



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Roudnice n. L., Školní 1805

Školní 1805, 413 01, Roudnice nad Labem

Identifikátor školy: 600 081 133

Termín konání inspekce: 1. – 4. června 2004

Čj.:	F5-1219/04-1130
Signatura:	Kf2ax133

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech realizovaných v jednotlivých třídách mateřské školy.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je od 1. ledna 1995 v postavení právního subjektu s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem organizace je město Roudnice nad Labem, se sídlem Karlovo náměstí 21, 413 01. Kapacita uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je 108 dětí. Podle statistického výkaznictví bylo k 30. 9. 2003 vykázáno 85 dětí, v současné době navštěvuje MŠ 83 dětí, což odpovídá povolené výjimce k vyššímu počtu dětí ve třídách.

Budova MŠ je účelové zařízení typizované pro čtyři třídy, z důvodu poklesu dětí jsou v letošním školním roce v provozu tři třídy, které jsou většinou uspořádány pro věkově stejnorodou skupinu dětí. Provozní doba zařízení je pro školní rok 2003/2004 stanovena od 6:15 do 16:15 hodin.

Výchovně-vzdělávací činnost MŠ realizuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) zpracovaného pro školní rok 2003/2004.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Oproti poslední inspekci došlo k personální obměně obsazení místa ředitelky a v důsledku nízkého počtu dětí byl snížen i stav učitelek o dvě pracovnice. Výchovně-vzdělávací proces v současné době zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky. Všechny pracují na plný pracovní úvazek a pro práci s předškolními dětmi jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Kromě středoškolského vzdělání v oboru má ředitelka vysokoškolské vzdělání pro první stupeň základní školy a státní zkoušku ze speciální pedagogiky. Jedna z učitelek má rozšiřující vzdělání v oboru speciální pedagogiky pro učitelství v MŠ.

Rozvržení přímé výchovné povinnosti učitelek je účelné, zajišťuje bezpečnost dětí a plynulou organizaci celodenního provozu. Služby jsou stanoveny tak, že souběžného působení učitelek je využíváno při pobytu venku a poledním stravováním, prostor pro kooperaci dvou učitelek v době konání řízených aktivit není vytvořen.

Ředitelka školy, která je v řídicí funkci druhým rokem, zpracovala nezbytné (dříve chybějící) vnitřní předpisy pro plynulý provoz zařízení. Základní normou organizace je funkční organizační řád, který obsahuje organizační strukturu včetně stěžejních kompetencí statutárního orgánu školy. Konkrétnější obsah činností, povinností a odpovědností zaměstnanců jsou specifikovány v dalších směrnících (vnitřní a provozní řády, režim dne, bezpečnostní opatření) a pracovních náplních. Průkaznost jejich projednání je doložitelná,

zaměstnanci své povinnosti znají, koordinace práce provozních i pedagogických pracovníků je zajištěna.

Vnitřní informační systém je operativní a funkční, využívá účinných forem individuálního jednání ředitelky se zaměstnanci, společných porad, zveřejněných tiskovin i neformálních vzájemných konzultací.

Přirozená autorita, tolerance, porozumění, ale i důslednost v dodržování pravidel všech zaměstnanců školy bez výjimky, jsou součástí velmi dobrého stylu řídicí práce. Prioritou počáteční práce ředitelky bylo vytvoření příznivého klimatu školy včetně zkvalitnění její image na veřejnosti a zlepšení materiálně-technických podmínek zařízení. Inspekce zaznamenala, že stanovené cíle se postupně naplňují, patrná klidná atmosféra a příjemné prostředí byly toho důkazem. V systému metodického vedení pedagogického kolektivu jsou ještě určité rezervy. V programu neplánovaných pedagogických porad, které se konají zpravidla čtyřikrát ročně, převažují organizační záležitosti související s přípravou a hodnocením mimoškolních aktivit (např. výlety, pobyt ve škole v přírodě, prezentace školy na veřejnosti apod.). Prostor pro projednávání odborné problematiky k vzdělávacím programům, postupům, metodám a analýzám výchovně-vzdělávací práce chybí.

Kontrolní činnost pokrývá všechny oblasti školy, je prováděna operativně i plánovitě. Jasně formulovaná hospitační kritéria postihují současné prioritní cíle předškolního vzdělávání. Z hospitací a kontrol jsou pořizovány záznamy, výsledky (klady, zápory i adekvátní závěry) jsou s učitelkami prokazatelně projednávány. Úroveň rozborové činnosti je velmi dobrá, podložená je osobnostními schopnostmi ředitelky. Četnost kontrol a hospitací je úměrná personálnímu obsazení školy.

Složení stabilizovaného pedagogického kolektivu odpovídá potřebám školy. Dlouhodobější perspektivou ředitelky školy je zřízení speciální třídy pro děti s kombinovaným postižením. V této souvislosti je plánováno využití odborné kvalifikace učitelek a doplnění sboru o dalšího speciálního pedagoga.

Ředitelka školy vytváří učitelkám velmi dobré podmínky pro jejich odborný růst. Další vzdělávání je systematicky zaměřeno na potřeby školy a probíhá podle stanovených priorit. Účast učitelek včetně ředitelky na vzdělávacích akcích je efektivní.

V MŠ existuje funkční systém pravidelného hodnocení zaměstnanců. K motivaci pracovníků a podpoře záměrných kvalitativních změn v rozvoji školy jsou využívána známá hodnotící kritéria. Preferovány jsou aktivity nad rámec pracovních povinností, organizování mimoškolních aktivit, prezentace na veřejnosti, vedení kroužků apod. Systém sebeevaluační učitelek není dosud zaveden.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vynikající. Všechny třídy mají shodné prostorové zázemí (pracovní a velké herní plochy, samostatnou ložnici, sociální zařízení a šatny dětí). Z bývalé ložnice třetí třídy je vybudována tělocvična a prázdná třída dočasně slouží k provozování zájmových aktivit. Členění prostor je funkční a bezpečné, umožňuje dětem snadnou orientaci i samostatnost v sebeobslužných činnostech. Účelné zařízení nábytkem a četnými hrovými a pracovními koutky vytváří podnětné prostředí pro realizaci činností dětí. Vybavenost předškolní třídy novým moderním dětským nábytkem je nadstandardní (skříňky,

stolky, židle, paravány, koutky), k postupné inovaci prostředí i nábytku dochází i v dalších třídách. Interiér celé mateřské školy je udržovaný, působí esteticky a podnětně, výzdobu prostor tvoří převážně práce dětí.

Škola má dostatek a bohatý výběr funkčních a účelných učebních pomůcek pro realizaci řízených i spontánních činností (tělocvičné nářadí, hudební nástroje, audiovizuální techniku, obrazový, výtvarný a pracovní materiál). Vybavení hračkami odpovídá věku i počtu dětí ve třídách. Příkladná je široká nabídka stavebnic, manipulačního materiálu, skládaček a rozmanitých doplňků pro hru, nechybí odborná a naučná literatura pro děti (atlasy, encyklopedie). Uložení hraček umožňuje dětem volný výběr.

MŠ je vybavena kvalitní informační technikou (2 PC včetně tiskáren a kopírovacího stroje), nechybí přístup k internetu i užívání elektronické pošty. Technika je využívána zejména pro zajištění administrativního a hospodářského úseku školy. Velmi dobře je vybavena pedagogická knihovna, odborná literatura je průběžně doplňována a využívána jako zdroj informací pro práci s dětmi.

Školní zahrada je zatravněná se vzrostlými stromy, poskytujícími stín v letních měsících. Děti mají k dispozici prolézačky, houpačky, pískoviště i betonovou plochu umožňující herní využití. Vybavení školní zahrady je však zastaralé, zčásti opotřebované, pískoviště nejsou krytá.

Materiální zdroje jsou ve výchovně-vzdělávacím procesu účelně využívány, kontrola je v této oblasti funkční a prokazatelná hospitačními záznamy.

Ředitelka školy aktivně a plánovitě věnuje pozornost inovaci prostředí, účelně využívá hospodářských zdrojů ke zlepšení podmínek pro činnost školy a její kvalitu. Ve spolupráci se zřizovatelem realizuje nutné opravy a rekonstrukce. Před dokončením jsou nově zrekonstruované prostory pro činnost detašovaného pracoviště Speciálně pedagogického centra Litoměřice, které bude poskytovat speciální služby rodinám s handicapovanými dětmi.

Materiálně-technické vybavení slouží výhradně činnostem realizovaným mateřskou školou.

V celkovém posouzení jsou materiálně-technické podmínky mateřské školy ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má stanovenou koncepci práce, která vytyčuje školní vzdělávací program navazující na tradice a zvyklosti školy. Stanovené vzdělávací cíle zohledňují osobnostní rozvoj předškolního dítěte ve všech oblastech výchovy a vzdělávání. Struktura ŠVP v některých oblastech koresponduje s doporučenými požadavky „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Soustava tematických okruhů, strukturovaný přehled základního učiva a soubor rámcových kritérií pro hodnocení kvality předškolního vzdělávání, které by byly učitelkám oporou pro tvorbu třídních vzdělávacích programů a evaluaci činností chybí. *Vzdělávací program je zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.*

Povinná dokumentace k evidenci dětí byla od poslední inspekce zkompletována a dána do souladu s právními předpisy. Údaje v evidenci dětí (evidenční listy a evidence průběhu i ukončení docházky) jsou pravidelně aktualizovány, ochrana citlivých dat je zajištěna proti zneužití.

Záznamy v přehledech výchovné práce poskytují dostatečné informace o průběhu a obsahu denních aktivit dětí. *Povinná dokumentace k evidenci dětí a dokumentace zachycující průběh*

vzdělání je úplná, naplňování výchovně-vzdělávacího programu je zaznamenáváno průkazným způsobem.

Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle stanoveného režimu dne, který vychází z podmínek školy a ve vztahu k osobnostním potřebám dětí je dostatečně pružný. Sledované spontánní a řízené činnosti tvořily rovnováhu, většinou byly přizpůsobeny vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Učitelky respektovaly harmonogram stravování i stravovací potřeby dětí, dodržovaly vymezenou dobu pro pobyt venku a pro děti s nižší potřebou spánku (nejstarší věková skupina) zajišťovaly náhradní klidovou činnost. Zavedený pitný režim byl dětmi málo využíván, často chybí účinné pedagogické vedení k návyku pravidelného příjmu tekutin.

V týdenním programu jsou zastoupeny zájmové kroužky (výtvarný a hudební) a speciální logopedická péče. Výuku anglického jazyka škola sama neorganizuje, zabezpečuje ji dodavatelsky za finanční příspěvek rodičů. Většina těchto aktivit je realizována v dopoledních hodinách, čímž je nevhodně zasahováno do hlavního programu dětí.

Informační systém vůči rodičům je funkční, využívá různých účinných forem (např. zápis dětí do MŠ, den otevřených dveří, třídní schůzky, společné oslavy, výstavy dětských prací, zveřejněná písemná sdělení apod.). Efektivní jsou průběžná jednání pedagogických pracovníků s rodiči, které poskytují aktuální informace o dětech a jejich osobnostním rozvoji. Pravidla vnitřního řádu školy pro rodiče jsou jasná, stanovují povinnosti i práva rodičů. Inzerován je i svobodný přístup k informacím. *Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.*

Informace o plnění výchovně-vzdělávacího programu získává ředitelka školy pomocí hospitační činnosti, která je realizována plánovitě u všech učitelek rovnoměrně. Také sleduje průběh a organizaci mimoškolních aktivit a prokazatelně provádí kontrolu záznamů v přehledech výchovné práce. *Kontrola souladu realizace výchovy a vzdělávání se školním vzdělávacím programem je účinná.*

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Předepsaná kvalifikace, získané dovednosti z dalšího vzdělávání a dlouholeté pedagogické zkušenosti učitelek mají pozitivní vliv na průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce.

Spontánní činnosti

Velmi dobře připravené prostředí, pestrá nabídka materiálů a hraček podněcovaly děti k aktivitě a umožnily jim realizovat své záměry. V průběhu sledovaných spontánních činností byla vhodně využívána vstupní i průběžná motivace, děti měly možnost volit činnost nabízenou učitelkou nebo se řídily vlastní volbou. V průběhu činností se dařilo vytvářet příznivou tvořivou a pracovní atmosféru, učitelky projevovaly k dětem vstřícnost, podporovaly jejich tvořivost, fantazii a představivost. Dětské projevy hodnotily většinou konkrétně a kladně, snažily se využívat pozitivních prvků k posilování pocitu úspěšnosti a sebedůvěry.

Podstatným ukazatelem efektivnosti organizace spontánních činností byl zájem dětí a jejich aktivní spolupráce (např. při oslavách a soutěživých činnostech na školní zahradě ke Dni dětí). V průběhu spontánních činností se uplatnily též konstruktivní a námětové hry (např. stavba hradu, kočáru pro princezny, klece pro zvířátka v ZOO, vyhlídkový autobus apod.). Některé děti využívaly nabídku tvořivých činností, jejichž náměty korespondovaly s realizovaným tématem (např. výroba doplňků pro princezny, kreslení, vystřihování a modelování zvířátek apod.). U nejstarších dětí učitelky vhodně využily k objasnění nových slov dětských

obrázkových encyklopedií (cimbuří, erb), které souvisely se započatou hrou. Takto získané poznatky mohly názorně uplatnit slovně i manipulačně v rozvinuté hře. Ukončení her bylo většinou plynulé, produkty her jsou zachovávány, ne ve všech třídách jsou však využívány v dalších činnostech. Zde se odráží ještě váhavost v přípravě a promyšlenosti plánování herních aktivit, výchovné zaměření se soustřeďuje více na plnění stanovených cílů pro řízené činnosti.

