



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Rakov

Rakov 28, 753 54 Soběchleby

Identifikátor zařízení: 600 145 719

Zřizovatel: Obec Rakov, Rakov 34, 753 54 Soběchleby

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 8. a 9. listopad 2000

Čj.	131 233/00-11082
Signatura	om4au104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

- Předškolní zařízení sdružuje jednotřídní mateřskou školu a výdejnu stravy.
- Do mateřské školy s celodenním provozem je zařazeno z obcí Rakov a Valšovice 20 dětí, z toho 6 dětí k nepravidelné docházce.
- Mateřská škola využívá přízemí objektu, jehož první poschodí slouží částečně bytovým účelům.
- Vzdělávací činnost školy zajišťují dvě pedagogické pracovnice podle Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce vydaných ÚÚVPP Praha 1989.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování vzdělávací činnosti škola opírá o výše uvedené schválené dokumenty. Měsíční a konkrétní týdenní tematické plány vycházejí z ročních období, aktuálních námětů i místních podmínek školy. Využívány jsou inspirativní současné odborné publikace nakladatelství Portál a odborná periodika. Všechny vzdělávací složky jsou zastoupeny rovnoměrně. Zvolený obsah řízených činností odpovídá stanoveným cílům, které jsou v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání a které respektují didaktické zásady. Poznávací činnosti jsou spojovány s estetickými prožitky a citovým vnímáním. Individuální práce zaměřená na rozvoj zájmů a speciálních potřeb má oporu v záznamech o dětech. Příprava pedagogických pracovníků na práci s dětmi byla výborně promyšlená v organizaci, metodických postupech i materiálním zabezpečení.

Personálně je vzdělávací činnost školy zajištěna dvěma středoškolsky vzdělanými pracovníci s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vzhledem k počtu dětí mají obě zkrácený pracovní úvazek a přímou výchovnou práci soustředěnou do čtyř pracovních dnů v týdnu. Efektivně je využita možnost souběžného působení v přímé práci s dětmi ve dvou pracovních dnech.

Prostorové podmínky plně umožňují plnit vzdělávací program školy. Třída při daném počtu dětí, jejím členění a vybavení stimuluje děti k rozmanitým herním, pohybovým, výtvarným, pracovním a jiným aktivitám bez vzájemného rušení. Škola je vybavena starším funkčním nábytkem, dostatečným množstvím učebních pomůcek, didaktickou technikou, tělovýchovným náčiním, hudebními nástroji, výtvarným materiálem, dětskými knihami i hračkami. Vše je běžně využíváno ve vzdělávacím procesu. Odůvodněné požadavky školy na postupnou inovaci jejího vybavení zřizovatel dle finančních možností realizuje.

Ve sledovaných činnostech měla dominantní postavení hra. Děti uspokojovaly zájmy a potřeby v individuální nebo skupinové herní aktivitě. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne byly vyvážené a uskutečňované v podnětném a estetickém prostředí. Psychohygienu dětí pozitivně ovlivnila skutečnost, že děti na stravu přecházely do jídelny a k odpolednímu odpočinku do ložnice. Sociální zařízení, které je přístupné ze třídy, umožňovalo plynulé provádění osobní hygieny. Ve variabilním režimu dne je pevně stanovena doba stravování. Odpolední svačinka není podávána, a to po dohodě se zákonnými zástupci dětí s ohledem na délku provozu školy. Učitelky zařadily pohybové aktivity a dle potřeby relaxační techniky, dodržely dobu podávání

jídla, délku pobytu venku a péči o chrup. Dětem s vadnou výslovností je umožňována jednou měsíčně odborná péče klinickým logopedem přímo v mateřské škole.

Bohatá nabídka činností poskytla dětem možnost uspokojit zájmy a potřeby v době taktně usměrňovaných spontánních her. Prostřednictvím integrovaných činností s převahou jazykové složky vzdělávání i řízených pohybových a výtvarných aktivitách učitelky rozvíjely dětské poznávání, obohacovaly jejich praktické zkušenosti, pracovní dovednosti, manuální zručnost, představivost a tvůrčí fantazii. Úkoly i obsahy řízených činností odpovídaly věkovému složení třídy i individuálním schopnostem dětí. Učitelky pracovaly metodicky správně, využily vhodné učební pomůcky i výtvarné materiály, které podporovaly zájem dětí o navozené činnosti. Děti uplatnily znalost písní, říkadel, básní, pohádek i předchozích poznatků, výtvarných dovedností a zvládnutých technik. V pohybových aktivitách děti projevily radost z pohybu, starší schopnost provádět správně zdravotní cviky. Pobyt venku poskytl prostor pro citové prožívání, rozvoj poznání na veřejné komunikaci i v přírodním prostředí a také uspokojení herních pohybových aktivit. Při vytváření a upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků pedagogické pracovnice postupovaly přirozeně, důsledně a jednotně. Při sebeobslužných činnostech podporovaly jejich samostatnost. Kultura stolování měla velmi dobrou úroveň.

Všem činnostem předcházela účinná vnitřní motivace. Používané průběžné motivování podněcovalo aktivitu, zájem a snahu dětí. Učitelky využívaly pouze pozitivní hodnocení k podpoře jejich sebedůvěry, snahy a dílčích úspěchů.

Ve škole vládlo přirozené pracovní klima. Bezprostřední vzájemná komunikace i vztahy mezi dětmi i mezi dospělými a dětmi byla poznamenána vzájemným respektem a tolerancí. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Učitelky vytvářely dětem dostatečný prostor pro rozvoj slovní zásoby sdělováním prožitků a zkušeností. Jejich celkový projev byl pro děti příkladný.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti vychází z programu školy, postihuje přirozené logické souvislosti, odráží neformální spolupráci obou pedagogických pracovníků, je výborným podkladem pro systematickou vzdělávací činnost, a proto je hodnoceno jako vynikající. Personální podmínky jsou vynikající, materiální průměrné a psychohygienické velmi dobré. Účelnost organizace, užitých metod a forem práce, účinnost motivace a hodnocení i úroveň interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Na základě provedených kontrolních hospitací je vzdělávací činnost předškolního zařízení hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepci rozvoje školy má ředitelka rozpracovanou, v definitivní písemně podobě nebyla předložena. Hlavní úkoly pracovního plánu pro školní rok vycházejí z analýzy práce školy v uplynulém období, preferují osobnostní rozvoj dětí mimoracionálními složkami vzdělávání a vycházejí ze znalosti dětí a podmínek školy. Jsou jasně formulovány a rozpracovány do výchovně-vzdělávací práce a jejího materiálního zajištění, do systému porad, kontrolní činnosti a do spolupráce se základní školou i s rodiči (Sdružení rodičů a přátel školy registrované u MV ČR).

Organizační uspořádání školy má oporu ve vnitřním řádu školy, ve vymezených pracovních povinnostech a pracovních náplních jednotlivých pracovníků. Vnitřní řád školy definuje povinnosti i práva také zákonných zástupců dětí. Informační systém umožňuje poskytovat

úplné a včasné informace uvnitř i vně školy. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a v požadovaném rozsahu. Navíc jsou neformálně vedeny záznamy o dětech, které jsou podkladem pro diferenciaci nároků na děti podle jejich individuálních schopností a potřeb. Škola zajišťuje několikrát v roce návštěvy krytého bazénu, kulturní akce, poznávací vycházky do lázní Teplice a města Hranice, přestože jsou spojeny s dojížděním. Na některých z nich se účinně podílejí rodiče, zřizovatel, soukromá agentura DABL Hranice a ZUŠ Hranice. Práce dětí jsou prezentovány v okresních výtvarných soutěžích.

Ředitelka školy trvale spolupracuje s učitelkou a provozní pracovníci. Jejich názory vnímá jako nezbytné k vytváření klimatu pro tvůrčí práci. Zajímá se o nové podněty a je schopna inovovat způsob řízení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje ve formě samostudia, pro které je na škole dostatek odborných publikací i periodického tisku. Podmínky školy a místa konání vzdělávacích akcí jsou z dopravních důvodů pracovnícím nedostupné.

Plán kontrolní a hospitační činnosti je velmi dobře zpracován. Sleduje plnění pracovních povinností i hlavních úkolů pro vzdělávací činnost. Na poradách je zahrnuto jejich hodnocení za uplynulé období. Hospitační činnost nebyla doložena. V rozborové činnosti v rámci prováděné inspekce ředitelka školy uplatnila odbornou a metodickou erudici, takt a schopnost učitelku pozitivně motivovat. Kritéria pro odměňování pracovníků nebyla ředitelkou předložena.

Hodnocení kvality řízení

Plánování nevychází z dlouhodobých cílů. V podmínkách školy je přesto plánování funkční i reálné a je hodnoceno jako nadprůměrné. Organizační uspořádání školy a informačních systémů i efektivnost vedení pracovníků jsou hodnoceny jako vynikající. V kontrolních mechanismech jsou drobné a formální nedostatky, proto je kontrolní činnost hodnocena jako nadprůměrná.

Řízení školy má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 7006/95 ze dne 27. března 1998
 - Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. září 1998
 - Inspekční zpráva čj. 109/96 z orientační inspekce vykonané dne 14. března 1996, zaměřené na řídicí a kontrolní činnost
- Dokumentace školního roku 2000/2001
- Pracovní plán pro školní rok
 - Měsíční plány s týdenními tematickými okruhy
 - Vnitřní řád školy
 - Pracovní povinnosti a pracovní náplně jednotlivých pracovníků
 - Zápisy z pedagogických a pracovních porad
 - Záznamy o dětech
 - Vybraná povinná dokumentace - evidenční listy, přehled o docházce dětí v měsíci listopadu, přehled výchovné práce, personální dokumentace

ZÁVĚR

- *Mateřská škola provádí výchovně-vzdělávací činnost v souladu s deklarovaným programem školy a se současnými trendy předškolního vzdělávání. Vzdělávací proces je uskutečňován v přirozeném a podnětném prostředí, za citlivého vedení a výborné spolupráce odborně a pedagogicky způsobilých učitelek. Je hodnoceno jako vynikající.*
- *V oblastech řízení - plánování a kontrole přetrvávají drobné formální nedostatky, které neovlivňují kvalitu práce školy. Celkově je kvalita řízení školy hodnocena jako nadprůměrná.*

Česká školní inspekce hodnotí souhrnně kvalitu práce předškolního zařízení jako příkladnou.

Nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 20. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Svatava Stržíňková

Svatava Stržíňková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Přerov	2000-12-07	131 261/00
Zřizovatel obec Rakov	2000-12-07	131 262/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.