větrání, chybně stanovený postup při úrazu žáka). Pozitivem byla skutečnost, že od roku 2003 nezaznamenala škola žádný školní úraz. Školní budova ZŠ není bezbariérová. Rovný přístup ke vzdělávání byl dobře zajištěn, v oblasti bezpečnosti zjistila ČŠI rizika.

Ředitelka školy vydala a zveřejnila tři školní vzdělávací programy. Dílčí cíle školy, deklarované v ŠVP pro předškolní vzdělávání se daří škole postupně naplňovat. Příkladem bylo ve sledovaném vzdělávání vytvoření prostředí plné vstřícnosti a empatie, jehož cílem bylo úspěšné zvládnutí adaptace dětí.

Zpracovaný ŠVP pro základní vzdělávání odpovídá svým obecným zaměřením charakteru školy a jejím podmínkám, včetně přidělení disponibilních hodin učebního plánu. Do kvality jeho zpracování se negativně promítla skutečnost, že byl vytvořen bez absolvování příslušné odborné přípravy (koordinátora tvorby ŠVP). Kromě většího množství formálních i věcných nedostatků (neaktuálnost, terminologie, malá vazba předepsaných výstupů a učiva, chybějící předmět v příloze – plánu pro žáky s LMP, nevhodné zařazení učiva *Zdravotní tělesné výchovy* aj.), nebyly do jeho obsahu začleněny všechny úpravy podle aktuálního RVP (např. ve vzdělávacích oblastech *Cizí jazyk, Člověk a jeho svět*). ŠVP není v souladu s příslušným RVP (porušení školského zákona) – opakované zjištění v porovnání s inspekcí v roce 2009. V naplňování ŠVP zjistila ČŠI chybu - vyučovány byly předměty *Přírodověda* a *Vlastivěda*, příslušný ŠVP uvádí předmět *Náš svět*. ŠVP pro školní družinu až na výjimku absence popisu personálních podmínek naplňuje zákonné požadavky.

Plánované činnosti v obou třídách MŠ probíhaly v klidné a pohodové atmosféře. Chyběl ale prostor pro uspokojení potřeb dětí ze hry a přiměřená vzdělávací nabídka, vycházející ze schopností a očekávání dětí. Řízené činnosti probíhaly společně, během dne i ve skupinách (v obou třídách). Efektivní bylo společně motivované cvičení, děti bavilo i zaujalo. Následná, hromadně řízená výtvarná a pracovní činnost vycházela z nabídky integrovaných bloků ŠVP. Ve třídě mladších dětí ale nebyla zvolena vhodně. Omezovala dětskou fantazii a kreativitu (např. určený výběr barev) a příliš nezaujala. Ve druhé třídě (starší děti) skupinová řízená činnost vycházela ze hry, z osobních zkušeností a z individuálních dovedností dětí. Vyhodnocení této aktivity bylo příkladné - rozvíjelo komunikaci a vycházelo z netradičního pohledu dětí. Tyto činnosti podporovaly také sebeobsluhu a vedly k samostatnosti. V rozporu s informací ve ŠVP a skutečností nebyla první den nabízena celodenní nabídka nápojů (po konzultaci další den upraveno). Děti byly vedeny k respektování pravidel bezpečnosti. Rodinné prostředí MŠ a kolektiv tříd se 17 a 18 dětmi usiloval o navázání důvěry a o efektivní spolupráci školy s rodinou. Zákonní zástupci se mohou aktivně zapojovat do aktivit MŠ např. účastí na školních nebo tradičních aktivitách obce. V případě potřeby škola informovala o nabídce spolupráce s dalšími poradenskými a odbornými zařízeními. Příležitostí k rozvoji má škola v propojení smysluplných aktivit obou stupňů škol: ve sledování a vyhodnocování úspěšnosti dětí při přechodu z předškolního do základního vzdělávání.

Veškerá výuka v ZŠ probíhala v pozitivní atmosféře. V efektivnosti sledované výuky byly poměrně značné rozdíly (v kvalitě přípravy, účinnosti, názornosti, v podílu aktivních forem a metod, v úrovni přidané hodnoty pro jednotlivé žáky). Jako motivační prvek byla

