



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Osov, okres Beroun

267 25 Osov 93

Identifikátor školy: 600 043 002

Termín konání komplexní inspekce: 9. – 11. duben 2003

Čj.:	023 89/03-1093
Signatura:	kb2zw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Osov, okres Beroun hospodaří a právně vystupuje jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003, jejím zřizovatelem je Obec Osov se sídlem Osov č. p. 52, PSČ 267 25. Dle Rozhodnutí, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, sdružuje základní školu s kapacitou 120 žáků, školní družinu s kapacitou 90 žáků, mateřskou školu s kapacitou 30 dětí a školní jídelnu s kapacitou 190 jídel.

Neúplně organizovanou základní školu s pěti ročníky v tomto školním roce navštěvuje devadesát osm žáků z Osova a cca deseti okolních obcí. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění úprav a doplňků čj. 25 018/98-22*. Od šestého ročníku žáci přecházejí do plně organizované školy Hostomicích.

Školní družina zajišťuje provoz před zahájením vyučování v době od 6:30 do 7:55 h a odpoledne od 11:45 do 15:30 h. V tomto školním roce je ve dvou odděleních školní družiny zařazeno padesát žáků.

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s celodenním provozem je spádovým předškolním zařízením, které využívají rodiče dětí z Osova a okolních obcí. K docházce do MŠ bylo k datu inspekce zapsáno 27 dětí ve věku 3 – 7 let, z toho 2 děti se zdravotním postižením a 5 dětí navštěvujících MŠ nepravidelně (5 dní v měsíci). Pro tento školní rok ředitelka udělila výjimku z počtu dětí ve třídě, kapacita zařízení tímto jejím rozhodnutím není překročena.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu, personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině a personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu, materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině a v mateřské škole,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda, výtvarná výchova a pracovní činnosti, průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole a organizace a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE, ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výuku v základní škole zajišťuje ředitelka školy, jeden učitel a pět učitelek. Dvě z celkového počtu tří nekvalifikovaných učitelek učí ve zkráceném pracovním úvazku, na druhou část úvazku působí jako vychovatelky školní družiny. Čtyři pedagogičtí pracovníci základní školy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka při sestavování skladby úvazků vyučujících přihlíží ke své míře vyučovací povinnosti a k pedagogické praxi učitelů. V prvním ročníku vyučuje český jazyk a výtvarnou výchovu, výuku ostatních předmětů zajišťuje nekvalifikovaná učitelka - vychovatelka. Ve druhém ročníku vyučují všechny

předměty učitelky nesplňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Kvalifikovaní vyučující zajišťují výuku ve třetím ročníku (vyjma výtvarné výchovy a tělesné výchovy), ve čtvrtém ročníku (vyjma německého jazyka, pracovních činností a hudební výchovy) a v pátém ročníku (vyjma německého jazyka a pracovních činností).

Funkce výchovného poradce není ustanovena, ale činnosti s ní spojené zabezpečuje kvalifikovaná učitelka, která spolupracuje zejména s pedagogicko-psychologickými poradnami při vyšetřeních žáků s výukovými problémy. Absolvovala kurz nápravy specifických poruch učení a ve škole vede nácvik specifických dovedností žáků, u nichž byla vývojová porucha čtení nebo psaní diagnostikována. Pro tyto žáky rovněž vypracovává individuální vzdělávací plány.

Ve školní družině působí dvě vychovatelky, obě s víceletou pedagogickou praxí a požadovanou kvalifikací.

V předškolním zařízení pracují dvě vyučující, z nichž jedna nesplňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v mateřské škole. Souběžné působení učitelky mateřské školy v dopoledních hodinách je využíváno k zajištění individualizace výchovně-vzdělávacího procesu, základní péče o integrované děti i bezpečnosti dětí při pobytu venku nebo mimořádných akcích.

Učitelky základní školy chybějící kvalifikaci kompenzují v rámci dalšího vzdělávání, pro které jim ředitelka vytváří dobré podmínky. Vyučující splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti se vzdělávají především v metodice výuky cizích jazyků. Pro vedení nekvalifikovaných pedagogů základní školy není vytvořen žádný oficiální systém, formativní vliv na kvalitu jejich práce má metodická pomoc poskytovaná na vyžádání ředitelkou. Její dobrá účinnost vyplývá ze zjištěné kvality zhlédnutých hodin odučených nekvalifikovanými vyučujícími. Závažnější nedostatky během inspekce byly zjištěny v třech hodinách dvou kvalifikovaných vyučujících. Tito vyučující možnosti metodických konzultací nevyužívají, jejich odborné vedení zajišťované ředitelkou má nedostatky.

Profesní růst pedagogických pracovníků MŠ není progresivní, jejich další vzdělávání probíhá pouze příležitostně. Metodicko-instrukční pomoc nekvalifikované učitelce je jen příležitostná, nejsou stanoveny cíle vycházející ze skutečných potřeb.

Organizování činnosti nově vzniklého sloučeného subjektu probíhá ve srovnání s předcházejícím školním rokem téměř beze změn. Ředitelka k 1. lednu 2003 jmenovala svoji zástupkyni (bývalou ředitelku MŠ) a pověřila jí vedením mateřské školy. Zástupkyni ponechala kompetence ve stejném rozsahu jako měla ve své původní funkci ředitelky mateřské školy. Z hlediska chodu organizace je rozložení pracovních rolí jasně vymezené v pracovních náplních. Vzájemná spolupráce s ředitelkou základní školy a zástupkyně probíhá operativně podle potřeby, zatím má většinou pouze formu předávání ústních informací.

Kromě obecně závazných právních předpisů se zaměstnanci základní školy řídí vnitřními normami - vnitřním řádem školy s názvem *Základní škola Osov Řád školy*, který obsahuje ustanovení v souladu s vyhláškou o základní škole a reaguje na aktuální pokyny MŠMT, řády odborných pracoven (*Řád tělocvičny, Řád keramické dílny, Řád školního pozemku, Řád učebny cizích jazyků*) a *Rozpisem dozorů*. Uvedené dokumenty jednoznačně stanovují pravidla výchovně-vzdělávací činnosti základní školy. Začátek vyučování i délka vyučovacích hodin a přestávek jsou rovněž v souladu s výše uvedeným právním předpisem. V souvislosti se vznikem nového právního subjektu ředitelka aktualizovala dokumenty *Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Osov, okres Beroun, Provozní řád Základní školy Osov, okres Beroun* a *Provozní řád Mateřské školy Osov, okres Beroun*. Uvedené dokumenty

funkčně stanovují zejména kompetence pracovníků základní školy a jejich vzájemnou zastupitelnost.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu MŠ má stanovena konkrétní pravidla fungování a je regulována řadou vnitroorganizačních dokumentů (*Vnitřní řád, Režim dne, Organizační řád, Organizační schéma školy, Pracovní náplně a povinnosti zaměstnanců MŠ, Rozvržení pracovní doby*), ze kterých vyplývají povinnosti a kompetence jednotlivých pracovníků. I po sloučení subjektů byly v mateřské škole zachovány všechny dříve zavedené mechanismy plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontroly kvality jejich práce.

