



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j. ČŠIS-468/11-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola speciální a praktická Diakonie ČCE Čáslav, Komenského náměstí 140, 286 01 Čáslav</b>
<b>Sídlo:</b>	Komenského náměstí 140, 286 01 Čáslav
<b>IČ:</b>	71197541
<b>Identifikátor:</b>	600 021 807
<b>Právní forma:</b>	školská právnická osoba
<b>Zastoupená:</b>	Ing. Jitkou Richterovou
<b>Zřizovatel:</b>	Diakonie Českobratrské církve evangelické
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Komenského náměstí 140
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	3. a 4. březen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na žáky vzdělávající se v oborech vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola a 79-01-B/01 Základní škola speciální. V ostatních součástech školy (praktické škole jednoleté, školní družině) inspekce neproběhla. Sledovaným obdobím jsou poslední tři školní roky a vývoj od hodnocení provedenému v r. 2004.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola speciální a praktická škola Diakonie ČCE Čáslav, Komenského náměstí 140 (dále škola) sídlí v prvním patře budovy Střediska Diakonie Čáslav (dále středisko) v klidné části města nedaleko centra. Ve čtyřech třídách poskytuje základní vzdělávání, kterým se dosahuje stupně *základy vzdělání*. Do školy jsou zařazováni žáci se středně těžkým mentálním postižením (dále MP), autismem, těžkým MP a souběžným postižením více vadami. Škola splňuje formální podmínky své činnosti, údaje ve zřizovací listině souhlasí s aktuální skutečností, se zápisem do školského rejstříku, se jmenováním ředitelky školy. Stanovená kapacita 29 žáků byla dodržena, aktuálně škola vzdělává 25 žáků. Počty

a struktura žáků (výkony) se ve sledovaných letech příliš nemění (26 - 28 - 28). Ve srovnání s předchozí inspekcí obdobného charakteru jsou stále častěji přijímáni žáci s hlubším postižením. Další významnou změnou je tvorba a zavádění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), modernizace části budovy a zařízení, obnova vybavení a nákup speciálních pedagogických pomůcek. I přes snahu vedení má stále pouze 40% pedagogů školy předepsané vzdělání, tento nedostatek se podařilo ředitelce školy odstranit pouze částečně, přijetím učitelky s odbornou kvalifikací a ukončením svého studia speciální pedagogiky. ČŠI zjištěné převážně formální nedostatky v ekonomické oblasti škola ihned po kontrole odstranila. Všem pedagogům se významně daří rozvíjet inovativní pedagogicko-terapeutické postupy.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zabezpečuje funkční vnitřní i vnější informovanost a komunikaci, o činnosti komplexně informuje na internetových stránkách zřizovatel i škola. V přijímání žáků postupuje škola v souladu se zákonnými požadavky. Rovný přístup ke vzdělávání je uplatňován v úspěšné dlouhodobě uskutečňované práci se žáky se zdravotním postižením. ŠVP - zpracovaný týmem pedagogů podle Dílu I i II. Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální (dále RVP ZŠS) odpovídá charakteru školy, struktura je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Četné prvky muziko, zoo, multi, fyzioterapie, dotykové terapie aj. jsou součástí obsahu vzdělávání předmětů, dokument nabízí od sedmého ročníku přiměřený počet vhodně zvolených volitelných předmětů. Vzdělávací program je velmi dobře odborně i editorsky zpracován.

Úkoly z oblasti poradenských služeb standardně plní ředitelka školy (zároveň metodička prevence) a třídní učitelky.

Aktuální skladba žáků v letošním školním roce vyžaduje výuku podle dobíhajících vzdělávacích programů *Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97 - 22 a Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy čj. 15 988/2003 - 24*, nově podle ŠVP. Pro všechny žáky jsou vypracovány funkční individuální vzdělávací plány (dále IVP), splňují požadavky legislativy, aktuálně zohledňují speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) žáků. Učitelé IVP pravidelně vyhodnocují, předepsané hodnocení IVP pracovníci školských poradenských zařízení neuskutečňují, spolupracují pouze při jejich sestavování. Realizované projekty se zaměřují na podporu rozvoje funkčních gramotností, zdokonalování výkonnosti a rozvoj sociální komunikace žáků.

Ve výuce si učitelé i asistenti pedagoga stanovili jasné a přiměřené cíle, zajistili dobré podmínky, vytvářeli klidnou a přátelskou atmosféru, poskytovali žákům pocit bezpečí a jistoty umožňující koncentraci na práci. Důsledně uplatňovali individuální přístup. Jejich zvolené metody a formy vzdělávání a činností přednostně rozvíjely komunikativní, sociální a personální, pracovní kompetence žáků. Učitelé zařazovali reedukační, kompenzační a rehabilitační podpůrná opatření. Ve sledované výuce třídy rehabilitačního programu žáci dokázali vnímat vlastní tělo, dobře zvládali jemnou i hrubou motoriku, byli schopni se alternativně dorozumívat pomocí piktogramů a obrázků. Během relaxace je pedagogové stimulovali, polohovali, uklidňovali, uspokojovali jejich potřeby. Při vzdělávání žáků s poruchami autistického spektra vycházeli učitelé důsledně ze zásad strukturovaného programu. Zvláště dobrých výsledků dosahovali žáci při využití muzikoterapeutických postupů a v práci s výpočetní technikou se speciálními ovládacími prvky pro žáky s významnými změnami v oblasti vnímání, pohybu a komunikace. Příkladem dobré praxe je metodická činnost a její ověřování při výuce výtvarné a pracovní výchovy v rámci

získaného grantu „Operační program pro konkurenceschopnost-příležitosti dětí a žáků se SVP“.

***Úroveň klíčových kompetencí žáků vykazuje běžný stav.***

Kvalitní minimální preventivní program školy je zaměřen na všechny oblasti možných rizik. Dokladem jeho funkčnosti je převažující pozitivní pracovní atmosféra a minimální výskyt negativních jevů méně závažného charakteru, velmi pěkné chování žáků k dospělým i mezi sebou. Socializace žáků je posilována volitelnými předměty, zájmovými kroužky (výtvarný, práce se dřevem), činnostmi týdenního stacionáře, projekty (pobyty u moře, soustředění v horách, „Kovadlina“, „Stáj Rozárka“, aj.) a dalšími tradičními aktivitami (dobrovolné biblické chvílky, rituály).

***Sociální gramotnost žáků je na běžné úrovni.***

Dokumentace školy obsahuje témata z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ), ředitelka organizuje pravidelné prověrky a revize, stanovuje a realizuje ozdravná opatření. S pravidly BOZ jsou žáci, učitelé i zaměstnanci školy prokazatelně seznamováni, probíhají i dodatečná poučení. Během dne jsou žáci pod stálým dozorem.

Činnost školské rady naplňuje legislativní požadavky. Škola úzce spolupracuje se střediskem, se sociálními partnery, pracovníky zájmových a specializovaných organizací, sponzory, pracovníky sítě škol Diakonie, se základními a středními školami ve městě. Rodiče žáků jsou při každodenním kontaktu k vyučujícím vstřícní, mají k nim důvěru, většinou se školou spolupracují, účastní se společných činností.

***Partnerství školy má standardní úroveň.***

Škola sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých etapách vzdělávání. Učitelé hodnotí žáky průběžně, využívají alternativního hodnocení, sledují nejen zvládnutí kompetence a dovednosti, ale i pokrok žáka, vždy v kontextu dispozic, zejména formativně a diagnosticky. S výsledky vnitřního hodnocení učitelé systematicky a účinně pracují.

***Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků má požadovanou úroveň.***

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Učební plány škola naplňuje. Koncepční materiály, strategie a plánování vychází z podkladů získaných v anketách, dotaznících a analýzách. V souladu se záměry probíhá další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které preferuje inovace v obsahu a organizaci vzdělávání, integrační a inkluzivní problematiku a speciálně-pedagogické vzdělávací postupy. Všichni pedagogové se nadstandardně vzdělávají v krátkodobých kurzech, své poznatky si předávají, konzultují s ostatními a ve výuce je efektivně uplatňují. Ostatní dokumenty, pokyny, směrnice, plány, výsledky vzdělávání aj. ředitelka školy zpracovává a projednává s pedagogickou radou. Kontrolní činnost vedení školy je účinná, probíhá formou hospitací, vstupů do výuky a neformálně při výuce (v každé třídě ředitelka působí jako učitelka - pevně stanoveno týdenním rozvrhem její přímé práce se žáky). Opatření jsou dostatečná, vedou k vyšší míře samostatnosti, maximálnímu rozvoji žáků a k posilování jejich sebevědomí. Na běžné úrovni (s drobnými nedostatky, které byly operativně odstraněny během inspekce) je vedena povinná dokumentace školy. Školní řád naplňuje požadavky vyhlášky, výroční zpráva a vlastní hodnocení školy jsou zpracovány v požadované struktuře, mají dobrou vypovídací hodnotu. Organizace výuky je v souladu s předpisy. Ve třídách zajišťuje výuku zároveň třídní učitel a asistent pedagoga, v souladu s předpisem v případě potřeby i další pedagog.

***Řízení školy je celkově na požadované úrovni.***

Personální podmínky pro efektivní vzdělávání nemají (stejně jako v r. 2004) požadovanou úroveň, z celkového počtu deseti pedagogů splňují požadavky pro výuku ve třídách se žáky se SVP dvě učitelky a dvě asistentky pedagoga. Ostatní nevyhovují požadavkům § 7 odst. 2, § 8 odst. 2 a § 20 školského zákona. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Koordinátorka ŠVP má certifikáty z krátkodobých vzdělávacích akcí k problematice. Pedagogický sbor je stabilní, má vhodnou věkovou strukturu. Všichni pracovníci mají k žákům empatický přístup.

Prostory si škola pronajímá od zřizovatele. Provoz školy si vyžádal (ve srovnání s minulou inspekcí) další vnitřní úpravy, v současnosti tak chybí sborovna, propojení ředitelny a ekonomického úseku také není ideální. Ředitelka školy má zpracován projekt na rekonstrukci budovy v areálu střediska, na uskutečnění chybí finanční prostředky. Vstup do budovy i pohyb v ní je bezbariérový. Pohybovým aktivitám slouží dostatečně vybavená a využívaná tělocvična, relaxační učebna, multifunkční sál, pro fyzioterapii, pracovní a řemeslné činnosti žáci využívají prostory a služby střediska. Čtyři dostatečně prostorné učebny jsou nově vybaveny stavitelným žakovským i praktickým úložným nábytkem. Žáci mohou využívat zrekonstruovanou zahradu. Výukové programy, didaktická technika, učebnice, speciální učební pomůcky (pro bazální stimulaci), speciální zařízení (zvedák, relaxační vybavení aj.) a příruční knihovna (žakovská i učitelská) odpovídají potřebám, jsou průběžně doplňovány.

#### ***Personální a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP.***

Obvyklé finanční zdroje jsou doplňovány prostřednictvím grantových aktivit a čerpáním ze zdrojů evropských fondů. Příkladem dobré praxe je realizace projektu pro příležitosti dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, konkrétně pro podporu výuky výtvarné a pracovní výchovy. Podíl finančních prostředků přidělených (ve sledovaném tříletém období) ze státního rozpočtu kolísá - 78% - 91% - 76%. Škola je použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

***Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu.***

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

- ***Škola splňuje formální podmínky, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce.***
- ***Obsah i cíle ŠVP jsou v souladu s RVP ZŠS.***
- ***Při rozvoji osobnosti žáků je výrazným kladem uplatňování projektových činností, důsledné zařazování terapeutických a speciálně pedagogických postupů ve výuce, vstřícný přístup učitelů při přípravě žáků pro plnohodnotný život vzhledem k jejich fyzickým a mentálním možnostem. Škola úspěšně rozvíjí sociální a komunikativní kompetence žáků, zajišťuje pozitivní klima, pro žáky představuje bezpečné prostředí.***
- ***I přes pozitivní změny v personální oblasti jsou opatření ředitelky školy neúčinná při zajištění výuky pedagogy s předepsaným vzděláním.***
- ***Pro realizaci ŠVP má škola celkově standardní podmínky. Účelně využívá zdroje a prostředky, účinné jsou aktivity v získávání dalších zdrojů, výrazným pozitivem je získání dotace pro podporu výuky výtvarné a pracovní výchovy.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 30 dnů, tj. zvýšení počtu učitelů a asistentů pedagoga s odbornou kvalifikací. Zprávu zašlete na adresu: ČŠI Středočeský inspektorát, Karlovo náměstí 44, 280 00 Kolín.

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Karlovo náměstí 44, 280 00 Kolín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 21. března 2011

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.....

Mgr. Věra Sirůčková, školní inspektorka

Sirůčková v. r.....

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Čáslavi dne 24. března 2011

(razítko)

Ing. Jitka Richterová, ředitelka školy

Richterová v. r.....

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 2. 2010, čj. 3284/2010-21
2. Zřizovací listina ze dne 28. 3. 2006, včetně změn ze dne 3. 2. 2009, čj. D 94/2009 a 25. 8. 2010, čj. D 282/2010
3. Jmenování do funkce ředitelky, čj. 495/2009, ze dne 21. 7. 2009
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ k datu inspekce
5. ŠVP ze dne 1. 9. 2010
6. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2008/2009 až 2009/2010
7. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2009/2010 až 2010/2011 ke dni inspekce
8. Školní matrika, aktuální ke dni inspekce
9. Osobní spisy žáků
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 21. 9. 2010
11. Školní řád - verze platná k termínu inspekce
12. Dotazník pro zaměstnance školy, pro rodiče žáků
13. Přehled DVPP za období 2009 - 2011
14. Minimální preventivní program a hodnocení ze dne 1. 9. 2008
15. Environmentální výchova ze dne 28. 8. 2008
16. Třídní knihy, školní roky 2009/2010, 2010/2011
17. Zápisy ze schůze školské rady za školní rok 2009/2010 a 2010/2011
18. IVP všech žáků na školní rok 2010/2011
19. Inspekční zpráva čj. ČŠI-c1-1165/04-004041, ze dne 20. 10. 2004
20. Provozní řád odborných učeben (snozelen, bílý pokoj, muzikoterapie, tělocvična, keramická dílna) ze dne 1. 9. 2006
21. Směrnice k vyřizování stížností
22. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků a tříd, školní rok 2010/2011
23. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004
24. Výkaz o úrazovosti R36-01, školní rok 2008/2009
25. Výkaz o ředitelství škol R13-01, školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
26. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
27. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2010
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008, 2009 a 2010
29. Účtový rozvrh platný pro rok 2010
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009 a 2010
31. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009 a 2010
32. Rekapitulace mzdových složek za rok 2010

### **Zpracovala**

V Kolíně dne 21. března 2011

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

**Převzala**

V Čáslavi dne 24. března 2011

Ing. Jitka Richterová, ředitelka školy

.....