využívána probíraná látka a soutěživé prvky, málo žáci spolupracovali. Zhruba polovina výuky byla víceméně přenosem učiva a plněním jednotvárných (monotematických) úkolů. V důsledku práce v odděleních, značné diferenciaci ve schopnostech žáků nebyli často rychlejší žáci náležitě vytíženi, tempo se řídilo nejpomalejšími. Vyskytly se i úlohy svojí jednoduchostí schopnostem žáků nepřiměřené, na druhé straně nebylo v několika případech učivo účinně vysvětleno. Zaznamenána byla i práce bez pochopení či porozumění s odkazem na doplnění v domácí přípravě. Kvalita výuky neměla přímou závislost s úrovní odborné kvalifikace vyučujících. Málo byla uplatňována podpůrná opatření pro žáky se SVP (speciální pomůcky, metody a formy). Většina zpětných vazeb (kontrola správnosti) byla pasivních – kontrola pedagogem, či ústní formou. V efektivitě jednotlivých vyučovacích jednotek byly značné rozdíly. Jen malá část vyučovacích jednotek měla strukturovaný závěr, sebehodnocení žáků bylo výjimkou. Formy a metody vzdělávání zhruba jen v polovině sledované výuky efektivně podporovaly plnění cílů ŠVP pro základní vzdělávání. Samosprávný žákovský orgán zřízen nebyl (pravidla školního řádu jej umožňují). Podpora rozvoje osobnosti žáků byla celkově na průměrné úrovni.

Pozitivním zjištěním byla skutečnost, že škola v hodnocení (klasifikaci) výsledků vzdělávání žáků téměř nepoužívá nejhorší stupně („čtyřky a pětky“), většina žáků tak bezproblémově prospívá. Nedostatkem bylo nevyužívání pozitivních výchovných opatření – institucionalizovaných pochval třídní učitelky či ředitelky školy. V průběhu hodin bylo kladné hodnocení a povzbuzující pochvala časté (motivační funkce). Škola nezjišťuje soustavně a objektivizovaně úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Nejsou stanoveny kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k posouzení dosahovaných výsledků. Není určen ani realizován žádný vnitřní ani vnější systém testů a prověrek, analytická činnost v tomto ohledu nebyla prováděna. Dosahování požadovaných výstupů je tak pouze na subjektivních poznacích jednotlivých pedagogů. Hodnocení individuálních a celkových výsledků vzdělávání nebylo systematické.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy ustanovila jednoduchou organizační strukturu – zprostředkované řízení ustanovením své zástupkyně, která přímo řídí všechny organizační úseky. Přenesením absolutní odpovědnosti za řízení mateřské školy, za vedení školní matriky, za formální a obsahovou správnost školní dokumentace a další oblasti došlo k přetížení jejich možností a řídicích zkušeností (teprve se vysokoškolsky připravuje pro výuku na prvním stupni, vyučuje celý učitelský úvazek, ve školní družině je vytížena 0,7 úvazku, je koordinátorkou ICT...) došlo k většímu počtu nedostatků ve vedené povinné dokumentaci.

Pedagogická rada MŠ jako poradní orgán je pro MŠ funkční, na jejích jednáních jsou projednávány pedagogické i organizační otázky. Ve vedení povinné dokumentace MŠ byly shledány dílčí nedostatky: školní vzdělávací program není zpracován v souladu s příslušným RVP (podmínky vzdělávání); školní řád MŠ neobsahuje některé povinné informace podle platné legislativy (zejména práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy aj.); školní matrika neobsahuje předepsané údaje. V průběhu inspekce byla doplněna kniha úrazů.

Formální i věcné nedostatky měl i zpracovaný minimální preventivní program školy (neaktuálnost, neúplnost dle struktury platného metodického pokynu, chybí ochrana před šikanou v předškolním vzdělávání aj.)

Převzatými koncepčními materiály (jen formálně doplněny) nejsou stanoveny jasné a měřitelné cíle a systém plánování. Pozitivem je spoluúčast všech pracovníků školy (pedagogická rada) na práci školy, procesům však chybí jednotná koncepční, organizační a metodická linka. Kontrolní mechanismy vykazují formální prvky (plán, výsledky, zpětné vazby, vyhodnotitelnost...). Ředitelkou nebyl veden přehled o využívání počítačové pracovny, účelnost nevyhodnocovala. Řízení školy vykazuje krizové prvky.

Pozitivem personálního zajištění činnosti školy je příznivá věková struktura pedagogických pracovníků. Míra odborné kvalifikovanosti však od poslední inspekce poklesla. Jediná učitelka (ředitelka školy) v současné době splňuje kvalifikační požadavky. Dvě pracovnice se dálkovým vysokoškolským studiem teprve připravují. Danou situaci příliš neřeší ani plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, chybí příprava pro výkon specializovaných činností (koordinátor tvorby ŠVP, výchovný poradce, metodik prevence a další, žádná vzdělávací akce se zaměřením na matematickou gramotnost). Částečně je absence odborné přípravy nahrazována entuziazmem většiny pedagogů, obětavostí a snahou v individuálním vzdělávání. Personální podmínky vykazují odstranitelná rizika.

