



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-62/09-07

**Název školy:** Střední zemědělská škola, Písek, Čelakovského 200  
**Adresa:** Čelakovského 200, 397 01 Písek  
**Identifikátor:** 600 008 550  
**IČ:** 60 869 550  
**Místo inspekce:** Střední zemědělská škola, Písek, Čelakovského 200  
**Termín inspekce:** 23. – 26. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) se zaměřením na cizí jazyky a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Střední zemědělská škola, Písek, Čelakovského 200 (dále jen škola) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech 16-01-M/004 Ekologie a ochrana krajiny, 41-41-M/01 Agropodnikání a dobíhající oboru 41-41-M/001 Agropodnikání. Ve vzdělávací nabídce pro nový školní rok je navíc obor 41-04-M/001 Rostlinolékařství. Dále škola sdružuje školní statek a školní jídelnu. Zřizovatelem je Jihočeský kraj, právní forma je příspěvková organizace. V době inspekce navštěvovalo školu v 8 třídách celkem 196 žáků (81,67 % nejvyššího povoleného počtu žáků).

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Pro hodnocení ekonomických podmínek byly použity údaje o vývoji čerpání finančních prostředků za období let 2006 až 2008. V uvedeném období došlo k úbytku žáků. Kapacita školy byla využívána z 92 % ve školním roce 2006/2007 a z 83 % ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009. Počet pedagogických pracovníků v uvedeném období byl stabilní.

Z účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy v roce 2007 se oproti roku 2006 zvýšily o 3 % a v roce 2008 se zvýšily oproti roku 2007 o 11 %. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání se v průběhu hodnoceného období podílely na celkových neinvestičních nákladech školy 28 % v roce 2006, 29 % v roce 2007 a 26 % v roce 2008. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Platy v hodnoceném období byly hrazeny ze státních prostředků z 59 %.

V roce 2006 obdržela škola také účelové neinvestiční prostředky na realizaci „Státní informační politiky ve vzdělávání“ a finanční prostředky v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol“. V následujícím roce byl povýšen rozpočet přímých výdajů o účelové prostředky na rozvojový program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ a dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. V roce 2008 škola obdržela účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a dotaci v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na rok 2008“ a grant Krajského úřadu Jihočeského kraje „Příprava a realizace výukových environmentálních programů vedoucí žáky ke vzdělávání k udržitelnému rozvoji s ohledem na mezipředmětové vztahy“. V období od 1. 6. 2006 do 31. 5. 2008 škola čerpala prostředky v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu. Současně v hodnoceném období let 2006 až 2008 škola čerpala investiční prostředky na nákup mechanizace pro školní statek, osobní automobil Fabia pro výuku autoškoly, kopírovací stroj, pro školní jídelnu elektrický vyhřívaný vozík na uvařená jídla a na technické zhodnocení budovy.

Další zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Tento příspěvek činil v roce 2006 19 %, v roce 2007 18,3 % a v roce 2008 17 % celkových neinvestičních výdajů. Nejvýznamnějším zdrojem krytí celkových neinvestičních výdajů školy jsou vlastní zdroje, které jsou vytvářeny z provozu školního statku, školní jídelny a doplňkové činnosti školy. Vlastní zdroje činily v roce 2006 57,6 %, v roce 2007 52,2 % a v roce 2008 56,9 % celkových neinvestičních výdajů školy.

Hospodárným využíváním finančních prostředků si škola zajišťuje kvalitní materiální předpoklady pro svou činnost a další rozvoj.

***Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené jejím potřebám, škola má odpovídající ekonomické podmínky pro naplňování vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. Ve školním roce 2007/2008 bylo ve třech kolech přijato 56 žáků. Přijímací řízení proběhlo v souladu s právními předpisy. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Záznamy nebo změny údajů v ní se provádějí neprodleně po rozhodné situaci v souladu s právními předpisy.

V letošním školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Vzdělávání jednoho žáka probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu. Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků jsou ve škole zohledňovány. Škola pracuje s nadanými žáky. Dokladem toho je jejich zapojení do soutěží, projektů a programů. Velký zájem mají žáci o nepovinný předmět chov koní, pro který škola vytvořila velmi dobré podmínky. K podpoře žáků s riziky neúspěšnosti jsou přijímána opatření.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a zajišťuje žákům pomoc při změně vzdělávacího programu.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole zajištěna na požadované úrovni.***

## **2. Vedení školy**

Přijetím školního vzdělávacího programu „Agropodnikání“ (dále jen ŠVP) zahájila škola inovaci obsahu vzdělávání v oboru 41-41-M/01 Agropodnikání. ŠVP je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro daný obor. V oboru *Ekologie a ochrana krajiny* probíhá vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty MŠMT. Pro tento obor a pro obor *Rostlinolékařství* se připravují nové vzdělávací programy, podle nichž bude zahájena výuka ve školním roce 2010/2011.

V dokumentu *Koncepce rozvoje SZeŠ Písek na léta 2007 – 2010* je stanovena strategie v oblasti vzdělávání a zlepšování podmínek vzdělávání. Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihočeského kraje. Management školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým kontaktem se zaměstnanci. Dokumentace školy zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace obsahu vzdělávání. Je vedena v souladu s právními předpisy.

***Oblast vedení školy je na požadované úrovni.***

## **3. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy vytváří velmi dobré personální podmínky. Ve školním roce 2008/2009 je vzdělávání zajištěno 19 interními a 7 externími odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Pedagogický sbor je stabilizovaný, s věkovým průměrem cca 45 let. Všechna personální rizika jsou sledována a minimalizována. Odborné zaměření učitelů je v souladu s potřebami školy, více jak 95 % vzdělávacích předmětů je vyučováno učiteli s odpovídajícím zaměřením a tento odborný potenciál velmi dobře umožňuje připravovat i realizovat vzdělávací programy školy. Je podporován profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Vnitřní předpis k dalšímu vzdělávání a plán vzdělávání pro každý školní rok stanovuje prioritní cíle dalšího vzdělávání. Relativně vysoká je účast na akreditovaných akcích souvisejících s kurikulární reformou, včetně manažerských seminářů a vzdělávání v oblasti ekologie. Finanční prostředky poskytnuté pro další vzdělávání ze státního rozpočtu jsou využívány účelně.

Škola zajišťuje pro vzdělávání svých žáků bezpečné prostředí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou rozpracovány ve školním řádu. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků probíhá vždy na počátku školního roku a je zajištěno i pro mimoškolní akce. V souladu s předpisy jsou vypracovány řady odborných učeben a laboratoří, fungují pedagogické dozory. Škola vede s dílčími formálními nedostatky evidenci úrazů a záznamy o úrazech. Je sledována míra úrazovosti, která v posledních letech mírně stoupla. Sociálně patologickým jevům předchází škola účinnou preventivní strategií. Ve škole působí výchovný poradce a metodik prevence. Minimální preventivní program je zpracován a plněn. K prevenci sociálně patologických jevů přispívá též nabídka volnočasových aktivit a plán ekologické výchovy, který obsahuje řadu dílčích i dlouhodobých projektů. Vedením školy je jmenován koordinátor ekologické výchovy, který mj. garantuje realizaci plánu. Škola působí rovněž jako pilotní pro Klub ekologické výchovy. Kromě problémů souvisejících s absencemi

a kouření žáků se závažné případy zatím nevyskytly. Škola podporuje fyzický i psychický vývoj žáků.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.***

#### **4. Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Metody a formy výuky částečně směřují k získání požadovaných kompetencí žáků a umožňují realizovat obsah vzdělávání. Škola má v učebním plánu rozložené hodiny ve shodě s profilací uvedenou v ŠVP a v souladu s personálními i materiálními podmínkami. Volitelné předměty podporují vzdělávání podle potřeb a možností žáků a diferenciaci výuky podle jejich individuálních předpokladů a zájmu.

Podpora rozvoje osobnosti žáka byla v hospitovaných hodinách zaznamenána v rozdílné míře. Učitelé vedli výuku s odbornou erudicí, zpravidla však převažovalo frontálně vedené receptivní vyučování a alternativní formy a metody práce byly pozorovány jen výjimečně. Žáci se do plnění konkrétních úkolů zapojovali poměrně aktivně, zřídka však měli dostatečný prostor pro vlastní uplatnění. Málo bylo podporováno aktivní učení žáků.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků byly v průběhu vzdělávání do jisté míry podporovány. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, zpravidla respektovali pravidla komunikace a byli schopni poměrně přesně formulovat své názory. Pracovní atmosféra navštívených hodin byla vesměs pozitivní, ze strany učitelů vždy vstřícná.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace, popř. výchovnými opatřeními. Hodnocení bylo vždy odůvodněné a v souladu se stanovenými pravidly. Využití dalších funkcí hodnocení nebo snaha vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení byly pozorovány jen zcela výjimečně.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.***

#### **5. Partnerství**

Škola dlouhodobě a promyšleně rozvíjí partnerství s řadou subjektů. Spolupráce se školskou radou je zatím omezena na plnění povinností, vyplývajících ze školského zákona, případně na přímou pomoc škole. Nemá tedy vliv na strategické rozhodování vedení školy nebo na dlouhodobé zkvalitňování vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem školy má velmi dobrou úroveň. Vztahy s Městem Písek jsou korektní. Nejvýznamnější je pro školu spolupráce se Zemským hřebčincem v Písku, Zemědělskou agenturou a s Nadačním fondem. Přínosné je však i partnerství s Agrární komorou, Úřadem práce, PPP, Policií ČR, veterinární službou nebo se zemědělskými fakultami vysokých škol. Pro rozvoj jazykových kompetencí i rozšíření odborného přehledu žáků slouží partnerství s obdobně zaměřenou rakouskou HLBLA v St. Florian.

Spolupráce s rodiči je realizována prostřednictvím tradičních forem, navíc k poskytování základních aktuálních informací o žácích již několik let velmi dobře slouží internet.

***Rozvoj partnerských vztahů je vzhledem k rozsahu a přínosu pro žáky školy nadprůměrný.***

#### **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Pro rozvoj klíčových kompetencí a zajištění *zvysování funkční gramotnosti žáků* škola vychází ze ŠVP a dalších stávajících učebních dokumentů a plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem. Navštívené hodiny byly orientovány na rozvoj komunikačních, čtenářských, matematických, přírodovědných a sociálních dovedností. Učitelům se dařilo rozvíjet klíčové kompetence žáků na velmi rozdílné úrovni. Využitelnost znalostí získaných

v teoretickém vzdělávání je zajištěna rozvojem odpovídajících kompetencí v odborném výcviku a nabídkou volitelných a nepovinných předmětů či mimoškolních aktivit souvisejících s profilem absolventa.

***Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na požadované úrovni.***

## **7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících pedagogických radách, sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek a přijímacího řízení na vysoké školy. Škola se zapojuje do plošného testování.

***Oblast výsledků vzdělávání žáků je ve škole sledována na požadované úrovni.***

### **Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích**

Škola nabízí výběr ze dvou jazyků, anglického a německého, čímž zajišťuje návaznost na vzdělávání na základní škole. Ve čtvrtém ročníku mají žáci možnost si v rámci volitelných předmětů zvolit konverzaci v jednom z jazyků.

K výuce jsou využívány dvě jazykové a tři počítačové učebny vybavené dataprojektory. V současné době plánuje vedení školy dovybavení jazykových učeben interaktivními tabulemi a sluchátky. K výuce anglického jazyka je k dispozici výukový software, s nákupem softwaru k výuce německého jazyka se počítá.

Používané učebnice odpovídají věku a jazykové úrovni žáků, dle potřeby jsou doplňovány cizojazyčnými časopisy, případně jinými zdroji (internet). Vyučující mají dostatek materiálů k výuce, určité rezervy spatřují v nedostatku podkladů k novým maturitám.

Pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní. Dle zájmu a potřeb školy se zúčastňují dalšího vzdělávání (metodické kurzy, školení k nové maturitě), které je ze strany vedení dostatečně podporováno. V rámci spolupráce s partnerskou školou v Německu existuje možnost výměnných pobytů.

Podpora a rozvoj funkční jazykové gramotnosti a komunikačních dovedností prostřednictvím forem a metod jazykového vzdělávání byly pozorovány v různé míře. Převažoval frontální styl výuky zaměřený především na procvičování gramatických jevů, což nedávalo příliš prostoru ke komunikativním aktivitám. V některých hodinách se projevovalo vedení k práci se slovníkem a rozvíjení dalších dovedností, zejména schopnosti vyjádřit svůj názor. Ve všech sledovaných hodinách byly respektovány role a pravidla práce. Panovala zde velmi příznivá atmosféra a kladný přístup vyučujících k žákům, což se projevilo v jejich soustředění a plnění daných úkolů. Hodnocení bylo prováděno standardními nástroji, vedení k sebehodnocení se však neprojevilo.

Škola podporuje motivaci žáků organizováním poznávacích zájezdů. Výměnné pobyty se zatím nepodařilo zajistit z důvodu malého zájmu ze strany zahraničního partnera. Mezi další motivační aktivity patří možnost získání Europasu při absolvování studia. Škola sleduje a ověřuje jazykovou úroveň žáků externími testy.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích jsou na průměrné úrovni.***

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání a v souladu s příslušnými právními předpisy zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Příslušná zákonná ustanovení se dodržují při přijímání ke vzdělávání.

Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy a vedení a motivování pracovníků je na požadované úrovni. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání, její kontrolní systém je účinný.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad stanovených v RVP ZV. Výuka probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Na požadované úrovni škola rozvíjí osobnost žáka.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001, včetně dodatků č. 1 ze dne 16. 4. 2002, č. 2 ze dne 17. 12. 2002, č. 3 ze dne 30. 3. 2004, č. 4 ze dne 30. 3. 2004, č. 5 ze dne 19. 4. 2005, č. 6 ze dne 13. 9. 2005, č. 7 ze dne 7. 3. 2006, č. 8 ze dne 15. 4. 2006, č. 9 ze dne 20. 6. 2006, č. 10 ze dne 17. 4. 2007, č. 11 ze dne 18. 9. 2007, č. 12 ze dne 15. 4. 2008, č. 13 ze dne 27. 5. 2008, č. 14 ze dne 27. 5. 2008 a č. 15 ze dne 16. 9. 2008, bez čísel jednacích
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Jihočeským krajem dne 4. 12. 2001 čj. 2577/2001
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 19. 2. 2008 pod čj. 3 260/2008-21 s účinností od 1. 9. 2008
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 28. 6. 2006 pod čj. 31 267/2005-21 s účinností od 28. 6. 2006
5. Školní matrika
6. Třídni výkazy ve školním roce 2008/2009
7. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009
8. Učební dokumenty vyučovaných oborů
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
10. Vlastní hodnocení školy, projednáno v pedagogické radě dne 18. 10. 2007
11. Třídni knihy ve školním roce 2008/2009
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
13. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009
14. Zápisy pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009

15. Kniha úrazů ve školním roce 2008/2009
16. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
17. Personální a mzdová dokumentace školy
18. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí, nepřijetí, vyloučení, povolení opakování ročníku a přestupu
19. Koncepce rozvoje SZeŠ Písek na léta 2007 - 2010
20. Plán práce pro školní rok 2008/2009
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
22. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
24. Výkaz o střední škole S8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
25. Rozbor hospodaření rok 2006, 2007
26. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
27. Výkaz zisku a ztráty rok 2006 a 2007 a 2008
28. Účtový rozvrh rok 2006, 2007 a 2008
29. Úprava rozpočtu přímých výdajů Krajského úřadu Jihočeského kraje k 15. 11. 2006, 20. 11. 2007 a 21. 11. 2008
30. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
31. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008
32. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem za rok 2006. 2007 a 2008
33. Dopis Krajského úřadu Jihočeského kraje - Prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání ze dne 15. května 2006
34. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č.j. 24529/2007/25 ze dne 13. 11. 2007
35. Avízo Krajského úřadu Jihočeského kraje o přiznání dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 12. 12. 2007
36. Avízo – poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program ve vzdělávání „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“
37. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na rok 2008 č.j. 670/2008 – 51 ze dne 26. 11. 2008
38. Dotační dopis č. DD/OZZL/329/08 Krajského úřadu Jihočeského kraje – finanční prostředky na realizaci projektu „Příprava a realizace výukových environmentálních programů vedoucí žáky ke vzdělávání k udržitelnému rozvoji s ohledem na mezipředmětové vztahy“ ze dne 22. 4. 2008
39. Vyúčtování grantu poskytnutého v rámci Grantového programu na podporu EVVO v roce 2008 ze dne 5. 12.2008
40. Smlouva o financování grantového projektu č. SON/ORE/777/06 z grantového schémat Rozvoj kapacity dalšího profesního vzdělávání v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu ze dne 27. 7. 2006

41. Monitorovací zpráva o realizaci projektu Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů pořadové číslo ze dne 23. 2. 2008
42. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ze dne 26. 8. 2008
43. Účetní doklad č. 11372, 11373, Fa 1478/2008
44. Výpis z běžného účtu č.58/12
45. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
46. [www.szespisek.cz](http://www.szespisek.cz)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Pavel Kába	Kába v.r.
Mgr. Ludmila Hadravová	Hadravová v.r.
Ing. Zdeněk Vrhel	Vrhel v.r.
Bc. Marie Řežábková	Řežábková v.r.

Strakonice 23. 3. 2009

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Zdeňka Hůrská	Hůrská v.r.

Písek 26. 3. 2009

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>