



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-179/08-08

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Doksy – Staré Splavy, Jezerní 74, okres Česká Lípa – příspěvková organizace**

Adresa: Jezerní 74, 471 63 Staré Splavy

Identifikátor: 600 074 595

IČ: 70 698 520

Místo inspekce: Jezerní 74, Staré Splavy

Termín inspekce: 3. – 5. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na vzdělávací oblasti:

- člověk a společnost - společenskovední vzdělávání
- člověk a příroda - přírodovědné vzdělávání
- jazyk a jazyková komunikace – čtenářská gramotnost

Inspekční zjištění

Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Doksy-Staré Splavy, Jezerní 74, okres Česká Lípa je příspěvkovou organizací zřízenou městem Doksy na dobu neurčitou. Organizace vykonává činnost malotřídní základní školy s kapacitou 35 žáků, školní družiny s kapacitou 30 žáků, mateřské školy s kapacitou 25 dětí a školní jídelny s kapacitou 60 jídel.

Základní škola zajišťuje vzdělávání pro žáky ze Starých Splavů, Doks a Jestřebí. Ve školním roce 2007/2008 je škola dvoutrídni s 1. – 5. ročníkem celkově s 22 zapsanými žáky, což činí 60,3 % naplněnosti z celkové kapacity. V II. třídě se učí žáci 1., 2. a 3. ročníku, v I. třídě žáci 4. a 5. ročníku. Počet žáků základní školy se letos snížil, v předchozích dvou letech navštěvovalo školu o čtyři žáky více. V době inspekce navštěvovalo školu 19 žáků.

V 1. ročníku probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Splaváček“, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 a Změn učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání čj. 6538/2007-22.

Název školy uvedený ve zřizovací listině odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků tříd ve škole i o počtu pracovníků.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické údaje

Tabulka: Podíl jednotlivých druhů dotací ze státního rozpočtu a celkových nákladů a výnosů na jednotku výkonů (tj. počtu žáků a dětí) v příslušných kalendářních letech

Poznámka: Počty žáků a dětí ze zahajovacích výkazů byly přepočteny na počty v kalendářních letech 2006 a 2007.

Roční dotace ze SR na jednoho žáka a dítě	2005	2006	2007
Přepočtené počty žáků na kalendářní roky (mimo 2005)	42	44	46
Celkové roční dotace ze SR (v Kč)	2 052 204	2 094 716	2 363 930
Ročních výdaje ze SR na 1 žáka a dítě (v Kč)	48 862	47 607	51 390
Roční přímé náklady na vzdělávání	2 032 651	2 079 716	2 363 930
Ročních přímé náklady ze SR na vzdělávání na 1 žáka a dítě (Kč)	48 396	47 266	51 390
Roční účelová dotace na SIPVZ	19 553	15 000	0
Roční účelová dotace SIPVZ na 1 žáka a dítě	466	341	0
Celkové výnosy - zdroje	2 677 222	2 881 044	3 058 527
Celkové roční výnosy na 1 žáka a dítě	63 743	65 478	66 490
Celkové náklady	2 664 140	2 828 094	2 997 215
Celkové roční náklady na 1 žáka a dítě	63 380	64 275	65 157

Na základě všech předložených dokladů bylo zjištěno, že ve sledovaných letech 2006 a 2007 byly vyčerpány veškeré účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu. V roce 2005 škola nedočerpala dotaci na SIPVZ ve výši 447, 00 Kč. Tato částka byla vrácena v rámci finančního vypořádání dotací se SR za rok 2005.

Náklady na vzdělávání čerpané ze státního rozpočtu na jednoho žáka a dítě v letech 2005 až 2007 vykazují stoupající tendenci.

Hodnocení školy

Vedení školy a partnerství

Škola předložila školní vzdělávací program pro základní vzdělání (dále jen ŠVP). Pod vedením ředitelky školy se na jeho zpracování podíleli všichni pedagogové. ŠVP svým pojetím vychází z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a částečně je splňuje. Nedostatky, které byly zjištěny v oblasti charakteristiky ŠVP, v učebním plánu, v pravidlech pro hodnocení žáků a vlastním hodnocení školy, jsou odstranitelné. Školní vzdělávací program základního vzdělávání je zpracován dle požadavků školského zákona a zohledňuje reálné podmínky školy.

Roční plán základní školy „Hlavní cíle školního roku 2007/2008“ stanovuje priority v hlavních oblastech činnosti školy. Důraz je kladen na plnění ŠVP, systematickou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ekologickou výchovu, prevenci sociálně patologických jevů a aktivní začlenění školy do života obce. Konkretizaci úkolů a odpovědnost za jejich plnění obsahují měsíční plány. Roční plán je realistický a vychází z podmínek a potřeb školy.

Organizační strukturu řízení vymezuje organizační řád školy. Pravomoci a povinnosti všech pracovníků jsou adresně stanoveny. Ve vytvořeném systému vedení pedagogického procesu je prioritou aktivní spolupráce všech pedagogů a vytváření příznivého pracovního i sociálního klimatu školy. Organizování výchovně-vzdělávacího procesu je funkční. Efektivitu vnitřního i vnějšího informačního systému škola cíleně podporuje. Je využívána moderní technologie, místní tisk, osobní a společenské kontakty mezi pracovníky školy, žáky, rodiči a dalšími partnery. Informace jsou poskytovány včas a v dostatečné míře.

Vlastní hodnocení školy za dvouleté období odpovídá rámcové struktuře vlastního hodnocení školy dle právního předpisu. Dokument uvádí nástroje autoevaluace, hodnotí podmínky ke vzdělávání, výsledky vzdělávání, kvalitu personální práce a kontrolní činnosti, stanovuje silné a slabé stránky školy, příležitosti i hrozby. Velký prostor je věnován výchovně-vzdělávací práci a posouzení, jakým způsobem je škola plní. Výstupy z vlastního hodnocení školy mají dopad na zvyšování kvality činnosti školy. Vnitřní kontrolní systém je písemně plánován a prakticky prováděn. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu.

Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady, je otevřená připomínkám rodičů i veřejnosti. Spolupracuje se zřizovatelem, spádovou školou i blízkými školami stejného typu. Aktivně se zapojuje do života obce, spolupracuje s místními společenskými organizacemi. Informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou rodičům včas poskytovány. Zřizovatel má velký zájem zajistit kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech. Fungující spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a dalšími subjekty je přínosem pro vedení školy.

Školní vzdělávací program vykazuje přípustná rizika, která jsou odstranitelná. Strategie a plánování, řízení pedagogického procesu a vnitřní kontrolní systém jsou na standardní úrovni, spolupráce s partnery je funkční.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání

Pedagogický sbor základní školy tvoří kromě ředitelky jedna učitelka a vychovatelka školní družiny. Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výuku na prvním

stupni, další vyučující je odborně kvalifikovaná pro výuku na druhém stupni základní školy, část výuky zabezpečuje i vychovatelka školní družiny. Dle inspekční hospitační činnosti byla výuka obou učitelek s chybějící odborností pro výuku na prvním stupni na velmi dobré úrovni. Současný stav personálních podmínek umožňuje realizovat cíle obou vzdělávacích programů školy. Ředitelka školy má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogů, který je zaměřen zejména na specializované relaxační činnosti a metodiku výuky v souladu se záměrem školy vytvářet příznivé edukační prostředí a pomáhat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Funkci školního metodika prevence plní ředitelka školy. Minimální preventivní program školy je zpracován s důrazem na pestrý vnitřní život školy a smysluplné volnočasové aktivity žáků. Škola dbá na poučení o bezpečnosti v třídních knihách, zásady bezpečného chování stanovuje i školní řád. Míra úrazovosti žáků je velmi nízká, v průměru jeden úraz během jednoho školního roku. Školními i mimoškolními aktivitami je podporován zdravý vývoj žáků, preventivní strategii školy se daří plnit.

Rozhodnutí ředitele o přijímání ke vzdělávání mají požadované náležitosti. Agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání má standardní úroveň.

Personální podmínky a oblast plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou funkční. Stav bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání ke vzdělávání vyhovují standardu.

Průběh vzdělávání

Škola se snaží vytvářet příznivé vnitřní prostředí pěstováním vzájemné otevřenosti a spolupráce mezi všemi pracovníky školy. Učitelé vedou pět zájmových kroužků, které přispívají k neformální otevřené komunikaci a vytváření důvěry mezi učiteli a žáky, stejně tak jako další pestré školní i mimoškolní aktivity. Zvolené způsoby vytváření pozitivního vnitřního klimatu jsou funkční.

Objekt školy tvoří původní rodinná vila s pozdější přístavbou. Prostorové dispozice rodinné vily jsou nápaditě využity k výuce, odpočinkové činnosti o přestávkách i zájmové činnosti. Výuka probíhá ve dvou kmenových učebnách a učebně počítačové techniky, pro realizaci některých projektů a aktivit je využíván i prostor školní družiny. Tělocvičnu škola nemá, ale využívá vlastní hřiště s umělým povrchem, tělocvičnu Sportcentra Staré Splavy a celoročně bazén hotelu Bezděz. Vnitřní prostory školy a učebny nejsou příliš rozlehlé, ale vyhovují vzhledem k počtu žáků. Cíleně je vytvářeno esteticky příznivé edukační prostředí. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací je průběžně inovován a umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Oblast čtenářské gramotnosti je v materiální oblasti podporována vhodnými pomůckami, využitelným softwarem a prezenční technikou. Využívání materiálních podmínek školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání a splňuje předpoklady pro realizaci ŠVP.

V průběhu inspekčních hospitací bylo ve výuce charakteristické časté střídání činností, funkčně byla uplatňována týmová práce. Žáci byli vedeni ke tvořivosti a samostatnosti. Podpora rozvoje čtenářských dovedností se projevovala promyšlenou prací s textem, vyhledávání informací a formulování vlastních závěrů. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli respektováni. Učitelky dbaly na pozitivní motivaci a podnětné hodnocení žáků. Výuka byla kvalitně zabezpečena názornými pomůckami. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení je odůvodněné, žáky motivuje k učení a je podkladem pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání přijímaná pedagogickými pracovníky školy.

Škola zajišťuje individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou byly zpracovány individuální vzdělávací plány pro tři žáky, individuální péče je věnována v případě potřeby i dalším žákům. Kromě individuální péče zařazují vyučující do výuky i alternativní relaxační techniky, projekt „Návrat koncovky“ je zaměřen na uvolnění žáků, navození příjemné atmosféry a pocitu vzájemné sounáležitosti. Nadané žáky škola v současné době neidentifikuje, talentovaní žáci dostávají příležitost v různých vědomostních a sportovních soutěžích. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Vnitřní prostředí školy, materiální podmínky, průběh vzdělávání a hodnocení žáků i účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou standardní.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách a při přechodu na druhý stupeň plně organizované školy. Žáci se účastní srovnávacích testů Cermat a Scio, úroveň znalostí škola zjišťuje zadáváním vlastních vědomostních testů. Vyučující konzultují úroveň znalostí žáků při každodenních neformálních setkáních a jednáních pedagogické rady. O vědomostním i dovednostním vývoji žáků mají velmi dobrý přehled. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je na standardní úrovni.

Zjištěný stav v oblasti výsledků vzdělávání je funkční.

Závěrečné hodnocení

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zpracovaný ŠVP částečně splňuje požadavky RVP ZV, respektuje podmínky školy, zjištěná rizika jsou odstranitelná.

Plánování i řízení a organizace i kontrola pedagogického procesu jsou funkční, spolupráce s dalšími partnery je pro školu přínosná.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je cíleně vytvářeno a oblast přijímání ke vzdělávání je na standardní úrovni.

Stav materiálních podmínek školy a personální podmínky jsou standardní a umožňují realizaci ŠVP.

Výhodou školy je rodinné prostředí a nízký počet žáků umožňující individuální přístup.

Metody a formy práce využívané ve výuce byly efektivní, důraz byl kladen i na rozvoj čtenářských dovedností. Pozitivní je akceptující postoj učitelek a přátelské pracovní klima. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 74/02 bod 3 ze dne 15. 5. 2003 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Doksy na dobu neurčitou s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 10. listopadu 2005 s účinností od 10. listopadu 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Doksy-Staré Splavy, Jezerní 74, okres Česká Lípa-příspěvková organizace čj. KS/5222/02 ze dne 27. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 1 917/2007-21 ze dne 21. 2. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Splaváček“ platný od 1. 9. 2007
6. Povolení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2007/2008, čj MUDO/54/2007/SOC ze dne 29. 10. 2007
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 8. 10. 2005
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 20. 9. 2006
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 19. 9. 2007
10. Vlastní hodnocení školy ze dne 15. 9. 2007
11. Plán činností pro školní rok 2007/2008, nedatováno
12. Roční plán 2007/2008, nedatováno
13. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2007/2008
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. 9. 2007
15. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
16. Program „Malé protidrogové prevence“ ze dne 1. 1. 2004
17. Školní řád s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, nedatováno
18. Klasifikační řád školy ze dne 1. 9. 2007
19. Práva a povinnosti pracovníků školy ze dne 1. 9. 2004
20. Kniha úrazů vedená od 7. 3. 2003 do 11. 12. 2007
21. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 15. 10. 2007

22. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 15. 10. 2007
23. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 5. 11. 2007
24. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
26. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006
27. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. 10. 2005
29. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 7. 11. 2005
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 15. 10. 2007
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
32. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005
33. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. 11. 2007
34. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
35. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 7. 11. 2005
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP) vedených pod osobními čísly 3221, 12930, 11269
37. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008
38. Učební plán pro 1. – 5. ročník základního vzdělávání 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
39. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008 ze dne 30. 10. 2007
40. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
41. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
42. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
43. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
44. Individuální vzdělávací plán pro žáky 4. a 5. ročníku
45. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (7x)
46. „Rozhodnutí o ukončení základního vzdělávání v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Doksy-Staré Splavy“ (5x za rok 2007/2008)
47. Osvědčení o dosažených výsledcích žáka CERMAT č. osvědčení L 0278
48. Výsledky srovnávacího testování základních škol – 5. tříd SCIO ze dne 23. 5. 2008
49. Poskytnuté neinvestiční dotace v letech 2005, 2006, 2007
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A (Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancovaných z rozpočtu EU – za roky 2005, 2006, 2007

51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část B (Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancovaných z rozpočtu EU)
52. Přehled vybraných účelových dotací – poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2005, 2006, 2007
53. Údaje o použití finančních prostředků v letech 2005, 2006, 2007
54. Účetní uzávěrka za rok 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Čerovská
Mgr. Marcela Hořejší
Jiřina Stránská

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Konečná

.....

Staré Splavy dne