Činnost školní družiny upravují dokumenty *Řád školní družiny a Výchovně-vzdělávací plán školní družiny na školní rok 2002/2003*. Řád školní družiny neobsahuje všechna ustanovení stanovená Metodickým pokynem k postavení, organizaci a činnosti školních družin. Za činnost školní družiny zodpovídá vedoucí vychovatelka.

Roční plán činnosti základní školy ředitelka koncipovala v době, kdy základní škola existovala jako samostatná zálohová organizace, a proto v něm chybí specifické úkoly sloučeného subjektu. Zahrnuje úkoly zejména z výchovně-vzdělávací oblasti a úkoly organizační. Aktuálně je prioritou řešení problémů spojených s přechodem školy na příspěvkovou formu hospodaření. Ředitelka dala vedoucím pracovníkům jednotlivých součástí školy pokyn, aby jí do konce školního roku předložili podněty pro vytvoření nové koncepce dlouhodobého rozvoje.

Kontrolní činnost ředitelky postihuje výchovně-vzdělávací práci základní školy i její provozní úsek. Vychází z dokumentů *Plán kontrolní činnosti z hlediska výchovně-vzdělávací činnosti a Plán kontrolní činnosti z hlediska provozu školy*. Zejména z kontrol zaměřených na průběh výchovně-vzdělávací práce pořizuje ředitelka zápisy a svá zjištění následně prezentuje v pedagogické radě. Poznatky z kontrolní činnosti jsou však zmiňovány jen v obecné rovině. Předložené hospitační záznamy jsou vesměs popisné, jen zřídka obsahují hodnocení s následnými formativními doporučeními. Kontrola vedení povinné dokumentace je většinou účinná, dílčí nedostatky byly shledány jen v nestandardním způsobu provádění oprav chybných zápisů (přelepováním nebo přepisováním údajů), které ale nesnižuje jejich vypovídací hodnotu.

Systém kontroly v mateřské škole je založen na orientačních vstupech i plánovaných hospitacích s předem stanovenými cíli kontrolní činnosti zástupkyně ředitelky subjektu u nekvalifikované učitelky. Dle předložených záznamů z vykonaných kontrol je frekvence hospitací dostatečná, zástupkyně ředitelky ale neprovádí systematickou analýzu zjištěných skutečností s následným ovlivňováním kvality vedení výchovně-vzdělávacího procesu. Kontrolní činnost se účinně nepodílí na odborném růstu učitelky. Kontrolu kvality práce provozních zaměstnankyň mateřské školy realizuje zástupkyně ředitelky namátkově.

Informování učitelek i žáků základní školy ředitelka realizuje tradičními způsoby. Nejčastějšími formami je denní osobní jednání a pravidelně svolávaná pedagogická rada, která řeší především problémy vzdělávání a výchovy včetně prospěchu žáků a projednává výsledky kontrolní činnosti. K dobré informovanosti žáků přispívá zveřejňování informací na nástěnkách v prostorách školy. Schránku důvěry zavedenou od školního roku 2001/2002 žáci využívali v době, kdy byla nově zřízena, v současnosti již své případné problémy jejím prostřednictvím neřeší, volí raději přímé jednání s učiteli.

Také zástupkyně ředitelky zodpovídající za činnost mateřské školy upřednostňuje každodenní individuální kontakt s podřízenými zaměstnanci s přenosem informací i aktuálním řešením vzniklých problémů. Svolány jsou rovněž společné porady.

Pro rodiče žáků základní školy jsou dvakrát za rok a pro rodiče žáků první třídy třikrát ročně organizovány třídní schůzky. Rodiče prvňáčků jsou seznamováni s vnitřní řádem školy

a minimálním preventivním programem. O prospěchu a chování žáků je vyučující informují průběžně prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách nebo notýscích, některé informace jsou jim sdělovány na lístcích. Možné jsou individuální konzultace s učitelkami v kterýkoliv den před zahájením vyučování nebo v jinou, předem domluvenou dobu. Dokumenty, kterými se řídí činnost školy a školní družiny, jsou spolu s dalšími informacemi zveřejněny ve vstupních prostorách školy.

Způsob informování rodičů dětí mateřské školy je specifikován v *Řádu MŠ*, který poskytuje základní údaje o provozu MŠ a vzájemné spolupráci se zákonnými zástupci. Aktuální informace jsou průběžně zveřejňovány prostřednictvím vývěsek nebo jsou s nimi rodiče seznamováni při individuálních rozhovorech. Mateřská škola jim také nabízí konzultační hodiny. Veřejnost je o dění v MŠ informována prostřednictvím zpráv v *Osovských novinách*, pravidelně jsou pořádány *Dny otevřených dveří*.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole a v mateřské škole jsou hodnoceny jako průměrné, ve školní družině jako velmi dobré. Celkově mají personální podmínky vzdělávání a výchovy průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola, školní družina, mateřská škola i školní jídelna sídlí ve dvou budovách účelově vybudovaného areálu. Jednu budovu má k dispozici základní škola se školní družinou, druhou mateřská škola se školní jídelnou, ve které se připravuje strava pro žáky základní školy, děti mateřské školy, zaměstnance školy a cizí strážníky. Součástí areálu je rozlehlá a upravená zahrada s nadstandardním vybavením, kterou využívají jak děti mateřské školy, tak žáci základní školy (zejména k relaxaci během velké přestávky). V odpoledních hodinách slouží sportovním aktivitám realizovaným v rámci činnosti školní družiny. Všechny součásti školy jsou čisté a vkusně vyzdobené výtvarnými a rukodělnými pracemi dětí a žáků.

