



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Střed, příspěvková organizace města Kyjova

Mezi Mlaty 2, 697 01 Kyjov

Identifikátor: 618 600 736

Termín konání inspekce: 6. únor 2007 a 7. únor 2007

Čj.	ČŠI 1090/07-12
Signatura	bl7aa104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Střed, příspěvková organizace města Kyjova byla zřízena *Městem Kyjov* se sídlem Masarykovo náměstí 30, 697 22 Kyjov. Sdružuje mateřskou školu (dále jen „škola“) s kapacitou 120 dětí a školní jídelnu s kapacitou 150 jídel. Kapacita školy není ve školním roce 2006/2007 ve všech jejích součástech, vzhledem k počtu přijatých 111 dětí naplněna. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd a jedna z nich poskytuje nadstandardní vzdělávání svým křesťanským zaměřením. Škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu s názvem *Spokojené a zdravé dítě* zaměřeného na výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu, ekologii a úzkou spolupráci s rodiči.

Provozní doba školy je od 6:15 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a hodnocení údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole ve školním roce 2006/2007.
3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků ve škole školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“), vykonává funkci 7 roků a byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Její odborná kvalifikace odpovídá příslušným ustanovením zákona o pedagogických pracovnících. Pro zdárný chod školy a úspěšné plnění vzdělávacích cílů vytvořila optimální podmínky, tj.: zavedla účelnou organizaci v návaznosti na požadavky rodičů a zřizovatele, jasně stanovila a formulovala vizi školy, promyšleně zapojila zaměstnance do řízení a do tvorby strategických plánů školy. Prostřednictvím nastavených pravidel, četných jednání a přehledně zpracovaných dokumentů školy zajistila funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Příznivě jsou zajištěny i personální podmínky. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ke dni inspekce jej tvoří ředitelka a sedm pedagogických pracovníků. Všechny splňují požadavky na odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy. Dvě z nich mají navíc vzdělání rozšířené o studium předškolní pedagogiky na vysoké škole. Přidělené úvazky pedagogických pracovníků umožňují individuální přístup při rozvoji osobnosti dítěte i zabezpečení ochrany a zdraví dětí po celou dobu provozu školy.

V personálním řízení je ředitelka rozhodná, adresná a navíc strategicky důsledná. Má nejen zpracován plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků, ale dává jim také prostor pro jejich invenci a uplatnění zájmové orientace. Výběr vzdělávacích aktivit směřuje cíleně ke koncepčním záměrům školy. Získané poznatky se pozitivně promítly jak do tvorby školního vzdělávacího programu, tak i do nových pedagogických přístupů při práci s dětmi.

Z provedeného hodnocení práce školy bylo zřejmé, že ředitelka ve své vlastní činnosti klade důraz na týmovou práci, prosazování zdravého životního stylu, vzájemné předávání zkušeností a vytváření příležitosti pro sebereflexi. Důsledná kontrola celé organizační struktury je účinná. Je realizována podle daných kritérií, nicméně ředitelka dále hledá, jak sama sdělila, účinnější kontrolní mechanismy. K jednotnému působení na děti a ke zkvalitnění plánování je využíváno závěrů z pedagogických rad.

Vedení školy velmi pečlivě analyzuje názory rodičů na práci školy. Jejich požadavky respektuje a orientuje se na problémy, které je nutno změnit a zlepšit. O své práci jim poskytuje četné informace: zveřejňuje plány školy, hodnotící zprávu, realizuje dny otevřených dveří a četné školní akce. Rodiče mají možnost zůstat s dítětem ve třídě v rámci adaptačního režimu, účastnit se činností, využívat poradenský servis, který škola zajišťuje formou konzultací.

K účinnému řízení přispívá i nastavený proces sebehodnocení. Východiskem pro provádění vlastního hodnocení školy jsou zpracované konkrétní postupy, kritéria a časový plán. Výsledkem je evaluační zpráva za období 2003/2006, která vyhodnocuje činnost školy ve všech sledovaných oblastech včetně opatření k optimalizaci další práce.

Kromě nadstandardního programu v křesťansky zaměřené třídě poskytuje škola dětem kvalitní zdravou stravu obohacenou o netradiční produkty zdravé výživy.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte

2. Hodnocení údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině Mateřské školy Střed, příspěvkové organizace města Kyjova* (dále jen „zřizovací listina“) osvědčující vznik školy byly v souladu s *Výpisem z rejstříku škol a školských zařízení* (dále jen „rejstřík“). Vybrané a povinně zapisované údaje v rejstříku korespondují s údaji ve zřizovací listině a jmenovacím dekretu ředitelky a odpovídají aktuálnímu stavu ve školním roce 2006/2007.

Kapacita 120 dětí stanovená v rejstříku (tj. nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole) je v souladu s počtem vykázaných dětí ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 SI-01* a se skutečným počtem dětí evidovaných v *Přehledu docházky* ve školním roce 2006/2007; kapacita 150 stravovaných stanovená v rejstříku ke dni 1. ledna 2005 byla ověřena *Záznamem stravovaných osob a poplatků* za měsíc říjen 2006 bylo zjištěno, že vykazovaný počet strávníků celkem (tj. 124 strávníků) i v jednotlivých kategoriích souhlasí se skutečností a kapacita stravovaných byla dodržena.

Vykazované jednotky výkonu ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 SI-01* týkající se počtu tříd (4), celkového počtu dětí (111), dětí s polodenním vzděláváním (11), dětí s omezenou délkou docházky (11) byly v souladu s počtem dětí evidovaných v měsíčních přehledech docházky a s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007.

Škola žádala o provedení zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku, protože došlo k odchylce od skutečného stavu a lhůtu dodržela.

Posouzením správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem.

3. Hodnocení podmínek přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 bylo přihlášeno k předškolnímu vzdělávání 111 dětí. Podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky škola akceptovala. Tato skutečnost byla dokladována v počtech vydaných rozhodnutí, kterými škola eviduje dodržování podmínek při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Dokumentace vztahující se k přijímacímu řízení pro školní rok 2006/2007 je vedena průkazně, děti jsou přijímány v době zápisu i v průběhu školního roku tak, jak to umožňuje kapacita školy.

Podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly naplněny.

4. Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků ve škole školním roce 2006/2007

V průběhu inspekce proběhlo ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Střed, příspěvkové organizace města Kyjova ze dne 26. října 2005*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 40446/2006 ze dne 23. června 2006, s účinností od 23. června 2006*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku 1. ledna 2005*
4. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 29. září 2006*
5. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 7. listopadu 2006*
6. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kyjov - Střed ze dne 22. dubna 1999 s účinností od 1 července 1999*
7. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 14. srpna 2006*
8. *Schválení výjimky počtu dětí ve třídě , čj, 72-J-3/2/2006 ze dne 6. září 2006*
9. *Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006*
10. *Seznam dětí pro školní rok 2006/2007*
11. *Rozhodnutí, kterým se přijímají děti k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 (111 ks)*

12. *Přehled docházky jednotlivých tříd školy ve školním roce 2006/2007 (za období září 2006 až leden 2007)*
13. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2006/2007 (111 ks)*
14. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bez data vystavení*
15. *Evaluační zpráva Mateřské školy Střed, příspěvkové organizace města Kyjova za období 2003/2006*
16. *Školní vzdělávací program s názvem Spokojené a zdravé dítě na období 2006-2009*
17. *Hlavní cíle školního roku 2006/2007*
18. *Organizační schéma školy*
19. *Třídní plány jednotlivých tříd*
20. *Plán profesního růstu zaměstnanců ze dne 1. září 2006*
21. *Přehled DVPP za období školního roku 2005/2006, 2006/2007*
22. *Přehled zaměstnanců školy*
23. *Zápis z jednání pedagogických rad za období školního roku 2006/2007*
24. *Hospitační záznamy z hospitací provedených ve školním roce 2006/2007*

ZÁVĚR

Kvalitní řízení školy účinně ovlivňuje naplňování vzdělávacích cílů, které si škola ve svém školním vzdělávacím programu stanovila. Důraz na plnění strategických cílů, systematické rozvíjení dalšího vzdělávání, týmovou práci, partnerství s rodiči a vlastního hodnocení jsou určujícími komponenty v takto efektivním řízení školy. Formální podmínky zařazení do rejstříku škol jsou splněny. Podmínky přijímacího řízení byly dodrženy.

V Brně dne 13. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 16. února 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdenka Kamerová

Zdenka Kamerová, v.r.

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Kyjov, Masarykovo náměstí 30, 69 722 Kyjov		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.