Sledované spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Způsob motivace k řízeným činnostem vycházel z tematického námětu třídního vzdělávacího programu. Motivace se ve většině opírala o reálné a dětem dobře známé skutečnosti (pohádkový svět, svět zvířat, jedeme na výlet). Ne vždy se dařilo úvodní motivaci navozených činností aktivizovat v průběhu činnosti tak, aby udržela pozornost dětí a evokovala je k samostatné tvořivé spolupráci či k souvislému řečovému projevu (frontální výuka při třídění obrázků zvířat, jednoslovné odpovědi, uzavřenost kladených otázek učitelkou, pasivita dětí apod.), často chyběly prvky prožitkového učení. Ve třídě nejstarších dětí byl oběma učitelkami vytvořen kvalitní zájmový blok, podporována byla práce ve skupině a rozvíjena schopnost domluvit se. Emotivním zážitkem pro děti bylo přímé pozorování bramborového keře v návaznosti na veršovanou pohádku „Princeznička na bále“. Vhodné uplatnění zde sehrála i smyslová výchova, společným rysem byl prožitek a uspokojení dětí. Učitelky dětem radily, při obtížnějších situacích (např. cvičení, grafomotorika, pracovní činnosti) jim pomáhaly, vhodným způsobem podporovaly individuální jistotu a sebevědomí dětí. V průběhu činností využívaly věcného a adresného hodnocení, ojedinele vedly děti k sebehodnocení vlastní práce.

Sledované činnosti byly velmi dobře materiálně zajištěné, efektivně bylo využíváno množství didaktických pomůcek, pracovních listů, přírodnin a různých pracovních materiálů. Na jejich průběh se učitelky připravovaly prostřednictvím plánování. V jeho obsahu je kladen důraz spíše na úkolové pojetí než integrované učení. Zvolené činnosti byly většinou logicky provázány a odrážely tematický záměr programu tříd. Ke splnění stanovených úkolů volily rozmanité prostředky a metody, ale organizace činnosti uplatňovaná v některých třídách setrvala na původních principech (společná práce s celou skupinou dětí najednou) a neodpovídala vždy deklarovaným záměrům koncepce.

Úroveň vzájemné komunikace dětí ve třídách je dobrá, převažuje partnerská komunikace, ne vždy byla sledována vyváženost verbálního projevu učitelka – dítě. K obohacení slovní zásoby a zdokonalení mluvního projevu je ve většině využíváno obrazových souborů a vyprávění zážitků, systematicky je prováděna individuální logopedická průprava s dětmi, které tuto speciální péči potřebují (2 logopedické asistentky mají v péči 19 dětí).

Organizace režimových momentů byla většinou plynulá, záměr vést děti k samostatnosti byl patrný zejména u nejstarší věkové skupiny dětí při stolování, sebeobsluze, úklidu hraček, osobních věcí a hygieně. Zde se pozitivně odráželo jednotné působení učitelek při formování osobnosti dítěte a jeho systematické vedení.

Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Na základě úrovně poznatků, dovedností a postojů dětí lze některé průběhové výsledky zvláště u dětí navštěvujících mateřskou školu déle označit za velmi dobré. Děti zvládají:

- základní pohybové dovednosti včetně motoriky a prostorové orientace,

- zcela bezpečně se pohybují v oblasti návyků, samostatné jsou při sebeobsluze, stolování, hygieně, zvládají samostatné pracovní úkony,
- v sociální oblasti jsou družné, dobře komunikují a navazují kontakty s vrstevníky i dospělými,
- uplatňují tvořivost ve výtvarných, pracovních i herních příležitostech, své výtvary vhodně využívají k výzdobě interiéru tříd i školy samotné,
- mají kladný vztah k přírodě, k životnímu prostředí, umí vnímat jejich rozmanitost.

Průběh a výsledky sledovaných oblastí výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Název mateřské školy „Mateřská škola“ uvedený ve Zřizovací listině vydané Zastupitelstvem města Roudnice nad Labem dne 13. 7. 2001 se neshoduje s názvem „Mateřská škola Roudnice n. L., Školní 1805“ pod kterým je předškolní zařízení zařazeno v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
- Výchovně-vzdělávací program významně obohacují další realizované aktivity (slavnosti, besídky, výlety, ozdravné pobyty v přírodě, kulturní akce). Pro děti škola zajišťuje zájmové kroužky, předplaveckou výchovu a odbornou logopedickou péči. Různorodými aktivitami se prezentuje na veřejnosti, pořádá výstavy dětských prací, veřejná vystoupení, benefiční akce (např. prodejní výstavy obrázků, maškarní bál pro rodiče a přátele MŠ). Využití těchto aktivit vytváří v povědomí veřejnosti příznivý image školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná městem Roudnice nad Labem dne 13. 7. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. 2. 1999 vydané Školským úřadem Litoměřice dne 12. 2. 1999 pod čj. 67/99
3. Výkaz o mateřské škole „Škol (MŠMT) V 1-01“ podle stavu k 30. 9. 2003
4. Výjimka z počtu dětí zařazených do předškolního zařízení projednaná zřizovatelem a potvrzená Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 7. 10. 2003 pod č. 104 107/2003-SMT/2038/2003
5. Dokumentace k evidenci dětí ve školním roce 2003/2004 (evidenční listy, přihlášky, rozhodnutí ředitelky o přijetí a údaje o průběhu dítěte v MŠ)
6. Jmenování ředitelky do řídicí funkce ze dne 27. 6. 2002 s čj. SMT-2675/02/7272/022683/1574 s účinností od 1. 8. 2002
7. Osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování školení v rámci DVPP)
8. Pracovní náplň učitelek, rozpis přímé výchovné povinnosti pro školní rok 2003/2004
9. Školní vzdělávací program (koncepte školy) pro školní rok 2003/2004
10. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004
11. Hospitační záznamy za období školního roku 2002/2003
12. Zápis z jednání pedagogických porad za období roků 2002 - 2004

13. Zápisy z jednání provozních porad za období roků 2002 - 2004
14. Zápisy ze schůzky s rodiči
15. Třídní vzdělávací programy, výchovně-vzdělávací plány
16. Přehledy výchovné práce jednotlivých tříd
17. Organizační, vnitřní a provozní řád MŠ ze dne 3. 1. 2003 platný pro školní rok 2003/2004
18. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003
19. Inspekční zpráva ze dne 22. ledna 2002

ZÁVĚR

Mateřská škola má vynikající personální zázemí, výchovně-vzdělávací program je zajištěn stabilizovaným a plně kvalifikovaným pedagogickým kolektivem. Patrný zájem učitelek včetně ředitelky se dále vzdělávat v rámci svého osobního rozvoje a ve vztahu k potřebám školy příznivě ovlivňuje celkovou kvalitu předškolního vzdělávání. Od doby konání poslední inspekce se díky novému vedení školy zkvalitnila celá oblast personálních podmínek mateřské školy. Mezi silné faktory ovlivňující její vývoj patří výrazná podpora inovací ze strany ředitelky. Systematická práce a její velmi dobré manažerské schopnosti se odrážejí v příznivých interpersonálních vztazích a ve zvyšující kvalitě podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Prostorové a materiálně-technické podmínky mateřské školy vytvářejí funkční prostředí pro realizaci koncepčních záměrů a cílů školy stanovené školním vzdělávacím programem. Oproti poslední inspekci bylo výrazně zkvalitněno učební i pracovní prostředí. Inovace probíhá v souladu s plánovanými prioritami školy. Nadstandardního vybavení hračkami a vzdělávacími pomůckami je ve výchovně-vzdělávacím procesu efektivně využíváno.

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací proces v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Svůj výchovně-vzdělávací program přizpůsobuje osobnostnímu rozvoji předškolního dítěte, jeho vývojovým, sociálním i speciálním potřebám.

Kvalita průběhu a výsledků sledovaných oblastí předškolního vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá. Podnětné prostředí, citlivý vztah k dětem, přátelská atmosféra a zohledňování individuálních potřeb a schopností dětí jsou výraznými faktory pedagogického výchovného působení. Zatím se nedaří všem učitelkám využívat aktivační metody a účelné organizační prostředky pro zkvalitnění vzdělávacího procesu, v některých případech převažují konzervativní způsoby výchovně-vzdělávací práce, méně je využíváno forem prožitkového učení. Velmi dobré podmínky vytvářejí učitelky pro děti vyžadující speciální péči v oblasti logopedie.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razitko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v. r..
Členové týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.....

Další zaměstnanci ČŠI Olga Štěpánková

V Teplicích dne 9. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. června 2004.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věnceslava Koubová	Mgr. V. Koubová v. r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OŠMT KÚ – Ústeckého kraje	2. 7. 2004	f5-1232/04-1130
Zřizovatel-město Roudnice n. L.	2. 7. 2004	f5-1231/04-1130
Rada školy	--	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.