



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-903/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Uhřičice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Uhřičice 111, 752 01 Kojetín
E-mail právnické osoby	ms.uhricice@volny.cz
IČO	75 029 740
Identifikátor	600 146 286
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Michaelou Otáhalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Uhřičice, Uhřičice 111, 750 01 Kojetín
Místo inspekční činnosti	Uhřičice 111, 752 01 Kojetín
Termín inspekční činnosti	16., 17. a 22. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání se zaměřením na zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 25 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou 60 stravovaných. Škola sídlí v prostorné přístavbě budovy bývalé základní školy, kde má MŠ k dispozici tělocvičnu a sídlí zde obecní úřad; provoz MŠ je zajištěn od 6.30 do 16.00 hodin. K docházce jsou zapsány děti různého věku, od dětí mladších tří let až po šestileté. Celodenní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Škola nevybírá úplatu za předškolní vzdělávání. Ke dni inspekce bylo z celkového počtu



22 zapsaných dětí 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich mělo odklad školní docházky, 4 děti byly mladší tří let. Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy je v posledních letech v zásadě stejný (v loňském školním roce bylo zapsáno 24 dětí), vzhledem k cílové kapacitě byla škola ke dni inspekce naplněna na 88 %. Předškolní vzdělávání zajišťují 2 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Prostředí a vybavení školy se průběžně inovuje v souladu se stanovenými záměry a požadavky na předškolní vzdělávání; v materiálně technickém zázemí školy došlo v posledních letech k významnému zlepšení (rekonstrukce zahrady a jejího vybavení pískovištěm, novými herními prvky s dopadovými plochami a výsadbou okrasných dřevin, zateplení budovy a přístavba vstupní verandy, výměna oken, pořízení nábytku, vybavení herních koutků a další).

Ve školním roce 2014/2015 mateřská škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Rok s kocourkem Matyášem“, který je platný od 1. září 2010. Rámcově zpracované doplňkové projekty zaměřené na environmentální výchovu a seznamování s počítačovou technikou obohacují programové aktivity v průběhu celého školního roku.

Pro zpestření programových činností škola využívá i nabídku jiných institucí (např. divadla, tematicky různorodě zaměřené programy) a organizuje kroužky seznamování s anglickým jazykem, s hrou na zobcovou flétnu a ekologický program, které jsou vedené externími lektory.

Mateřská škola poskytuje mnohé informace také na svých webových stránkách <http://www.uhricice.cz/>.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků ve vztahu k vzdělávacímu programu

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má středoškolské odborné vzdělání, dlouholetou praxi v předškolním vzdělávání, do funkce ředitelky byla jmenována k 1. srpnu 2014. Pro další růst svých profesních kompetencí využívala v minulém období mimo jiné pravidelně vzdělávací semináře, aktuálně začala studovat funkční studium pro ředitele škol stanovené právními předpisy. Učitelka nastoupila do MŠ k 1. září 2014, je začínající, má jednoletou praxi v oboru. Způsob jejího vedení je založen především na týmové spolupráci učitelek a neformálním informačním systému, který vychází ze specifiky malé školy a ze skutečnosti, že učitelky pracují se stejnou skupinou dětí.

Po nástupu do funkce začala ředitelka školy aktualizovat povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy. Záměry školy jsou deklarovány v ŠVP PV, který byl vydán předcházející ředitelkou školy. Některé nedostatky v uvedeném dokumentu byly se stávající ředitelkou v průběhu inspekce projednány, dopracovat je třeba zejména vzdělávací obsah, ve kterém nejsou uvedeny okruhy činností praktických a intelektových, a doplnit některé informace týkající se evaluačního systému (techniky evaluace a odpovědnost pedagogů). Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, proto ČŠI doporučuje zdůraznit v ŠVP PV i specifickou podporu dětem této věkové skupiny. Pro vyhodnocování individuálních pokroků dětí zvolila škola prozatím jednotné záznamové archy s pololetním hodnocením. Pro zkvalitnění podpory v rozvoji a učení jednotlivých dětí doporučila ČŠI zaznamenávání i případných aktuálních změn v projevech dítěte. Ve prospěch dětí škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními zejména v rámci odkladů povinné školní docházky, v případě potřeby rovněž zprostředkovává kontakt na odbornou logopedickou péči.



Stanovená přímá pedagogická činnost vyučujících při zajištění provozu věkově smíšené třídy nebyla zcela optimální, škola přijala v průběhu inspekce opatření a zefektivnila ji ve prospěch zlepšení podmínek při realizaci předškolního vzdělávání.

Mateřská škola má odpovídající prostorové podmínky, vybavení herním a didaktickým materiálem se stále zlepšuje. Školní nábytek zohledňuje požadavky na přehledné uložení pomůcek, stoly a židle odpovídají svou velikostí rozdílné výšce dětí a poskytují tak velmi dobré podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při činnostech realizovaných v sedě i k správnému držení těla. V době inspekce byl vzorný pořádek ve všech prostorách MŠ. Pro rekreační a pohybové aktivity škola využívá dobré podmínky školní zahrady i okolí MŠ, nadstandardní jsou prostory tělocvičny, které slouží i pro cílené tělovýchovné aktivity se zdravotním účinkem.

Uspořádání dne je v ŠVP PV nastaveno vstřícně vzhledem k individuálním potřebám věkově smíšené skupiny dětí. V rámci inspekčních hospitací však bylo zjištěno, že předškolní vzdělávání pedagogické pracovnice organizovaly v daném časovém sledu formou za sebou jdoucích jednotlivě členěných aktivit, spontánní a řízené činnosti vzájemně neprolínaly. Dětem s menší potřebou spánku a odpočinku nebyly nabízeny jiné klidové činnosti (některé nespící děti tak trávily zbytečně dlouhou dobu na lehátku).

Při didakticky zacílených činnostech nebyla rozlišována náročnost činností vzhledem k věkovým zvláštěstím dětí. Způsob realizovaného vzdělávání tak nebyl důsledně vázán k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí, v této oblasti je třeba přijmout bezodkladnou účinnou změnu. Průběh vzdělávání byl částečně ovlivněn atmosférou začátku školního roku, kdy si nové děti na pobyt v MŠ teprve zvykají. Vyučujícím se lépe dařilo organizování ranních spontánních činností, v jejichž průběhu byly všechny děti aktivně zapojeny, většina z nich vzájemně spolupracovala a vytvářela herní skupinky podle zájmu a tematického zaměření her, zejména starší děti prezentovaly samostatné rozhodování i řešení elementárních problémů. I děti mladší tří let byly aktivní, vybíraly si hračky podle zájmu, rozvíjely vlastní individuální herní činnost a projevovaly radost z nových zajímavých herních zážitků. V některých případech však vyučující neposkytovaly potřebnou podporu pro rozvíjení spontánních nápadů při nezávazné dětské hře ve prospěch situačního učení, které dětem poskytuje srozumitelné praktické ukázky v životních souvislostech.

Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly frontálně s celou skupinou dětí, byly statické a postrádaly diferenciaci náročnosti úkolů podle věku dětí, byly založené spíše na předávání hotových poznatků či vysvětlování, méně často kladly učitelky problémové otázky na podporu rozvoje logického myšlení dětí. Účinné postupy založené na vzdělávací nabídce spojené s individuální volbou dítěte a metodách činnostního, prožitkového učení a smyslového poznávání, které obzvláště na začátku školního roku vytváří efektivní podmínky pro vzdělávání předškolního dítěte, nebyly v podstatě využity. U většiny těchto aktivit volily vyučující delší sezení dětí na židličkách, což nebylo vhodné zejména s ohledem na mladší děti a jejich schopnost kratší doby soustředění se na činnost či statickou polohu. V některých případech byl podporující vliv vyučujících snížen tím, že nevhodně negativně komentovaly a hodnotily dětské výkony. Pro zabezpečení příjemné atmosféry třídy a psychohygienických podmínek bylo vyučujícím doporučeno zaměřit se více na dynamiku hlasového projevu a snížit jeho intenzitu.

Při přechodových činnostech uplatňuje MŠ často zbytečné řazení dětí (uspořádání místností pro denní pobyt dětí skýtá příznivé podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti), které nepřispívá k rozvoji samostatnosti dětí a nevede je k zodpovědnosti za své jednání, takto strávený čas lze využít ve prospěch dětí efektivněji. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel a mají dobré sebeobslužné návyky, ve větší míře je však třeba dbát na sebeobsluhu



při stolování v jídelně. Během celého dne měly děti k dispozici nápoje, návyky související s účinným uplatňováním pitného režimu však byly vyučujícími rozvíjeny v menší míře.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu, dopracovat je třeba informace týkající se prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí a důsledně je v pedagogickém procesu realizovat.

Návštěvou kulturních a jiných programů i poskytováním nadstandardních aktivit dle zájmu dětí (kroužky apod.) škola podporuje rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů, rozšiřuje jejich vhodné kontakty, obohacuje programové činnosti a zajišťuje tím dětem nové podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

Další zjištění

Vzhledem k tomu, že inspekční činnost proběhla na základě podnětu, byli osloveni zákonní zástupci dětí docházejících do MŠ, aby vyjádřili své podněty či připomínky týkající se provozu a činnosti této mateřské školy. České školní inspekci byla doručena tři písemná sdělení, z nichž dvě chválily činnost MŠ ve všech oblastech a v jedné byly obsaženy kritické negativní připomínky.

V této souvislosti byla ředitelka školy upozorněna na skutečnost, že dítěti přijatému Rozhodnutím o přijetí k předškolnímu vzdělávání na celodenní docházku nemůže být školou určována pouze polodenní docházka, protože tím by škola dítěti upírala právo na předškolní vzdělávání a školské služby.

Závěry

Mateřská škola má požadované podmínky pro naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání, zvláště v materiální oblasti má zlepšující se tendenci.

Osvojené vědomosti a dovednosti dětí korespondovaly se začátkem školního roku a odpovídaly jejich věkovým a individuálním možnostem.

Ve prospěch zlepšení kvality činnosti školy, zejména vzhledem k podpoře individuálního rozvoje osobnosti dítěte, je třeba bezodkladně přijmout účinné změny v řízení a realizaci pedagogického procesu, a to zejména v organizaci pedagogického procesu, důsledné realizaci náhradních činností pro děti s nižší potřebou spánku a odpočinku, uplatňování efektivnějších metod a prostředků odpovídajících psychologickým a didaktickým specifikám předškolního vzdělávání včetně důslednější diferenciací náročnosti stanovených cílů vzhledem k věku dětí a jejich individuálním možnostem a potřebám.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblasti řízení a realizace pedagogického procesu tak, aby bylo předškolní vzdělávání důsledně vázáno k individuálně různým potřebám a možnostem dětí.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 11. srpna 2014, s účinností od 10. září 2014 čj. KUOK/74803/2014 (změna údajů týkající se ředitelky školy)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. září 2014
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013 ze dne 23. září 2013
4. Pověření pedagogické pracovnice os. č. 6065 zastupováním ředitelky ze dne 1. října 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy zřizovatelem školy ze dne 13. května 2014, s účinností od 1. srpna 2014
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 28. ledna 2005, směrnice č. 1/05
7. Měsíční vedení evidence docházky dětí – 2014/2015 ke dni inspekce
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících ke dni inspekce
9. Pracovní náplň učitelky MŠ, školní rok 2014/2015 (úv. 0, 92)
10. Školní řád Mateřské školy ze dne 28. srpna 2014, účinný od 1. září 2014
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s kocourkem Matyášem“, projednaný na pedagogické radě dne 1. září 2010
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy, pracovní náplně, osvědčení o dalším vzdělávání, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
13. Záznam ze schůzky s rodiči (září 2014)
14. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Třídní vzdělávací program – školní rok 2014/2015
16. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2014/2015
17. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014, 2014/2015
18. Evidence docházky dětí - školní rok 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
19. Doklady k přijímacímu řízení 2014/2015 - namátkově
20. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
21. Podnět zákonného zástupce dítěte ze dne 11. září 2014
22. Písemná vyjádření zákonných zástupců – 3x
23. Inspekční zpráva ze dne 19. dubna 2006 čj. ČŠI-11/06-I/3

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

..... N. Pytlíčková v. r.

V Olomouci dne 26. září 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Michaela Otáhalová, ředitelka školy

Otáhalová v. r.

V Uhřetichách dne 9. října 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.