

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Domov mládeže při Středním odborném učilišti,
Praha 4, Ohradní 57**

Ohradní 57, 140 00 Praha 4

Identifikátor školy: 600 005 259

Termín konání inspekce: 9. - 11. března 2004

Čj.:	01 235/04-4007
Signatura:	oa4lx526

CHARAKTERISTIKA DOMOVA MLÁDEŽE

Domov mládeže je součástí Středního odborného učiliště, Praha 4, Ohradní 24 (dále jen DM), které je zřízeno hlavním městem Prahou Zřizovací listinou vydanou Zastupitelstvem hl. m. Prahy dne 26. října 2001. Rozhodnutím MŠMT čj. 27 873/02-21, kterým se mění zařazení SOU do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, je stanovena kapacita DM na 152 lůžek. K ubytování slouží tři podlaží samostatné budovy proti objektu SOU. Ložnice jsou dvou až čtyřlůžkové, sociální zařízení mají společné vždy dvě ložnice, které tvoří buňku. Jídelnu DM nemá a nezajišťuje stravování, proto je zařazen do II. kategorie. DM je koedukovaný. V provozu je pondělí až pátek, všechny víkendy jsou odjezdové, ve zvláštních situacích povoluje vedení DM výjimky.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti domova mládeže.
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti v domově mládeže.
- Hodnocení průběhu výchovně-vzdělávací činnosti v domově mládeže.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje 6 vychovatelek v trvalém pracovním poměru, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Na zajištění provozu se podílí ještě jedna vychovatelka se smlouvou na dobu určitou, která stanovené kvalifikační podmínky nespĺňuje. Jedna vychovatelka je pověřena funkcí vedoucí vychovatelky a nemá přidělenou výchovnou skupinu. Míra přímé výchovné povinnosti je stanovena v souladu s právními předpisy. Noční provoz je zajišťován nočními pohotovostmi vychovatelek. Počet vychovatelek a rozpis jejich služeb vychází z potřeb provozu DM a odpovídá rozvrhu žáků. Rozpis služeb vychovatelek je v šetitýdenních cyklech. Jejich pracovní náplně jsou funkční, jsou však univerzální, není stanovena garance za konkrétní zájmové činnosti. Vedení SOU umožňuje vychovatelkám další vzdělávání a odborný růst. V kolektivu vychovatelek dochází k přirozené obměně, zvýšila se odborná a pedagogická způsobilost. U nové vychovatelky probíhá uvádění vedoucí vychovatelkou.

Vedoucí vychovatelka kontroluje dokumentaci DM a hospituje na skupinových shromážděních. Pracovní porady vychovatelek jsou pravidelné, zabývají se provozními a výchovnými problémy. Případné nedostatky jsou aktuálně řešeny. Vychovatelky se zúčastňují pedagogických rad SOU, vedoucí vychovatelka chodí na porady vedení. Ředitel SOU je o činnosti DM průběžně informován.

Vychovatelky mají dlouholeté zkušenosti, projevují empatii a kladný vztah k ubytovaným žákům.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Domov mládeže je umístěn v samostatné šestipodlažní budově: v 1. podlaží jsou provozní prostory a knihovna DM, v 2. – 4. podlaží jsou ubytováni žáci, 5. – 6. není užíváno pro školské účely. DM má stanovenou kapacitu 152 míst v 54 ložnicích, z nichž je 46 dvou až třílůžkových a 8 čtyřlůžkových. Vždy dvě ložnice tvoří buňku se společným sociálním zařízením. Ke každému lůžku přísluší studijní místo, noční stolek, šatní skříň, prostor pro ukládání lůžkovin a knihovnička. V každé ložnici je jen jedna lampička. Nábytek je udržovaný. Stěny jsou částečně obloženy krytinou, na kterou si žáci mohou umísťovat individuální výzdobu. Prostory jsou udržovány v čistotě a pořádku. Žáci si uklízejí ložnice a podílejí se na úklidu okolí DM. Místnost na ukládání obuvi a přezouvání je v přízemí.

V každém podlaží je k dispozici kuchyňka, varná konvice, mikrovlnná trouba, toustovač, vařič a lednička. Nádobí mají žáci většinou vlastní. Dle vnitřního řádu mohou žáci po schválení vedoucí vychovatelkou používat vlastní elektrospotřebiče. Schválení konkrétních elektrospotřebičů konkrétním žákům není dokumentací doložitelné. V každém podlaží je dále klubovna s TV a malá studovna. V prostorách DM je umístěn stolní tenis a stolní fotbal. Samostatnou místnost má dobře vybavená a využívaná žakovská knihovna. Pro žáky se odebírá MF Dnes, Sport, Týden, SPY a Kulturní přehled. Žáci mají k dispozici dva PC, z nichž je jeden připojen na internet. Pro sportovní aktivity mohou žáci využívat večer dvakrát v týdnu školní tělocvičnu a denně posilovnu.

DM nemá kuchyni s jídelnou a nezajišťuje stravování. V denním režimu mají žáci vyhrazenou dobu na přípravu snídaní a večeří. Stravovací návyky se nedaří příliš ovlivňovat, snídá pouze část žáků. Pitný režim je dodržován.

Materiálně-technické podmínky jsou dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝCHOVNÍ ČINNOSTI V DOMOVĚ MLÁDEŽE

Realizace výchovné činnosti

Výchovná činnost ve skupinách probíhá dle měsíčních plánů, které jsou odvozeny od rámcových měsíčních plánů zpracovaných vedoucí vychovatelkou. Plány jsou plněny a jednotlivé aktivity jsou pečlivě zaznamenávány do Deníků výchovných skupin. Zvýšená pozornost je věnována žákům I. ročníků, a to zejména na jejich orientaci v novém prostředí a sociálních kontaktech.

Vnitřní řád DM je obsáhlý a v základních ukazatelích funkční. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Zveřejněný denní režim, který je součástí vnitřního řádu, vychází z psychohygienických podmínek DM a potřeb ubytovaných žáků. Specifika žáků strašáků 18 let v denním řádu zveřejněna nejsou, pouze jsou zmíněni v denním režimu.

Průběh výchovné činnosti je pečlivě zaznamenáván do deníků výchovných skupin. Do deníků jsou zapsány i údaje, které mají charakter citlivých informací a nejsou zde dostatečně chráněny proti zneužití. Osobní spisy žáků s osobními údaji jsou řádně zabezpečeny proti zneužití. Vzhledem k tomu, že DM užívá ještě starší tiskopisy osobních spisů a přihlášek, nebyly u všech žáků uvedeny zdravotní pojišťovny. Ostatní požadované údaje jsou vypsány v úplnosti. Vedoucí vychovatelka nezapisuje důsledně do pedagogické dokumentace svou výchovnou činnost. Denní provozní údaje jsou zaznamenávány v celém rozsahu do provozní knihy, ale

není užíván předepsaný tiskopis Denní záznam. Statistický výkaz o ubytovacím zařízení (Škol V 19-01) podle stavu k 15. 10. 2003 v jednotlivých částech podává validní data o ubytovaných žácích.

Výchovná práce se zaměřuje především vytváření příznivých podmínek pro přípravu na vyučování – tj. klidné atmosféry s možností individuálního samostudia v přiměřeném prostředí. Vychovatelky průběžně nabízejí aktivity pro využití volného času – tělovýchovné činnosti ve školní tělocvičně a posilovně, výběr pořadů v TV, videoprogramy, PC, knihovnu apod. Většinu těchto nabídek žáci individuálně využívají na základě dobrovolnosti a vlastního zájmu. O další nabízené kulturně-umělecké akce většinou není zájem. Vlastní organizovanou pravidelnou zájmovou činnost DM nenabízí, ale umožňuje žákům účast na těchto aktivitách v jiných subjektech.

Hlavním výchovným prostředkem jsou denní neformální individuální rozhovory s žáky. Skupinová shromáždění jsou průměrně jednou za měsíc, slouží především k souhrnnému zhodnocení pořádku, studijních výsledků a předání informací o provozních záležitostech. Žáci zde mají také možnost vznášet připomínky a návrhy k činnosti DM, tuto možnost však využívají minimálně. Organizace přípravy na vyučování je vzhledem k pestré skladbě ubytovaných žáků ponechána na nich. Vychovatelky mohou na jejich požádání pomoci při vyhledání pramenů k referátům, při přípravě na humanitní předměty a částečně i cizí jazyky. U technických předmětů při složitějším učivu zprostředkovávají vychovatelky pomoc starších žáků. Spolupráce vychovatelek s pedagogy SOU je průběžná. Spolupracují i se školami, ze kterých mají největší počet ubytovaných žáků, iniciativa vychází většinou od DM. Rodiče jsou o záměrech a provozu DM informováni na začátku školního roku, během školního roku o případných výchovných problémech svých dětí. Případné dotazy na chování žáků vychovatelky aktuálně telefonicky sdělují. Systém a četnost informací se osvědčuje.

Realizace výchovné činnosti je velmi dobrá.

Průběh výchovné činnosti v domově mládeže

V době inspekce bylo v DM ubytováno z 34 škol 149 žáků, z toho 55 starších osmnácti let. Obměna ubytovaných žáků během školního roku je standardní a není vyšší než pražský průměr. Za odcházející žáky jsou připraveni náhradníci. Kapacita DM je naplňována.

Žáci jsou rozděleni do šesti výchovných skupin, průměrný počet žáků ve skupině je 25. Výchovné skupiny jsou sestavovány dle pohlaví, škol, příbuzných studijních oborů a jsou zohledňovány i osobní vazby mezi žáky. Žáci starší 18 let nevytváří zvláštní výchovnou skupinu, ale jsou ve všech skupinách. Věkově smíšené skupiny pomáhají vytvářet přátelské klima DM.

V domově mládeže se daří minimalizovat sociálně-patologické jevy, vychovatelky nezaznamenaly výskyt drog či šikanování, daří se eliminovat kouření v prostorách DM, důrazně se řešil příchod do DM pod vlivem alkoholu. V prostorách DM nejsou známky vandalismu.

Vztah skupinových vychovatelek s žáky je založen na důvěře a vzájemném respektování. Výchovná práce vychází především z každodenní otevřené a empatické komunikace. Klima v DM je přátelské a tolerantní. Hodnocení pořádku v ložnicích je neformální. Žákům, u nichž se projeví zhoršený prospěch, věnují vychovatelky zvýšenou pozornost. Výchovná opatření k posílení kázně jsou užívána v celém rozsahu, tj. pochvaly i napomenutí, při výraznějším porušování bylo užito i podmíněčné vyloučení a vyloučení, které je vždy projednáno se žakovskou samosprávou.

Participace žáků na vnitřním životě DM je prostřednictvím žákovské samosprávy, se kterou pracuje vedoucí vychovatelka, i při neformální komunikaci s vychovatelkami. Vedení SOU věnuje sledování života v DM pozornost.

Průběh výchovné činnosti je velmi dobrý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina SOU vydaná Zastupitelstvem hl. m. Prahy usnesením dne 26. 10. 2001
2. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 27 873/01-21
3. Výkaz o ubytovacím zařízení podle stavu k 15. 10. 2003, Škol (MŠMT) V 19-01
4. Vnitřní řád DM, řád kuchyňky
5. Pedagogická dokumentace (6 deníků výchovných skupin, osobní spisy žáků s přihláškami a smlouvami o ubytování) ve školním roce 2003/04
6. Rámcové návrhy měsíčních plánů činnosti pro výchovné skupiny 2003/04
7. Personální dokumentace vychovatelek v r. 2004
8. Rozpis služeb vychovatelek - únor, březen 2004
9. Zápisy z porad vychovatelek 2003/04
10. Kniha denních záznamů 2003/04
11. Hospitační záznamy vedoucí vychovatelky 2003/04
12. Hodnocení činnosti a akcí DM 2002/03 jako podklad pro Výroční zpráva SOU
13. Zápisy z porad žákovské samosprávy (školní rok 2003/04)

ZÁVĚR

Výchovnou práci v domově mládeže zajišťují kvalifikované vychovatelky s mírou empatie. Materiálně-technické vybavení domova mládeže i dalších prostor, které mohou žáci využívat, dává dobré předpoklady pro jejich přípravu na vyučování i trávení volného času. DM nemůže plnit své poslání v celém rozsahu, jelikož nemá jídelnu a nezajišťuje celodenní stravování.

Výchovné působení je založeno na denní neformální komunikaci vychovatelek s žáky. Naplňování volného času různými aktivitami je založeno na svobodné volbě a dobrovolnosti.

V zařízení je navozeno klidné klima založené na vzájemné důvěře a respektování; pokud dojde k výraznému porušování vnitřního řádu, je řešeno citlivě, leč důrazně.

Vedení SOU sleduje a podporuje působení domova mládeže při plnění výchovně-vzdělávacího poslání.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Do poslední inspekce v březnu 2000 došlo ke zlepšení:

- v plnění podmínek oblasti odborné a pedagogické způsobilosti vychovatelek
- částečně ve vybavení ložnic (ložnice byly vybaveny nočními stolky, dosud však neodpovídá lokální osvětlení)
- je doplněno vybavení kuchyňek, ve kterých si žáci připravují stravu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. B. Hájek	B. Hájek v.r.

V Praze dne 16. března 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26.3.2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Karel Dvořák v .r.	K. Dvořák v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	15.5.2004	01 235/04-4007
Zřizovatel	15.5.2004	01 235/04-4007

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány