



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bezručova 323/7, Ústí nad Labem

Bezručova 323/7, 400 01 Ústí nad Labem

Identifikátor: 600 085 163

Termín konání orientační inspekce: 20. - 21. listopadu 2001

Čj.	062 129/01 1351
Signatura	of6av110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Budova mateřské školy (dále jen MŠ) stojí uprostřed starší zástavby města v klidném prostředí, obklopena velkou zahradou. Vila slouží k provozování MŠ od r. 1951. Budova je udržovaná, v roce 2000 byla provedena generální oprava střechy a nová fasáda.

Mateřská škola je dvoutřídní, s kapacitou 58 dětí. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování pro děti a zaměstnance kmenové školy. Kapacita školní jídelny je určena na 58 jídel. Dle zahajovacího výkazu na školní rok 2001/2002 je zapsáno k 30. 9. 2001 52 dětí, z toho 1 dítě je mladší 3 let. Školní jídelna uvádí v zahajovacím výkazu 52 strávníků.

Toto spojené zařízení je vedeno od 1. 5. 2001 jako organizační složka obce a to na dobu neurčitou. Zřizovací listina, vydaná dne 9. 5. 2001, je v souladu s platnou legislativou a vymezuje činnost, řízení, majetek a financování MŠ. Na základě nové zřizovací listiny byla provedena změna v zařazení školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR. Poslední platné rozhodnutí o zařazení školy je ze dne 25. října 2001, čj. 27/2001, vydané Krajským úřadem odborem školství, mládeže a tělovýchovy v Ústí nad Labem.

Ředitelka školy je ve funkci od ledna 2001, do funkce byla jmenována Okresním úřadem v Ústí nad Labem na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 13. ledna 2001 (Jmenovací dekret ze dne 9. ledna 2001, čj. 2/2001).

Výchovně vzdělávací práci zajišťují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice s plným úvazkem, provoz školy včetně školní jídelny pak 4 provozní pracovnice. Vedoucí školní jídelny a pomocná kuchařka jsou zaměstnány na částečný úvazek.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Systém plánování a přípravy navazuje na koncepční materiály zpracované ředitelkou školy.

Plánované cíle odpovídají současným požadavkům pro předškolní vzdělávání a směřují k osobnostnímu rozvoji. Učitelky v jednotlivých třídách zpracovávají tematické měsíční plány, které podrobně konkretizují v plánech týdenních, což umožňuje pružně reagovat na vzniklou situaci. Použitými metodickými materiály jsou odborné publikace vycházející v nakladatelství Portál, Kurikulum doc. Opravilové a poznatky z dalšího vzdělávání. Plánování výchovně vzdělávací činnosti je tematicky ucelené, efektivní, systematické a optimálně využívá všech organizačních forem k plnění didaktických cílů. Aktuální příprava pedagogických pracovníků byla příkladná a svědčí o profesionální práci.

Složení pedagogického sboru je z hlediska vzdělávacího programu školy a odborné kvalifikace velmi příznivé. Vysokoškolské vzdělání ředitelky školy se pozitivně odráží také v individuální speciálně pedagogické péči. Dlouholeté pedagogické zkušenosti učitelek, doplněné o poznatky z dalšího vzdělávání a jejich uplatňování v praxi, vytvářejí nadstandardní personální podmínky. Služby učitelek jsou stanoveny s ohledem na možnost souběžného působení při pobytu venku a v mimoškolních aktivitách (plavání, kroužky, kulturní akce).

Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v naprosté čistotě a pořádku, světelné a tepelné podmínky jsou optimální. Výzdoba, která je tvořena výrobky dětí a učitelek, je na vysoké estetické úrovni a pro děti inspirující. Nadstandardní je vybavení hračkami a potřebným

materiálem. Zde se odráží i velmi dobrá spolupráce s rodiči dětí, kteří svými sponzorskými dary přispívají k vynikající kvalitě materiálního prostředí. Dětská knihovna obsahuje dostatečné množství knih a encyklopedií, pedagogická literatura je zaměřena na metodické příručky a inspirativní materiály pro tvorbu pracovních listů. Také vybavení didaktickou technikou je na odpovídající úrovni. V každé třídě je klavír.

Vnitřní uspořádání a prostorové podmínky ve třídě mladších dětí tvoří funkční a bezpečné prostředí. Prostorové podmínky třídy v 1. patře vzhledem k počtu zapsaných dětí částečně omezují spontánní pohyb dětí, podobné zjištění zaznamenala inspekce i v omezeném prostoru šatny a sociálního zařízení, které využívají starší děti. Negativním zjištěním je skutečnost, že personál školy nemá vlastní sociální zařízení.

Psychohygienické podmínky jsou dodržovány. Stanovený režim dne odpovídá cílům ročního plánu především z hlediska zabezpečení potřeb všech dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé a respektovaly osobní tempo dětí. Velký prostor je v průběhu dne věnován hře, volnému pohybu a relaxaci. Pravidelně jsou zařazovány různé formy cvičení. Pitný režim je zajištěn, děti mají volný přístup k nápojům. Stravování je organizováno v souladu s požadavky na dodržování tříhodinového intervalu mezi jídlem.

Nadstandardní péče se projevuje v nabídce aktivit pro starší děti : plavecký výcvik, hudebně pohybový kroužek, kroužek dovedných rukou, pro děti s logopedickými vadami je zajištěna speciálně pedagogická individuální péče.

Organizace sledovaných dopoledních i odpoledních činností vycházela ze stanoveného programu a umožnila všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Při hrách měly děti možnost volit z nabídky činností (námětové a konstruktivní hry, výtvarné a pracovní činnosti). Sledované řízené činnosti byly zaměřeny na plnění úkolů z pohybové, výtvarné a pracovní výchovy a většinou byly organizované s celou skupinou dětí. Zvolené cíle, úkoly a metody byly přiměřené věku a schopnostem dětí. Formou a obsahem vedly k plnému zaujetí a uspokojení dětí. Učitelky vždy navazovaly na předchozí poznatky, znalosti a dovednosti dětí.

Hospitované spontánní i řízené činnosti byly příkladně připraveny a promyšleny, jejich zařazování bylo vyvážené. Skladba řízených pohybových aktivit odpovídala požadavkům tělesné výchovy. Děti projevovaly bezprostřední radost z pohybu. Výrazným kladem v této oblasti je zjištění, že učitelky dbají na správné držení těla dětí a správné provádění zdravotních cvičení. Patříčná péče je věnována dětem při vytváření a upevňování hygienických návyků. Při sebeobslužných činnostech je rozvíjena a podporována samostatnost a vzájemná pomoc. Při stolování se starší děti podílely na jeho přípravě. Estetické prostředí v jídelně (ubrusy, prostírání, vázičky s květinami) i přátelské chování provozních zaměstnanců přispívá ke kultuře stolování a vytváření správných návyků.

V průběhu sledovaných činností byla používána účinná vstupní motivace a pozitivní formy hodnocení, při kterém nechyběla pochvala ani poskytovaná přiměřená pomoc. Průběžné slovní hodnocení bylo pozitivní, ověřování znalostí a dovedností mělo charakter vytváření zpětné vazby. Méně byly děti vedeny k sebehodnocení. Prožitkové učení bylo více uplatňováno ve třídě mladších dětí. V obou třídách jsou stanovena a dětmi přijímána jasná a přiměřená pravidla. Děti jsou nenásilně vedeny k volnému vyjadřování a k rozvoji aktivní slovní zásoby, mají dostatečný prostor k vyjádření vlastních myšlenek.

Ve všech činnostech měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci a přirozené spolupráci. Mezi dospělými a dětmi byl zaznamenán vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dětmi navzájem. Mateřská škola svou činností vytváří stimulující a bezpečné prostředí, respektující dětskou individualitu.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací činnosti je systematické a funkční. Úroveň je nadprůměrná. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, vybavení pomůckami je vzhledem ke zvolenému programu vynikající. Podmínky pro výchovně vzdělávací práci jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek vynikající. Psychohygienické podmínky zcela korespondují s potřebami dětí v předškolním zařízení a mají vynikající úroveň. Celkově hodnotí ČŠI podmínky, které mateřská škola vytváří, jako vynikající. Způsob hodnocení a motivace má velmi dobrou úroveň. Oblast organizování, forem a metod práce, stejně jako interakce a komunikace je hodnocena jako vynikající.

V celkovém posouzení je vzdělávací činnost ve sledovaných oblastech hodnocena stupněm vynikajícím.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměr je stanoven na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se nachází. Cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje jsou jasně stanoveny, koncepční záměr je zřejmý a zahrnuje oblasti, které mohou ovlivnit kvalitu výchovně vzdělávací práce školy i postavení školy samotné :

- Výchovně vzdělávací proces
- Sociální výchovu
- Ekonomickou oblast
- Personalistiku
- Kulturní a osvětovou činnost
- Nadstandardní složky školy

Hlavní úkoly v ročním plánu školy navazují na koncepční záměry, sledován je hlavní cíl „rodinný styl mateřské školy“ včetně vymezení základních úkolů v jednotlivých oblastech práce předškolního zařízení. Z předložených dokumentů a jejich zpracování je patrná erudovanost ředitelky školy jak v oblasti současného managementu, tak v oblasti pedagogické.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovena pravidla fungování a umožňuje účinné řízení. Vedení školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Kvalitně je zpracován organizační řád školy, který je zaměstnanci školy akceptován. Vnější řád školy předkládá povinnosti a kompetence k provozu školy pro rodiče. Tyto informace poskytuje škola na úvodních třídních schůzkách, na nástěnce ve vstupní chodbě školy, v případě potřeby i osobními konzultacemi. Vnitřní řád slouží pro potřeby školy, každý rok je inovován a konkretizován. Systematicky jsou řešeny přestávky v práci pedagogických pracovníků, které v žádném případě nenarušují výchovně vzdělávací proces. Informační systém vnitřní i vnější funguje. Tok informací má svá pravidla, informace jsou poskytovány utříděně a jsou úplné (porady, vývěsky, oběžníky). Škola má propracovaný program interakce škola - rodina, spolupráce s rodiči je neformální a účinná (ochota pomoci škole sponzorskými dary, účast na akcích školy, vzájemná komunikace a předávání informací o dítěti atd.). Kvalita služeb pro rodiče je na vysoké úrovni, což potvrzuje veliký zájem o tuto MŠ i ze strany další rodičovské veřejnosti (32 neuspokojených žádostí při zápisu do MŠ). Je poskytováno odborné poradenství z oblasti speciální pedagogiky, individuální logopedická péče je zařazena do nadstandardních složek programu školy.

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení a snaží se být vzorem pro ostatní. Ve své řídicí práci využívá kritéria pro pravidelné hodnocení svých podřízených. Jejich motivační charakter je z části negativně ovlivněn tím, že jsou do hodnocení zahrnuty základní povinnosti pracovníků. Vedením školy jsou vytvářeny podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků v oblasti sebevzdělávání. Učitelky se účastní vzdělávacích akcí v rámci nabídky vzdělávacích center, získané poznatky se snaží uplatňovat v praxi (oblast estetických činností). Účinná odborná a metodická pomoc je poskytována v oblasti speciální pedagogiky.

Systém vnitřní kontroly je vytvořen vůči celé organizační struktuře (MŠ + školní jídelna). Některé kompetence v systému kontroly provozu školy a jejího hospodaření jsou přenášeny na další pracovníky (zástupkyně ředitelky školy, vedoucí školní jídelny). Zde je neformálně uplatňován participační styl v řízení a spoluzodpovědnost za plnění daných úkolů. Kontrola pedagogické činnosti je prováděna formou hospitací, v operativní kontrole je sledováno vedení třídní dokumentace, využívání pracovní doby a plnění dalších úkolů, souvisejících s výchovně vzdělávací činností. Z hospitací jsou pořizovány záznamy, závěry jsou s pracovníkem vždy písemně projednány. Výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány pro další práci (program pedagogických rad).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategické a operativní plánování je přehledné, funkční a reálné. Plánování je pojato jako ucelený systém, rozsah a účelnost včetně efektivity hodnotí inspekce jako příkladné. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení včetně informačních systémů je vynikající. Vedení a motivování lidí má velmi dobrou úroveň. Využívání kontrolních mechanismů, jejich rozsah, efektivitu a přehlednost hodnotí inspekce jako zcela mimořádné.

Kvalita podmínek vzdělávání je v celkovém posouzení hodnocena stupněm vynikajícím.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Na rok 2000 byly přiděleny účelové prostředky ve výši 6 920 Kč. Vyčerpáno bylo 6 919,50 Kč prostřednictvím Střediska služeb škole v Ústí nad Labem (knížky, hračky a výtvarný materiál).

Nebylo zjištěno neefektivní čerpání účelových prostředků.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Nástupem nové ředitelky došlo k výraznému posunu v oblasti řízení, s uplatněním prvků současného managementu. Ředitelka školy velmi dobře spojila své teoretické znalosti, získané vysokoškolským studiem, do vlastní řídicí práce. Své odborné znalosti z oblasti speciální pedagogiky uplatňuje v přímém výchovně vzdělávacím procesu, zvláště pak intenzivní práce je zaznamenána v oblasti logopedie. Promyšlené koncepční záměry školy se daří postupnými kroky realizovat. Škola se úspěšně prezentuje ve svém okolí, u rodičovské veřejnosti získává oblibu na základě poskytovaných kvalitních služeb.

Další kontrolovaná dokumentace školy :

- Evidence docházky všech zaměstnanců je vedena v souladu se zákoníkem práce, platným od 1. ledna 2001. Je vypracován rozvrh pracovní doby včetně čerpání přestávek v práci. Pravidla fungování byla v pracovníky písemně projednána.
- K aplikaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, jsou veškeré podklady zveřejněny na nástěnce pro rodiče a veřejnost.
- S novým pracovním řádem, platným od 1. 7. 2001, byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni a ten je přístupný všem zaměstnancům.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR č.j. 27/2001 ze dne 25. 10. 2001
- Zřizovací listina školy ze dne 9. 5. 2001
- Jmenovací dekret ředitelky školy č.j. 2/2001 ze dne 9. 1. 2001
- Statistický výkaz MŠ(MŠMT) V 1 - 1 a výkaz o školní jídelně V 17 - 1 ze dne 30. 9. 2001
- Evidence docházky zaměstnanců za měsíc září a říjen 2001
- Koncepce školy, roční plán pro školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- Třídní dokumentace pro školní rok 2001/2002
- Povinná dokumentace k evidenci docházky dětí - evidenční listy zapsaných dětí do MŠ, přehled měsíční docházky, přehledy výchovné práce, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
- Výjimka z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2001/2002
- Plány výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2001/2002, třídní programy
- Řády školy, pracovní náplně jednotlivých pracovníků včetně rozvržení pracovní doby
- Zápisy z porad a kontrol
- Kritéria hodnocení, hospitační záznamy

ZÁVĚR

Výčet zásadních pozitiv :

- Strategie koncepčního a operativního plánování
- Kvalitní řídicí činnost, adresné delegování kompetencí
- Inspirativní prostředí, přátelská atmosféra
- Spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy
- Kredit školy a pověst na veřejnosti
- Vytváření prostoru a podmínek pro individuální rozvoj osobnosti dítěte, diferenciací dle schopností a zájmu dětí

Negativa :

- Kapacitní podmínky sociálního zázemí pro děti s ohledem na počet zapsaných dětí (šatna, umývárny, WC)

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.
Členové týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Mgr. Vladimíra Vosecká v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Kontrolní pracovník Olga Štěpánková

V Litoměřicích dne 28. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. prosince 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Bc. Irena Droppová

Bc. Irena Droppová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství, mládeže a tělovýchovy Ústí n. L. W. Churchila 6	2001-12 - 21	062 143/01 1351
Zřizovatel Město Ústí n.L. Velká Hradební 8, 401 00 Ústí n.L.	200 -12 - 21	062 144/01 1351

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-12-21		Připomínky nebyly podány.