Učebny základní školy jsou prostorné s dobře udržovaným žákovským a úložným nábytkem, vybavené množstvím obrazových a informačních materiálů ilustrujících různá výuková témata. Kromě kmenových tříd má škola k dispozici malou učebnu jazyků. V tomto školním roce je využívána pouze pro výuku anglického jazyka, neboť její malé prostory v ní neumožňují současně umístit také učební pomůcky pro výuku německého jazyka. Ten se vyučuje v kmenových učebnách. Ve třídě pátého ročníku jsou instalovány a v síti zapojeny nové počítače, které škola získala v rámci programu INTERNET do škol. Počítače lze v současnosti využívat pouze okrajově bez výrazné podpory vzdělávacího procesu, protože zakoupené výukové programy nejsou zatím instalovány. Uplatňují se většinou jen pro práci s internetem v rámci zájmového kroužku. Jedině žáci pátého ročníku vyhledávají informace a používají e-mailovou poštu také ve výuce, přístup k počítačům mají i každou přestávku. Počet počítačů ale nepostačuje, jsou-li přítomni všichni žáci, pracují u jednoho počítače ve skupinách po třech až čtyřech. Dobré je zázemí školy z hlediska jejího vybavenosti audiovizuální technikou, k dispozici jsou radiomagnetofony, videopřehrávač s televizí a videokazety s výukovými programy. Zpětný projektor pro zefektivnění výuky chybí. Kvalitní a postupně obnovované vybavení školy obrazovým a dalším ilustračním i informačním materiálem je přehledně uloženo v kabinetě. Nově byly zakoupeny vlastivědné mapy, trojrozměrné pomůcky a pomůcky pro demonstraci přírodovědných pokusů jsou většinou zastaralé. Škola má k dispozici dostatek učebnic a učebních textů. Tělesná výchova se vyučuje v nevelké tělocvičně, kterou denně využívá také školní družina. Pěstitelské práce předmětu pracovní činnosti se vyučují na školní

zahradě. Materiálně-technické vybavení umožňuje základní škole plnit zvolený vzdělávací program, všichni vyučující ho pravidelně a systematicky k probíraným tématům využívají.

V loňském školním roce škola zakoupila keramickou pec, která je umístěna v místnosti sloužící současně jako sušárna hliněných výrobků. Vlastní keramické práce probíhají ve třídě, zatím pouze v rámci zájmového kroužku, v hodinách výtvarné výchovy a pracovních činností škola toho vybavení nevyužívá.

V základní škole byly v průběhu inspekce zajištěny vhodné a bezpečné podmínky z hlediska zajištění pedagogických dozorů. Psychohygiena vzdělávacího procesu byla zabezpečena přiměřeností požadavků a možností využívat přestávek pro pohybové vyžití žáků jednak v prostorách školy k tomuto účelu přizpůsobených (např. stoly na stolní tenis a skluzavky na chodbě), jednak na školní zahradě. Pitný režim je zaveden, žáci si mají možnost kteroukoliv přestávku zakoupit nápoje.

Školní družina nemá vlastní prostory. V ranních hodinách využívá jednu učebnu, respektive její část, ve které má umístěny stavebnice, společenské a konstruktivní hry, v odpoledních hodinách některou ze tříd, ve které neprobíhá výuka, nebo při nízkém počtu žáků jazykovou učebnu. Dispoziční řešení zmiňovaných prostor a jejich vybavení nábytkem, které školní družina využívá, neodpovídají požadavkům stanoveným výše uvedeným metodickým pokynem k postavení, organizaci a činnosti družin. Před zahájením vyučování školní družina pravidelně využívá tělocvičnu. Ve stejnou dobu v ní jsou ale i žáci, nad kterými před zahájením vyučování zajišťuje dozor školnice. Tito žáci se také zúčastňují akcí organizovaných školní družinou. Prostory tělocvičny nejsou ale dostatečně velké, aby se do nabízených činností mohli zapojit všichni přítomní žáci. Nadstandardní je zahradní program, který je využíván pro pohybové vyžití žáků. Vybavení pomůckami pro zájmové aktivity je pouze vyhovující.

Prostorové a provozní podmínky MŠ vytvářejí velmi dobré technické zázemí pro její činnost a umožňují plnit stanovený výchovně-vzdělávací program bez omezení. Vybavení nábytkem je účelové, podnětná je i nabídka většinou volně přístupných hraček. Dětem je umožněn výběr a operativní využívání pomůcek a potřeb např. k výtvarným a pracovním činnostem. V minulých letech vytvořený fond didaktických pomůcek, knih a učebního materiálu je podle stanovených priorit inovován. Děti se zdravotním postižením využívají veškeré standardní pomůckové vybavení bez omezení, mateřská škola nemá k dispozici žádné speciální pomůcky. Pedagogické pracovnice si některé pomůcky zhotovují svépomocí. Ve výchovně-vzdělávací práci byly v době inspekce materiální zdroje využívány účelně a v dostatečném množství.

Z hlediska psychohygieny dětí nejsou v mateřské škole zcela zajištěny podmínky pro spontánní využívání pitného režimu (nápoj dostanou děti na vyžádání v kuchyni). Při odpoledním odpočinku jsou plně respektovány potřeby jednotlivých dětí a vytvořeny podmínky k realizaci alternativní nabídky klidových činností.

Ředitelka školy má přehled o materiálním zázemí jednotlivých částí školy. Jeho využívání pravidelně sleduje v základní škole při hospitacích, v mateřské škole tuto kontrolu zajišťuje její zástupkyně. Účinnost této kontroly a následně přijímaných opatření je zřejmá z účelného používání pomůcek všemi pedagogickými pracovníky ve výuce i ve výchovně-vzdělávací práci mateřské školy a školní družiny, vždy v souladu s realizovanými aktivitami. Částečně jsou zatím využívány jen počítače a keramická dílna v základní škole.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole a výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou velmi dobré, materiálně-technické podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost školní družiny jsou pouze vyhovující.

Celkově mají materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Výuka žáků v základní škole probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a změn schválených pod čj. 25 018/98-22*, hodinová dotace všech předmětů je v souladu s deklarovaným vzdělávacím dokumentem. Vyučují se dva cizí jazyky – německý a anglický, na jejich výuku jsou třídy děleny. Škola dlouhodobě do svého vzdělávacího programu zařazuje projekt *Zdravý životní styl*, který má rozpracovaný pro jednotlivé vzdělávací předměty. V souladu s metodickým pokynem k ochraně člověka za mimořádných situací zařazuje uvedenou problematiku do hodin prvouky, přírodovědy, vlastivědy a tělesné výchovy. V tomto školním roce organizuje tři zájmové kroužky (dva keramické a jeden práce na internetu). Minimální preventivní program školy se zaměřuje především na kvalitní trávení volného času žáků.

Škola spolupracuje se spádovou základní školou v Hostomicích. Spolupráce probíhá zejména v oblasti metodiky výuky cizích jazyků. Počet žáků, kteří se učí anglický jazyk, přizpůsobuje kapacitním možnostem spádové školy, jež má z hlediska počtu kvalifikovaných učitelů lepší podmínky pro výuku německého jazyka. Vzhledem k tomu, že počet zájemců o výuku anglického jazyka je větší, než je počet žáků, které může zařadit na výuku anglického jazyka Základní škola v Hostomicích, stanovila ředitelka pro jejich výběr ustálený postup. V posledním čtvrtletí třetího ročníku je za účelem výběru žáků organizován zájmový kroužek anglického jazyka. Na výuku anglického jazyka ředitelka zařazuje ty žáky, kteří byli v práci v uvedeném kroužku nejlépeší.

Pro integrované zdravotně postižené žáky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány pro výuku českého jazyka. Škola provádí u uvedených žáků individuální nápravu specifických poruch učení.

Kontrolou třídních knih za školní roky 2001/2002 a 2002/2003 nebylo zjištěno neplnění učebních osnov dále uvedených hospitovaných předmětů.

Povinná dokumentace vedená školou průkazně zachycuje průběh vzdělávání, zápisy v třídních knihách vždy konkrétně uvádějí probírané učivo. Třídní výkazy a katalogové listy jsou řádně vedeny. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 obsahuje údaje stanovené obecně závazným právním předpisem a uvádí dostatek informací o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Ředitelka školy pravidelně kontroluje naplňování učebních plánů a osnov. Kontrolu provádí ve dvou fázích, v první konfrontuje časové tematické plány vypracované učitelkami s učebními osnovami předmětů, ve druhé jejich plnění sleduje při hospitacích.

Učební plán základní školy je v souladu s realizovaným vzdělávacím programem, učební osnovy jsou plněny. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání a výchovy. Školou zavedený systém kontroly naplňování učebních plánů a učebních osnov je účinný.

Průběh vzdělávání a výchovy v českém jazyce, vlastivědě, německém jazyce a anglickém jazyce

Hospitováno bylo v pěti hodinách českého jazyka, dvou hodinách vlastivědy, jedné hodině německého jazyka a jedné hodině anglického jazyka, celkem u pěti vyučujících. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost jedné učitelky se ve dvou hodinách, resp. pouze jejich

částech, projevila drobnými nedostatky v organizaci a metodických postupech výuky. Kvalifikovaní vyučující své odbornosti většinou účinně využívali pro kvalitní vedení vyučovacího procesu. Bezprostřední příprava na vyučování byla ze strany učitelů až na ojedinělé výjimky pečlivá po stránce metodické a didaktické, naplánované aktivity korespondovaly se stanovenými vzdělávacími cíli. Jen jedna vyučující zařadila činnosti, které byly pouhým vyplněním vyučovací doby postrádající souvislost se stanoveným cílem. Ve všech hodinách, vyjma dvou, byla příjemná pracovní atmosféra, založená na vztazích vzájemné důvěry a spolupráce.

Hodnocení žáků v hodinách bylo vesměs pozitivní. Klasifikace ústního a písemného projevu je většinou vyvážená a pro žáky motivující. Dílčí nedostatky byly zjištěny v hodnocení žáků s diagnostikovanou specifickou poruchou učení ve třetím ročníku, kde nejsou tito žáci zohledňováni ve způsobu prověřování vědomostí v českém jazyce ani při klasifikaci. V pátém ročníku nejsou rodiče dostatečně průběžně informováni o prospěchu z českého jazyka, běžně je v jeden den zapisováno pět, šest i deset známek najednou.

Účelnou a věku žáků přiměřenou motivací na počátku i v průběhu hodin se vyučujícím většinou dařilo vzbuzovat jejich zájem o učební činnosti. Aktivitu a pozornost žáků posilovalo také zařazování různých metod a forem práce a jejich vhodné střídání. Stimulující bylo i účelné používání učebních pomůcek. Zejména pomůcky zhotovované učitelkami pro procvičování učiva napomáhaly aktivnímu zapojování všech žáků do výuky. V převážné většině sledovaných hodin měli žáci dostatečný prostor pro procvičení učiva a samostatné plnění zadaných úkolů. Neefektivní využití vyučovacího času zjištěné v části jedné hodiny, ve které žáci pracovali na počítačích, bylo důsledkem nevhodně zvolené organizace. Řešení zadaných úkolů ve skupinách vedlo k rozvíjení smyslu žáků pro vzájemnou spolupráci. Velmi zdařilá byla hodina anglického jazyka, učitelka žákům většinu pokynů a informací sdělovala v anglickém jazyce a důsledně si ověřovala, zda jim rozumí. Vhodně také zařadila poslech nahrávky rodilých mluvčích.

Hospitované hodiny svou skladbou splňovaly požadavky na psychohygienu výuky. Vyučující většinou neopomíjeli začleňovat na soustředění žáků méně náročné aktivity, výjimečně didaktické hry, přirozenou relaxaci byly také občasné změny pracovních míst.

Rozvíjení a zvyšování komunikační úrovně žáků věnují vyučující potřebnou pozornost. Žáci se dokáží velmi dobře souvisle, přesně a bez ostychu vyjadřovat. V hodinách bylo samozřejmostí vysvětlování významu méně obvyklých nebo žákům neznámých slov. Chování a vystupování žáků vůči dospělým i k sobě navzájem je bezproblémové a slušné. Vyučující mají přirozenou autoritu a většinou nemusí využívat zákazů nebo příkazů k usměrňování nevhodného chování žáků, častější projevy jejich nekázně byly zaznamenány pouze v jedné hodině.

Průběh vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk a vlastivěda je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh vzdělávání a výchovy v matematice, prvouce a přírodovědě

V průběhu inspekce bylo hospitováno v osmi vyučovacích hodinách. Příprava vyučujících na výuku vychází ze zpracovaných časově tematických plánů, které jsou v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Naplňování plánů je průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Na sledované hodiny měli vyučující připraveno velké množství doplňujícího názorného materiálu, kterým obohacovali verbální předávání poznatků. Vedle klasických didaktických pomůcek je využíváno množství materiálu k procvičování, který si zhotovují vyučující sami (kartičky s příklady, desetinnými čísly, zlomky, řetězce, doplňovačky a jiné). Průběh sledované výuky většinou vycházel z promyšlené přípravy, které pomůcky využívat a jak systematicky obměňovat činnosti, metody a formy výuky, aby byly udrženy zájem a stálá

pozornost žáků. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost dvou vyučujících neměla negativní vliv na kvalitu výuky.

Střídáním frontální, skupinové a samostatné práce se učitelům dařilo podněcovat aktivitu a snahu všech žáků o osvojení či upevnění získaných vědomostí a poznatků. Pestrostí používaných forem práce bylo dosahováno efektivního předávání poznatků a navození činnostního pojetí výuky. Nižší počty žáků v jednotlivých třídách příznivě ovlivňují možnost učitelů poskytovat individuální pomoc těm, kteří ji potřebují. Vyučující ji velmi často využívali zejména v hodinách matematiky. Vedle již uvedených metod a forem práce byly zařazovány různé soutěže, hry a motivační zadání pro samostatnou práci žáků. Výsledky samostatné práce vyučující většinou zkontrolovali a vyhodnotili. Při výuce matematiky docházelo k diferencovanému zadávání samostatné práce z hlediska náročnosti požadavků, případně k procvičování látky se skupinou žáků. V hodinách prvouky a přírodovědy učitelé používali různé demonstrativní pomůcky s jejichž pomocí žákům probíranou látku přibližovali, ať už to bylo při uvádění principů konstrukcí, vývoje a praktického využití jednoduchých strojů, nebo při probírání živé přírody. Jednoznačnými pokyny a vhodně formulovanými otázkami vedli žáky k aktivnímu a samostatnému dedukování a ujasňování znalostí s využitím vlastních zkušeností. Vhodné bylo zařazení praktických manuálních činností žáků - vyrábění větrníků při probírání jednoduchých strojů. Pouze dvě sledované hodiny byly méně zdařilé. Vyučující pouze výjimečně opustil místo u tabule. Práci žáků v lavicích nekontroloval, výuku vedl monotónním způsobem bez střídání činností, v důsledku toho se někteří žáci nesoustředili a neměli o výuku zájem.

Začlenění předmětů do rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům na jeho tvorbu, respektuje náročnost těchto předmětů. Pracovní tempo bylo přiměřené věkovým i osobnostním předpokladům žáků.

Na počátku většiny sledovaných hodin byla vhodnou úvodní motivací a stanovením cílů navozována dobrá pracovní atmosféra. V jejich průběhu byli žáci motivováni a vedeni k zájmu o probíranou látku převážně pomocí kladného hodnocení a pochval. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí, zopakování a upevnění probíraného učiva včetně vyhodnocení průběhu hodiny. Ojedinele ale vyučující neodhadli časovou náročnost některých činností a v důsledku toho neshrnuli učivo a práce žáků se posunula až do přestávky.

Vztahy mezi vyučujícími a žáky jsou až na jednu výjimku bezproblémové, žáci respektují vyučující, učitelé zohledňují osobnostní rysy a individuální dispozice žáků, základním stimulačním prvkem jsou pochvala a kladné hodnocení. Výjimečně je používána negativní motivace poznámkou nebo upozorněním rodičů na nedbalost žáka. Pracovní atmosféra byla ve většině hodin příjemná. Frekvence klasifikace je přiměřená hodinové dotaci předmětů v učebním plánu a stupně hodnocení odpovídají znalostem žáků.

Průběh vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, prvouka a přírodověda je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh vzdělávání a výchovy ve výtvarné výchově v praktických činnostech

Hospitováno bylo ve čtyřech vyučovacích hodinách. Přesto, že výuku vyjma jedné hodiny vedly učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti, byly uplatněné organizační postupy většinou dobře promyšlené, volba výtvarné techniky odpovídala výtvarným zkušenostem žáků a úkoly plněné v hodinách praktických činností jejich dosažené úrovni dovedností. Kvalita sledovaných hodin svědčí o svědomité přípravě učitelek na výuku.

Žákům známá a blízká témata zvolená pro výtvarné vyjadřování či pracovní činnosti navodila v hodinách pracovní atmosféru, ve které se se zájmem zapojovali i méně výtvarně nadaní či

manuálně zruční jedinci. Hodnocení žákovských prací bylo většinou pozitivní a téměř vždy konkrétní.

Organizace, zvolené metody a formy práce měly převážně velmi dobrou úroveň. Žáci byli vedeni k vlastnímu výtvarnému vyjadřování a praktickému osvojování výtvarných dovedností a technik. Ze žákovských výtvarných a rukodělných prací, které zdobí prostory školy, vyplývá, že jsou zařazovány i netradiční výtvarné techniky a méně obvyklý pracovní a výtvarný materiál. Vyučující se v hodinách snažily rozvíjet kreativitu žáků, při individuálně poskytované radě je vedly k zamyšlení nad dalším postupem práce, neovlivňovaly je vlastními představami o realizaci úkolu. Vynikající úroveň po stránce organizace a vedení žáků k samostatnému a tvořivému výtvarnému vyjadřování měla jedna hodina výtvarné výchovy, ve které žáci pracovali s různým výtvarným materiálem. Při výuce praktických činností měli žáci k dispozici vzorové výrobky. Pokyny vyučujících byly jasné a pro žáky dobře srozumitelné.

Organizace hodin splňovala požadavky na psychohygienu vyučovacího procesu. Přirozenou relaxací bylo přinášení pomůcek a pracovního či výtvarného materiálu. Žáci mohli během činností spolu komunikovat a diskutovat nad plněným úkolem, ale této „volnosti“ nezneužívali.

Průběh vzdělávání a výchovy v předmětech výtvarná výchova a pracovní činnosti je hodnocen jako velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Zjišťování a hodnocení vědomostí žáků škola provádí u starších žáků formou vlastních prověrek vždy na závěr probraného tématu. Výsledky písemných prací jsou analyzovány a slouží jako podklad pro další práci vyučujících.

Škola má pro objektivní hodnocení výsledků vzdělávání k dispozici dvoje testy zpracované komerčními vydavatelstvími. Novější typ testů je v pátém ročníku žákům pravidelně zadáván z matematiky, českého jazyka a vlastivědy. Starší typ testů od jiného vydavatelství škola využívá jen příležitostně. Každé testování je vyhodnoceno, zjištěné výsledky jsou, stejně jako v případě vlastních testů, podkladem pro další práci učitelů.

Vedení školy sleduje úspěšnost žáků při jejich přechodu na úplnou spádovou školu v Hostomicích nebo na víceletá gymnázia. V uplynulém školním roce se ke studiu ve víceletém gymnáziu hlásili tři uchazeči, všichni byli přijati.

Průběh vzdělávání a výchovy je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy

V současné době MŠ hledá a v dílčích aspektech ověřuje nový model plánování pedagogické práce podle zaváděného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Obsah školního plánu je rozdělen na témata s definovanými pedagogickými záměry rozvoje dětí, které jsou rozpracovávány do bloků se specifickými cíli vzdělávání. Zřejmá je aktuální návaznost na praktické zkušenosti dětí i obsahová provázanost plánovaných činností. Pro integrované děti se zdravotním postižením jsou zpracovány individuální výchovně-vzdělávací plány.

Vyhodnocování úspěšnosti naplňování pedagogických záměrů a plánovaných činností včetně hodnocení ve vztahu k dítěti je ale prováděno sporadicky.

Povinná dokumentace dle zákona o školských zařízeních je vedena v souladu s uvedeným právním předpisem a na předepsaných tiskopisech. Záznamy v dokumentaci mají převážně dobrou vypovídající hodnotu o poskytovaném vzdělávání, ojediněle se vyskytují záznamy v obecné rovině. Systém kontroly naplňování pedagogických cílů MŠ spadá do kompetence zástupkyně ředitelky subjektu. Kontrola v této oblasti, včetně analýzy výsledků, ale není prováděna důsledně a systematicky.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Spontánní a řízené činnosti

Vzhledem k pracovní neschopnosti nekvalifikované vyučující byla v průběhu inspekce sledována a hodnocena kvalita pedagogické práce pouze u kvalifikované pedagogické pracovnice.

Sledované spontánní i řízené činnosti probíhaly v souladu se stanoveným třídním programem. *Spontánním činností* byl v režimu dne vyhrazen převážně prostor při ranním scházení a pobytu venku. V těchto činnostech vytvářela učitelka pro skupinovou i individuální práci kvalitní podmínky. Z nabízených činností si děti vybíraly podle vlastního zájmu. Uvedené aktivity podporovaly rozvoj jejich představivosti a využívání jejich vlastních zkušeností a zážitků. Učitelka reagovala na přání dětí, nenásilně vstupovala do průběhu jejich činností, na případnou nejistotu dětí reagovala taktně.

Motivace spontánních aktivit byla zařazována především jako prostředek úvodní aktivizace dětí a průběžně k individuálnímu povzbuzení nebo k zapojení do činností. Převážně pozitivní hodnocení dětí mělo za cíl posilovat jejich sebedůvěru (dovedně a účinně učitelka postupovala u dítěte se zdravotním postižením).

Plánovaný program v *řízených činnostech* probíhal se zaměřením na dílčí vzdělávací oblast a navazoval na získané vědomosti a prožitky dětí. Při sledovaných řízených činnostech byly využity hrové aktivizující metody a převážně efektivní formy práce k rozvíjení poznávacích procesů ve spojení s praktickou činností. Diferencovány byly nároky a požadavky vzhledem ke schopnostem dětí. Důsledně byl zajištěn individuální přístup k dítěti se zdravotním postižením. Vyučující operativně reagovala na situace, vedla děti k získávání praktických dovedností, vzájemné spolupráci a toleranci. Organizace režimových činností (hygiena, stravování) měly vzhledem k podmínkám MŠ převážně řízený průběh, ale byl vytvořen dostatečný prostor pro uplatňování dílčích kompetencí dětí a dostatečně byla uplatňována i samostatnost dětí v sebeobsluze.

Motivace dětí k řízeným činnostem vycházela zejména z procesu vybavování a oživení jejich předešlých vlastních zážitků a vyprávění učitelky. V průběhu činností většinou děti pozitivně stimulovaly povzbuzení nebo pochvala. V hodnocení se učitelka zaměřovala na pochválení celé skupiny, ale i na poskytnutí konkrétní zpětné vazby jednotlivým dětem. Nedostatky byly zaznamenány v rozvíjení schopnosti k objektivnímu sebehodnocení u starších dětí.

Prvky spolupráce dětí byly patrné téměř ve všech spontánních i řízených činnostech, uplatňovány byly jejich schopnosti přizpůsobit se a akceptovat ostatní. Nejstarší děti mají již vytvořen návyk respektování dohodnutých pravidel komunikace, patrný zvláště při společné práci.

Režim dne v MŠ byl variabilní, poměr spontánních a řízených činností vyvážený. Požadavky na děti byly diferencovány, respektovaly jejich schopnosti a individuální zvláštnosti.

Pedagogická práce vyučující byla předem velmi dobře připravená a promyšlená po stránce organizační, materiální i metodické.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Děti se v prostředí MŠ dobře orientují, dovedou účelně využívat hračky a pomůcky. Mají přiměřené poznatky o prostředí, v němž žijí, o životě lidí i nejbližším okolí.

Společně dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla dětmi převážně dodržována, vytvářeny jsou kvalitní podmínky pro vzájemnou výměnu informací a sdělování názorů. V postojích a vztazích mezi dětmi je evidentní přiměřená míra tolerance a schopnost pro společné soužití se zdravotně postiženým vrstevníkem.

Ve sledovaných činnostech byly děti schopny spolupracovat a přijímat různé sociální role.

V tvořivých činnostech uplatňovaly v menší míře vlastní fantazii, vyžadovaly aktivní pomoc učitelky.

Velmi dobré dovednosti prokázaly děti v sebeobsluze při stolování, oblékání i osobní hygieně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve spontánních a řízených činnostech hodnoceny jako nadprůměrné.

HODNOCENÍ ORGANIZACE A PRŮBĚHU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Realizace činnosti školní družiny

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny vychází z místních podmínek a řídí se kvalitním *Výchovně-vzdělávacím plánem školní družiny na školní rok 2002/2003, který* zahrnuje pravidelně se opakující činnosti rekreační, zájmové, sportovní, výtvarné a pracovní-technické. V rámci školní družiny jsou organizována výtvarná a sportovní odpoledne pro všechny žáky školy, kteří o ně projeví zájem. Činnost školní družiny navazuje výchovně-vzdělávací program školy.

V ranních hodinách a ve dnech odpoledního vyučování zabezpečuje činnost školní družiny jedna vychovatelka, v době polední přestávky vždy obě vychovatelky. Školní družinu navštěvují ráno před zahájením vyučování a v době polední přestávky od 11:45 do 13:00 hodin i žáci, kteří nejsou do ní přihlášení k trvalé docházce. Většinou se jedná o dojíždějící žáky, kteří tvoří v rámci školní družiny skupinu zvanou „čekací třída. Písemnou žádost rodičů, aby se žáci nezařazení do školní družiny mohli zúčastňovat její činnosti, škola nedoložila. Je-li v uvedené dobu ve školní družině přítomno více jak dvacet pět žáků, včetně těch kteří jsou žáky čekací třídy, pomáhá se zajišťováním dozoru nad nimi školnice. Vzhledem k tomu, že se všichni žáci přítomní ve škole ve zmiňované dobu zúčastňují činnosti školní družiny, je organizace její činnosti velmi nepřehledná. Nelze jednoznačně určit, za které žáky jednotlivé pracovnice zodpovídají a zda je maximální počet dvacet pět žáků, za které může být jedna vychovatelka dle vyhlášky o školních družinách a školních klubech zodpovědná, dodržován. Z výše uvedeného vyplývá, že školní družina vedle své hlavní činnosti ve velké míře nahrazuje v ranních hodinách a v době polední přestávky zajišťování pedagogického dozoru nad dojíždějícími žáky.