Snahou všech zainteresovaných subjektů (přízeň zřizovatele, aktivity pracovníků školy...) se daří až na výjimky zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání. Prostředí obou školních budov je podnětné a vybavení účelné. Třídy MŠ mají dostatečné množství hraček, her, knih a didaktických pomůcek pro podporu tvořivosti dětí (vše s volným přístupem). Ve třídách chybí pomůcky pro pohybové aktivity během dne. Nadstandardem je vybavení všech tří kmenových tříd ZŠ moderní didaktickou technikou – interaktivními tabulemi. Výrazně ZŠ chybí potřebám plnění cílů ŠVP vybavení pro tělesnou výchovu. Snahy směřovat tělovýchovné aktivity do venkovních prostor (vhodně je přizpůsobené učivo v učebních osnovách ŠVP) jen částečně eliminují chybějící účelové prostory. Výuka tak probíhá i na jen částečně zabezpečené místní komunikaci (bezpečnostní riziko). Také aktuální stav technicky dobře vybavené počítačové pracovny nebyl dobrý. Jde o opakované zjištění – již v roce 2009 byla tato pracovna „v rekonstrukci“. Školní nábytek (židle) zde neodpovídá předepsaným požadavkům. Málo byly školou využívány dobré podmínky pro pěstitelské práce – školní zahrada. Kvalitně byl prováděn úklid vnitřních prostor. Materiální zázemí se postupně (v závislosti na finančních možnostech školy a zřizovatele) zlepšuje, do optimálního stavu však mnohé chybí.

Ze zápisů v třídních knih MŠ vyplývá, že třídy jsou na odpoledne spojovány, v některých dnech je překračován i povolený počet dětí ve třídě, často chybějí zápisy o počtu dětí nebo o pobytu venku. Organizace vzdělávání v ZŠ má silné a slabé stránky. Nízké počty žáků ve třídách ZŠ jsou výhodné pro individualizaci učení (ve sledované výuce poměrně málo využíváno). Také většinou účelné spojování ročníků do jednotlivých tříd může být při dobré přípravě výuky efektivní.

Škola pokračuje v dříve zavedeném postupu – „výuka bez zvonění“. Při velmi častých změnách ve složení tříd a ročníků pro výuku jednotlivých předmětů však pro realizaci tohoto postupu chyběly některé režimové prvky. Nejednotné ukončování vyučovacích

jednotek bylo v rozporu s neorganizovanými přechody žáků (výuka narušována). Problémem bylo i dodržování psychohygienických zásad (svačina přichozích žáků, výtvarné a pracovní činnosti na lavicích bez potřebné podložky...), časté změny místa nerespektovaly vždy přiměřenost ve velikosti žákovského nábytku. Zřetelné byly problémy se začátkem školního roku (chyběly pracovní návyky žáků, špatné sezení při psaní, kreslení „propiskou“, rozvrhy v žákovských knížkách apod.). ČŠI zaznamenala i případ, kdy výuka neprobíhala 15 minut po oficiálním zahájení výuky v 7:25 hod. Formální prvky i věcné chyby obsahovaly stěžejní organizační dokumenty školy, mnohdy bylo zřetelné jejich převzetí bez náležité úpravy pro podmínky konkrétní školy (terminologie: školní řád - „studenti“, slovní ekvivalenty klasifikace, nesoulad v časových údajích, „známky, které se berou v úvahu“, odkazy na neexistující kapitoly, záměna pojmu SVP a „postížení“). Podobné chyby obsahuje ŠVP. Rizika byla také v naplňování stanovených mechanismů (např. školní řád ukládá archivaci písemných prací žáků po určenou dobu – ve skutečnosti dostupné nejsou). Pro bezproblémový přechod žáků do úplných škol nebyla organizována téměř žádná kooperace (obsah, rozsah učiva, objektivní zpětné vazby apod.). Škola nemá koncepci domácí přípravy žáků, vyskytlo se i přenášení vzdělávacích povinností na zákonné zástupce žáků. V zajištění dohledu nad dětmi a žáky byla slabá místa: teprve v průběhu inspekce byl doplněn formální rozvrh dozorů, v informovanosti a poučení žáků o organizačních a bezpečnostních pravidlech byly rovněž nedostatky. V postupu v případě úrazu žáka (školní řád) chyběl základní prvek – poskytnutí první pomoci! Koordinace vzdělávání s okolními úplnými školami nebyla systémová. V organizaci vzdělávání byla riziková místa.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze tří rozvojových programů MŠMT na vybavení pro žáky prvních ročníků a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 75 %. Finanční prostředky z EU byly využity na nákup výpočetní a prezentační techniky a na mzdové prostředky.

Škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila hospodárně, v souladu se ŠVP. Vhodně využila rozvojové projekty. Materiální rozvoj školy byl podporován zřizovatelem.

Závěry

- **Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, uplatňován je rovný přístup ke vzdělávání,**
- **ředitelka splňuje podmínky pro výkon funkce ředitele školy, v řízení a organizaci školy zjistila ČŠI riziková místa, zejména chybí pevnější organizační, koncepční, plánovací a řídicí struktura,**
- **v zajištění bezpečnosti vzdělávání zjistila ČŠI odstranitelná rizika,**
- **užívané ŠVP nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem,**
- **silnými stránkami a příležitostmi školy jsou: perspektivní pedagogický sbor, podpora zřizovatele v materiálním rozvoji, individualizovaný přístup k dětem a žákům, minimální konkurenční prostředí,**

- slabými stránkami a příležitostmi ke zlepšení jsou: využití poznatků z funkčního studia ředitelky školy v koncepční, organizační a řídicí oblasti, ustanovení funkční organizační struktury, uzpůsobení vnitřních postupů a předpisů konkrétním podmínkám školy, přesné dodržování režimových prvků včetně bezpečnostních podmínek, další zaměření dalšího vzdělávání pedagogů na potřeby školy – odbornosti a systematizace činnosti, ve výuce uplatňovat cílová zaměření vzdělávacích oblastí,
- ve srovnání se zjištěními a hodnocením v inspekční zprávě z roku 2009 došlo v mnoha jevech a hodnocených kritériích ke zhoršení,
- žádoucí opatření: odstranit formální postupy – veškerá vedená dokumentace, zejména pak stěžejní dokumenty – ŠVP, školní řád, organizační struktura, důsledné dodržování režimových prvků, systematizace propojení činnosti MŠ a ZŠ aj.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků: úprava všech používaných ŠVP, zajištění bezpečnosti dětí a žáků, úprava školního řádu. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovo náměstí 44, 280 00 Kolín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 127532/2011/KUSK, čj. 117848/2012/KUSK.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7881/2010-21-21.
3. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Skalsko, okres Mladá Boleslav, vydaná dne 14. 10.2012 včetně pozdějších změn a dodatků.
4. Pověření k výkonu funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Skalsko, okres Mladá Boleslav, s účinností od 1. 9. 2011.
5. ŠVP pro předškolní vzdělávání, verze č. 4 od školního roku 2012/2013 a aktuální třídní vzdělávací programy.
6. ŠVP pro základní vzdělávání s přílohou Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, s platností od 1. 9. 2009 + dodatky a aktualizace pro školní rok 2013/2014.
7. ŠVP pro školní družinu, (platnost od 1. 9. 2011)
8. Školní řád MŠ pro školní rok 2013/2014, platný od 1. 9. 2012
9. Školní řád ZŠ, pro školní roky 2012/2013, 2013/2014, platný od 1. 9. 2012
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012
11. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012
12. Školní matrika zapsaných dětí a žáků ke dni inspekce, listinná verze

13. Koncepční záměry školy pro období 2009 – 2014, 3ks
14. Knihy úrazů MŠ, založená 4. 9. 2006 a ZŠ od roku 2005
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2011/2012, 2012/2013
16. Organizační schéma školy, školní rok 2013/2014
17. Minimální preventivní program, s účinností od 1. 9. 2011
18. Personální dokumentace – aktuální stav
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Plány hospitační a kontrolní činnosti, školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ke dni inspekční činnosti
22. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2012/2013, 2013/2014
23. Individuální vzdělávací plány dětí a žáků (7ks)
24. Žákovské knížky žáků, ke dni inspekční činnosti
25. Rozvrhy tříd a učitelů, ke dni inspekční činnosti
26. Třídní knihy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekce
27. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2012/2013
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
30. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
33. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovo náměstí 44, 280 00 Kolín I., případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 24. 9. 2013

(razítko)

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Kumstýř v. r.

Mgr. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Zemánková v. r.

Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Hradecká v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Skalsku dne 18. 10. 2013

(razítko)

Mgr. Marie Málková, ředitelka školy

Málková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány

