

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 101/99-5079
Signatura: ab3vs201

Oblastní pracoviště č. 2 Střední Čechy
Okresní pracoviště Kladno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Integrovaná střední škola a Učiliště, Hlaváčkovo nám. 673, Slaný
IZO/Identifikátor ředitelství:	046 414 991 / 600 170 110
Ředitel školy:	Ing. Lubomír Stříbrský
Zřizovatel:	MZe ČR, Těšnov 17, Praha 1, 110 00
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Kladno, V. Nejedlého 1575, 272 01
Termín inspekce:	23. - 24. března 1999
Inspektoři:	PaedDr. Věra Kolmerová, Mgr. Vladislava Coufalová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zákon č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění zákona č. 139/1995 Sb., vyhláška MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, povinná dokumentace školy, učební plány, učební osnovy, časové rozvržení učiva, plány školy pro daný školní rok, podkladová inspekční dokumentace

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má zcela jasnou představu dalšího vývoje školy. Hlavním cílem je zachovat stávající tříleté učební obory a dvouletý učební obor pro žáky, kteří ukončili školní docházku v základní škole v nižším než devátém ročníku nebo devátý ročník neukončili úspěšně. Ve školním roce 1998/99 bude ukončeno maturitní studium *Rodinné školy*, a tím bude završeno období studijních oborů s maturitou na škole. Ředitel školy do budoucna neplánuje zavedení jiných studijních nebo nastavbových oborů s maturitou.

Střednědobé plánování je obsaženo v *Harmonogramu školního roku 1998/99*, který má přehlednou strukturu a velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Krátkodobé plánování vychází z každodenních potřeb školy. Momentálně vzniklé problémy jsou řešeny operativně. Tematicko-časové plány zpracovávají všichni vyučující, jsou schvalovány a podepisovány ředitelem školy.

Koncepce školy je jasně stanovena, vytyčené úkoly jsou postupně realizovány. Plánování je funkční, potřebám školy plně postačuje.

Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitel školy Ing. Lubomír Stříbrský působí ve své funkci již 11 let. Poslední jmenování je z 8. února 1999. Pro svou funkci má odpovídající vzdělání.

Statutárním zástupcem ředitele je zástupce pro pedagogickou činnost, který je pověřen řízením a kontrolou teoretického a praktického vyučování. Na řízení školy se podílí též zástupce pro ekonomiku.

Porady vedení se konají denně, porady úseků 1x týdně. Organizace vzdělávání a provozu školy je vzhledem k malému počtu zaměstnanců zajištěna velmi vhodně, řízení školy je efektivní a promyšlené.

V Organizačním řádu Integrované střední školy a Učiliště Slaný jsou jasně stanovena pravidla provozu školy, povinnosti jednotlivých pracovníků jsou dále specifikovány v náplních práce, vnitřních pokynech a směrnicích. Součástí organizačního řádu je i Vnitřní řád, který vymezuje pravidla chování žáků na úseku teoretického i praktického vyučování, neobsahuje však prvky demokratického přístupu k žákům, i když v každodenním chodu školy je realizován. Tento nedostatek byl operativně v průběhu inspekce vedením školy odstraněn, řád byl doplněn o kapitolu pojednávající o právech žáků. Pedagogové i žáci byli s tímto doplňkem řádně seznámeni.

Pedagogické rady se konají 5x ročně. Zápisy z těchto rad mají dobrou výpovědní hodnotu. Předmětové komise ustaveny nejsou.

Odborný výcvik probíhá ve čtrnáctidenních cyklech na pracovištích školy a na smluvních pracovištích.

Řízení školy je funkční, promyšlené, ředitel školy vhodně přenesl své kompetence na jednotlivé pracovníky. Stanovená pravidla umožňují efektivní řízení školy.

Oblast lze hodnotit nadprůměrně.

2.2 Personální struktura

Pedagogičtí Pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost			
	Úplná	jen odborná	jen pedagogická	Nevyhovující
Učitelé	4	2	1	2
Mistři OV	3	0	0	3
Celkem	7 = 47 %	2 = 13 %	1 = 7%	5 = 33 %

Ve škole působí celkem 15 pedagogických pracovníků (9 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů včetně ředitele školy a zástupce pro pedagogickou činnost a 6 mistrů odborného výcviku). Z tohoto počtu

7 pedagogických pracovníků nesplňuje požadavky dané vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Z celkového týdenního počtu 165 hodin je odučeno vyučujícími s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí pouze 27,5 hodiny tj. 16,6%.

Pedagogický sbor byl původně vytvářen pro jiný typ školy (zemědělské obory). V současné době po změně nabídky studijních a učebních oborů složení pedagogického sboru zcela nevyhovuje požadavkům daným výše zmiňovanou vyhláškou.

Personální obsazení školy je nepříznivé. Oblast je hodnocena spíše podprůměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy nemá písemně vypracovaný plán kontrol, ale důslednou kontrolní činností pověřil své zástupce. Statutární zástupce prověřuje dle plánu teoretický úsek a odborný výcvik. Jeho rozpis hospitací určuje zaměření hospitační činnosti, uvádí třídu popř. skupinu, termín a plnění daných úkolů. V plánu počítá také s obsahovou a časovou rezervou, která se naplňuje dle potřeb školy a pozornost věnuje i krátkým kontrolním vstupům. Vše je písemně dokladováno. Generalizované nedostatky, které zasluhují větší pozornost jsou náplní porad pedagogického úseku. Zástupkyně ředitele pro ekonomiku je pověřena kontrolou další administrativní pracovnice a provozních zaměstnanců. Zápisy o kontrolách nejsou vedeny.

Ředitel školy provádí denně analýzu zjištěných skutečností na základě svých poznatků z orientačních kontrol a z informací zástupců. Rozloze školy vyhovuje tento operativní kontrolní systém, protože dané problémy zjištěné kontrolní činností jsou řešeny bez časové prodlevy, ihned jsou ukládána opatření a probíhá také následná kontrola.

Četnost hospitací a kontrol odpovídá potřebám školy. Z pohospitačních pohovorů vyplynulo, že členové vedení školy dokáží stanovit jasné závěry, cíle a vhodně upozornit pedagoga na nedostatky v jeho práci.

Poznatky z kontrol jsou také podkladem pro finanční ohodnocení pracovníků. Statutární zástupce má obzvláště pečlivě a důsledně propracovanou stupnici kritérií, kde se snaží postihnou široké spektrum práce každého pedagoga. Finanční hodnocení pracovníků školy je dostatečně diferencováno a stupnice je všem zaměstnancům známa.

Žáci jsou hodnoceni v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách a nejlepší žáci ročníku jsou odměňováni věcnými cenami. Jako evaluační nástroj slouží řediteli prověrka znalostí žáků prvního ročníku vlastními testy a pro maturitní ročník SONDA MATURANT.

Kontrolní systém je důkladně operativní, funkční a zcela odpovídá potřebám školy.

Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém - přenos informací je účinně zajištěn. Rozloha školy a malý počet pracovníků umožňuje každodenní styk zaměstnanců (kromě pracovníka na odloučeném mechanizačním středisku), proto jsou veškeré informace přenášeny okamžitě a úkoly jsou řešeny operativně a následně kontrolovány členy vedení školy. S údaji v písemné podobě se mohou zaměstnanci dodatečně seznámit na nástěnné tabuli ve sborovně, místnosti pro mistry odborného výcviku. Na chodbě školy jsou zpřístupněny

informace pro žáky, důležité změny jsou sdělovány třídními učiteli. Žáci mají také možnost svobodného dotazování ve schránce důvěry, její obsah je přímo určen řediteli školy.

Vnější informační systém - je vypracovaný jak směrem k rodičům, tak směrem k veřejnosti.

Informace rodičům jsou sdělovány ve studijních průkazech, popř. písemnou korespondencí, telefonicky, nebo osobně. Třídní schůzky rodičů jsou organizovány čtyřikrát ročně.

Základní informace o škole jsou zveřejňovány v místním tisku. Tradiční *Den otevřených dveří*, pravidelná vystoupení pěveckého sboru, časté vernisáže v galerii školy a zpřístupnění sportovního areálu pro děti z okolí a z Domu dětí Slaný jsou velmi pozitivně hodnocena občany města.

Informační systém školy je propracovaný a funkční. Předávání informací není vždy doloženo, převládá způsob osobního jednání bez dodatečného zápisu.

Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena ve smyslu § 38a) zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol. Při kontrole byly zjištěny tyto nedostatky:

- *rozvrh hodin* - je zpracován na PC, není veden na platném tiskopise
- *třídní knihy* - nejsou vedeny na platných tiskopisech, opravy prováděny nepovoleným způsobem (zamazáváním), neobsažný zápis (opakování)
- *protokoly o komisionálních zkouškách* - nejsou vedeny na platných tiskopisech
- *katalogy a katalogové listy* - uvolnění žákyně z předmětu tělesná výchova není řádně administrativně zapsáno

Oblast je hodnocena průměrně.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program ISS a U Slaný byl schválen rozhodnutím Ministerstva zemědělství České republiky č.j. 610/98-3160. Ve školním roce 1998/99 je na škole vyučováno těmito studijním a učebním oborům:

Přehled vyučovaných studijních oborů

Kód studijního oboru	Název včetně zaměření	Délka studia/forma	Způsob ukončení studia *)
63-44-6/03	Rodinná škola pro veřejnosprávní činnost	2 r	M

(M - maturitní zkouška)

Přehled vyučovaných učebních oborů

Kód učebního oboru	Název včetně zaměření	Délka studia/forma	Způsob ukončení studia *)
29-64-2/01	Cukrář pro výrobu	3 r	Z

64-58-2	Kuchař číšník pro pohostinství	3 r	Z
64-97-2/05	Provoz služeb pro výživu	3 r	Z
45-72-0	Zemědělská výroba B	2 r	Z

(Z - závěrečná zkouška)

Kontrolou předložených učebních plánů a rozvrhu hodin vypracovaných školou byly zjištěny tyto nedostatky:

- u učebního oboru *Provoz služeb* došlo k záměně nepovinného předmětu (motorová vozidla) za volitelný
- učební plán schválený MŠMT ČR pro učební obor *Zemědělská výroba* nekoresponduje s vyhláškou č. 354/1991 Sb., o středních školách

Oblast je hodnocena průměrně

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze Školského úřadu Kladno a od zřizovatele MZe ČR, který prostřednictvím Institutu MZe ČR provedl tematickou kontrolu hospodaření 14.12.1995. Inventarizace v letošním roce nebyla dosud ukončena.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu umožňují realizovat vytyčený vzdělávací program.

ZÁVĚRY

Koncepční záměry jsou reálné, plánování je funkční, potřebám školy vyhovuje. Organizační struktura je propracovaná, kontrolní a informační systémy jsou na velmi dobré úrovni. Ve vedení povinné dokumentace jsou nedostatky, učební osnovy nekorespondují s učebními osnovami MŠMT ČR.

Celkově lze hodnotit úroveň řídicí práce ředitele školy spíše nadprůměrně.

Doporučení řediteli školy:

- zlepšit úroveň povinné dokumentace

Doporučení zřizovateli:

- administrativně uvést do souladu učební plány oboru *Zemědělská výroba* s vyhláškou č. 354/1991 Sb., o středních školách

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Věra Kolmerová, v.r.

členka týmu Vladislava Coufalová, v.r.

V Praze dne 2. dubna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 20. dubna 1999

razítko

Podpis ředitele školy Ing. Lubomír Stříbrský, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MZe ČR	1999-04-28	024 129/99-5079
Školský úřad: Kladno	1999-04-28	024 130/99-5079

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány