



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Vraný, okres Kladno**

**273 73 Vraný 109**

**Identifikátor: 600 043 860**

**Termín konání orientační inspekce: 6. červen 2002**

<b>Čj.</b>	024 223/02-1111
<b>Signatura</b>	ob3av120

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Vraný, okres Kladno je jednotřídní předškolní zařízení. Umístěna je ve školní budově společně se Základní školou Vraný. Jejím zřizovatelem je Obec Vraný, mateřská škola je organizační složkou obce hospodařící zálohově.

Školský úřad Kladno, Víta Nejedlého 1575 zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 9. 7. 1999.

K docházce do mateřské školy je přihlášeno 25 dětí ve věku 3-6(7) let, jejich průměrná docházka za období od září 2001 do května 2002 byla 12 dětí na třídu.

Ve vedoucí funkci zastupuje ředitelku na mateřské dovolené současná paní ředitelka od 7. 6. 2000.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitační činnosti ve spontánních, řízených i režimových činnostech. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla účinnost organizace, používané metody a formy práce, úroveň motivace a hodnocení dětí i kvalita spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s pedagogickými i provozními pracovníky školy.

### **Řízené činnosti a spontánní činnosti**

#### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Pedagogický proces je v mateřské škole realizován podle dosud platných časově tematických plánů, které jsou v souladu se současným vývojem v předškolním školství učitelkami upraveny např. podle Kurikula předškolní výchovy zpracovaného v tematických týdenních plánech. Aktuálně využívají i další doplňkové metodické materiály, kterými inovují obsah zařazovaných činností. V současné době se postupně seznamují i s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a dílčí poznatky v plánování prakticky aplikují.

Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech bylo plánování v souladu s přijatou koncepcí, tematicky návazné na předchozí poznatky a činnosti dětí a současně individuálně zaměřené k potřebám jednotlivců. Zařazovaná témata byla plněna komplexně s výchovnými cíli.

***Oblast plánování a přípravy vzdělávání obsahuje převahu pozitivních zjištění.***

#### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Pro vzdělávání má mateřská škola 2 plně kvalifikované učitelky, které spolu pracují od roku 2000. Paní ředitelka vykonává vedoucí funkci od 7. 6. 2000 po dobu mateřské dovolené předchozí pracovnice. Jejím aktivem je znalost poměrů v mateřské škole, kde dlouhodobě pracovala jako učitelka. Obě učitelky jsou schopny inovovat své pedagogické působení v rámci změn probíhajících v předškolním školství. Ve sledovaných a hodnocených činnostech převážně pružně a účinně reagovaly na skladbu dětského kolektivu. Režim dne realizovaly plynule a individuální přístup k dětem citlivě uplatňovaly.

Prostorové podmínky mateřské školy (třída - herna, stálá ložnice, jídelna, hygienické a sociální zázemí) byly ve všech režimových momentech účelně využity, zejména spontánní hry a činnosti podle zájmu dětí měly zajištěn dostatečný prostor a jeho využití bylo funkční. Materiální vybavení hračkami, pomůckami, audiovizuální technikou a dalším pracovním a výtvarným materiálem je vzhledem k počtu dětí a věkovému složení třídy dostatečné, průběžně podle finančních možností doplňované a obnovované. Výběr materiálu a hraček ke spontánním aktivitám si volily děti převážně samy, část byla plánovitě připravena učitelkou. Materiální zajištění řízených tělovýchovných a integrovaných činností v přírodě bylo promyšlené a efektivní.

Psychohygienické podmínky vzdělávacího procesu jsou zajištěny velmi dobře. Počet docházejících dětí respektuje hygienickou kapacitu zařízení, čistota a hygiena prostředí jsou zajištěny průběžně a kvalitně. Vyvážený režim dne, kultura stolování a využívaný pitný režim zajišťují dětem potřebné podmínky pro přínosný pobyt v mateřské škole.

***V oblasti personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek byla zjištěna převážně pozitiva, která umožňují zcela plnit přijatý vzdělávací program.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti. Motivace a hodnocení. Komunikace.**

Spontánní aktivity dětí (ranní hry a činnosti podle volby dětí, možnost individuální činnosti v průběhu dne, volný pohyb při pobytu venku) měly v režimu dne odpovídající časový prostor. V jejich průběhu měly děti možnost rozvíjet svoji fantazii, upevňovat si nově získané poznatky a pracovní návyky. Integrovaný přístup k plnění vzdělávacích a výchovných cílů přirozeně uplatňovaly ve všech činnostech obě pedagogické pracovnice.

Podnětná motivace spolu s názorným zapojením učitelky do činností dětí aktivizovaly (viz řízená tělovýchovná činnost ve třídě a plnění integrovaných úkolů při pobytu venku), průběžná motivace činností a úkolů byla většinou účinná. Povzbuzování dětí a převážně kladné hodnocení umožnily téměř všem dokončovat činnosti a účinně podporovaly jejich sebedůvěru při plnění úkolů. Individuální přístup k dětem byl učitelkami uplatňován, zvolené metody a formy působení na děti v oblasti jejich jednání a chování měly až na výjimku pozitivní efekt. Příležitostí k rozvoji slovní zásoby a souvislého jazykového projevu bylo ve spontánních i řízených aktivitách účinně využito. Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla přirozená, ale v řízených činnostech nevyvážená (mluvní projev paní učitelky převažoval, byl v některých případech hlučný a vyvolával podobnou reakci dětí). Kvalita a obsažnost jazykového projevu dětí byla věkově i individuálně diferencovaná. Pravidla vzájemné komunikace a spolupráce mezi dětmi ve třídě byla v aktuálních situacích připomínána a na přiměřené úrovni dětmi prakticky osvojena. Možnost uplatnění vlastní volby byla dětem poskytnuta např. v ranním cvičení, individuální časový prostor jim byl dán např. při stravování. Zapojení dětí do činností nebylo vynucováno.

Řízená činnost v přírodě byla realizována komplexním způsobem, zdravotní, didaktický a výchovný cíl pobytu venku byl naplněn. Prolínal rozvoj pozorovacích a rozlišovacích schopností dětí s vybavováním a obohacováním poznatků o přírodě a její ochraně s rozvojem slovní zásoby a aktivizací dětského mluvního projevu. Vhodně se střídaly metody názorné a slovní (pozorování, popis, vyprávění, praktická činnost). Motiv překvapení a samostatného plnění např. grafického úkolu byl účinný a děti zaujal.

Přechody mezi činnostmi v denním režimu byly většinou frontálně organizované, ale s přirozeným využitím aktivity dětí při plnění pracovních, hygienických a sebeobslužných návyků. Obě učitelky vytvářely v mateřské škole prostředí důvěry a tolerance, účinně působily na vytváření pozitivních sociálních vazeb a vztahů mezi dětmi a dospělými.

## Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

*Vzdělávací činnost je v mateřské škole plánována podle platných dokumentů pro předškolní školství a v souladu s vlastními podmínkami a potřebami dětí promyšleně realizována. Plánování má nadprůměrnou úroveň.*

*Kvalita personálních podmínek je hodnocena jako velmi dobrá. Úroveň prostorových a psychohygienických podmínek a materiálně technické vybavenosti je vzhledem k přijaté koncepci hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

*Organizace vzdělávacího procesu, užití metody a formy pedagogické činnosti jsou hodnoceny převážně pozitivně, úroveň je spíše nadprůměrná. Motivace a hodnocení dětí spolu s vzájemnou komunikací byly v činnosti učitelek převážně pozitivním nástrojem aktivizace dětí, úroveň je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

*Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází z posouzení rozsahu, efektivnosti a účelnosti plánování mateřské školy, z hodnocení funkčnosti organizačního uspořádání předškolního zařízení. Kontrolována byla předložená školní a třídní dokumentace a funkčnost nástrojů informačních systémů. Zjišťován a hodnocen byl systém vedení a motivování pracovníků a účinnost kontrolních mechanismů v činnosti ředitelky školy. Využito bylo hospitační činnosti ve vzdělávacím procesu, pozorování provozu školy, rozhovorů s ředitelkou a učitelkou školy a studia předložených písemných materiálů.

