



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2527/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Pičín, okres Příbram
Sídlo:	Pičín 23, 262 25 Pičín
IČ:	70 884 005
Identifikátor:	600 054 691
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Vladimírou Krejzovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Pičín, 262 25 Pičín 154
Místo inspekční činnosti:	Pičín 23
Termín inspekční činnosti:	3. a 4. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV nebo ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV nebo ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona k termínu inspekční činnosti.

Inspekční zjišťování a hodnocení je zaměřeno na činnost základní školy a mateřské školy.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vznikla s účinností od 1. ledna 2010.

Základní škola má dvě třídy. V nich zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního, druhého a třetího ročníku, druhá třída sdružuje žáky čtvrtého a pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 28 žáků. Kapacita školy (70 žáků) je využita na 40 %. Počty žáků se za poslední tři roky pohybují v rozmezí 25 - 29. Školu navštěvují žáci z Pičína a Bukové. Škola poskytuje péči jednomu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve všech ročnících se realizuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvořivá škola Pičín. Ve dvou třídách MŠ bylo v době inspekční činnosti zapsáno 36 dětí (23 dětí mladšího věku a 13 dětí staršího věku). Ze třinácti dětí, které jsou v posledním roce před nástupem k základnímu vzdělávání, mají čtyři odklad povinné školní docházky (OPŠD). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 36. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. V dopoledních hodinách má každá třída samostatný program, odpoledne se třídy spojují. Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem S přírodou jsme kamarádi, aneb od podzimu do léta. Významnou změnou v životě školy byl nástup nové ředitelky do funkce ke dni 1. února 2009. Došlo i k dílčí obměně v pedagogickém sboru ZŠ a MŠ. Výuku v ZŠ zajišťují tři vyučující, z nichž jen ředitelka splňuje požadavky odborné kvalifikace. Na vzdělávání v MŠ se podílejí tři pedagogické pracovnice, z nichž dvě nemají příslušnou odbornou kvalifikaci (jedna má zkrácený pracovní úvazek).

Materiální podmínky pro činnost ZŠ a MŠ se podstatně zlepšily. Vzdělávání žáků a dětí probíhá ve zmodernizované budově. Byly upraveny vnitřní prostory MŠ, provedena výměna oken, hlavních dveří, podlahové krytiny aj. Také byly pořízeny prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT), doplněn fond učebních pomůcek a hraček. V ZŠ je realizován projekt EU peníze školám, který přispívá ke zkvalitnění podmínek výuky v oblasti čtenářské, přírodovědné, matematické a informační gramotnosti a komunikace v cizím jazyce. Vnitřní výzdoba ZŠ i MŠ je podnětná pro vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola i mateřská škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. ZŠ i MŠ vytváří při přijímání žáků a dětí pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce pravdivě informuje způsobem dostupným veřejnosti v Pičíně a v okolních obcích (např. webové stránky, obecní vývěska, regionální tisk, den otevřených dveří). Protože do školy nastupují především děti z vlastní mateřské školy, mají jejich zákonní zástupci o vzdělávací nabídce dostatek informací.

ZŠ v souladu s přijatým ŠVP naplňuje učební plány, racionálně využívá disponibilní hodiny k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět. Nepovinné předměty vyučovány nejsou. Vzdělávací nabídka školy je doplňována organizováním exkurzí, pořádáním výletů, kulturních akcí apod. Proces vzdělávání je podporován realizací celoškolských nebo třídních projektů (např. Den Země, Dopravní výchova). Zájmovou činnost v rámci školy představují kroužky (keramický, počítačový a taneční). Další zájmovou aktivitu (kroužek anglického jazyka) zajišťuje pro žáky soukromá osoba. Nabídka zájmových útvarů

a využití disponibilních hodin jsou v souladu s cíli ŠVP ZV. Jejich náplň umožňuje rozšiřovat obsah vzdělávání, vytvářet prostor pro podporu a rozvoj specifických schopností žáků.

Vzdělávání v MŠ je doplněno mimoškolními aktivitami, které probíhají společně se ZŠ (např. návštěvy divadel a solné jeskyně, výlety, Drakiáda). K obohacení vzdělávací nabídky a podpoře naplňování stanovených záměrů školy přispívá i spolupráce se Záchranou stanicí EKO Votice. Pro děti s vadnou výslovností zprostředkovává MŠ spolupráci s klinickým logopedem a pro děti s OPŠD je na základě vyjádření pedagogicko-psychologické poradny (PPP) zpracován orientační individuální plán.

