



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 3

Praha-východ

okresní pracoviště Mělník

Inspekční zpráva

Střední škola

Gymnázium Jana Palacha

Mělník, Pod Vrchem 3421

Identifikátor ředitelství:

600 007 3016

Zřizovatel:

MŠMT ČR

Školský úřad: Mělník

Čj.	036 21/99-3017
Signatura	kc3ws201

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	5
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry školy, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	7
3.3.1 Organizační struktura	7
3.3.2 Personální struktura	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	7
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	10
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	12
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	12
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	12
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích	13
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	14
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	14
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	15
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	15
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	16
5 ZÁVĚR	17
5.1 Závěry inspekce	17
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	17
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	18
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	18
5.5 Další adresáti zprávy	18
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy	18

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

6. až 12. ledna 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Slavomír Vaněk
Členové týmu: Mgr. Jaroslav Chrpa
PaedDr. Vilibald Knob
Mgr. František Kvasnička
Ing. Jarmila Maslarovová

1.4 Ředitel školy

Mgr. Miroslav Klouček

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30 396/98-21, třídní knihy, třídní výkazy, evidence žáků, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, dokumentace přijímacího řízení, maturitní protokoly, protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy, osobní dokumentace žáka s postižením, kniha úrazů, záznamy o školních úrazech, hospodářská dokumentace, účetní evidence, evidence majetku, personální dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, archivní kniha, učební plány, učební osnovy, tématické plány, vnitřní řád školy, pracovní řád, organizační zabezpečení školního roku, Výroční zpráva za školní rok 1997/98, Almanach Gymnázia J. Palacha 1997/98, hospitační záznamy školních inspektorů, osnovami předepsané písemné práce, zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V7-01.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Ve škole se vyučuje dle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem čj. 25 048/95-21-23 MŠMT ČR ze dne 14. listopadu 1995 (osmileté a sedmileté studium) a dle učebního plánu čj. 25 049/95-21-23 MŠMT ČR ze dne 14. listopadu 1995 (čtyřleté studium). Ve výuce jednotlivých předmětů vedení školy vychází z požadavků, uvedených ve Standardu vzdělání v gymnáziu.

Ředitel školy schválil pod čj. 907/98 ze dne 16. října 1998 úpravu výchovně vzdělávacího procesu školy, která umožňuje žákům čtyřletého gymnázia (rok nástupu 1997/98) a víceletého gymnázia (rok nástupu 1994/95) vybrat si v závěrečném ročníku studia dva předměty ze skupiny předmětů dějepis, zeměpis, fyzika, biologie, chemie a cizí jazyk. Výběr cizího jazyku z této skupiny je podmíněn přihláškou ke státní závěrečné zkoušce. Vybrané předměty budou tříhodinové, úprava umožní zlepšení profilace žáků a jejich přípravy na maturitní zkoušky.

Úprava je v souladu s možnostmi učebního plánu čj. 25 048/95-21-23 pro víceletá gymnázia, byla projednána pedagogickým sborem a schválena rodiči žáků.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

V rámci profilace žáků jsou nabízeny bloky předmětů např. konverzace v cizích jazycích (anglický a německý jazyk), přírodovědný seminář, základy administrativy, semináře z českého jazyka, zeměpisu, matematiky, chemie, biologie, dále společenskovední seminář, programování a volitelný francouzský jazyk. Nepovinným předmětem jsou sportovní hry.

Škola umožňuje realizovat svůj výchovně vzdělávací program i žákům se specifickými potřebami (bezbariérová budova, výtah, WC). V současné době studuje ve škole jeden žák s tělesným postižením.

Škola má vypracován pevný systém výuky cizích jazyků:

1. V primě a sekundě je vyučován pouze anglický jazyk.
2. V tercii začíná výuka druhého jazyka (německého nebo francouzského).
3. V posledních třech ročnících je nabízen třetí jazyk.

Důvodem pro tento systém je zájem o výuku angličtiny mezi žáky a personální obsazení školy ve prospěch angličtiny (pět učitelů anglického, tři německého a dva francouzského jazyka). Nevýhodou je nemožnost rozvíjet jazykové schopnosti a znalosti u žáků, kteří se před nástupem do prim víceletého studia učili německý jazyk - viz doporučení.

V posledních letech stoupá mezi žáky zájem o výuku francouzského jazyka (motivačně působí pravidelné kontakty žáků školy se studenty lycea ve Valenciennes). Potěšující je i aktivita učitelů němčiny. Ve škole je zřízeno regionální centrum Sdružení germanistů a učitelů německého jazyka, které spolupracuje s Goethovým institutem v Praze a zahraničními lektory. Výukových akcí pořádaných školou se zúčastňují i učitelé z jiných okresů.

Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor 79 02 5/00	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
osmileté studium						
1	58	P1.A		29	18	0
		P1.B		29	17	0
2	58	P2.A		28	19	0
		P2:B		30	15	0
3	57	P3.A		29	21	0
		P3.B		28	19	0
sedmileté studium						
4	58	P4.A		30	17	0
		P4.B		28	20	1
5	28	P5.R		28	15	0
6	27	P6.R		27	16	0
7	26	P7.R		26	11	0
čtyřleté studium						
1	59	I.A		30	22	0
		I.B		29	22	0
2	45	II.A		23	14	0
		II.B		22	15	0
4	24	IV.A		24	15	0
Σ	440	16		440	276	1

Kapacita školy není naplněna a mohla by být i značně větší. Ředitel školy požádal MŠMT prostřednictvím ŠÚ Mělník o její zvýšení na 600 dne 26. října 1998. Do období konání inspekce nedostal odpověď. Zvýšení počtu žáků školy by značně usnadnilo financování školy.

2.3 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Koncepcí školy v oblasti výuky je zachování nesespecializovaného učebního plánu gymnázia tak, aby vyhovoval co nejširšímu počtu uchazečů. Jejich zájmu bude i nadále podřízena nabídka volitelných a případně nepovinných předmětů. Těmto záměrům je podřízena i personální práce a přijímání nových učitelů školy. Vedení muselo řešit odchod čtyř vyučujících na začátku nového školního roku a v současnosti hledá jejich ekvivalentní náhradu.

Koncepční záměry v materiálně technické oblasti se soustřeďují na řešení majetkoprávních problémů souvisejících s vlastnictvím trafostanice, pozemky, na kterých je škola umístěna, a dobudováním venkovního hřiště pro výuku tělesné výchovy. První problém je řešen společně s městským úřadem, který je zčásti majitelem pozemků, druhý závisí na finanční výhodnosti v odběru elektrické energie jako velko- nebo maloodběratele. Problém sportovního hřiště je spojen s nedostatkem investičních prostředků na jeho přestavbu. Zčásti však bude realizován z prostředků fondu reprodukce investičního majetku.

K úspěšným výsledkům koncepční práce lze v materiálně technické oblasti řadit dobudování druhé učebny výpočetní techniky, renovaci původní učebny a připojení všech počítačů na Internet.

Koncepční záměry nejsou zpracovány písemnou formou. Jsou ředitelem školy konzultovány se zástupcem a výchovnou poradkyní. Pedagogický sbor je s ním a jejich vývojem seznamován a má možnost se k němu vyjádřit, případně dodat další podněty.

V oblasti plánování se škola řídí každoročně vypracovávaným „Organizačním zabezpečením školního roku“. V něm plánované termíny jsou vedením sledovány a průběžně vyhodnocovány. Hodnocení jsou předkládána pedagogické radě.

Koncepční záměry a plánování jsou na dobré úrovni. Měly by však mít písemnou formu, která by umožnila zřetelnější kontrolu stanovených cílů.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Učební plán všech tříd je v souladu s Generalizovaným učebním plánem pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem čj. 25 048/95-21-23 MŠMT ČR ze dne 14. listopadu 1995 platným ve všech třídách víceletého i čtyřletého gymnázia.

Během hospitační činnosti a kontrolou zápisů v třídních knihách nebyl zjištěn rozpor s platnými učebními osnovami. Ty jsou rozpracovány do tematických plánů jednotlivých předmětů. Ve fyzice byly vypracovány předmětovou komisí jen velmi rámcově, a proto se jimi někteří vyučující se neřídí. Používají vlastní, který je rovněž v souladu s osnovami (viz doporučení). Nepřehledná byla výuka informatiky a výpočetní techniky žáků čtyřletého studia. Problém nastal nevyrovnaným hardwarovým a následně i softwarovým vybavením ve dvou odborných učebnách tohoto předmětu. Je vyřešen inovací počítačů starší učebny, na kterých nemohl pracovat systém WINDOWS, a změnami v tematických plánech, které umožní v závěru školního roku splnění osnov.

Učební plány jsou plněny. Nebylo zjištěno porušení výuky dle platných učebních osnov.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

V čele školy stojí ředitel, kterému jsou přímo podřízeni: zástupce ředitele (je zároveň správcem budovy), hospodářka, mzdová účetní a knihovnice školy. Zástupci ředitele jsou podřízeni školník a uklízečky. Organizační struktura pro svou jednoduchost není písemně samostatně zpracována. Kompetence pracovníků jsou sepsány v jejich pracovních náplních.

Hospitační činnost je dle odbornosti rozdělena mezi ředitele školy a jeho zástupce.

Organizační struktura je jednoduchá a funkční.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	25	4	0	0	2	0	0	0

Personální struktura pedagogických pracovníků odpovídá vzdělávacímu programu školy. Téměř 100 % je odborná i pedagogická způsobilost učitelů a velmi příznivá je i jejich věková skladba (třináct do 35 let, deset do 45 let a dva do 55 let).

Z 661 vyučovaných hodin týdně je 90,3 % vyučováno s plnou způsobilostí, 9,1 % bez pedagogické způsobilosti (převážně cizí jazyky vyučované učiteli, kteří vykonali státní zkoušku) a 0,6 % nekvalifikovaně (čtyři hod. výpočetní techniky externího učitele, studujícího tento předmět na vysoké škole s pedagogickým zaměřením).

Personální struktura je hodnocena jako nadprůměrná.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

I přes vysokou odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogických pracovníků věnuje vedení školy jejich dalšímu vzdělávání a profesnímu růstu velkou pozornost. Dva učitelé dokončují studium na vysoké škole, zástupce ředitele je zapsán k doktorandskému studiu. Vedení školy využívá nabídky pedagogických center a ústavů pro další vzdělávání učitelů a zařazuje učitele do kurzů, školení, seminářů a diskusních dílen. Pedagogičtí pracovníci školy se aktivně podílejí na jejich realizaci, některé akce jsou pořádány přímo ve škole. Profesní a vzdělávací aktivity učitelů mají pozitivní vliv na výsledky jejich práce, projevují se i ve výsledcích práce žáků, vedením školy jsou podporovány. Zaměstnancům i žákům školy je k dispozici dobře vybavená školní knihovna a pedagogičtí pracovníci mají pro svou práci dostatečné množství odborných i regionálních časopisů a publikací.

Vedení školy věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků velkou pozornost a podporuje jejich odborný růst zařazováním do dlouhodobých i krátkodobých forem vzdělávání.

Celá oblast odborného a pedagogického řízení je hodnocena jako nadprůměrná.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ve škole existuje zavedený kontrolní systém. Kontrolní činnost je začleněna do náplně práce jednotlivých pracovníků. Není však vypracováván plán kontrolní činnosti na jednotlivé roky. Dle vzájemné domluvy ředitele školy a jeho zástupce jsou kontroly vyučovacího procesu v jednotlivých předmětech prováděny podle aprobační vedoucích pracovníků. Zápisy z hospitační činnosti vedou ředitel a jeho zástupce ve zvláštních sešitech, závěry se projednávají s vyučujícími. Ředitel školy se věnuje převážně kontrole hospodaření školy (jednou měsíčně dle pokynu Školského úřadu). Pedagogickou dokumentaci jako celek kontroluje zástupce ředitele. Z titulu správce budovy (0,5 VPP) kontroluje také každodenně stav rozsáhlého areálu.

Kontrola a hodnocení pedagogických pracovníků probíhají dle dlouhodobého úzu, který je všeobecně známý, jeho písemná podoba ale neexistuje. Již třetím rokem platí ve škole bodová kritéria pro osobní hodnocení ped. pracovníků, která zohledňují určitým způsobem kvalitní práci učitele a svým způsobem prezentují názor ředitele školy na kvalitu práce. Dle tohoto dokumentu se určuje osobní hodnocení jednou ročně. Ke změnám dochází v odůvodněných případech (třídnictví v nárokových složkách platu, změna vedení předmětové komise, zlepšené výsledky výuky apod.).

Kontrolní činnost pedagogických pracovníků směrem k žákům je promyšlená, plánovaná a je realizována. Žákům nižších tříd víceletého gymnázia je klasifikace zapisována do žákovských knížek, ostatním pak do studijních průkazů. U starších žáků se hodnocení zapisuje do klasifikačních archů, frekvence známek je kontrolována ředitelem školy.

Systém kontrolní činnosti je fungující. Jeho plánování je pouze v obecné rovině. Jednotlivé fáze kontroly nelze dokladovat, protože značná část není písemně podchycena. Směrem k žákům je systém promyšlený, fungující a doložitelný. ČŠI hodnotí kontrolní systém jako průměrný.

3.5 Informační systém

Vnitřní informační systém:

Vedení školy svolává v průběhu školního roku předepsané čtyři klasifikační porady a další porady celého pedagogického sboru dle potřeby. Z nich jsou pořizovány zápisy (viz bod 3.6 písmeno e). Týdenní porady o velké přestávce se konají jen v případě potřeby a je z nich pořizován ředitelem školy zápis. Vyučující mají k dispozici dokument „Organizační zabezpečení školního roku“, který obsahuje rovněž harmonogram nejdůležitějších akcí ve školním roce a jenž je rozpracováván do jednotlivých měsíců školního roku.

Důležité aktuální informace jsou předávány ústně a vyvěšovány na nástěnce sborovny. Individuální zprávy je možno předávat prostřednictvím schránky jednotlivých vyučujících.

Informace od vyučujících směrem k vedení zprostředkovávají předsedové předmětových komisí. Významný prostor mají na pedagogických radách a poradách.

Žákům jsou informace předávány především třídními učiteli. Ve škole je založena studentská rada složená ze zástupců každé třídy, která může předávat informace a požadavky žáků vedení školy. Tento tok informací však žáky školy není příliš využíván.

Vnější informační systém:

Ve škole od roku 1997 pracuje registrované Sdružení rodičů a přátel školy (nemá formu rady školy). Třídní schůzky jsou svolávány dvakrát ročně vždy v období čtvrtletní a tříčtvrtletní klasifikační porady. Na začátku školního roku jsou navíc svoláváni rodiče žáků prvních ročníků

k úvodním informacím. Předpokládaná klasifikace na vysvědčení je písemně oznamována rodičům vždy jeden až dva měsíce předem.

Informace o škole určené širší veřejnosti se pravidelně objevují v místním tisku a deníku Mladá fronta Dnes. Pro zveřejnění v nejbližších dnech je připravena internetová stránka o škole. Uchazečům o studium jsou určeny dny otevřených dveří, kdy je možné zhlédnout i právě probíhající výuku, a náborové akce přímo na základních školách, které vede ředitel nebo výchovná poradkyně.