### Plánování

Plánování je orientováno na plnění základních koncepčních cílů, které vycházejí z aktuálních podmínek mateřské školy, potřeb docházejících dětí a obecných cílů předškolního vzdělávání. Konkretizace v pracovním plánu školy na školní rok 2001/2002 funkčně navazuje na hodnocení uplynulého období ve výroční zprávě. Plán je obsahově konkretizován a převážně doplněn termíny a osobní odpovědností. Přijaté úkoly jsou reálné, jejich plnění je průběžně sledováno a postupně vyhodnocováno. Plánování je promyšlené, ucelené a vzhledem k velikosti mateřské školy dostačující.

*V oblasti plánování byla zjištěna výrazná převaha pozitiv.*

### Organizování

Provozní doba mateřské školy od 06:30 do 16:00 hod. byla stanovena s ohledem na potřeby většiny rodičů docházejících dětí. Pracovní povinnosti a další kompetence zaměstnanců mateřské školy a školní jídelny jsou vymezeny a projednány. Pracovní doba je promyšleně stanovena tak, aby fungoval plynule provoz celého zařízení a vzdělávací proces byl efektivně zajištěn. Organizační struktura je upravena účelně a umožňuje ředitelce školy funkčně řídit a koordinovat provoz i vzdělávání dětí.

Řád mateřské školy formuluje správně a v souladu s platným předpisem podmínky spolupráce mateřské školy a rodiny, specifikuje povinnosti rodičů ve vztahu ke škole a uvádí i jejich práva včetně základních práv dětí.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy - evidence dětí je vedena řádně, aktuálně a

pečlivě, využity jsou platné tiskopisy. Uložení dokumentace je zajištěno před neoprávněnými osobami. Dokladována jsou také rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy vydaná ředitelkou, využito je udělení zkušební doby. Kniha úrazů je vedena.

Informační systémy uvnitř i vně mateřské školy jsou vžité, vycházejí z podmínek malé školy, kdy je možno předávat informace individuálně a vzniklé problémy řešit operativně. Vzájemné každodenní kontakty se všemi zaměstnanci i s rodiči dětí jsou aktuálně a účelně využity i ve smyslu posilování vzájemné spolupráce a důvěry. Poradní orgány školy (pedagogická rada, pracovní porady s provozními zaměstnanci mateřské školy a školní jídelny) řeší problémy účinně, přijímají adresná opatření a zpětně plnění kontrolují. Pro rodiče průběžně funguje zveřejňování prací dětí ve vstupních prostorách školy, několikrát v roce jsou uskutečněna společná setkání, která si kladou za cíl podnítit aktivitu rodičů (např. schůzky, výlety, soutěže). Funkčně je využita vzájemná koexistence se základní školou v jedné budově k vzájemnému poznávání dětí a žáků i k společným aktivitám.

***V oblasti funkčnosti organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů nebyla zjištěna negativa.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivování zaměstnanců je účinnou součástí řízení školy a jejích zaměstnanců. Paní ředitelka využívá všech dostupných informačních zdrojů a aktuálně inovuje svoji vlastní činnost. Metodicky vede učitelku, poskytuje jí prostor pro účast na akcích dalšího vzdělávání. Předem připravený plán vzdělávání zpracován není, ale účelně je (podle aktuálních možností a potřeb pracoviště) využita průběžná nabídka vzdělávacího centra v Kladně. Dobře funguje vzájemný přenos poznatků a časté konzultace o individuálních potřebách dětí, metodách a formách pedagogické činnosti mezi oběma pracovníci. Pro hodnocení pracovníků jsou vytvořena vlastní hodnotící kritéria, která umožňují v rámci přiděleného limitu částečně diferencovat nadtarifní složky platu.

***V oblasti vedení a motivování zaměstnanců byla zjištěna převážně pozitiva, dílčí negativní poznatek (absence předem připraveného plánu vzdělávání) neovlivňuje zásadním způsobem zapojení učitelek do vzdělávacích aktivit.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrolní systém je zaměřen na celou organizační strukturu mateřské školy i školní jídelny. Funguje plánovitě, podle potřeby také aktuálně. O závěrech a opatřeních jsou dokladovány záznamy, systém převážně zpětnovazebně a účinně funguje.

Pedagogická kontrola formou hospitační činnosti je předem plánována, zaměřena je spíše k jednotlivým úkolům vzdělávání, méně je orientována k celkovému posouzení naplňování základních koncepčních záměrů. Hodnocení poznatků je s učitelkou prokazatelně projednáváno, metodické vedení z něho vyplývá. Závěry a případná doporučení jsou zpravidla adresná.

***V kontrolním systému byla zjištěna převážně pozitiva nad dílčím negativním poznatkem.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou promyšlené, vycházejí z obecných cílů předškolního vzdělávání a účinně navazují na dosažené výsledky uplynulého období. Úroveň plánování je hodnocena jako nadprůměrná.***

*Organizační zajištění provozu mateřské školy a její součásti - školní jídelny je funkční, personálně efektivně zajištěné. Vnitřní organizační směrnice respektují závazné předpisy pro předškolní zařízení a umožňují plynulý provoz a realizaci vzdělávání. Informační systémy fungují uvnitř i vně mateřské školy aktuálně, průběžně a správně. Úroveň organizování je celkově hodnocena jako nadprůměrná.*

*Vedení a motivování je většinou systematické, vychází z potřeb pracoviště i samotných zaměstnanců. Jeho pozitivní vliv je ve vzdělávání a v součinnosti pracovníků při vytváření optimálních podmínek zřejmý. V této oblasti je úroveň hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

*Kontrolní systém svým rozsahem odpovídá potřebám všech součástí předškolního zařízení. Funguje spolehlivě a převážně účinně, jeho úroveň je hodnocena jako nadprůměrná.*

*Celkové podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina mateřské školy ke dni 1. 7. 2001, vydala Obec Vraný dne 29. 6. 2001 (bez čj.).
- Zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, Školský úřad Kladno, Víta Nejedlého 1575, ze dne 9. 7. 1999, čj. 254/99-00.
- Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2000/2001.
- Pracovní plán školy - projednán dne 29. 8. 2001.
- Časově tematické plány, Minimální preventivní program, Tematický plán.
- Režim dne, Organizace školního roku, Řád školy, pracovní povinnosti zaměstnanců,
- rozpis pracovní doby, hodnotící kritéria.
- Plán kontroly a hospitační činnosti. Záznamy z jednání porad a z kontrolní činnosti.
- Doklad OHS Kladno o hygienické kapacitě mateřské školy.
- Výjimka z počtu zapsaných dětí.
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2001.
- Evidence dětí: Přehled výchovné práce, Evidence docházky dětí, Evidenční listy, Kniha úrazů.

#### **ZÁVĚR**

*Mateřská škola Vraný, okres Kladno naplňuje velmi dobře přijaté vzdělávací a výchovné cíle. Pedagogické pracovnice postupně zařazují do své práce aktuální inovativní prvky, které postupně směřují k prosazování individualizace vzdělávání ve vztahu k dětem a k širší demokratizaci ve vztazích k zaměstnancům, rodičům a dalším partnerům. V organizaci provozu a vzdělávání využívá vedení mateřské školy funkčních a efektivních vnitřních pravidel a vstřícné spolupráce všech zaměstnanců.*

*Podmínky mateřské školy jsou podle stanovených priorit a v souladu s finančními možnostmi promyšleně zkvalitňovány. Vývojový trend mateřské školy je za současného vedení pozitivní.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Marcela Ladmanová

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 18. června 2002

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 6. 2002

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Hana Šnejdrová, ředitelka

H. Šnejdrová v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeský kraj, odbor školství, mládeže a sportu	2002-07-09	024 260/02-1111
OÚ Vraný	2002-07-09	024 259/02-1111

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány