



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bílovice - Lutotín, okr. Prostějov

Bílovice 70, 798 41 Kostelec na Hané

Identifikátor školy: 600 119 629

Termín konání orientační inspekce: 29. a 30. květen 2003

Čj.:	133 140/03-005192
Signatura:	om3aw114

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Bílovice - Lutotín. Je jednotřídní s celodenním provozem. Celková kapacita předškolního zařízení byla stanovena na 23 dětí, ve školním roce 2002/2003 je plně naplněna. Do mateřské školy dojíždí i děti z Kostelce na Hané a Lešan.

Stravu zabezpečuje školní jídelna v Kostelci na Hané.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy - školní rok 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy - školní rok 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, obě splňují předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost a mají dlouholetou praxi. Pracovní tým je dlouhodobě stabilní. Pedagogické pracovnice mají zájem o svůj další odborný růst a podle vlastních požadavků se prostřednictvím aktivit pořádaných Pedagogickým centrem v Olomouci dále vzdělávají. Ředitelka dbá, aby výchovně-vzdělávacím působením byla respektována společenská pravidla a pedagogické i metodické zásady výchovy předškolního vzdělávání. V tomto trendu metodicky vede učitelku, což dokladují zápisy z pedagogických porad. Služby učitelek jsou organizovány tak, aby byla při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče.

Kontrolní činnost ředitelka provádí průběžně vzhledem k oběma pracovnicím, hospitační činnost nevede písemně. Kritéria pro stanovování nenárokových složek mají pracovnice k dispozici a jsou reálná. Zpětnou vazbu ze zjištěného ředitelka provádí.

Organizační struktura malého zařízení je přehledná, ředitelka stanovila kompetence jednotlivým pracovnicím v ročním plánu školy, ty se jimi automaticky řídí. Školní řád vyváženě zahrnuje povinnosti i práva rodičů.

Informační systém je vytvořen, informace závažnějšího charakteru pracovnice řeší na pedagogických poradách, informace vzhledem k rodině se řeší osobním stykem nebo na schůzkách školy a rodiny.

Personální podmínky pro zajištění pedagogického procesu byly hodnoceny jako velmi dobré.

Prostorové podmínky jsou dány charakterem bývalé školy, vzhledem k počtu dětí a zvolenému výchovnému programu jsou odpovídající. Z hlediska bezpečnosti dětí a přehlednosti zařízení je méně vhodné umístění WC na konci vstupní chodby. Je tak ztíženo, v rámci snah o rozvolnění režimu dne, nenásilné přecházení z jedné činnosti do druhé. U třídy je malá jídelna, kde děti pravidelně stolují. V letošním školním roce bylo nakoupeno nové nádobí pro zvýšení estetiky stolování. Z hlediska hygienických a estetických kvalit je zařízení méně vyhovující, místnosti již dlouho nebyly vymalovány, v některých místech jsou zavlhlé. Nábytek je starý, opotřeбенý, dětské koutky málo vybavené a nepůsobí pro hru motivačně. Škola je dobře vybavena staršími

pomůckami, nová ředitelka pořizuje podle potřeb dětí pro rozvoj jemné motoriky, manipulačních dovedností a rozvíjení mentálních schopností. Knihovna umístěná ve třídě obsahuje starší tituly dětské literatury, nové publikace pro pedagogické pracovníce se vztahují k zájmu učitelky o výtvarnou a pracovní výchovu a pro plánování v rámci nového školního vzdělávacího programu. Klavír škola nemá, didaktická technika je zastoupena magnetofonem a novou televizí. Za školní budovou je menší udržovaná zahrada, děti zde mají pískoviště, kolotoč a zastíněnou část pro volné aktivity a hry u zahradních stolečků. Škola má k dispozici dva bazénky, které se instalují pro hry dětí s vodou.

Psychohygienické podmínky jsou kvalitně zajišťovány. Pitný režim je realizován, odpolední odpočinkové aktivity jsou rozděleny mezi odpočinek na lehátku a klidové hrové aktivity. V činnosti mateřské školy převažovaly spontánní činnosti dětí.

Přesto, že prostředí mateřské školy je méně podnětné, prostory jsou tmavé, učitelky se snaží estetizovat dětské prostředí společnými pracovními a výtvarnými pracemi.

Materiálně-technické podmínky byly hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchově-vzdělávacího programu

Název školního programu „Znám křišťálovou studánku“, vyjadřuje hlavní záměr mateřské školy - vést děti k poznávání a uvědomování si krásy přírody a její ochrany. Vypracovaný materiál vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy s aplikací nového pojetí podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Vytvořený vzdělávací program respektuje cíle předškolního vzdělávání i konkrétní podmínky života v obci, respektuje také přání rodičů.

Třídní plán, který je součástí školního vzdělávacího programu, stanovuje měsíční témata a týdenní podtémata, která učitelky rozpracovávají do denních příprav. Závěry tematických celků společně řeší na pedagogických poradách, prokazatelně vyvozují závěry a stanovují další postupy při plánování práce s dětmi.

O průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky vedou pedagogickou dokumentaci, realizace výchovně-vzdělávacího procesu je zaznamenávána v přehledu výchovné práce. Povinná dokumentace vedená na mateřské škole má všechny předepsané náležitosti.

Kontrolní činnost ředitelka provádí průběžně, pořizuje stručné zápisy, vyvozuje závěry. Systém je vzhledem k velikosti a personálnímu obsazení předškolního zařízení funkční, dává jasnou zpětnou vazbu.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována u obou pedagogických pracovníků. Učitelky pokračovaly v plnění tematického celku tak, jak ho měly v plánu, operativně využívaly nenadálé situace a příležitosti.

Pro hry i řízené aktivity připravily podnětné prostředí s vhodnými pomůckami a materiálem. V přírodním tématu se jim dařilo záměrně rozvíjet fantazii a představivost, podporovaly děti v činnosti a hrách, nenásilně koordinovaly kvalitu vzájemných vztahů. Komunikace byla na velmi dobré úrovni v obou směrech. Významným rysem života skupiny bylo zapojování

nejmladších dětí do her a aktivit. Děti byly nebojácné, pracovaly s chutí a uměly spolupracovat. Učitelky dávaly dětem prostor pro seberealizaci, všímaly si individuálních pokroků a pozitivně hodnotily. Snažily se respektovat osobní tempo jednotlivých dětí při přiměřeném emočním zapojení.

Řízené integrované činnosti vycházely z reálného přírodního prostředí, které učitelky fantazijně využily v souvislosti s rozvojem empatie, soucítění a ochrany přírody. Obě výborně připravily vstupní i průběžnou motivaci, podařilo se jim v aktivní činnosti udržet i děti nejmenší. Všechny děti pohodově reagovaly, měly možnost své dojmy a zážitky z prožitého vyjádřit slovně. Učitelky nenásilně hodnotily vzhledem k jejich individualitě, vědomě tím podporovaly aktivitu a chuť do činnosti. Laskavost a empatie byly dominantní znaky sledovaného výchovného působení obou učitelek.

Plánování a bezprostřední příprava učitelek probíhá v návaznosti na probírané téma, učitelky průběh činností vyhodnocují a zjištěné využívají k dalšímu plánování.

O daném tématu měly děti široké spektrum vědomostí. Učitelky ve výchovném působení využívaly hlavně přirozené prožitkové a sociální učení. Délka prováděných aktivit byla úměrná možnostem soustředění dětí. Vhodně byla využita práce v integrovaném celku, kde však převažovaly frontální metody práce. Individuální a skupinové práce byly zařazeny do ranních spontánních činností. Psychohygienická hlediska učitelky respektují, často pro děti zařazují zklidňující a relaxační chvílky.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

K pohybovým aktivitám jsou děti pravidelně vedeny hlavně v činnostech organizovaných při pobytu venku. Sebeobslužné dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni, ve třídě fungují služby, které se postupně střídají při přípravě stolování. Byly do nich zapojeny i nejmenší děti. Organizace svačinek v jídelně je méně podnětná pro rozvoj samostatnosti a možnosti rozhodnout se o velikosti porce. Stolování vzhledem k malým prostorám jídelny bylo hlučné, učitelky pro udržení klidu a kultury stolování musely být neustále s dětmi v přímém kontaktu.

Povědomí o mezilidských vztazích je úspěšně rozvíjeno a uplatňováno, děti mají postupně fixovány zdvořilostní návyky nejen vůči dospělým, ale i vůči sobě navzájem. Děti jsou cíleně podporovány v řečových projevech, přirozeně komunikují, odpovídají, kladou otázky. Některé předškolní děti měly špatnou výslovnost a jsou v péči logopeda. Ředitelka (logopedická asistentka) ve spolupráci s rodiči provádí upevňování vyvozených hlásek. Výrazným znakem celé dětské skupiny bylo autonomní sebevědomé chování, a to i u většiny mladších dětí. Ty také byly v některých případech vůdčími osobnostmi při hře. Starší děti si uměly rozdělit role, uměly se rozhodnout i podřídít se.

Dětská fantazie a představivost byla rozvíjena v průběhu celého dne. Výrazným znakem práce učitelek s dětmi ve vesnické mateřské škole je vztah k přírodě a životnímu prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Vzhledem k přechodu předškolního zařízení do právní subjektivity neměla mateřská škola v době konání inspekce k dispozici aktuální platné rozhodnutí týkající se změny zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 4/2002 ze dne 11. listopadu 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 308/96/03-00 ze dne 21. března 1996
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 308-00-01 ze dne 15. září 2000
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 30.9.2002
5. Výjimka z počtu dětí čj. OŠMT 15059/02 ze dne 30. října 2002
6. Školní vzdělávací program „Znám křišťálovou studánku“ - pro školní rok 2002/2003
7. Roční plán mateřské školy - školní rok 2002/2003
8. Přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy dětí - školní rok 2002/2003
9. Zápisy z pedagogických a provozních porad - školní rok 2002/2003
10. Kniha kontrol - školní rok 2002/2003
11. Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy - školní rok 2001/2002
12. Personální dokumentace školy
13. Inspekční zpráva mateřské školy čj. 13-03/9697 - 695 ze dne 29. května 1997
14. Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

- *Personální a materiální podmínky školy umožňují realizovat deklarovaný školní vzdělávací program. Chod mateřské školy je pozitivně ovlivněn stylem řízení, efektivním vedením a motivováním zaměstnanců, spoluprací všech pracovníků a jednotným výchovným stylem. U materiálních podmínek jsou pozitiva a negativa v rovnováze.*
- *Poměr spontánních a řízených činností v denním programu byl vyvážený, veškeré aktivity byly organizovány tak, aby děti podněcovaly k vlastní aktivitě a vyhovovaly individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem jednotlivých dětí. V průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání se výrazně odráží důraz na rozvíjení vlastností a základních postojů důležitých pro další život a výchova lásky k přírodě a lidem.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově 12. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Marie Kristková, ředitelka mateřské školy	Marie Kristková v. r.
---	-----------------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 00 Olomouc	2003-06-16	133 163/03-005192
Zřizovatel: Obecní úřad Bílovice - Lutotín 39 798 41 Kostelec na Hané	2003-06-16	133 164/03-005192

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.