Informovanost veřejnosti vychází také ze spolupráce s Městským úřadem Mělník, Společností Jana Palacha ve Všetatech, městským muzeem apod.

Informační systém školy je ve všech směrech vyvážený. Využívány jsou běžné toky informací. Pracovníci školy, žáci i jejich rodiče a veřejnost jsou informováni na vysoké úrovni.

3.6 Vedení povinné dokumentace dle § 38 a školského zákona

a) Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30 396/98-21 s platností od 1. října 1998 uvádí ve studijním oboru 79-02-5/00 Gymnázium všechny tři varianty studia (osmileté, čtyřleté a dobíhající sedmileté).

b) Třídní knihy jsou vedeny na příslušných tiskopisech SEVT. Údaje v nich jsou úplné a v souladu s návodem uvedeným v tiskopise. Pravidelně jsou kontrolovány zástupcem ředitele. Negativním jevem je skutečnost, že v prosinci 1998 ztratily dvě třídy své třídní knihy. O ztrátě byl sepsán protokol a chybějící tiskopisy byly nahrazeny novými.

Třídní výkazy jsou vedeny na příslušných tiskopisech, nejsou svázané, vazba se provádí až po jejich uzavření. V administrativě třídních výkazů se vyskytují dílčí nedostatky, které se týkají údajů o předchozím vzdělání žáků a zejména formy záznamů o klasifikačním stupni. Záznamy jsou škrtnuty a opravovány nejednoznačným způsobem, který ztěžuje orientaci a jeho identifikace je neprůkazná. Větší pozornost je třeba věnovat i formulacím údajů o změně ve stavu žactva. Některé nedostatky byly v průběhu komplexní inspekce odstraněny.

c) Evidence školy je vedena a trvale aktualizována v počítači pod heslem. Odtud jsou pořizovány seznamy v písemné podobě pro aktuální potřeby školy. Obsahuje všechny potřebné údaje.

d) Školní řád je funkční, seznámeni jsou s ním žáci, rodiče i všichni zaměstnanci školy.

Rozvrh hodin je sestaven dle platných předpisů.

e) Záznamy z pedagogických rad byly kontrolovány od šk. r. 1994/95 do současnosti. Jsou vedeny ve vázaném sešitu. Přílohou každého zápisu je vložený prezenční list. Nedostatky formálního rázu byly projednány s ředitelem školy a doporučeno nové systémové vedení.

f) Protokoly o přijímacím řízení, protokoly o ukončování studia a protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy jsou vedeny předepsaným způsobem na určených tiskopisech SEVT.

g) Osobní dokumentace žáků s postizením je vedena u výchovné poradkyně předepsaným způsobem. Evidován je jeden žák, na kterého škola nepožaduje zvýšení finanční dotace.

h) Kniha úrazů byla založena v roce 1989 ve smyslu § 2 odst. 1 a 2 vyhlášky ČÚBP č. 110/1975 Sb., o bezpečnosti práce, ve znění vyhl. č. 274/1990 Sb., o evidenci a registraci úrazů. Vedením této dokumentace je plněno i ustanovení § 133 Zákoníku práce. Jisté neúplnosti byly zjištěny v Záznamech o školních úrazech.

i) Hospodářská dokumentace a účetní evidence, evidence majetku

Byla provedena kontrola systému vedení účetní evidence. Škola vede tuto dokumentaci s využitím výpočetní techniky. Tím je zaručena její přehlednost, srozumitelnost a ověřitelnost správnosti. Hlavní kniha (syntetická evidence) je tvořena pravidelnými měsíčními sjetinami. Rovněž další dokumenty účetní evidence, které škola vede (účetový rozvrh, kniha závazků a pohledávek, pokladní kniha, inventární knihy a inventární karty, mzdové listy a záznamy inventarizačních a likvidačních komisí), jsou v souladu se zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví.

Evidence majetku je každoročně ověřována fyzickou inventurou. Inspekce ověřovala správnost postupu i doloženou dokumentaci inventarizace provedené k 31. říjnu 1998. V předepsaných kontrolovaných dokumentech (inventární knihy, příkaz ředitele školy k provedení inventarizace, jmenování předsedů inventarizačních komisí a likvidační komise, zápis o provedení inventarizace, návrhy na vyřazení z inventáře, rozhodnutí ředitele o vyřazení majetku, potvrzení o jeho likvidaci a protokol o skončení inventarizace) nebyly shledány závady. Dokumentace splňuje právními normami stanovené dílčí kroky, které jsou písemně doložitelné a bez závad.

j) Personální dokumentace je řádně vedena a uložena u ředitele školy a hospodářky. Obsahuje potřebné údaje o zaměstnancích školy a jejich kvalifikaci.

k) Škola archivuje protokoly a záznamy o provedených kontrolách. Pravidelně jsou prováděny revizní prohlídky výtahu a hasicích přístrojů. Záznamy jsou zapisovány do Revizní knihy výtahu a do Požární knihy. Okresní hygienická stanice provádí pravidelné kontroly školní kuchyně a stravovacího provozu. Žádné závady nebyly zaznamenány.

l) Jiná dokumentace stanovená právními předpisy: V rámci kontroly vedení jiné dokumentace, kterou je škola povinna vést na základě ustanovení právních norem, provedla ČŠI kontrolu archivu a archivní dokumentace. Shledala, že dokumenty archivované v centrálním archivu školy jsou systémově utříděné podle ročníků a jsou vedeny v archivní knize. Ne všechny předtiskem požadované údaje této knihy jsou řádně vyplněny. Od přestěhování školy do nového objektu v r. 1996 nebyla skartace prováděna. V archivu jsou uloženy i dokumenty, které dle archivní knihy byly již vyřazeny a skartovány.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Drobné závady byly z převážné části odstraněny již v průběhu inspekce. Vedení školy akceptovalo připomínky k vedení záznamů z pedagogických rad.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98 odpovídá ustanovením § 17e odstavce 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje všechny údaje požadované výše uvedeným předpisem. Je ve všech rubrikách zpracována přehledně, poskytuje nezkreslený obraz o škole. Její součástí je i zpráva o hospodaření. Vzhledem k tomu, že ve škole není zřízena rada, byla projednána na pedagogické poradě a předána dalším subjektům dle § 17g téhož výše jmenovaného zákona.

Výroční zpráva je vypovídající a smysluplná. Poskytuje dostatek informací a je dobrým analytickým podkladem pro další práci vedení školy.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

V rámci provedené kontroly vedení hospodářské dokumentace a účetní evidence se inspekce seznámila s přiděleným rozpočtem a výsledky jeho využití, tj. čerpání v základních

kapitolách v uplynulém roce 1998, za který bylo v době konání inspekce hospodaření školy již uzavřeno. Přehled poskytuje následující tabulka.

Veškeré uváděné údaje jsou v tisících Kč.

Účel platby	Plánovaný rozpočet	Skutečné čerpání
Spotřeba potravin - školní kuchyně		1 093,546
Spotřeba materiálu i dále evidovaného	244	245,895
Nákup učebnic a učebních pomůcek	470	193,244
Spotřeba elektrické a tepelné energie + voda + plyn	1 292	861,242
Služby výpočet. techniky, kurzy, nájmy	240	165,877
Výkony spojů, cestovné, dopravné	83	161,377
Opravy a údržba	100	106,967
Různé drobné výdaje spojené s činností školy	207	464,525
Mzdy zaměstnanců školy	5 847	5 843,079
Odvody sociálního pojištění	1 522	1 521,775
Odvody zdravotního pojištění	520	514,584
Zákonný sociální odvod - FKSP	120	116,680
CELKEM:	10 645	11 288,791

	v tisících Kč
Státem poskytované dotace, přidělené prostřednictvím Školského úřadu Mělník	10 645
Ostatní příjmy (včetně úhrad za potraviny)	1 571,311
Celkem výnosy	12 216,311
Celkem náklady (bez započtení odpisů HIM)	11 288,791
Zisk	927,520

Zisk byl vložen do fondu reprodukce investičního majetku FRIM, z kterého bude z části hrazena rekonstrukce sportovního hřiště.

Z uvedeného je patrné, které položky rozpočtu školy vyžadují největší finanční částky a s jakými potížemi se škola potýká. Je nutné si uvědomit, že v průběhu uplynulého roku došlo k zvýšení cen energií, plynu i vody. Přesto škola dokázala věnovat na nákup učebnic a učebních pomůcek 193 244,- Kč (původní záměr byl 2,5 krát vyšší), což činí cca 22 % veškerých finančních prostředků, které škole zbývají po odečtení nezbytných nákladů na mzdy, zdravotní a sociální pojištění a provoz školy.

Vedle toho využívá škola ve prospěch studentů a jejich vzdělávacích aktivit i veškeré finanční prostředky získané ze sponzorských příspěvků. V uplynulém roce 1998 to byla částka 86 350,- Kč.

Z celkové kontroly využití státem přidělených finančních prostředků je evidentní úspornost, rozvaha v investování a jejich efektivní využívání. Vedení školy zároveň realizuje program úsporných opatření tak, aby bylo možno v plné míře realizovat schválený vzdělávací program školy.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Gymnázium Jana Palacha působí třetím rokem ve zcela nové budově. Je v ní umístěno šestnáct kmenových učeben, pět velkých odborných učeben (přírodovědné předměty a dějepis), pět malých odborných učeben (pro výuku cizích jazyků). Učebny jsou vybaveny standardně bílou tabulí a promítacím plátnem, v odborných je navíc zpětný projektor, diaprojektor a video. Speciální vybavení mají laboratoře fyziky, chemie a biologie, kreslárna, výtvarná dílna, učebna hudební výchovy, učebna administrativy a dvou počítačových učeben. Ty mají od konce roku 1998 plně vyhovující vybavení PC počítači propojenými do sítě, napojení na Internet a scanner. Žáci mohou denně využívat studovnu s knihovnou. Přednáškový sál vybavený velkoplošným promítáním s možností připojení kamery nebo počítače se využívá nejen při výuce, ale i pro pořádání akcí pro veřejnost a seminářů. Škola má vlastní tělocvičnu, gymnastický sál a posilovnu. Antukové hřiště školy je pro potřeby výuky nevyhovující. Ve škole je vybudován byt školníka, který slouží k prozatímnímu ubytování správce budovy a občasnému ubytování návštěv školy nebo předsedů maturitních komisí. Ve školní budově se nachází také jídelna a kuchyně, je zřízen bufet. Všichni vyučující mají kabinety. Odpovídající zázemí mají i technickohospodářští pracovníci školy.

Budova školy a její vybavení je na vynikající úrovni. Upravit je třeba venkovní prostory pro tělesnou výchovu.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh hodin odpovídá požadavkům § 14 odst. 1 a 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách. V jednom sledu je vyučováno maximálně šest vyučovacích hodin, v případě vyššího počtu hodin je zařazena přestávka na oběd v délce minimálně 60 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou v dopoledních hodinách desetiminutové, velká přestávka po druhé vyučovací hodině dvacetiminutová, po šesté vyučovací hodině jsou přestávky vzhledem k dopravní obslužnosti pětiminutové.

Počty žáků ve třídách a dělení žáků na skupiny je v souladu s § 3 výše jmenované vyhlášky. Děleny jsou tyto předměty: cizí jazyky, jedna hodina matematiky (v primě a sekundě dvě hodiny), laboratorní práce z biologie, chemie a fyziky a předmět informatika a výpočetní technika.

Školní budova zcela vyhovuje všem hygienickým normám. Je vystavěna jako bezbariérová. Současná kapacita 460 žáků není naplněna a mohla by být zvětšena až na 600. Vybavení pracovních míst žáků odpovídá hygienickým a antropometrickým normám, třídy jsou funkčně a moderně zařízeny. Na vynikající úrovni jsou i ostatní prostory školy - široké chodby, WC, šatny atd. Zřízení gymnastického sálu v provizorních podmínkách a posilovny zlepšilo podmínky pro výuku tělesné výchovy. Dostatek kabinetů pro vyučující vytváří velmi dobré podmínky pro jejich práci. Ve škole v době konání inspekce panovala vzorná čistota a pořádek. Estetické prostředí tříd, chodeb i jídelny má pozitivní vliv na chování žáků školy. Po celý den je k dispozici kiosek s občerstvením.

Psychohygienické podmínky školy jsou hodnoceny jako vynikající.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Český jazyk, dějepis a základy společenských věd:

Znakem hospitovaných hodin byla dobrá obsahová úroveň, příznivá atmosféra a tvůrčí aktivita části žáků. Často byla zařazována regionální tematika, zvláště v hodinách literatury a hudební výchovy. V metodické skladbě vyučovaných hodin převažuje tradiční sled: opakování, ev. zkoušení, výklad, procvičování a zopakování nebo shrnutí probraného učiva. Jiné formy se ve sledovaných hodinách vyskytovaly výjimečně. Při tradičním pojetí vyučování je třeba zvýšit efektivitu pedagogické práce vytížením právě nezkušených žáků, nahrazením poměrně častého verbálního projevu učitele názornějšími a přesvědčivějšími formami výuky a zvětšením prostoru pro shrnutí a zopakování učiva tak, aby měli žáci dostatek času pro vlastní zapojení, případně vyjádření vlastního názoru.

Cizí jazyky:

Výuka probíhala převážně v cizím jazyce, a to i ve třídách začátečníků. Tempo výuky se přizpůsobovalo dovednostem žáků, kteří byli trvale aktivizováni. Didaktická technika byla využita pro poslechová cvičení, navození témat pro následné rozhovory nebo testy porozumění. Všechny hodiny se vyznačovaly efektivitou výuky, důrazem na konverzaci a dobrou interakcí učitele s žáky. Práce s učebnicí patřila k běžné praxi vyučujících a byla obohacena i dalšími doplňujícími materiály. Hodiny byly dobře organizačně vedeny. Atmosféra vyučovacích hodin byla ryze pracovní, chvílemi i úsměvná. Nevýrazný nebo žádný byl individuální přístup v některých hodinách německého jazyka, kde chyběla skupinová práce, která se v jazycích nabízí.

Matematika:

Stanovené hodinové dotace jsou dodržovány s využitím vyčleněných dvou dělených hodin na cvičení z matematiky v primě a sekundě a jedné hodiny ve vyšších ročnících. Třetina shlédnutých vyučovacích hodin vykazovala nadprůměrnou úroveň, zbývající byly průměrné. V těchto hodinách nebyla využito názorných pomůcek ani didaktické techniky. Metody práce spočívaly pouze na slovním projevu a frontální činnosti bez poskytnutí větší možnosti uplatnění aktivity žáků.

Zeměpis, fyzika, chemie a biologie:

Až na hodiny zeměpisu a jedné biologie převažovaly hodiny, kde žáci pasivně sledovali výklad. Výjimkou nebylo i diktování podrobného zápisu do sešitů s malým nebo žádným využíváním učebnic nebo jiných písemných materiálů. Několik opakovacích hodin ukázalo dobrou úroveň znalostí učiva biologie, slabší byly předvedené znalosti ve fyzice. Výrazný rozdíl lze zaznamenat v úrovni vědomostí mezi žáky víceletého a čtyřletého studia. Efektivitu pedagogické práce je třeba zvýšit vytížením právě nezkušených žáků. Atmosféra a přístup vyučujících k žákům byly ve všech sledovaných hodinách pozitivní.

Informatika a výpočetní technika:

Bylo zaznamenáno promyšlené vedení žáků a vysoká úroveň požadovaných znalostí. Negativem byla častá absence poznámek v sešitech a neukládání práce z předcházejících hodin. Zájem žáků o předmět je, až na výjimky, značný.

Tělesná výchova:

Byla sledována ve třech vyučovacích hodinách. Hodnocení se pohybovalo mezi průměrem a nadprůměrem. Aktivita žáků, spontánnost a plné nasazení byly charakteristickými jevy zejména u žáků nižších tříd víceletého gymnázia.

Estetická výchova:

Vyučující hudební i výtvarné výchovy dovedou vyvolat zájem o předmět, který se projevuje aktivním a spontánním přístupem žáků. Hodnocení sledovaných hodin se pohybovalo v rozmezí vynikající až spíše nadprůměrný.

Společnou charakteristikou sledovaných hodin bylo jasně stanovené téma, ne vždy zřetelný byl cíl hodiny. Běžná byla komunikace mezi učitelem a žákem, výjimečná, až na cizí jazyky, mezi žáky navzájem. Efektivnější, ve volbě metod a forem výuky pestřejší, se jevily humanitně orientované předměty, zejména jazyky. V těchto předmětech se také výrazněji projevuje pozitivní motivace k učení.

Celkově bylo hospitováno 58 hodin. Jejich úroveň se pohybovala od hodiny vynikající až po průměrnou. Nebyla zaznamenána podprůměrná nebo horší hodina. Hodiny byly vždy připravené v obsahové oblasti, rezervy jsou v oblasti cílů, metodiky a motivace. Využívání učebních pomůcek a didaktické techniky neodpovídalo vynikajícímu vybavení školy.

Celkově lze hodnotit úroveň výuky jako spíše nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Celkový průměrný prospěch v závěru minulého školního roku byl 1,89. V tomto školním roce prospělo s vyznamenáním 103 žáků, 290 prospělo, dva neprospěli a jeden nebyl klasifikován.

Škola každoročně umožňuje svým žákům účast v matematických soutěžích různých kategorií. Soutěže Klokan, která je diferencována do čtyř kategorií pro celé spektrum studentů jednotlivých ročníků, se účastní největší procento žáků. V uplynulém školním roce 1997/98 to bylo celkem 256 žáků, což činilo 57 % žáků školy. Pythagoriády, která je určena i pro žáky základních škol, se účastnili všichni žáci prim a sekund. Do okresního kola postoupilo 35 žáků, z nichž se pět umístilo na třetím až osmém místě. V matematické olympiádě získali žáci školy v jednotlivých kategoriích následující umístění: kategorie Z6 - 1. a 2. místo, Z7 - 3. a 4. místo, Z8 - 2. místo. Z tříd vyššího gymnázia se účastnilo pět žáků, z nichž dva postoupili do celostátního kola, kde obsadili 8. a 21. místo.

O studium na vysokých či vyšších odborných školách projevilo v loňském školním roce zájem 68 žáků z celkového počtu 72 maturujících (61 na vysokých školách, sedm na vyšších odborných školách). Přímou do praxe se hlásili čtyři žáci. Přesnou zpětnou vazbu vedení školy ještě nemá.

V oblasti výsledků učení je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Jednání, chování a vystupování žáků školy v průběhu inspekce bylo na velmi dobré úrovni. Pozdrav nebyl výjimkou. Vyučující vedou své žáky k úctě ve vztahu k dospělým i navzájem, ke kázní, k přátelskému a zodpovědnému chování. Ve škole panuje vcelku otevřená atmosféra. Žáci se nebojí projevit svůj vlastní názor, ale není to běžným jevem. Problémové jevy jsou ve škole výjimkou, klasifikace chování nebyla u nikoho snížena.

Pozitivně je hodnocena nabídka světových jazyků, kontakty s francouzským lyceem a školami ve Švédsku a SRN, které jsou orientovány kulturně, historicky, geograficky, ale především jazykově a společensky.

Škola vyhlásila literární a výtvarnou soutěž v souvislosti s třicátým výročím smrti Jana Palacha. Tematickým vodítkem je Epiktetův výrok z 1. století před naším letopočtem „Ceňte

sebe i jiné lidi podle charakteru a činů, ne podle počtu otroků a velikosti vily v horách.“ a výrok Josefa Čapka „Nemyslím, že by svět mohl být kdy naprosto dobrý; jsem si však jist, že by mohl být nepoměrně lepší.“ Soutěž měla uzávěrku 20. ledna 1999 a vyhlášení soutěže bylo na mělnické radnici.

Výchovné působení školy je hodnoceno jako nadprůměrné.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovné poradkyně zastává zkušená učitelka, která absolvovala potřebné kvalifikační studium v roce 1988 na pedagogické fakultě UK Praha. Dále absolvovala roční kurz psychologie organizovaný Pedagogickým centrem v Praze. Funkci výchovné poradkyně vykonává od roku 1985. V současné době je členkou koordinační komise výchovného poradenství při ŠÚ Mělník.

Ve své práci se orientuje zejména na tři okruhy problémů:

- a) profesionální orientace žáků
- b) řešení výchovných či studijních problémů
- c) práce se žáky s vývojovými poruchami učení

Těžiště práce je především v řešení výchovných a studijních problémů. Práce s žáky postiženými vývojovými poruchami učení není tak aktuální vzhledem k malému počtu těchto žáků (v evidenci jich je pouze deset - všichni s lehčími případy lehké mozkové disfunkce). O dobré úrovni výchovně vzdělávací práce školy a potažmo i výchovné poradkyně svědčí fakt, že v loňském školním roce bylo takřka 60 % žáků přijato na vysoké školy.

Výchovná poradkyně spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli a na dobré úrovni je i spolupráce s PPP Mělník. Žákům i jejich rodičům je výchovná poradkyně k dispozici v době vypsání konzultačních hodin a dle dohody.

Práce výchovné poradkyně je hodnocena jako vynikající.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola organizuje řadu vlastních aktivit pro žáky i učitele. Některé z nich přesahují rámec školy a mají regionální charakter. K nejvýznamnějším akcím posledního období patří semináře o Janu Palachovi, literární a výtvarná soutěž k 30. výročí úmrtí Jana Palacha, besedy se senátory dr. Mosserovou a J. Horákem, přednáška prof. Brauna z Univerzity Marburg „Terežín - holocaust“ (v německém jazyce), výtvarná dílna pro učitele výtvarné výchovy okresu Mělník, mezinárodní soutěž Klokán 98, korespondenční seminář v matematice ZAMAT spojený se setkáním řešitelů, Literární soutěž Památníku Terežín, literární soutěž „Život na Gymnáziu Jana Palacha“ aj. V závěru každého školního roku jsou vystaveny ve vestibulu školy výtvarné práce žáků a před školou se koná společné pěvecké vystoupení žáků a učitelů. Celoročně je škola zapojena do PEER - PROGRAMU a dalších akcí souvisejících s prevencí drogových závislostí. Žáci školy se účastní sportovních soutěží pro středoškolskou mládež a připravili turistický pochod pro veřejnost „Všechny cesty vedou do Mšena“. Škola organizuje pro žáky školní kola olympiád v řadě předmětů a oborů a vítězové školních kol se uplatňují jako úspěšní řešitelé i v regionálních a celostátních kolech (např. první a osmé místo v regionálním kole anglického jazyka, osmé místo v celostátním kole matematiky a čtvrté místo v celostátním kole fyziky). Škola vydává za pomoci sponzorů reprezentativní „Almanach Gymnázia Jana Palacha Mělník“, který vedle základních údajů o škole a jejím učebním programu, žácích, pedagogickém sboru a maturitních zkouškách obsahuje i podrobný výčet

dalších aktivit organizovaných předmětovými komisemi. V almanachu jsou zveřejněny i nejlepší literární a výtvarné práce žáků. Během školního roku žáci pravidelně navštěvují divadelní představení. Velmi početné a významné jsou aktivity v oblasti zahraničních kontaktů (Francie, Holandsko, Švédsko, Švýcarsko), které jsou završeny výměnnými zájezdy.

Vzdělávací činnost školy je v zájmové, kulturní, sportovní a společenské oblasti doplňována a prohlubována početnými aktivitami, které lze hodnotit jako výrazně nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Jedinou součástí školy uvedenou v zařazení do sítě je školní jídelna. Je řízena vedoucím, který za ni nese hmotnou zodpovědnost. Dále zaměstnává tři kuchaře a dvě pomocné síly. Kapacita jídelny 700 jídel denně není zcela využita, denní průměr počtu strážníků se pohybuje během roku mezi 425 až 440. Vedle žáků a pracovníků gymnázia je využívána i jinými mělnickými školami.

Kvalita připravovaných jídel je trvale na vysoké úrovni, prostředí je vysoce nadstandardní stejně jako v celé škole.

Školní jídelna je hodnocena jako vynikající.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Výchovně vzdělávací činnost školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná, materiálně technické podmínky jako vynikající.

Výrazná pozitiva:

- prostředí nové budovy, její čistota a estetický vzhled interiérů, které pozitivně spolupůsobí při výchově a vzdělávání žáků školy
- vysoký stupeň plné pedagogické a odborné způsobilosti vyučujících
- přátelská atmosféra mezi vyučujícími a žáky, důvěra žáků k učitelům, pozitivní přístup učitelů k žákům
- jednotné výchovné a vzdělávací působení vyučujících na žáky
- úspěšnost studentů, kteří se účastnili matematických soutěží

Výrazná negativa: nebyla zaznamenána

Zaznamenané negativní jevy:

- nečetné zařazování efektivních metod a forem práce v matematice a ostatních přírodovědných předmětech s výjimkou hodin zeměpisu a biologie, nečetné využívání školních pomůcek a didaktické techniky, které neodpovídá vybavení školy
- nezřetelné cíle vyučovacích hodin, někdy slabá motivace k učení
- absence záznamů v archivní dokumentaci v posledních dvou letech

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- umožnit žákům prim pokračovat ve studiu německého jazyka v návaznosti na jejich předchozí výuku v základních školách

-	-	-
---	---	---