Ředitelka se s ostatními vyučujícími podílí na vyhledávání žáků se vzdělávacími problémy. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s PPP či dalšími poradenskými zařízeními. Žákovi s dílčími SVP škola vytváří odpovídající podmínky. Všechny pedagogické pracovnice jsou o vzdělávacích problémech žáka a o doporučeních poradenského zařízení informovány. Ve sledovaných hodinách spočívala podpora žáka se SVP v respektování jeho osobního tempa, popř. v přímé práci vyučující se žákem.

Nadaní žáci mají možnost projevit svůj zájem zapojením do některých předmětových soutěží a do veřejných kulturních vystoupení, plněním dobrovolných domácích úkolů aj. Případnou školní neúspěšnost žáků škola sleduje a přijímá opatření k její minimalizaci (jednání s rodiči a se žákem, individuální přístup při hodinách, doučování).

Žákům přestupujícím z jiných škol vyučující nejčastěji individuálním přístupem při výuce, doučování, nebo podle potřeby spoluprací se spolužáky či zákonnými zástupci napomáhají vyrovnat rozdíly ve vědomostech a dovednostech způsobené odlišnostmi ve vzdělávacích programech.

Poradenské služby jsou zajišťovány ředitelkou školy. Její spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky a školskými poradenskými zařízeními je funkční. Na běžné úrovni jsou žákům pátého ročníku poskytovány informace z oblasti kariérového poradenství.

Škola přijímá účinná opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání. Věnuje také velkou pozornost prevenci rizik (tj. záškoláctví, kouření, šikana, alkohol, vandalismus), bezpečnosti, první pomoci, dopravní výchově, využívání volného času aj. Preventivní program nabízí žákům různé výchovné, vzdělávací, sportovní a jiné akce, což přispívá ke snižování rizikového chování žáků. Prevence sociálně patologických jevů funguje velmi dobře a zasahuje do všech oblastí života školy.

ZŠ i MŠ dbá na bezpečnost žáků. Žáci i děti jsou poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a podle potřeby před zahájením různých akcí. Dohledy nad žáky i dětmi byly v době inspekční činnosti zajištěny. Za uplynulé tři roky má počet úrazů v ZŠ sestupnou tendenci (1-0-0), v MŠ byly evidovány dva úrazy. Škola klade důraz na zdravý způsob života - např. zabezpečuje plavecký výcvik, umožňuje žákům aktivní relaxaci o přestávkách. Také v průběhu vzdělávání v MŠ jsou zařazovány pohybové aktivity a pravidelný pobyt venku. Vzhledem ke složitější organizaci odpoledního vzdělávání je odpočinek na lehátku zajištěn podle individuálních potřeb dětí pouze částečně. Žáci i děti jsou vedeni k dodržování pitného režimu. Škola se zapojila do programu Ovoce do škol a Školní mléko a také do akce Zdravé zuby.

Organizace vzdělávání v ZŠ je v souladu s právními předpisy. Podle požadavků ŠVP škola v potřebné míře u žáků rozvíjí klíčové kompetence. Při výuce byly uplatňovány individuální formy práce, skupinové činnosti i frontální postupy. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně, také bylo v dostatečné míře procvičováno. Diferenciace učiva vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků byla však v průběhu vyučování opomíjena. Žáci měli prostor pro práci s informacemi a k vlastnímu formulování myšlenek a závěrů. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy a poznatky žáků z běžného života. Výuka

byla podpořena obrazovými a textovými materiály i dalšími didaktickými pomůckami. Hodnocení žáků bylo objektivní a přispívalo k jejich motivaci pro další práci. Často byl oceněn pokrok žáků za osvojení určitých kompetencí. Ve zhlédnuté výuce většinou chyběl cílený rozvoj sebehodnocení žáků. V hodinách bylo vytvořeno příznivé sociální klima. Škola podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků. Ke zvyšování sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Ke zvyšování sociální gramotnosti jsou ve škole využívány společné akce (výlety, vycházky), kulturní vystoupení pro veřejnost, skupinové práce v hodinách. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky prvouky a přírodovědy podporována exkurzemi, výlety, zařazováním prvků environmentální výchovy do obsahu vzdělávání apod. Důraz je kladen na šetření životního prostředí. Žáci jsou vedeni k třídění odpadů, jsou zapojeni do soutěže ve sběru starého papíru, léčivých rostlin, pomerančové kůry, kaštanů aj. V běžné míře je rozvíjena matematická gramotnost. V hodinách matematiky získávali žáci základní počtářské dovednosti. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do různých literárních aktivit (např. návštěva Knihovny Jana Drdy Příbram a divadelních představení, besedy o přečtené knize, internetové a rozhlasové soutěže). Rozvoj informační gramotnosti je také podporován využíváním výukových programů či internetu v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka, která je zajištěna od prvního ročníku, a zájmového kroužku. V hospitované hodině anglického jazyka měli žáci kvalitní podmínky k rozvoji svých komunikačních dovedností. Žáci si upevňovali znalosti a dovednosti především prostřednictvím činnostních aktivit. Byli velmi dobře motivováni k plnění zadaných úkolů, pracovali se zájmem a dokázali uplatnit získané vědomosti z oblasti cizího jazyka.

