



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Rokycany, Čechova 40

Čechova 40, 337 01 Rokycany

Identifikátor: 600 023 052

Termín konání inspekce: 19. - 22. února 2007

Čj.	ČŠI-1051/07-04
Signatura	bd5ca118

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- V Základní škole Rokycany, Čechova 40 se vzdělávají žáci v těchto oborech:
základní škola praktická (7 tříd s 1. - 9. ročníkem)
základní škola speciální (4 třídy s 2., 4. - 8. a 10. ročníkem)
školní družina (1 oddělení)
- Místa poskytovaného vzdělání jsou:
Čechova 40, 337 01 Rokycany
338 10 Mlečice 90
- Výuka probíhá podle Vzdělávacího programu zvláštní školy č.j. 22 980/97-22, Vzdělávacího programu pomocné školy č.j. 24 035/97-22 a Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy č.j. 15 988/03-24.
- Zřizovatelem je Plzeňský kraj sídlící na adrese: Škroupova 18, 301 00 Plzeň.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a podle § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

- **Dokument ověřující vznik školy**
Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.
Název, sídlo, identifikační číslo a právní forma týkající se zřizovatele jsou v souladu se skutečností.
- **Seznam oborů vzdělávání, formy a seznam školských služeb**
Obor a forma vzdělávání i poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**
Celková kapacita základní školy (106 žáků) je ke dni inspekce naplněna na 86 % - školu navštěvuje 91 žáků. Kapacita školní družiny (10 žáků) a je naplněna na 100 %.
- **Jednotky výkonu**
Jednotky výkonu (88 žáků) uvedené ve Výkazech o základní škole podle stavu k 30. září 2006 nejsou v souladu se skutečností. Ke dni inspekce byla skutečnost 91 žáků (v průběhu 1. pololetí školního roku 2006/2007 odešli ze školy 2 žáci a 5 jich přišlo). Jednotky výkonu (10 žáků) vykázané ve Výkazu o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 jsou v souladu se skutečností.

- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

- **Strategie a plánování**

Koncepční kroky směřující k rozvoji školy v oblasti ICT jsou obsažené ve vynikajícím a promyšleném plánování ředitele školy. Svým vedením podporuje využívání výukových programů, internetu a dalších informačních zdrojů ve vzdělávání žáků. Vede vyučující nejen k maximálnímu využívání prostředků ICT ve výuce, ale i ke zpracování zadaných úkolů v programech Word a Exel.

Na rozvojových projektech Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) se škola prozatím nepodílela.

- **Ředitel školy**

Ředitel školy má ukončené školení poučených uživatelů P a studium „ICT manager matematiky“. Cílevědomě napomáhá rozvoji informačních a komunikačních technologií ve škole a jejich využívání ve výuce i v ostatních činnostech školy. Promyšlenou podporou dalšího vzdělávání vede pedagogické pracovníky ke zdokonalování jejich dovedností a schopnosti uplatnění ICT ve výuce.

- **Vlastní hodnocení školy**

Vlastní vyhodnocování dopadu ICT na výuku je prováděno, vychází z důkladné analýzy předchozího a stávajícího stavu v oblasti materiální a personální. Následná opatření navazují na stanovené závěry a obsahují konkrétní kroky vedoucí ke zlepšení a přispívají k rozvoji a využívání ICT ve vyučování. Rezervy se projevily v hospitační činnosti, která není na sledování této oblasti zaměřená.

Strategie, plánování a činnost ředitele školy v oblasti ICT jsou hodnoceny jako standardní.

Personální podmínky

- Pedagogičtí pracovníci jsou systematicky vzděláváni v rámci SIPVZ s cílem zařazování prostředků ICT do výuky. Do termínu inspekce bylo z dvaceti pedagogů v základní škole šestnáct proškoleny ve vzdělávací úrovni Z (základních uživatelských znalostí a dovedností) a 7 v úrovni P (poučených uživatelů). 4 vyučující nejsou proškoleni (3 jsou důchodkyně pracující na částečný úvazek a 1 učitelka je osvobozena ze zdravotních důvodů). Zástupkyně ředitele se zúčastnila školení pro správce počítačové sítě. Organizační problémy s DVPP v oblasti ICT nejsou.
- Většina pedagogických pracovníků využívá ve vyučování výukové programy a někteří vytvářejí i vlastní prezentace učiva. Také pracují s internetovými stránkami s cílem naučit žáky vyhledávat a zpracovávat informace.

Personální podmínky v oblasti ICT jsou hodnoceny jako standardní.

Materiální podmínky

- V materiálně technickém vybavení škola splňuje standard ICT služeb, podmínky pro efektivní využití ICT ve výuce jsou zabezpečeny.
- Ve škole je zřízena počítačová učebna, ve které je 1 učitelský a 12 žakovských počítačů v lokální počítačové síti LAN. K této síti je připojen další počítač pro učitele v kabinetě výchovného poradce. V tomto školním roce bylo inovováno pevné připojení k internetu a byl rozšířen a modernizován hardware. Do učebny bylo zakoupeno 7 nových LCD monitorů. Škola disponuje dále 2 notebooky (1 je možné připojit k síti LAN), 8 počítači v kmenových učebnách a 2 počítači pro administrativu v kancelářích ředitele a účetní. Na používaný software má škola licence.
- Z periferní a prezentační techniky jsou využívány tiskárny, digitální fotoaparát a dataprojektor.
- Ke vzdělávání jsou využívány výukové programy ze sady SIPVZ, Terasoft, Pachner a další výukové programy přístupné zdarma na internetu.

Materiální podmínky v oblasti ICT jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Partnerství s rodiči

- Elektronické informační technologie jsou využity k prezentaci školy na webových stránkách. Zde jsou pro rodiče a veřejnost zveřejňovány informace o škole a jejím životě. Ke vzájemné komunikaci mezi školou a rodiči prostředky ICT prozatím využívány nejsou. Škola zajišťuje předávání informací rodičům pomocí tradičních forem (třídní schůzky, konzultační dny, telefonický styk, žakovské knížky a notýsky).
- Ze strany rodičů nebyly škole podány žádné podněty k opatřením v oblasti ICT.

Přestože v komunikaci s rodiči je ICT používáno pouze částečně, je informační systém funkční.

Organizování výuky

- Zařazení prostředků ICT do výuky bylo sledováno v hodinách českého jazyka, matematiky, řečové výchovy, pracovního vyučování a hudební výchovy. Učitelky využívaly materiálního vybavení školy v oblasti ICT včetně dataprojektoru. Velmi dobré metodické dovednosti jim umožňovaly rozvíjet počítačovou gramotnost žáků. Dbáno bylo i na vytváření pracovních návyků. Výstupy z vlastní práce žáků a jejich další využití poskytují vyučujícím zpětnou vazbu o jejich práci. Pouze ve sledované hodině hudební výchovy prostředky ICT zařazeny nebyly.
- Žáci byli aktivní, pracovití i samostatní při ovládnutí prostředků ICT. Vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků jsou jejich uživatelské dovednosti na velmi dobré úrovni.

Organizování výuky s využitím ICT má standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 512/01 vydaná Plzeňským krajem na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 42/01 ze dne 28. srpna 2001
2. Dodatek č. 2 – Změna zřizovací listiny č.j. ŠMS/350/06 ze dne 11. ledna 2006 vydaná Plzeňským krajem
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 38 193/2005-21 o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. dubna 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/393/06 (Spis. Zn. ZN/70/ŠMS/06) s účinností od 26. května 2006
5. Potvrzení ve funkci ředitele č.j. ŠMSpers./39/06 ze dne 23. ledna 2006
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 (Základní škola Rokycany, Čechova 40)
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 (Základní škola Mlečice 90)
8. Třídní výkazy základní školy praktické 1. – 9. ročníku pro školní rok 2006/2007
9. Třídní výkazy základní školy speciální 2., 4. – 8. a 9. ročníku pro školní rok 2006/2007
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
11. Školní řád základní školy vydaný ředitelem dne 23. ledna 2006
12. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2006/2007
13. Vnitřní řád učebny výpočetní techniky ze dne 1. února 2006
14. Organizační řád ze dne 24. ledna 2006
15. Plán práce na školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006 vydaný ředitelem školy
16. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy (dlouhodobé cíle a cíle na školní rok 2006/2007)
17. Plán řídicí a kontrolní činnosti vydaný ředitelem školy dne 31. srpna 2006
18. ICT plán školy ze dne 23. února 2006
19. Hlavní úkoly a cíle ICT do roku 2007 ve výchově a vzdělání a Přehled o absolvování PI – informační gramotnost
20. Doklady o vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 11. října 2006
22. Vyhodnocení ICT plánu ze dne 1. února 2007

ZÁVĚR

Základní škola Rokycany, Čechova 40 splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Koncepční cíle v oblasti ICT vycházejí z reálných možností školy, jsou promyšlené a pravidelně vyhodnocované. Přijímaná opatření kladně ovlivňují rozvoj školy, práci pedagogických pracovníků i využívání prostředků ICT ve výuce.

Pedagogický sbor uživatelské znalosti a dovednosti získané dalším vzděláváním rozvíjí a využívá ve své každodenní práci. Materiálním vybavením škola splňuje standard ICT služeb. Podmínky pro využívání ICT ve výuce jsou kvalitně zabezpečeny.

Ve sledovaných hodinách vyučující metodicky velmi dobře rozvíjeli dovednosti žáků v oblasti ovládnutí prostředků ICT, zaměřili se i na praktické využívání výstupů z vlastní práce žáků.

Plzeň 27. února 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Člen týmu	Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

V Rokycanech 12. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Ungerma

Josef Ungerma v. r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	27. března 2007	ČŠI-1051/07-04
Školská rada	27. března 2007	ČŠI-1051/07-04

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.