Povinná dokumentace školní družiny je vedena. Zápisy v přehledech výchovně-vzdělávací práce nezachycují zcela průkazně skutečné denní výchovně-vzdělávací činnosti. V rozporu

s uvedeným metodickým pokynem není uváděno datum jednotlivých činností a jejich časový rozsah. Způsob vedení evidence docházky žáků do školní družiny je veden dle metodického pokynu.

Plnění plánu školní družiny ředitelka kontroluje při krátkých vhladech do její výchovně-vzdělávací činnosti a kontrolou zápisů v přehledech výchovně-vzdělávací práce.

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny navazuje na vzdělávací program školy, záznamy v přehledu výchovně-vzdělávací práce nezachycují zcela průkazně průběh její výchovně-vzdělávací činnosti.

Organizace a průběh činností ve školní družině

Odpočinková, sportovní, rekreační a zájmová činnost a příprava na vyučování jsou realizovány na základě *Výchovně-vzdělávacího plánu ve školní družině na školní rok 2002/2003*. Ten je v případě potřeby pružně přizpůsobován aktuální situaci ve skupině dětí, respektive jejímu složení, náladě a zájmům. Bezprostřední příprava vychovatelek na realizované činnosti většinou vycházela z dobré znalosti zájmů a dovedností dětí.

V době před začátkem vyučování převažují do 7:30 hodin hry dle výběru dětí, zejména společenské a konstruktivní. V době inspekce jeden den probíhala činnost školní družiny v části učebny, ve které se děti tísnily na koberci pouze v prostoru za lavicemi (žakovský nábytek nebývá dle sdělení vychovatelky využíván). Toto řešení není vzhledem k počtu čtyřiceti přítomných žáků (včetně žáků čekací třídy) vyhovující. Pedagogický dozor nad žáky pomáhala v uvedený den zajišťovat paní školnice. Obdobná situace nastala i následující den, kdy činnost ranní školní družiny probíhala v tělocvičně. Při počtu čtyřiceti šesti přítomných žáků se všichni nemohli probíhající sportovní hry v malé tělocvičně zúčastnit. Společné organizování činností školní družiny a čekací třídy z důvodu vysokého počtu žáků snižuje kvalitu průběhu činností školní družiny zejména v ranních hodinách.

Po skončení dopoledního vyučování, kdy je přítomno nejvíce dětí z důvodu čekání na autobusové spojení, a v době polední přestávky jsou zařazovány pohybové a sportovní činnosti. Vhodně je vzhledem k málo vyhovujícím prostorovým podmínkám ve zmiňované dobu využíván sportovní areál zahrady, kde mají všichni žáci, na rozdíl od tělocvičny, dostatek příležitostí pro pohybové vyžití. Aktivitu si děti volí podle vlastního zájmu. Další zájmové a rekreační činnosti včetně přípravy na vyučování jsou zařazovány po návratu z pobytu venku. Při všech aktivitách realizovaných v odpoledních hodinách žáci mohli uplatňovat vlastní tvořivost a fantazii. Z jejich jednání bylo zřejmé, že jsou vedeni k upevňování žádoucích pracovních a společenských návyků s využitím motivace přiměřené jejich věkovým a vývojovým předpokladům. Komunikace mezi dětmi a vychovatelkami i mezi dětmi navzájem byla bezproblémová a přátelská.

Organizace a průběh činností školní družiny jsou hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a současně se zařazuje nově vzniklá samostatně právně vystupující organizace do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, nejsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Osov, okres Beroun vydané Obcí Osov. Ve zřizovací listině jsou jako součásti školy navíc uvedeny školní žakovská knihovna a školní učitelská knihovna (škola ani jednu knihovnu

nemá) a není uvedena mateřská škola. Údaje resp. součásti školy uvedené ve zmiňovaném rozhodnutí jsou v souladu se skutečností.

- Součástí komplexní inspekce bylo dotazníkové šetření, ve kterém se rodiče žáků základní školy a rodiče dětí navštěvujících mateřskou školu mohli vyjádřit k činnosti základní školy a mateřské školy. Padesát tři rodičů žáků základní školy z celkového počtu osmdesát jedna rodičů účastnících se dotazníkového šetření na všechny otázky odpovědělo, že jsou buď zcela spokojeni nebo spíše spokojeni. Třináct rodičů žáků (většinou prvního a čtvrtého ročníku) je spíše nespokojeno nebo zcela nespokojeno s tím, jak se učitelé zajímají o problémy jejich dítěte, dvacet šest rodičů je spíše nespokojeno nebo zcela nespokojeno s využíváním počítačů ve výuce většiny předmětů a čtyři rodiče pátého ročníku jsou spíše nespokojeni nebo zcela nespokojeni s informovaností ze strany školy o výsledcích jejich dítěte. Z celkového počtu třinácti rodičů dětí mateřské školy, kteří se zúčastnili dotazníkového šetření, naprostá většina na otázky uvedené v dotazníku odpověděla, že jsou zcela spokojeni nebo spíše spokojeni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Osov, okres Beroun vydaná Obcí Osov s účinností od 1. ledna 2003 (bez čj., bez data vydání).
2. Rozhodnutí MŠMT ze dne 2. dubna 2003 vydané pod čj. 14 838/03-21, kterým se mění zařazení Základní školy a Mateřské školy Osov, okres Beroun do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003.
3. Příloha k Rozhodnutí MŠMT ze dne 2. dubna 2003 vydaná pod čj. 14 838/03-21, kterou se mění zařazení Základní školy a Mateřské školy Osov, okres Beroun do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003.
4. Písemné potvrzení ředitelky ve funkci Základní školy a Mateřské školy Osov, okres Beroun vydané dne 19. prosince 2002 (bez. čj) vydané Obcí Osov.
5. *Výroční zpráva ZŠ Osov - školní rok 2001/2002.*
6. *Plán kontrolní činnosti z hlediska výchovně-vzdělávací činnosti.*
7. *Plán kontrolní činnosti z hlediska provozu školy.*
8. *Základní škola Osov Řád školy.*
9. *Řád tělocvičny.*
10. *Řád keramické dílny.*
11. *Řád školního pozemku.*
12. *Řád učebny cizích jazyků.*
13. *Rozpis dozorů – školní rok 2002/2003.*
14. *Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Osov, okres Beroun s platností od 1. ledna 2003.*
15. *Provozní řád Základní školy Osov a Mateřské školy, okres Beroun.*
16. *Řád školní družiny a Výchovně-vzdělávací plán školní družiny na školní rok 2002/2003.*
17. *Časové tematické plány učiva sledovaných předmětů – školní rok 2002/2003.*
18. *Rozvrh hodin podle tříd a rozvrh hodin učitelů pro školní rok 2002/2003.*
19. *Třídni knihy za školní roky 2001/2002 a 2002/2003.*

20. Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2002/2003.
21. Katalogové listy všech žáků.
22. Záznamy z pedagogické rady (základní škola) v letech 2001/2002 a 2002/2003 ke dni inspekce.
23. Pracovní náplně a povinnosti všech zaměstnanců školy.
24. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků.
25. Minimální preventivní program.
26. Individuální vzdělávací plány integrovaných zdravotně postižených žáků.
27. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2002.*
28. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2002.*
29. Hospitační záznamy a záznamy z kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003.
30. Docházkový sešit školní družiny ve školním roce 2002/2003.
31. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2002/2003.
32. Zápisové listky do školní družiny pro školní rok 2002/2003.
33. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2002*
34. Souhlas Obce Osov s udělením výjimky z počtu dětí na třídu v MŠ Osov ve školním roce 2002/2003.
35. *Jmenování do funkce zástupce ředitele sloučeného pracoviště ZŠ a MŠ ze dne 14. března 2003, vydané ředitelkou ZŠ.*
36. Evidence dětí v mateřské škole.
37. Přehled o docházce dětí do mateřské školy ve školním roce 2002/2003.
38. Přehled výchovné práce pro mateřské školy ve školním roce 2002/2003.
39. *Pracovní plán MŠ pro školní rok 2002/2003.*
40. *Plán ročního kalendáře ředitelky MŠ pro školní rok 2002/2003.*
41. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003.
42. *Vnitřní řád MŠ Osov ze dne 29. srpna 2002.*
43. *Režim dne v MŠ ve školním roce 2002/2003.*
44. *Organizační schéma školy mateřské školy s platností od 1. ledna 2003.*
45. Rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2002/2003.
46. Záznamy z pedagogických rad mateřské školy.
47. Doporučení k integraci dítěte se zdravotním postižením do mateřské školy, vydané SPC Prah 8, Štírova 1691 ze dne 26. června 2002.
48. Doporučení k integraci dítěte se zdravotním postižením do mateřské školy, vydané SPC Praha 4, Urbanova 1285 ze dne 22. října 2002.
49. Individuální výchovně-vzdělávací plány integrovaných zdravotně postižených dětí mateřské školy pro školní rok 2002/2003.
50. Rodiči vyplněné dotazníky - *Dotazník pro rodiče - mateřské školy.*
51. Rodiči vyplněné dotazníky - *Dotazník pro rodiče a žáky základních škol.*
52. Ředitelkou vyplněná podkladová inspekční dokumentace pro základní školy.

53. Ředitelkou vyplněný *Dotazník pro ředitele základních škol před inspekcí*.
54. Inspekční zpráva čj. 022 185/98-5067.
55. Inspekční zpráva čj. 025 128/00-1306 ze dne 30. května 2002

ZÁVĚR

Základní škola

Chybějící odborná a pedagogická způsobilost některých vyučujících neměla na kvalitu výuky negativní vliv. Organizaci činnosti školy ředitelka přizpůsobila novým podmínkám v souvislosti se vznikem společného právního subjektu. Dílčí nedostatky byly zjištěny v odborném vedení učitelů, účinné kontrole a vedení povinné dokumentace. Chybí analýza zjištěných výsledků s následným formativním působením na učitele za účelem zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Materiální podmínky pro výuku mají velmi dobrou úroveň a škola postupně svoje vybavení zkvalitňuje.

Učitelé většinou velmi dobře motivují žáky k učebním činnostem, zařazují aktivizující metody a formy práce a využívají materiální zdroje školy ve výuce. Velmi dobrá je i psychohygienu vyučovacího procesu.

Školní družina

Kvalifikované vychovatelky nabízejí dětem dostatek zajímavých aktivit pro využití volného času. Školní družina nemá pro svoji činnost samostatné prostory, její stávající materiálně-technické podmínky vykazují závažné nedostatky. Dokumentace školní družiny není zcela v souladu se závaznými požadavky stanovenými metodickým pokynem.

Ve školní družině mají žáci dostatek prostoru zejména pro sportovní a rekreační aktivity. Vztahy mezi dětmi jsou korektní a bezproblémové. Největším problémem je nepromyšlená společná organizace činností školní družiny a „čekací třídy“.

Mateřská škola

Mateřská škola má pro svoji činnost velmi dobré materiálně-technické zázemí. Zajišťuje kvalitní předškolní vzdělávání i přesto, že jedna vyučující nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Významným pozitivem je přístup mateřské školy v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje integrovaných dětí se zdravotním postižením. Organizace její činnosti a informační systémy jsou promyšlené a funkční. Nedostatky byly zjištěny v efektivní kontrole.

Převažujícími pozitivy průběhu výchovně-vzdělávací práce byly kvalitní příprava vyučujících, převážně účinný způsob motivace dětí k činnostem, dodržování pravidel komunikace včetně vedení dětí k toleranci, vzájemnému respektování a dodržování společenských pravidel.

Vývoj školy od poslední inspekce

Průběh výchovně-vzdělávací práce základní školy má ve shodě s předcházejícím inspekčním zjištěním velmi dobrou úroveň. K dílčím zlepšením došlo v oblasti personálních podmínek tím, že byl vytvořen, i když zatím v některých případech málo účinný, kontrolní systém, pozitivní posun nastal v odborném vedení nekvalifikovaných vyučujících. Zlepšilo se vybavení školní zahrady a byla zřízena keramická dílna.

V mateřské škole došlo od poslední inspekce k pozitivnímu posunu ve kvalitě výchovně-vzdělávací práce.

Školní družina má i nadále pro svoji činnost málo vhodné prostory. Organizace a průběh činností nebyly při minulé inspekci posuzovány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaeDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková v.r.
Členové týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
	Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Hana Vejdovská

Iva Nestávalová

V Kladně dne 5. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. května 2003

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Jarmila Hanousková	J. Hanousková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KU Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	29. květen 2003	Kozáková
Obec Osov, Osov 52, 267 25	22. květen 2003	023 107/03-1093

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