K posouzení úrovně vzdělávání v MŠ byly využity hospitace v obou třídách, rozbor příslušné dokumentace a rozhovory s učitelkami i s ředitelkou školy. Sledované vzdělávání dětí probíhalo podle třídních vzdělávacích programů rozpracovaných v souladu s přijatým ŠVP PV do týdenních plánů. Obsah vzdělávání odpovídal vytýčeným záměrům a pružně se přizpůsoboval vznikajícím situacím. Organizace vzdělávání respektovala stanovený denní režim i nezbytné psychohygienické zásady. Vyváženě byly zařazovány řízené a spontánní činnosti, citlivě učitelky střídaly klidnější aktivity s dynamickými. Dětem podle potřeby pomáhaly a uplatňovaly k nim individuální přístup. Výběr námětů činností byl podnětný a nápaditý. Nabízené aktivity obsahovaly převážně herní prvky. Rozvíjely fantazii i tvořivost dětí, podporovaly jejich radost z učení a zájem o získávání nových poznatků a zkušeností. Děti se do připravených činností také většinou aktivně zapojovaly, v kontaktu s ostatními dětmi nebo s dospělými byl jejich projev většinou bezprostřední. Některé ale vyžadovaly účinnou motivaci, popřípadě i usměrnění. Dostatek prostoru měly děti k samostatným slovním projevům. Učily se pravidlům vzájemné komunikace a základním kulturně společenským návykům. Sledovaná výuka zjevně směřovala k získávání a rozšiřování kompetencí dětí důležitých pro jejich další rozvoj.

Uplatňované metody a formy práce respektovaly specifika předškolního vzdělávání a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností (sociální, čtenářské, matematické). Sociální gramotnost byla podporována vedením dětí ke spolupráci, vzájemné pomoci a komunikaci, k seznamování a dodržování nastavených pravidel soužití v průběhu dne. Příkladně byly realizovány aktivity zaměřené na rozvoj přírodovědné gramotnosti. Zajímavá byla vycházka k místnímu rybníku při výlovu ryb, kdy měly děti příležitost sledovat práci rybářů a získávat tak nové poznatky. Při řízených činnostech zpracovávaly děti přírodní materiál, porovnávaly, řadily a třídily prvky, vytvářely výtvarné obrazce a formou her si opakovaly dřívější poznatky. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl uplatňován při čtení dětských knih a časopisů na pokračování, matematická gramotnost převážně

využíváním matematických pojmů v konstruktivních činnostech i v přirozených situacích. V průběhu dne byly děti vedeny k samostatnosti i k sebeobsluze, k rozhodování při výběru nabízených činností, při volbě her i kamarádů. Samostatně se oblékaly a stolovaly. Učily se dodržovat hygienické zásady a udržovat pořádek. Rozvíjely jemnou motoriku, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých. Někdy se dětem ještě nedařilo dodržovat pravidla vzájemné komunikace. Zde má MŠ příležitost k důslednějšímu působení.

Ve sledovaných oblastech dosahovaly děti většinou požadovaných výsledků. Jejich hodnocení učitelkami v průběhu činností bylo motivující, vedlo je k vytrvalosti a k úspěšnému dokončení práce. Chváleny byly děti i za pokus a správnou reakci. Kladná a adresná hodnocení posilovala jejich sebevědomí a zvyšovala radost ze společných prožitků. Příležitost ke zlepšení práce má MŠ také ještě v systematickém vedení dětí k sebehodnocení.

Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty a důvěry. Děti se cítily bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaného ŠVP.

Výsledky vzdělávání žáků sleduje ZŠ neustále. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá ředitelka prověrky a testy, poznatky z hospitační a kontrolní činnosti, výsledky soutěží aj. Výsledná zjištění ředitelka projednává v rámci pedagogické rady i s jednotlivými vyučujícími a přijímá případná opatření. Žáci byli úspěšní v Logické olympiádě a sportovní soutěži v rámci malotřídních škol. Případná rizika školního neúspěchu u jednotlivých žáků zjišťuje ředitelka s patřičnou účinností a přijímá opatření ke zlepšení. Ředitelka příležitostně také sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ. Potřebné poznatky o přijímaných žácích získává spoluprací s vlastní mateřskou školou. O vzdělávacích pokrocích dětí v MŠ jsou učitelkami vedeny průběžné záznamy a zakládána portfolia, která zachycují vývoj dětí v dílčích oblastech a slouží částečně jako podklad pro plánování vzdělávání. Ve vyhodnocování poznatků však chybí konkrétní diagnostika a v případě potřeby nejsou stanovena opatření. Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí není ucelený, není uvedeno např. datované dokládání výsledků práce dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a MŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy na základě posouzení Českou školní inspekcí, vlastního hodnocení a podnětů pedagogických pracovníků aktualizovala ŠVP ZV. Dokument přesto není ještě v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem. Je třeba dopracovat oblasti: Charakteristika školy (Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce), Charakteristika ŠVP (Zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením, se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním, zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných), Učební osnovy (údaje k průřezovým tématům u vyučovacích předmětů - konkretizace námětů a činností) Pravidla pro hodnocení žáků (kritéria hodnocení), Vlastní hodnocení školy (oblasti, cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení).

ŠVP PV není v souladu s RVP PV a se školským zákonem. Je třeba dopracovat oblasti: Podmínky vzdělávání, Charakteristika vzdělávacího programu a Evaluační systém. Škola podle ŠVP zpracovává týdenní vzdělávací programy, které svým obsahem i způsobem práce odpovídají věku a možnostem dětí konkrétní třídy.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. února 2009. Splňuje kvalifikační předpoklady. V roce 2011 absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Zúčastňuje se vzdělávacích seminářů a kurzů v oblasti managementu, ICT i metodiky výuky (např. Současná mateřská škola a její řízení, Příprava projektů a využití ICT, Logopedická prevence, Kvalita předškolního vzdělávání).

Řízení je plánovité, jeho styl je demokratický. Kompetence a povinnosti pracovníků jsou jasně stanoveny. Ředitelka delegovala část pravomocí spojených převážně s pedagogicko-organizačními úkoly, řízením, kontrolou a provozem MŠ na vedoucí učitelku. Způsob vedení MŠ je převážně funkční. Ředitelka školy vede dokumentaci, vydává příslušná rozhodnutí. Plnění cílů, zásadní dokumenty a přijatá opatření projednává v pedagogické radě. Vedoucí učitelka se zúčastňuje podle potřeby jednání pedagogické rady ZŠ, problematika MŠ je však projednávána nedůsledně. V oblasti řízení byly zjištěny nedostatky. Vedle již uvedených chyb v ŠVP ZV a ŠVP PV byla nedostatečně zpracována také pravidla hodnocení žáků ve školním řádu. Obsah tohoto dokumentu není v souladu s § 14 odst. 1 písm. b), d) a e) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve změně pozdějších předpisů. V dokumentu je třeba dopracovat zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

Nedostatky zjištěné ve školním řádu MŠ (neuvedeny podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Personální podmínky ZŠ i MŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený vzdělávacími programy. Ředitelka školy si uvědomuje rizika v této oblasti, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a v případě potřeby poskytuje metodickou pomoc vyučujícím bez příslušné odborné kvalifikace. Všichni pedagogové se zúčastňují vzdělávacích akcí (např. Tvoříme s ekoateliérem, Rozvíjíme čtenářskou gramotnost na prvním stupni, Studium anglického jazyka pro učitele, Speciální pedagogika, Příprava projektů na ZŠ a využití ICT ve výuce). Získané poznatky a dovednosti uplatňovali někteří pedagogové ZŠ i MŠ ve vzdělávacím procesu.

Materiální zázemí velmi dobře umožňuje činnost ZŠ a MŠ i realizaci obou ŠVP. V ZŠ jsou využívány dvě kmenové třídy. K dispozici je také učebna výpočetní techniky, která v době inspekční činnosti nebyla funkční, neboť byla prováděna instalace počítačů. V plánu je také instalace interaktivních tabulí. Pro výuku tělesné výchovy slouží školní hala a hřiště (antukové, asfaltové a travnaté). Pro svou činnost má MŠ tři třídy, z nichž jedna je také využívána základní školou. Většina hraček, pomůcek a materiálů je vhodně uložena a volně přístupna dětem v herních koutcích.

Také finanční zabezpečení umožňuje škole její činnost. Osobní náklady zaměstnanců, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Další finanční prostředky získala škola zapojením do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Především v roce 2011 tak získala potřebné finance k posílení prostředků na platy pedagogických zaměstnanců. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků škola použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Náklady na běžný provoz školy, tj. spotřeba energií, materiálové náklady, opravy a údržba apod., byly hrazeny zejména z příspěvku na provoz od zřizovatele. Provozní dotaci v roce 2010 zřizovatel navýšil o prostředky určené na rekonstrukci prostorů mateřské školy v souvislosti se sloučením ZŠ a MŠ do jednoho subjektu a s navýšením kapacity MŠ.

Kromě výše uvedených dotací škola disponuje i vlastními zdroji, kterými jsou zejména příjmy ze stravného, z úplaty za předškolní vzdělávání a za zájmové vzdělávání ve školní družině. Zejména díky vstřícnému přístupu zřizovatele postačoval celkový objem disponibilních finančních prostředků k zajištění plynulého chodu školy, k realizaci školního vzdělávacího programu i ke zlepšení prostředí, ve kterém je vzdělávání uskutečňováno. Ředitelka aktivně vyhledává i další možnosti financování. Ve sledovaném období škola obdržela i drobnější věcné sponzorské dary od rodičů žáků školy.

Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který podporuje koncepci jejího rozvoje. ZŠ a MŠ zajišťuje informovanost rodičů, žáků i dětí prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, dohodnutých konzultací aj. Rodičům žáků jsou poskytovány informace pomocí žákovských knížek a notýsků. Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které se podílí na přípravě a organizaci některých akcí (např. školní ples, zahájení adventu). Školská rada nebyla v době inspekční činnosti zcela funkční. Připravovány jsou nové volby, některé školní dokumenty čekají proto ještě na projednání či schválení. Škola v potřebné míře spolupracuje s okolními mateřskými a základními školami (v Hluboši, Rosovicích a Suchodole), s místními firmami, různými společenskými a zájmovými organizacemi. ZŠ spolupracuje s vlastní MŠ - realizují společné aktivity, např. návštěvy divadel, recitační soutěž, projektové dny. Na veřejnosti se ZŠ i MŠ prezentují zvláště pořádáním kulturních a sportovních akcí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Pičín, okres Příbram vykonává svoji činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Účelně využívá finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ. Zapojuje se do rozvojových programů vyhlášených MŠMT a dalších projektů. Ředitelka aktivně přistupuje k získávání finančních prostředků z dalších zdrojů (od sponzorů).

ZŠ a MŠ zajišťují rovný přístup ke vzdělávání. ZŠ poskytuje podporu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky v mateřské škole respektují individuální potřeby dětí. ZŠ a MŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a dětí, podporují jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. V ZŠ a MŠ je příznivé sociální klima.

ŠVP ZV není v souladu s požadavky RVP ZV a školského zákona. Ve stanovené lhůtě je třeba dopracovat tyto oblasti:

- *Charakteristika školy (dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce)*
- *Charakteristika ŠVP (zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením, se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním, zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných)*
- *Učební osnovy (údaje k průřezovým tématům u vyučovacích předmětů - konkretizace námětů a činností)*
- *Pravidla pro hodnocení žáků (kritéria hodnocení)*
- *Vlastní hodnocení školy (oblasti, cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení)*

ŠVP PV není v souladu s požadavky RVP PV a školského zákona. Ve stanovené lhůtě je třeba dopracovat tyto oblasti:

- *Podmínky vzdělávání*
- *Charakteristika vzdělávacího programu*
- *Evaluační systém*

Nedostatky zjištěné ve zpracování školního řádu lze odstranit ve stanovené lhůtě. Ve školním řádu v pravidlech hodnocení žáků je třeba doplnit:

- *zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků*
- *zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií*
- *zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace*

Při vzdělávání v ZŠ byly vhodně zařazovány činnostní metody a formy práce. Nevyužité příležitosti byly zjištěny v podpoře výuky prostřednictvím diferencovaných činností. Podpora rozvoje osobnosti žáků vykazuje běžnou úroveň, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Vzdělávání v MŠ umožňuje celkový rozvoj osobnosti dětí.

Materiální podmínky ZŠ i MŠ se podstatně zlepšily. Personální zabezpečení vzdělávání v MŠ a ZŠ po stránce odborné kvalifikace vykazuje nedostatky. V této oblasti má ZŠ i MŠ prostor pro svůj rozvoj.

Hodnocení žáků i dětí je motivující a odpovídá přijatým zásadám.

Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery účinně napomáhá realizaci výchovných a vzdělávacích cílů ZŠ a MŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 16. ledna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve ŠVP ZV, ve ŠVP PV a ve školním řádu. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Miroslava Březinová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Miroslava Březinová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeském inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 2. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v.r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

D. Drlíková, v.r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

D. Sedláčková, v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pičíně dne 21. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Vladimíra Krejzová, ředitelka školy

V. Krejzová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.