



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-1244/12-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Smolkova v Praze 12</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Smolkova 565/8, 142 00 Praha 4 - Kamýk</b>
<b>IČ:</b>	<b>60 437 189</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 037 410</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Pavlem Šafránkem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Městská část Praha 12, Písková 830/25, 143 12 Praha 4 -Modřany</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Smolkova 579/1, 142 00 Praha 4 – Kamýk</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>13. 11. 2012 a 14. 11. 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena na podnět fyzických osob podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost byla zaměřena na hodnocení mateřské školy, zejména na průběh vzdělávání v 1. třídě. Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2009/2010 až 2012/2013 k termínu inspekce.

## Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Základní škola (ZŠ) a mateřská škola (MŠ) Smolkova v Praze 12 vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a mateřské školy v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Od posledního inspekčního hodnocení (v roce 2007) se součástí příspěvkové organizace stala od 1. 7. 2008 MŠ, což vyvolalo organizační změny v jejím řízení. Původní ředitelka se stala vedoucí učitelkou. Od 15. 10. 2012 ředitel školy pověřil dočasným vedením MŠ statutární zástupkyni školy. Ke dni inspekce měla MŠ 112 dětí, což naplňuje udělenou výjimku z počtu dětí pro školní rok 2012/2013. Z uvedeného počtu je vykazováno 41 dětí před vstupem do 1. třídy ZŠ včetně tří odkladů povinné školní docházky a 16 cizinců. Vzdělávání je realizováno ve čtyřech heterogenních třídách po 28 dětech a je zajišťováno osmi kvalifikovanými učitelkami. Ve sledovaném období odešlo šest učitelek. Od minulé inspekce byla v MŠ vyměněna okna, k dalším zásadním změnám v oblasti materiálního vybavení nedošlo.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Vzdělávací nabídka** vychází ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Rozhlédni se kolem sebe, povídej, co uvidíš*. Cílem vzdělávání je začlenit dítě do širšího společenství, vzdělávat jej dle obecných potřeb daných věkem i individuálními potřebami a vycházet přitom ze znalosti jejich aktuálního rozvojového stavu i konkrétní životní a sociální situace. Snahou je vytvářet pro dítě prostředí podnětné, zajímavé a obsahově bohaté. Dítě by mělo opouštět mateřskou školu jako sebevědomá osobnost, spokojená sama se sebou a okolím přijímaná a uznávaná. Důležitým principem je věkově smíšené uspořádání tříd. Základní vzdělávací nabídka je doplněna o dva zájmové kroužky (AJ a keramiku, kterou vedou externí lektoři) a rozvíjející program pro nejstarší děti s cílem usnadnit jim přechod do základního vzdělávání (zajišťují kmenové učitelky). Doplňujícím prvkem je ekologická výchova a s ní spojené třídění odpadu.

**MŠ respektuje rovné příležitosti ke vzdělávání.** Informace o vzdělávací nabídce, dalších aktivitách a postupu při přijímání jsou zveřejňovány na nástěnkách. Přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 proběhlo podle kritérií a v souladu se školským zákonem. Z kapacitních důvodů nemohlo být přijato 43 zájemců. O všech dětech je vedena pedagogická diagnostika (portfolia), která je podkladem pro individualizaci vzdělávání. U některých zjištění nejsou stanoveny záměry pro podporu dalšího vzdělávání. Pozitivním prvkem při přípravě nejstarších dětí na vyšší stupeň vzdělávání jsou pravidelné návštěvy v základní škole. Mateřská škola dle potřeby spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 4 - Modřanech (vyšetření školní zralosti, odborné přednášky pro rodiče). Logopedickou péči si na základě doporučení pedagogů zajišťují rodiče.

**V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví** je zdravý fyzický vývoj dětí podpořen pravidelným pobytem venku s možností pohybového vyžití na školní zahradě i v tělocvičně. V životospřávně dětí jsou respektovány prvky zdravé výživy a je dětmi vhodně využíván pitný režim. K podpoře zdraví přispívá i pravidelná zubní hygiena (po obědě). Ve všech třídách jsou stanovena jednotná pravidla chování, v některých deklarovaná na obrázcích. Učitelky o nutnosti dodržování pravidel bezpečného chování dětí pravidelně poučují. V knize úrazů byla za sledované období evidována čtyři drobná poranění, což je dokladem vhodné protiúrazové prevence.

**Vzdělávací výsledky** jsou na požadované úrovni. Naplňování záměrů školního vzdělávacího programu se učitelkám daří. Pestrá a zajímavá nabídka podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí. Při spontánních činnostech projevíly děti nejen dostatečné zaujetí pro zvolenou hru či aktivitu, ale především schopnost kooperovat. Učitelky využívaly podněty k situačnímu učení i k rozhovorům a vhodně upozorňovaly na pravidla chování. Pohybové aktivity měly různou podobu. V některých třídách měly správnou strukturu i gradaci, v jiných nebylo dostatečně sledováno provedení cviků ani přiměřenost fyzické zátěže, takže kvalita pohybové aktivity byla průměrná. Při řízených činnostech projevíly děti zájem i dovednost řešit zadané úkoly. Nabízené činnosti se vztahovaly k integrovanému bloku i tématu, podporovaly orientaci v základních poznatcích o zdravé výživě, verbální i komunikační dovednosti, rozvoj fantazie a tvořivosti, i hledání souvislostí mezi jevy. Učitelky většinou správně volily metody a formy tak, aby děti dostaly příležitost k aktivnímu projevu i spolupráci. Kvalitu vzdělávání zvyšovaly významné metodické prvky jako využití netradičních materiálů, neobvyklá motivace, experiment a kladení otevřených otázek. Učitelky vhodnými prostředky podporovaly vlastní hodnocení dětí, přičemž respektovaly věková specifika. Při stolování jsou děti přiměřeně samostatné, přirozeně se obsluhují i po sobě uklízejí, a to včetně nejmladších dětí. Také spontánní projevy pomoci starších mladším dokládají pozitivní vliv smíšených tříd. Učitelky ve všech třídách měly přehled o jednotlivých dětech a spoluvytvářely příjemné pracovní klima.

V první třídě pracují od září 2012 dvě vysokoškolsky vzdělané, mladé učitelky. Volí požadované metody a formy práce, vhodně diferencují náročnost s přihlédnutím k věku dětí. V průběhu hospitačních vstupů se na ně děti s důvěrou obracely. Klidná a vstřícná pracovní atmosféra přes velký počet přítomných dětí (27) byla podpořena především vhodnou komunikací mezi učitelkami a dětmi, dále dobře nastavenými pravidly chování, které děti respektují. Práce dětí ve skupinkách byla velmi dobře organizovaná, byl respektován individuálně zvolený výběr hraček i činností. V průběhu hospitace zaujala děti individuální práce domalování svého portrétu (nalepená fotka obličeje). Děti pracovaly samostatně, ve vlastním tempu. V průběhu činnosti bylo patrné, že velmi dobře (s přihlédnutím k věku) zvládají techniku střihání, malování (včetně držení štětce) i závěrečný samostatný úklid pomůcek. Při vzdělávání učitelky naplňují cíle ŠVP PV a třídní vzdělávací program, dokladem jsou zápisy v třídní knize a vzdělávací výsledky.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

**Ředitel školy** ve vztahu k MŠ plní své zákonné povinnosti. V rámci spojení mateřské a základní školy v roce 2008 delegoval řídicí pravomoci v mateřské škole na vedoucí učitelku, která vykonávala svou funkci až do října školního roku 2012/2013, kdy byla odvolána. Ředitel školy tak reagoval na dvě stížnosti, které obsahovaly i výhrady vůči plnění úkolů vedoucí učitelky. Vedoucí učitelka (ke dni inspekce řadová učitelka) se ve funkci snažila využívat svoje zkušenosti. Svolávala pravidelně jednání pedagogické rady, na kterých projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ze zápisů vyplývá, že i stěžovatelky byly na poradách přítomné a měly tak možnost vznášet své návrhy osobně. Vedoucí učitelka hospitovala a kontrolovala práci u většiny učitelek. O jednotlivých hospitačních vstupech prováděla zápisy a vedla učitelky ke společnému plnění cílů daných ŠVP PV. Menší pozornost však v této oblasti (ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012) věnovala učitelkám z 1. třídy a kontrole povinné dokumentace, v níž byly zjištěny některé nedostatky. Např. třídní kniha první třídy za školní rok 2011/2012 byla vedena velmi nedbale, řada zápisů chybí úplně nebo neodpovídají požadavku na průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho

průběhu. Další drobné nedostatky v povinné dokumentaci (nedopsané odklady povinné školní docházky) ve školní matrice byly odstraněny v průběhu inspekce. Školní řád nemá zpracovanou kapitolu podmínky zajištění bezpečnosti o a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a je třeba jej dopracovat. Ostatní pedagogická dokumentace (třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce, kniha úrazů) je vedena v souladu s právními předpisy. Školní vzdělávací program je v souladu se školským zákonem i Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

**Personální podmínky** jsou nadstandardní, protože všechny učitelky splňují požadavky odborné kvalifikace, tři mají navíc vysokoškolské vzdělání (učitelství pro mateřské školy, učitelství pro I. stupeň základních škol a speciální pedagogiku). Ve složení sboru došlo během posledních tří let k několika změnám, zejména v první třídě, ze které postupně odešlo šest učitelek. Více než polovina těchto změn byla přirozená (studium, stěhování, odchod mimo profesi), ale dvě učitelky odešly pro nespokojenost s pracovními podmínkami. Vedení školy podporuje další vzdělávání a dbá na efektivní výběr vzdělávacích témat. Za uplynulé tři roky se všechny učitelky zúčastnily několika seminářů, které se tematicky vztahovaly ke školnímu programu nebo k aktuálním vzdělávacím problémům (environmentální vzdělávání, řešení konfliktních situací, péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami apod.)

Vyvážený poměr řízených i spontánních činností a vhodně nastavený denní režim vytváří dobré podmínky pro plynulou **organizaci vzdělávání**. Jsou respektovány potřeby dětí předškolního věku včetně zajištění nadstandardních aktivit, které probíhají v odpoledních hodinách a nenarušují průběh vzdělávání a doplňují ŠVP PV.

**Materiální vybavení** je průměrné. Interiéry tříd nebyly obnovovány nábytkem. Učební pomůcky a hračky byly průběžně doplňovány. Zahrada školy je rozlehlá, členitá a udržovaná. Je vybavena funkčními herními prvky a umožňuje dětem realizaci rozmanitých sezonních činností.

**MŠ v oblasti spolupráce upřednostňuje** rodiče, s kterými komunikuje prostřednictvím nástěnek, mobilních telefonů a každodenní individuální komunikací při předávání dětí. Zákonní zástupci minimálně využívají konzultační hodiny i třídní schůzky, které poskytují informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče mají vlastní sdružení a mohou se podílet na realizaci zajímavých setkání (tvořivé dílny s rodiči, zahradní slavnost, oslavy svátků). V otázkách zajištění provozu, materiální a finanční pomoci škola spolupracuje se zřizovatelem.

## Závěry

*MŠ vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Informace o aktivitách, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován.*

*MŠ cíleně podporuje zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí.*

*ŠVP PV je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem.*

*Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikace výborné. Změny v pedagogickém sboru učitelek MŠ byly většinou způsobené přirozenými okolnostmi.*

*Materiálně technické podmínky školy jsou na průměrné úrovni.*

*Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Učitelky u dětí systematicky podporují vytváření všech klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání.*

*Ředitel školy adekvátně reagoval na stížnosti na vedení mateřské školy a přijal opatření tím, že vedoucí učitelku z funkce odvolal a vedením MŠ pověřil svou zástupkyni.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. prosince 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku:**

- Školní řád je třeba doplnit podle §30 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Marcela Prokopová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (e-podatelna.csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 450/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v názvu právnické osoby na Základní škola a mateřská škola Smolkova v Praze 12 s účinností od 17. 7. 2008
2. Zřizovací listina MČP 12 č. 120/2012 ze dne 19. 6. 2012 s účinností 21. 6. 2012
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Praha 12, Smolkova 565 ze dne 11. 6. 2002 s účinností od 1. 7. 2002
4. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 10. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rozhlédni se kolem sebe, povídej, co uvidíš* platný od 1. 9. 2012
6. Školní řád MŠ pro školní rok 2012/2013
7. Výjimka z počtu dětí MČP 12 Usnesení č. 68. 08. 12 ze dne 04. 05. 2012 schvaluje výjimku ze stanoveného počtu dětí ve třídě navýšením počtu na 28 dětí ve třídách pro školní rok 2012/2013
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od 2010/2011 k termínu kontroly
9. Kniha úrazů do 1. 9. 2012 a kniha úrazů od 1. 9. 2012
10. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2010/11 k termínu kontroly
11. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2012/2013
12. Třídní knihy od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
13. Přehledy docházky dětí od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
14. Pedagogická diagnostika dětí (portfolia) pro školní rok 2012/2013
15. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2012/2013
16. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2011, 2010
17. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012, 2011, 2010
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
19. Plány dalšího vzdělávání a Hospitační a kontrolní činnost od školního roku 2010 k termínu inspekce, Služby pedagogů 2012/2013
20. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogů
21. Rozpis přímé vyučovací činnosti pedagogů
22. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od školního 2010 do termínu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 26. 11. 2012

*(razítko)*

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 29. 11. 2012

*(razítko)*

Mgr. Pavel Šafránek

Pavel Šafránek v. r.

**Připomínky ředitele školy**

V Praze dne 14. 12. 2012

Připomínky nebyly podány.



