



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-67/08-02

**Název školy:** **Integrovaná střední škola hotelového provozu,  
obchodu a služeb, Příbram, Gen. R. Tesaříka 114**

**Adresa:** Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram  
**Identifikátor:** 600 170 233  
**IČ:** 00 508 268  
**Místo inspekce:** Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram  
**Termín inspekce:** 7. – 9. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti<sup>1</sup>:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje studenta
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů v realizovaných oborech vzdělání
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vybraných oborech vzdělání
- Hodnocení inovace učebních dokumentů vybraných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami
- Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou

---

<sup>1</sup> Souhlasí s pověřením čj. ČŠI-2138/07-02

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Integrovaná střední škola hotelového provozu, obchodu a služeb, Příbram, Gen. R. Tesaříka 114, je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s kapacitou 1100 žáků. Místa poskytovaného vzdělávání jsou budovy v ulici Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram a v ulici Na Plzeňské 75, 261 01 Příbram.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v letošním školním roce realizuje výuku v oborech zakončených výučním listem:

- 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství denní studium, kapacita oboru vzdělání 210 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 60 %
- 65-52-H/001 Kuchař denní studium, končící obor s žáky jen ve třetím ročníku
- 65-53-H/001 Číšník denní studium, končící obor s žáky jen ve třetím ročníku
- 29-54-H/002 Cukrář denní studium, kapacita oboru vzdělávání 90 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 20 %
- 66-51-H/004 Prodavač smíšeného zboží denní studium, kapacita oboru vzdělávání 90 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 16,6 %
- 66-52-H/001 Aranžér denní studium, kapacita oboru vzdělání 90 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 68,8 %

v oborech zakončených maturitní zkouškou:

- 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus denní studium, kapacita oboru vzdělávání 240 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 45,8 %
- 65-42-M/011 Služby cestovního ruchu denní studium, kapacita oboru vzdělávání 136 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 42,6 %
- 66-41-L/008 Obchodník denní studium, kapacita oboru vzdělání 120 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 85,8 %
- 64-41-L/524 Podnikání denní nástavbové studium, kapacita oboru vzdělávání 136 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 79,4 %

V době inspekční činnosti studovalo v 25 třídách 649 žáků.

Vlastníkem budovy v ulici Gen. R. Tesaříka 114, Příbram je Město Příbram. Vlastníkem budovy v ulici Na Plzeňské 75, 261 01 Příbram je Středočeský kraj.

Škola realizuje dva školní vzdělávací programy (dále ŠVP) a zahájila přípravu tvorby ŠVP ve studijních oborech Hotelnictví a turismus, Služby cestovního ruchu, Podnikání a v učebních oborech Aranžér, Cukrář a Prodavač, podle kterých je povinna vzdělávat žáky nejpozději od školního roku 2009/2010.

Inspekce byla zaměřena na studijní obory zakončené maturitní zkouškou a realizaci výuky v oboru Kuchař - číšník pro pohostinství.

### II. Ekonomické údaje

Největší objem finančních prostředků, které jsou organizaci poskytovány ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje, tvoří přímé náklady na vzdělávání - mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků /dále DVPPP/ a učební pomůcky). Tyto prostředky tvoří zhruba 80 % z celkového objemu finančních prostředků, které škola ke své činnosti využívá. Dalším zdrojem financování ve výši cca 20 % z celkového objemu financí jsou prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto

finančních prostředků jsou hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy, údržba apod).

Finanční prostředky na neinvestiční výdaje

Poskytnuté finanční prostředky za rok	2004	2005	2006
<b>MŠMT - NIV</b>	24 924 400	24 524 200	26 834 481
<b>Zřizovatel – NIV</b>	5 393 700	5 709 000	5 808 083
<b>NIV celkem</b>	<b>30 318 100</b>	<b>30 233 200</b>	<b>32 642 564</b>
Limit počtu zaměstnanců celkem	84,59	79,47	82,46
z toho: pedagogických	55,85	52,52	56,72
ostatních	28,74	26,95	25,74

Škole byly poskytnuty v rámci rozpočtu MŠMT na neinvestiční výdaje účelové dotace na Projekt „Státní informační politika – neinvestice“ (v roce 2004 ve výši 74 400,- Kč, v roce 2005 ve výši 187 320,- Kč a v roce 2006 ve výši 243 000,- Kč). Dále škola obdržela na zajištění informačních technologií účelové dotace (v roce 2004 ve výši 113 500,-Kč z Ministerstva financí a v roce 2005 ve výši 217 000,- Kč od zřizovatele). V roce 2006 byla škole přidělena ze státního rozpočtu investiční dotace na Projekt „Státní informační politika – investice“ ve výši 190 000 Kč.

Počet žáků k 30. září 2003 byl celkem 689, k 30. září 2004 celkem 669 žáků a k 30. září 2005 celkem 642 žáci.

Finanční prostředky na žáka činily v roce 2004 36 174,- Kč, v roce 2005 byly 36 658,- Kč a v roce 2006 dosahovaly 41 798,- Kč.

Finanční prostředky škola čerpala v souladu s účelem poskytnutí. Závazné ukazatele stanovené rozpočtovými opatřeními byly ve sledovaném období dodrženy.

### III. Hodnocení škol

#### Vedení školy

##### Školní vzdělávací programy

Škola je zařazena do pokusného ověřování vzdělávání podle ŠVP zpracovaných v projektu Pilot-S „Tvorba a ověřování vzdělávání v pilotních školních vzdělávacích programech ve vybraných středních odborných školách a středních odborných učilištích“.

Výuka ŠVP s názvem „Stravovací služby“, který byl vypracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro učební obor Kuchař – číšník pro pohostinství, byla zahájena 1. září 2006. Výuka ŠVP s názvem „Obchodník“, který byl vypracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro studijní obor Obchodník, byla zahájena 1. září 2007. Programy zohledňují podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání i metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP v plném rozsahu.

Na tvorbě ŠVP se podílela většina pedagogických pracovníků. Koordinátorem tvorby ŠVP byl stanoven vedoucí učitel odborného výcviku.

SVP jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

## Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. O každém ročníku jsou vedeny přesné záznamy týkající se zahájení a průběhu studia. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je ve sledovaných oborech rozšířena o volitelné předměty: základy rétoriky, kultura osobního projevu, speciální obsluha, dějiny kultury, propagace, hospodářský zeměpis a obchodní logistika. Rozsah a nabídka volitelných předmětů odpovídají možnostem školy.

Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin, délky přestávek a začátek vyučování.

## Strategie a plánování

Dlouhodobý záměr školy stanovený na základě evaluace školy byl zpracován pro období 2006 – 2010. Hlavním cílem školy je poskytovat takovou vzdělávací nabídku, která bude vnitřně motivovat všechny zúčastněné strany k celoživotnímu vzdělávání. Chod školy je orientován na průběžnou realizaci záměru. Podařilo se již před zákonnou povinností připravit a zahájit výuku podle školního vzdělávacího programu ve dvou vzdělávacích oborech. Rozvoj školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje. Respektuje stávající podmínky školy.

V dlouhodobých úvahách je i představa o spolupráci při zřízení vysoké školy neuniverzitního typu.

V letošním školním roce se škola řídí kvalitně zpracovaným podrobným plánem práce. Součástí plánu jsou i organizační a funkční schémata. Jednotlivě jsou vypracovány měsíční plány členěné do tří úseků školy: teoretické vyučování, praktické vyučování a provoz školy a ostatní. Dále je na každý školní rok vypracován plán realizace materiálně technického vybavení, oprav a údržby. Plnění plánů je vyhodnocováno na příslušných poradách, částečně i ve výroční zprávě o činnosti školy.

## Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 1994.

Vedení školy tvoří ředitelka, zástupce pro teoretickou výuku, vedoucí učitel odborného výcviku, zástupce pro ekonomické záležitosti a vedoucí pro provozně technické záležitosti. Přehledné kompetence jednotlivých zaměstnanců školy jsou upraveny vydanými směrnici: „Směrnice upravující některé podrobnosti pracovněprávních vztahů zaměstnanců školy s účinností od 1. 1. 2007“ a „Směrnice upravující vztahy mezi vedením školy a zaměstnanci v oblasti pracovně právní, mzdové a sociální pro rok 2007 až 2008“. Rozdělení kompetencí a odpovědností je funkční a umožňuje bezproblémový chod školy a realizaci vzdělávacích programů.

Písemně jsou jmenováni předsedové předmětových komisí pro školní rok 2007/2008, výchovné poradkyně a metodik prevence sociálně patologických jevů a písemně jsou také stanoveny pracovní skupiny pro tvorbu školního vzdělávacího programu v jednotlivých vzdělávacích oborech.

Vnitřní informační systém je založen na organizaci plánovaných porad vedení, pedagogických rad a provozních porad jednotlivých úseků školy. Učitelé jsou aktuálně informováni na nástěnkách ve sborovnách. Každý z učitelů má emailovou adresu, kam dostává z vedení školy aktuální informace. Měsíčně je vydáván školní časopis „ISSÁČEK“.

Vnější informační systém je založen na poskytování informací na webových stránkách školy [www.iss.pb.cz](http://www.iss.pb.cz). Na internetu jsou po zadání hesla žákům, případně jejich zákonným zástupcům přístupné informace o prospěchu. Je jim také umožněno elektronické omlouvání a komunikace s třídním učitelem. Někteří vyučující poskytují žákům download

studijních materiálů. Třídní schůzky jsou organizovány dvakrát ročně, ale rodičům je umožněno dle domluvy poskytovat okamžité informace. Škola se pravidelně prezentuje v regionálním tisku a osobními návštěvami v množství spádových základních škol.

K motivaci pracovníků slouží kritéria pro přiznání osobního příplatku a odměn, která jsou součástí Směrnice upravující vztahy mezi vedením školy a zaměstnanci v oblasti pracovní právní, mzdové a sociální a inovace učebních pomůcek a pracovního prostředí na základě podnětů ze strany pedagogů.

Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány jednou za čtvrt roku v rámci jednání pedagogické rady.

#### Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v srpnu 2006. V dokumentu jsou popsány způsoby realizace strategie a dosahování stanovených cílů. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání.

Kontrolní činnost je součástí vypracovaných dokumentů „Plán činnosti ředitele školy“ a „Kontrolní a hospitační činnost“. Plánovaná kontrolní činnost je průběžně naplňována.

V průběhu inspekce bylo zjištěno, že kontrolní systém organizování a chodu školy je spolehlivý a přispívá ke zvyšování kvality. Kontrolní systém průběhu vzdělávání pracuje s rezervami. Sledovaná hodnocení a rozborů výuky ze strany ředitelky školy měly velmi dobrou úroveň.

***Jednotlivé složky vedení školy (strategie a plánování, řízení školy a pedagogického procesu a dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému) jsou zajišťovány promyšleně a na úrovni umožňující úspěšnou realizaci ŠVP a vyučovaných oborů vzdělávání. Vytvořená struktura řízení školy je standardní.***

#### **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

##### Personální podmínky

Ve škole je zaměstnáno celkem 79 pracovníků, z toho je 57 pedagogických (z toho 16 učitelů odborného výcviku) a 22 provozních. Předepsanou odbornou kvalifikaci splňuje 48 učitelů (84 %). Devět pedagogů (16 %) nenaplnuje předepsané kvalifikační předpoklady (z toho dva studují). Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je využívána a v současné době umožňuje naplňovat cíle vzdělávání. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Zastoupení učitelů ve sboru je věkově velmi příznivé, nejpočetnější skupinu tvoří vyučující ve věku 41 až 55 let (45,6 %), průměrný věk sboru jsou 42 roky. Příznivým faktem je, že celkem 23 vyučujících je ve skupině do 40 let. Ve sboru je 11 mužů.

<b>Věk</b>	<b>Počet pedagogů</b>	<b>Muži</b>	<b>Ženy</b>
do 30 let	8	2	6
od 31 do 40 let	15	4	11
od 41 do 55 let	26	2	24
nad 55 let	8	3	5
<i>z toho důchodci</i>	<i>( 2)</i>	<i>0</i>	<i>( 2)</i>
<b>Celkem</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>46</b>

Účast pracovníků na vzdělávacích akcích je pravidelně zaznamenávána a je také jmenovitě plánovaná. Škola má vypracovaný přehled DVPP, který konkrétně uvádí

pedagogy zvyšující si nebo prohlubující si kvalifikaci. Plán je vypracován na dalších 5 let. V tomto školním roce je prioritou zejména vzdělávání učitelů cizích jazyků, tělesné výchovy a vysokoškolské studium některých učitelů odborného výcviku. Dále se škola zaměřuje na školení v oblasti výpočetní techniky a na tvorbu školních vzdělávacích programů. Zájem o absolvování seminářů a přednášek dle výběru pedagogů je operativně usměrňován vedením školy v průběhu školního roku podle potřeb a organizačních možností.

#### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Ve školním řádu jsou v kapitole Povinnosti žáků zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V kapitole Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole je zmíněna bezpečnost žáků ve škole a při přechodech na jiná pracoviště a místa výuky a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy. Bezpečnost žáků je uvedena v provozních řádech odborných učeben, tělocvičny, posilovny a při akcích mimo školu. O proškolení žáků jsou vedeny průkazné záznamy.

Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků ve škole. Úrazy žáků při praktickém vyučování jsou evidovány na jednotlivých smluvních pracovištích. Ze statistiky školních úrazů za poslední tři roky vyplývá, že se jedná skoro výhradně o úrazy při výuce tělesné výchovy a při lyžařských kurzech. Za uvedené období bylo evidováno 68 úrazů (2004 – 2005 osmnáct, 2005 – 2006 dvacet pět a 2006/2007 dvacet pět úrazů). To představuje přibližně 3,5 úrazu na 100 žáků za jeden školní rok.

#### Přijímání ke vzdělávání

Škola má propracovaný systém přijímacích zkoušek. V současné době je možno se na webových stránkách seznámit s podmínkami a pravidly pro přijetí ve školním roce 2008/2009.

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo ve stanovených termínech; ředitelka školy dodržela všechna zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení, zveřejnění informací a výsledků přijímacího řízení, vydání rozhodnutí. Přijímací zkoušky byly vykonány v souladu s písemně stanovenými kritérii pro jednotlivé vyučované obory. Navíc ředitelka školy stanovila, že bez ohledu na výsledky písemných testů budou přijati žáci, kteří dosáhli za poslední dvě pololetí základní školy průměru známek do 1,6 včetně. Písemné testy byly povinné pro všechny přihlášené. Přijato bylo celkem 240 žáků, 12 do oboru Cukrář – výroba, 60 do oboru Kuchař – číšník pro pohostinství, 18 do oboru Aranžér. Obor Prodavač – smíšené zboží nebyl z důvodu nezájmu otevřen. Dále bylo přijato 30 žáků do oboru Hotelnictví a turismus, 30 do Služeb cestovního ruchu a 30 do oboru Obchodník. Do jediného nástavbového denního studia oboru Podnikání bylo přijato celkem 60 žáků. Z dlouhodobé statistiky je patrné, že v posledních deseti letech počet zájemců o studium ve škole klesal; v posledních třech letech je úbytek zájmu minimální. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky.

***Předpoklady školy pro realizaci zahájeného ŠVP a obsahu vzdělávání vyučovaných oborů vzdělávání jsou po stránce odborné kvalifikovanosti v současné době zajištěny průměrně. Systém DVPP je právě zaměřován na doplňování a zvyšování této odbornosti. Věkové složení sboru je příznivé Oblast bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání ke studiu je zajištěna nadprůměrně.***

## **Partnerství**

### Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Na rozhodování o činnosti a vývoji školy se podílí zřizovatel, Město Příbram, školská rada, a také samotní žáci. Vzájemná spolupráce vychází ze stanovených kompetencí a pozitivně ovlivňuje směřování školy. Sdružení rodičů ustaveno není. Školská rada schválila Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, schválila školní řád.

Škola úzce spolupracuje s Úřadem práce v Příbrami a je členem řady profesních asociací. Je také zakládajícím členem Frankofonní společnosti v Příbrami, úzce spolupracuje s francouzským velvyslanectvím. Dobré vztahy má se všemi ostatními školami v Příbrami a okolí.

Pracoviště praktického vyučování jsou nasmlouvána dlouhodobě, v době konání inspekce jich bylo celkem 65 pro všechny obory. O žáky je velký zájem, se získáváním těchto pracovišť nejsou problémy, problémem je často uspokojení všech žádostí o realizaci školní praxe v konkrétních zařízeních.

Zahraniční kontakty jsou dlouhodobé - většinou se jedná o školy stejného nebo velmi podobného zaměření: ve Francii (odborná škola v Ottange a hotelová škola v Nancy), Velké Británii (Kendal) a nově na Slovensku (Kežmarok). Školy se vzájemně navštěvují a zajišťují praxi pro pozvané žáky.

Mezi nejvýznamnější sponzory školy patří Plzeňský Prazdroj, G. Benedikt hotelový porcelán Karlovy Vary a mnozí další.

Žáci hotelové školy reprezentují školu ve špičkových hotelích v Karlových Varech a v Praze. O jejich práci je v těchto zařízeních velký zájem a je ze strany hotelů dlouhodobě pozitivně hodnocena.

***Zajištění oblasti partnerství je příkladem dobré praxe.***

## **Průběh vzdělávání**

### Vnitřní prostředí školy

Vedení školy se v oblasti kvality vnitřního prostředí zaměřilo na úpravu učeben a jejich vybavení další didaktickou technikou. Tento krok vychází mimo jiné z požadavků zaměstnanců školy a z požadavků žáků, další potřeby jsou uvedeny i v dotaznících, které vedení školy zadalo. Udržení dobré kvality a její zvyšování patří mezi důležité úkoly ředitelky, což je uvedeno ve strategických dokumentech školy.

Prostory chodeb jsou vybaveny vitrínami s naaranžovanými historickými a současnými předměty, které mají souvislost s vyučovanými obory. V jednotlivých poschodích jsou nainstalovány fotografie žáků ze soutěží a přehlídek, nástěnky s informacemi a s regionální tematikou. Žáci během dne na chodbách využívají relaxační koutky, školní bufet a nápojový automat. Ve škole je k dispozici bezdrátové připojení k internetu. Vyučujícím slouží dvě sborovny, které jsou vybavené počítači s připojením na místní síť.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni žáci i zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Pro žáky prvních ročníků jsou pořádány adaptační kurzy. Dvě výchovné poradkyně konzultují a řeší požadavky žáků nejen ve stanovených hodinách, ale také operativně. Žákům jsou na vyhrazené nástěnce u školního bufetu dostupné základní informace o poradenských službách i mimo školu. Metodik prevence sociálně patologických jevů zaměřil letošní plánované akce na protidrogovou prevenci. Ve škole nebyl zaznamenán výskyt sociálně patologických jevů. Ve školním časopise jsou uvedeny informace ze života

školy, zajímavé rozhovory, reportáže, výsledky soutěží, hry a kvízy. Podmínky pro otevřenou komunikaci jsou nastaveny funkčně a účelně. Postupy, které vedení školy používá pro zvyšování kvality vnitřního prostředí, pozitivně ovlivňují efektivitu vzdělávání a klima školy.

#### Podmínky výuky a jejich využití

Ve škole je dvacet klasických tříd, jedna posluchárna pro šedesát žáků, šest odborných učeben, tělocvična, posilovna a knihovna. Praktické vyučování probíhá ve vlastní provozovně a na smluvních pracovištích. Pro podporu vyučování má škola např. šest dataprojektorů, dvě interaktivní tabule, sto šestnáct počítačů (z toho je polovina vyčleněna pro žáky), magnetofony, televizory a kopírky. Učitelům a žákům je umožněn přístup přes intranet do složek vyučujících, kde mají k dispozici prezentační materiály, studijní podklady a informace o zadaných úkolech. Tato moderní a efektivní podpora výuky není všemi vyučujícími dosud využívána. Vedení školy provádí postupné úpravy v učebnách (např. instalace PC, dataprojektorů) proto, aby s prostředky ICT mohli vyučující pracovat operativně bez časových ztrát. Ředitelka prosazuje větší využití elektronické podoby studijních materiálů.

V některých z dvanácti sledovaných vyučovacích hodin, byly uplatněny prvky aktivního učení, žáci byli vhodně motivováni, byly využity prostředky ICT, zvukové nahrávky a další didaktické pomůcky. V hodinách pasivního učení převládal výklad učitele bez využití didaktické techniky.

#### Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Hodnocení žáků pedagogy ve vyučování probíhalo běžným způsobem (např. klasifikace, slovní hodnocení). V některých vyučovacích hodinách hodnotili žáci výkon spolužáků. Pravidelně jsou výsledky klasifikace obsahem jednání pedagogické rady. V podkladech z jednání pedagogické rady se opakovaně objevuje několik vyučovacích předmětů, ve kterých nejsou žáci úspěšní. Ředitelka zařadila problematiku sjednocení klasifikace do programu jednání pedagogické rady. Dílčí navrhovaná opatření, která vedou ke změnám zjištěného stavu, jsou zaznamenána v hospitačních záznamech. Žákům jsou zadávány například srovnávací testy (písemné práce). Jejich výsledky jsou využity převážně vyučujícími ke klasifikaci, často chybí analýza výsledků, návrh opatření, s výsledky komplexně nepracují předmětové komise. Hodnocení žáků probíhalo ve většině sledovaných hodin, ale pouze v části z nich mělo motivační charakter.

Informace o umístění žáků v soutěžích jsou uvedeny na internetových stránkách školy, ve školním časopise, na prezentačních tabulích ve škole.

#### Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ani žáky nadané.

#### Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Škola průběžně sleduje výsledky žáků ve vzdělávání a pololetně je zaznamenává do školní matriky. Dále podporuje průběžné zjišťování úspěšnosti žáků zadáváním znalostních dotazníků a účastí v mnoha dovednostních soutěžích. V současné době se pracuje na dokumentu „Kriteria nejúspěšnějšího žáka školy“, který by měl motivovat žáky jak v teoretické tak i v praktické části výuky. Při dotazníkovém šetření nebyla vzhledem k velmi malé návratnosti úspěšná snaha školy zjistit uplatnění absolventů.



Menší úspěšnost některých žáků je často řešena pouze sdělováním stupně klasifikace. V některých případech, spojených i s kázeňskými problémy žáků, je tato skutečnost řešena výchovným poradcem, třídním učitelem a zákonným zástupcem žáka. Z jednání jsou pořizovány zápisy.

Není dokladována strategie práce s vyučujícími předmětů, u kterých jsou vykazovány nejslabší výsledky žáků. Například ve školním roce 2006/2007 matematika vykazovala nejslabší výsledky téměř ve většině tříd, velmi odlišná klasifikace českého jazyka byla v jedné ze studijních tříd. Vedení školy si je této situace vědomo a připravuje opatření.

Počty neprospívajících žáků sledované v letech 2003/2004 až 2006/2007 jsou kolísavé, nevykazují žádný významný pokles ani nárůst.

***Průběh vzdělávání je z hlediska vnitřního prostředí školy, podmínek pro výuku a hodnocení žáků hodnocen průměrně.***

### **Závěrečné hodnocení:**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Ředitelka školy pracuje s intenzivní snahou udržet, případně inovovat nabídku vzdělávacích oborů v souladu s požadavky trhu pracovních míst. Zřejmá je snaha o všestranný rozvoj školy. Rezervy jsou v delegování pravomocí a v práci některých dalších členů vedení školy.***

***Personální zabezpečení je v současné době po stránce odborné kvalifikovanosti průměrné. Kladem je příznivé věkové složení sboru a průběžné doplňování chybějící kvalifikovanosti. Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků spolu s nastaveným systémem přijímání ke studiu jsou velmi dobrými předpoklady pro realizované a připravované změny spojené se zaváděním dalších školních vzdělávacích programů.***

***Úspěšně realizované aktivity a zahraniční spolupráce školy svědčí o tom, že rozvoj partnerství je oblastí, kterou se daří průběžně naplňovat nadprůměrně.***

***Průběh vzdělávání, vnitřní prostředí školy a podmínky pro výuku jsou standardní.***

***Od poslední inspekce nenastaly ve srovnatelných oblastech žádné výrazné změny z hlediska kvality práce školy.***

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Integrovaná střední škola hotelového provozu, obchodu a služeb, Příbram, Gen. R. Tesaříka 114 se sídlem Gen. R. Tesaříka 114, 261 01 Příbram ze dne 6. prosince 2001 č.j. OŠMS/5947/2001
2. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 1 ze dne 27.června 2005, čj. 9130/2005/ŠKO
3. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 2 ze dne 17. února 2006, čj. 2467/2006/ŠKO
4. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. prosince 2006, čj. 132775/2006/KUSK
5. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, v dne 27. srpna 2007 čj. 69926/2007/KUSK
6. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, v dne 14. února 2006 čj. 4112/2006/ŠKO
7. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, v dne 22. září 2005 čj. 27886/05-21
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení sítě škol ze dne 30. ledna 2006
9. Školní vzdělávací program Stravovací služby 65-51-H/002 Kuchař číšník pro pohostinství čj. 1525/2006 s platností od 1. září 2006
10. Školní vzdělávací program s názvem Obchodník, 64-41-L/008 Obchodník č.j. 2429/2007 s platností od 1. září 2007
11. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
12. Vlastní hodnocení školy, říjen 2006
13. Dlouhodobý záměr školy pro období 2006/2010
14. Plán práce pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
15. Plán činnosti ředitele školy, školní rok 2007/2008
16. Kontrolní a hospitační činnost, školní rok 2007/2008
17. Měsíční plány všech úseků školy, školní rok 2007/2008
18. Plán materiálně technického vybavení, oprav a údržby školy, školní rok 2007/2008
19. Směrnice upravující vztahy mezi vedením školy a zaměstnanci v oblasti pracovně právní, mzdové a sociální pro rok 2007 až 2008 ze dne 23. února 2007
20. Směrnice upravující některé podrobnosti pracovněprávních vztahů zaměstnanců školy s účinností od 1. 1. 2007 ze dne 2. ledna 2007

21. Organizační řád platný od 1. září 2007
22. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. července 1994, vydalo MŠMT dne 26. srpna 1994, čj. 21 498/94-60
23. Potvrzení ve funkci ředitele, vydal Středočeský kraj dne 18. října 2005, čj. 18454/2005/ŠKO
24. Inspekční zpráva ze dne 24. února 2004 čj. b3-1022/04-5119
25. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30.září 2007 ze dne 9. října 2007
26. Třídní knihy vybraný oborů vedené ve školním roce 2007/2008
27. Zápisy z pedagogické rady školního roku 2006/2007 a 2007/2008
28. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
29. Podklad pro jednání s rodiči žáka – s žákem ISŠ (v počtu 6)
30. Přehled neprospívajících žáků v letech 2003/2004 až 2006/2007
31. Školní řád ze dne 1. března 2006 s dodatky schválenými dne 2. ledna 2008
32. Vzdělávání učitelů, personální stabilizace ze srpna 2007
33. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich kariérní růst ze září 2007
34. Personální materiály pedagogických pracovníků
35. Kniha úrazů I (učňovské obory)
36. Kniha úrazů II (střední škola)
37. Záznamy registrovaných úrazů
38. Přijímací řízení do 1. ročníků pro školní rok 2007/2008
39. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2007/2008
40. Plán činnosti výchovné poradkyně pro školní rok 2007/2008
41. Přehled akcí uskutečněných v rámci prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2006/2007
42. Plán metodika prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008
43. Vyhodnocení žákovských dotazníků, školní rok 2006/2007
44. Katalogové listy vybraných tříd
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje pod čj. 21426/2004/ŠKO dne 15. prosince 2004
46. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2004 ze dne 24. ledna 2005
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2004 ze dne 19. ledna 2005
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. prosinci 2005, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje pod čj. 23557/2005/ŠKO dne 21. prosince 2005
49. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 23. ledna 2006
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005 ze dne 24. ledna 2006
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. listopadu 2006, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje pod čj. 167787/2006/KÚSK dne 29. listopadu 2006
52. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 26. ledna 2007
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 ze dne 1. února 2007
54. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 1. října 2003
55. Výkaz o středním odborném učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 1. října 2003

56. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004
57. Výkaz o středním odborném učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004
58. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2005
59. Výkaz o středním odborném učilišti Škol (MŠMT) S 25-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 1. října 2005
60. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
61. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2004, 2005 a roku 2006

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Černý	J.Černý v. r.
Mgr. Petr Drábek	P. Drábek v. r.
Mgr. Vladislava Coufalová	VI. Coufalová v. r.
Jana Muzikářová	J. Muzikářová v.r.

V Příbrami dne 22. ledna 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 28. října 24, Příbram VII, 261 01.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Marcela Hodková	M. Hodková v. r.

V Příbrami dne 25. ledna 2008