



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-195/13-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Pernarec, okres Plzeň - sever, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>330 36 Pernarec 151</b>
<b>IČO:</b>	<b>60611804</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 032 063</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Marianem Husákem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Pernarec</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>330 36 Pernarec 151, Pernarec 88, Pernarec 24</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>20. – 22. a 27. března 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků Základní školy a Mateřské školy Pernarec, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 270 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 50 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 40 dětí a školní jídelny pro 170 strávníků. ZŠ sídlí v budově typu Chanos na adrese Pernarec 151, MŠ na adrese Pernarec 88 a ŠD a školní jídelna se nacházejí poblíž na adrese Pernarec 24.

Jednotřídní **MŠ** sídlí v samostatné budově se zahradou. V přízemí je umístěna třída s hernou, sociální zařízení, kabinet, přípravná kuchyňka a šatna, v 1. patře, v prostorách bývalé druhé třídy je kancelář vedoucí učitelky a ložnice s částí vyhrazenou pro herní aktivity dětí, které nepotřebují po obědě odpočívat. Maximální kapacita jedné třídy 28 dětí

je naplněna, pedagogický personál tvoří dvě učitelky. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Činnost MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl sestaven pro tříleté období (2011 – 2014) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

ZŠ je úplnou školou se sedmi třídami s počtem 86 žáků. Od poslední inspekce v roce 2008 došlo v ZŠ ke snížení počtu žáků (126, 103, 92) a tříd. Z důvodu nízkého počtu žáků jsou některé ročníky na prvním stupni spojeny do jedné třídy – I. třída (1. ročník), II. třída (spojen 2. a 3. ročník), III. třída (spojen 4. a 5. ročník), na druhém stupni jsou ročníky (6. až 9.) zařazeny ve třídách samostatně. Průměr žáků na jednu třídu je 12,3 a je nižší než stanovuje právní předpis. Zřizovatelem byla proto ZŠ povolena výjimka z nejnižšího počtu žáků. Další změna od minulé inspekce nastala ve vedení subjektu odchodem bývalé ředitelky školy do důchodu. S platností od 1. 1. 2012 na základě výsledku konkurzního řízení byl jmenován do funkce současný ředitel, který dlouhodobě působil ve škole jako pedagog a výchovný poradce. Změna nastala od září tohoto školního roku i na postu zástupkyně ředitele z důvodů odchodu bývalé zástupkyně na mateřskou dovolenou a v MŠ po odchodu vedoucí učitelky do důchodu byla vedením pověřena druhá pedagogická pracovnice. Místo ní byla od 1. 1. 2011 na plný úvazek přijata stávající školnice se středoškolským vzděláním, která je pro činnost učitelky MŠ nekvalifikovaná.

V ZŠ působí 11 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, z toho dvě učitelky zároveň pracují i jako vychovatelky školní družiny. Odbornou kvalifikaci nesplňují tři, z toho dva dokončují příslušné studium na vysoké škole. Začínající učitelé jsou dva. Věkový průměr pedagogů je 39 let. Vzdělávání ve všech ročnících ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Školní družina má dvě oddělení, ve kterých je zapsáno 37 žáků. Provoz ŠD je stanoven od 11:00 do 15:30 hodin, úplata činí 150,- Kč za jedno pololetí. Pro její aktivity jsou využívány samostatné prostory v patře budovy, kde je v přízemí školní jídelna. Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání pod vedením tří vychovatelek, které pracují na zkrácený úvazek. Pouze jedna splňuje odbornou kvalifikaci.

Trvalý zájem zřizovatele o udržení školy v obci se projevuje nejen dofinancováním rozpočtu školy, ale i průběžným zkvalitňováním materiálně technických podmínek. Ve školním roce 2009/2010 bylo dokončeno v ZŠ informačního centrum, které bylo vytvořeno propojením počítačové učebny s knihovnou. Kmenové třídy byly postupně vybaveny novými výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi, proběhla výměna linolea v šatnách žáků druhého stupně. Zakoupeno bylo sportovní náčiní, obohacen byl knižní fond žakovské a učitelské knihovny, upraveny byly prostory ve školní jídelně. Ke zkvalitňování vybavení výpočetní a prezentační technikou v ZŠ dochází zejména zapojením do projektu „EU – peníze školám“, který bude ukončen v roce 2014. Materiální podmínky byly zkvalitněny i v MŠ, např. nákupem nových stolků, dětských koutků, šatnových polic, lehátek, výmalbou interiéru a zejména rekonstrukcí vybavení školní zahrady financované v roce 2010 z prostředků evropských fondů. Letos je plánována výměna oken a dveří.

Subjekt je od roku 1993 zapojen do projektu „Škola podporující zdraví“ (Zdravá škola). Inovovaným projektem z 1. 12. 2012 byla škole prodloužena platnost na další dva roky. Dále byly zúročeny pravidelné ekologické aktivity a ZŠ byl přidělen na dva roky mezinárodní prestižní titul „Ekoškola“.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku. Motivační název ŠVP PV „Každé ráno – každý den prožíváme s úsměvem“ vypovídá o snaze zajistit **předškolní vzdělávání** v pozitivní atmosféře s příznivými vzájemnými vztahy. V souladu s místními podmínkami i profilací základní školy je MŠ zaměřena také na ekologickou výchovu a zdravý tělesný a psychický vývoj dětí. Záměrem učitelek je využívat tento ŠVP PV zároveň i jako třídní vzdělávací program, což je v jednotřídní MŠ možné. Problémem však je nastavení příliš širokých tematických celků na delší časové období, což vede k tomu, že není zřejmé strukturování jednotlivých očekávaných výstupů uveřejněných v RVP PV do konkrétních podtémat. Tím se ztrácí celková přehlednost naplňování povinného obsahu předškolního vzdělávání. Záznamy v třídní knize sice prokazují tzv. integrované pojetí, tj. aplikaci cílů všech vzdělávacích oblastí do realizovaných činností, avšak chybějící systém třídního plánování znemožňuje účinnou kontrolu, zda jsou rovnoměrně podporovány všechny očekávané výstupy.

Sledované předškolní vzdělávání se vyznačovalo klidnou atmosférou se zaujetím dětí pro samostatné herní činnosti. Pozitivem bylo využití podnětů pro rozvoj pohybových dovedností, námětové hry, schopnosti plošného konstruování i vzájemné spolupráce. Děti otevřeně komunikovaly, chovaly se autonomně, výborně využívaly pitný režim. Učitelky jim vhodnými problémovými otázkami dávaly příležitost k rozvoji myšlení a hledání různých možností řešení. V průběhu inspekce se podařilo zkvalitnit organizaci ranních činností ve prospěch délky dětské hry s využitím možnosti tzv. průběžné svačiny. Děti prokázaly schopnost samostatně se obsluhovat a uplatňovat osvojená pravidla kulturního stolování a hygieny. Počátek řízených činností motivovaly obě učitelky loutkou. Chybějící účinná práce s hlasem a nápaditost v jejím vedení však většinu dětí vnitřně nemotivovala k výraznější aktivitě v dalších činnostech. Ty někdy stály na abstraktních pojmech a nevycházely z přímých dětských prožitků. Převaha verbálního vedení učitelkami či nejasná kritéria v činnostně pojatých úkolech neumožnila širší uplatnění přirozené dětské tvořivosti a invence. Děti sice ochotně plnily zadané úkoly, ale neprojevovaly dostatečně zřetelný pocit úspěšně zdaného, přiměřeně náročného cíle. Naopak činnosti vycházející z aktuálních podnětů (Velikonoce) je zaujaly a aktivizovaly. Rozvíjely při nich cit pro barvu, experimentovaly, uplatňovaly pracovní dovednosti. Pro celkovou přílišnou délku řízené činnosti si však bezprostředně nemohly svou práci zhodnotit a podělit se o své prožitky s ostatními.

Sledované výsledky dětí i záznamy v třídní knize prokázaly optimální přípravu dětí na vstup do ZŠ včetně soustavné podpory předmatematické gramotnosti i předčtenářských dovedností. Děti se orientují v množství, prostorových vztazích i v ploše, uplatňují počátky početních představ. Mají k dispozici bohatou knihovničku, kterou samostatně využívají. Předškolní děti vyvozují počáteční hlásku, vnímají rytmus slova, rozlišují některá písmena. Účinná pozornost je věnována rozvoji jejich grafomotorických dovedností. Budoucí čtenářství u nich podporuje také pravidelná spolupráce MŠ s místní knihovnou.

Aktuálně platný ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky školy, je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro **základní vzdělávání** a koresponduje s programem „Zdravá škola“, kterým se škola řídila ještě před zavedením ŠVP ZV. Prioritou je zajištění bezpečného a zdravého prostředí v rovině věcného a sociálního prostředí a v oblasti zdravého učení. Dále je podporováno cizojazyčné vzdělávání,

počítačová gramotnost, sportovní aktivity a ekologické myšlení žáků. Využití disponibilních hodin odpovídá zaměření ŠVP ZV. Úroveň naplňování cílů programu je ředitelem sledována a vyhodnocována, na základě zkušeností z praxe je ŠVP ZV inovován a aktualizován. K naplňování klíčových kompetencí žáků a průřezových témat nemalou měrou přispívá také realizovaný celoroční školní projekt s názvem „Škola – centrum vzdělávání, kultury, zábavy, osvěty a sportu“. Pravidelně konané akce různého zaměření jsou učiteli připravovány nejen pro žáky, ale i pro rodičovskou veřejnost a obyvatele obcí ze širokého okolí.

Získáním titulu „Ekoškola“, který obdržela na základě zpráv z auditu dne 30. 5. 2012, byla potvrzena mimořádná péče subjektu o environmentální vzdělávání a osvětu. Pro učitele je samozřejmostí neformálně vést žáky ke zdravému životnímu stylu a správnému ekologickému myšlení, také např. formou exkurzí (návštěva třídírny odpadů v Černošíně, ČOV a vodárny v Plzni, návštěva zoologické a botanické zahrady). Samozřejmostí je třídění odpadu, vedení žáků k úspoře energie a vody a časté vycházky do okolí. Tomuto zaměření je podřízena i výzdoba školy. Žáci aktivně spolupracují s místním mysliveckým sdružením, v rámci projektu Den Země pravidelně uklízejí obec a okolí.

Organizace vzdělávání vychází z prostorových, materiálních a personálních podmínek školy a je v souladu s právními předpisy. Vzhledem k vysokému stavu dojíždějících žáků (50 %) je rozvrh hodin přizpůsoben jejich dopravním možnostem a výuka začíná již v 7 hodin a 25 minut.

Společným znakem sledované výuky na prvním stupni bylo tvůrčí, promyšlené plánování, erudovanost a invence ve vedení výuky a partnerský přístup k žákům ze strany učitelek. Výrazným stimulačním prostředkem pro žáky byl i osobitý projev, vystupování i evidentní zaujetí učitelek pro práci, kterou vykonávají. Při učebních aktivitách docházelo k propojování předchozích i nových poznatků a souvislostí mezi nimi. Trpělivě byli žáci vedeni k aplikaci učiva na reálné situace ze života. V průběhu výuky učitelky spravedlivě oceňovaly nejen výsledky práce žáků, ale i snahu a pokrok. Střídání přímé a nepřímé práce ve třídách se spojenými ročníky bylo většinou efektivní a časově vyvážené. Zaznamenány byly i prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Inspekci sledovaná výuka na druhém stupni (český jazyk a německý jazyk) byla učiteli promyšlená a většinou velmi dobře organizačně i metodicky zvládnuta. Probíhala v příjemné pracovní atmosféře s pozitivními vztahy mezi učiteli a žáky. Pozornost a zájem žáků o dané téma se učitelům zpravidla dařilo získávat v průběhu hodin využíváním různých metod a forem práce a pestrým střídáním činností. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, přirozeným způsobem sdělovali osvojené poznatky i vlastní zkušenosti. Jedna vyučovací hodina českého jazyka proběhla v místní knihovně, ve které po informacích o její historii plnili žáci úkoly vztahující se k orientaci v knihovně a vyhledávání konkrétních titulů, čímž byla cíleně a vhodně rozvíjena čtenářská gramotnost. Zvolené metody a formy výuky v druhé sledované hodině českého jazyka vhodně vedly žáky k vlastnímu uvědomění si sebe sama a sebehodnocení. V obou hodinách učitelky nenásilnou formou podporovaly u žáků rozvoj komunikačních dovedností, kompetencí k řešení problémů a sociálních. Sledovaná hodina cizího jazyka byla vedena začínající učitelkou, což se projevilo v nedostatku předvídatosti ve volbách vhodných metod a forem práce. Žáci nebyli výukou plně zaujati a do výuky se zapojovali pouze určití jedinci. Ačkoliv šlo o výuku cizího jazyka, nebyla výuka cizojazyčná ani bilingvní. Přesto hodina proběhla v přátelském a partnerském prostředí, ve kterém neztratili žáci bezpečný pocit při výuce.

Ve sledovaných hodinách matematiky a fyziky převažovala frontální výuka. V úvodu vyučovacích hodin učitelé většinou seznamovali žáky s jejich obsahem, vzdělávací cíle však definovali pouze výjimečně. Uplatněné metody a formy vzdělávání byly vzhledem k obsahu učiva i potřebám žáků přiměřené, styl výuky směřoval k utváření očekávaných kompetencí žáků. Žáci se do činností v hodinách zapojovali aktivně, komunikovali s vyučujícím, vzájemná komunikace mezi žáky se neobjevila. V žádné ze sledovaných hodin nebyly zařazeny hodnotící prvky.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň. Přetrvávají nedostatky v hodnocení míry dosažení stanovených vzdělávacích cílů a v uplatnění sebereflexe a sebehodnocení žáků.

**Zájmové vzdělávání** navazuje na vzdělávací cíle ŠVP ZV a její činnost a sledované aktivity splňovaly požadavky kvalitní pedagogiky volného času. Zpracovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání i dokumentace ŠD vykazovala nedostatky administrativního charakteru, které byly v průběhu inspekce odstraněny.

Škola věnuje velkou pozornost rozvoji čtenářské gramotnosti. Žáci jsou již od druhého ročníku vedeni k návštěvám žákovské knihovny, které čítá kolem 900 titulů od klasické literatury po žánry fantasy. Nové tituly jsou doplňovány každý rok. V knihovně probíhá také výuka, čtenářský kroužek a je zde realizován miniprojekt Čajovna, ve kterém žáci představují přečtené knihy. Důraz ve výuce, ale i v kroužku je kladen na hlasitou četbu, čímž žáci koordinují vizuální, auditivní a prožitkovou perцепci. Velkým přínosem jsou i pravidelné návštěvy místní knihovny a seznamování se s knihovnickým řádem. Umělecké a literární citění je udržováno i návštěvami divadelních představení ve škole nebo v divadlech v Plzni. V neposlední řadě je ze strany pedagogů podporována vlastní tvorba.

MŠ i ZŠ průběžně sledují a analyzují výsledky vzdělávání, informují o nich ve výroční zprávě o činnosti školy. ZŠ ověřuje výsledky vzdělávání prostřednictvím svých evaluačních nástrojů a žáci 5. a 9. ročníku se účastní celoplošného testování. Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání umožňuje přijímat opatření ke zlepšení. Bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ je zajištěn aktivní vzájemnou spoluprací.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola promyšleně a různými formami informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce (např. dny otevřených dveří, informace v místním i regionálním tisku, aktualizované webové stránky, vývěska v obci).

O přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu začátku povinné školní docházky vydává ředitel rozhodnutí v souladu s platnými právními předpisy. Děti a žáci jsou vzdělávání na základě rovných příležitostí, které jsou garantovány jejich právy deklarovanými ve školním řádu, i přístupem školy k jejich individuálním potřebám a možnostem. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ti jsou na základě doporučení poradenského zařízení, souhlasu rodičů a rozhodnutí ředitele vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), které vycházejí ze ŠVP ZV. V době inspekce bylo 5 žáků zařazeno do systému integrace, byl pro ně zpracován IVP a pravidelně jednou týdně navštěvují kroužek reedukační nápravy.

Poradenské služby výchovného poradce kvalifikovaně zajišťuje ředitel školy. Prostředí instituce s menším počtem žáků umožňuje operativní řešení výchovně vzdělávacích

problémů a zajištění individuálního přístupu. Výchovný poradce poskytuje žákům i zákonným zástupcům také služby v oblasti profesní orientace. Pomáhá s výběrem škol a s administrací účasti žáků v přijímacích řízeních. Zákonné zástupce i žáky škola informuje o možnostech studia na gymnáziích a dalších typech středních škol jak v rámci konzultačních hodin, tak prostřednictvím nástěnky ve vestibulu školy. Této problematice se věnují i další učitelé v rámci svých předmětů. Školní metodická prevence vychází při řešení výchovných problémů z Minimálního preventivního programu „Škola bez drog“ a Krizového plánu proti šikanování. Příznivé klima subjektu a jeho vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování účinné preventivní strategie. Škola realizuje aktivity preventivního programu v rámci školních i volnočasových aktivit prostřednictvím besed, předmětových exkurzí a pestré nabídkou zájmových kroužků (anglická konverzace, kroužek českého jazyka a matematiky, zdravotnický kroužek, sportovní kroužek, kroužek informatiky, dramatický kroužek, čtenářský kroužek, výtvarný, myslivecký, náprava poruch učení). Propojený systém výchovného poradenství s prevencí rizikového chování žáků je funkční.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon této funkce. Funkční studium úspěšně ukončil v listopadu letošního školního roku. V řízení školy má jednoletou praxi, řádně plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a účelně využívá finanční prostředky státního rozpočtu k zajištění vzdělávání žáků. Má zpracovanou koncepci rozvoje školy, která vychází z velmi dobrých znalostí prostředí a podmínek, protože ve škole pracuje jako pedagog již 20 let. Koncepce je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro dílčí plánování. Povinná dokumentace je přehledně vedena, zjištěné nedostatky administrativního charakteru byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Vytvořená organizační struktura spolu s vnitřním informačním systémem odpovídají velikosti školy a umožňují plynulý chod organizace. Příznivý dopad na celkové klima školy má demokratický styl řízení zaměstnanců. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává ředitel všechny podstatné záležitosti týkající se vzdělávání a chodu školy, což dokládají záznamy z jednání. Školská rada je zřízena dle požadavků legislativy a pravidelně se schází na svých zasedáních. Kontrolní činnost je systematicky prováděna, kompetence v této oblasti rozdělil ředitel mezi sebe a zástupkyni.

Progresivním prvkem v organizační struktuře ZŠ je školní parlament poskytující zpětnou vazbu o životě v jednotlivých kolektivech prostřednictvím svých zástupců. Zástupci žáků od 2. ročníku se pravidelně schází s určeným pedagogem a na jednáních mohou vyjádřit svoje připomínky či náměty k chodu školy. Jejich upozornění jsou zohledňována. Žáci se často spolupodílejí na společných akcích školy.

Řízení MŠ svěřené ředitelem subjektu vedoucí učitelce probíhá na základně kvalitně sestavené dokumentace a spolupracujícího kolektivu zaměstnanců MŠ. Personálním rizikem je však důchodový věk vedoucí učitelky a nekvalifikovanost druhé pedagogické pracovnice, která ještě příslušné studium nezahájila. Pozitivem je jejich ochota k dalšímu vzdělávání a hledání nových inspirací, která se zatím projevila sestavením kvalitního ŠVP, ale dosud není patrná v podobě výraznější inovace metod a forem pedagogické práce. Dobře je v MŠ nastaven systém průběžného hodnocení, který vede ke zkvalitňování práce MŠ. Podchycen je individuální vývoj každého dítěte, portfolia dětských prací prokazují pestré skladbu výtvarných a pracovních námětů, kterými je dítě rozvíjeno.

K naplňování cílů ŠVP ZV má škola i přes složitou dopravní obslužnost obce příznivé personální předpoklady. Další vzdělávání učitelů je dle finančních možností ředitelem školy podporováno. Je účelné a efektivní a odpovídá zaměření školy.

Vybavení MŠ i ZŠ učebními pomůckami, hračkami, výtvarným materiálem a didaktickou technikou je na standardní úrovni. V rámci finančních možností je pravidelně obnovováno a doplňováno. V průběhu inspekčních hospitací byly většinou materiální zdroje účelně

využívány. Vkusně, převážně pracemi dětí a žáků vyzdobený interiér budov přispívá k vytvoření podnětného vzdělávacího prostředí. Rizikem materiálních podmínek je nízká výška dětských židliček pro nejstarší děti v MŠ.

Vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků jsou vnímány vedením školy pozitivně, rodiče většinou projevují o dění v subjektu zájem. Rovněž kladně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem a sponzory, kteří v rámci svých kompetencí a finančních možností organizaci všestranně podporují. Škola rozvíjí partnerství se školskými poradenskými zařízeními, s místními spolky a organizacemi. Četné akce kulturní, sportovní či zájmové vhodně doplňují činnost subjektu a oživují společenský život v obci.

## **Závěry**

Právnícká osoba poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pro tuto činnost má požadované materiální předpoklady. Demokratický styl řízení zajišťuje bezproblémový chod subjektu a vytváří optimální podmínky pro děti, žáky i zaměstnance. Všechny realizované školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Vzdělávací záměry, které deklarují, jsou v praxi naplňovány převážně prostřednictvím efektivních vzdělávacích postupů. Poměrně málo početné třídy umožňují učitelům ZŠ se více věnovat jednotlivým žákům, což má pozitivní dopad na celkově příznivé psychosociální klima ZŠ. Vyřešení personálního rizika, zkvalitnění třídního plánování a častější zařazování progresivních vzdělávacích postupů dává mateřské škole prostor k dalšímu kvalitativnímu rozvoji.

Systematické zlepšování podmínek je předmětem trvalého zájmu zřizovatele, který se školou úzce spolupracuje a je vstřícný k jejím potřebám a finančně zabezpečuje chod subjektu. Výrazným rizikem pro existenci ZŠ v obci je klesající počet žáků, jehož důsledkem je velké zatížení rozpočtu obce.

Pedagogové organizují širokou nabídku různých aktivit, které vedou u dětí a žáků k získávání vědomostí i osvojování a procvičování řady dovedností. Environmentální výchova a vzdělávání je plánovitě a systematicky zařazována do výuky i mimoškolních činností. Pravidelně se žáci zapojují do ekologicky zaměřených projektů. Jejich osobnostní a sociální rozvoj je posilován realizací školních projektů a dostatkem kulturních a sportovních akcí.

Činnost subjektu celkově vykazuje požadovanou úroveň.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci v zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Pernarec, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace čj. MSMT – 2 040/2012-25 ze dne 13. 1. 2012 s účinností od 13. 1. 2012
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Pernarec, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace ze dne 14. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 včetně dodatků č. 1 a č. 2

3. Jmenování ředitele Základní škola a Mateřská škola Pernarec, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace do funkce vydané Obcí Pernarec čj. 157/PER/11 ze dne 2. 12. 2011 s účinností od 1. 1. 2012
4. Osvědčení o Kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV ze dne 13. 11. 2012
5. Schválení výjimky z počtu žáků ZŠ ve třídách ze dne 12. 11. 2012 pro školní rok 2012/2013
6. Schválení výjimky z počtu dětí Mateřské školy ze dne 12. 11. 2012 pro školní rok 2012/2013
7. Osvědčení o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“ Projekt zdravá škola ze dne 1. 12. 2012 s platností dva roky
8. Inovovaný projekt Zdravá škola 2012-2015 ze dne 25. 9. 2012
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 3. 2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 3. 2011 do 31. 8. 2014
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 3. 9. 2007 čj. 42/07 včetně příloh 1-4
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 1. 2012
13. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2012
14. Přihlášky žáků k zájmovému vzdělávání
15. Organizační řád - platný od 1. 1. 2013
16. Školní řád s platností od 1. 9. 2012
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
18. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
19. Plán čtenářské gramotnosti s platností od 1. 9. 2012
20. Jednoletý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013 s platností od 15. 9. 2012
21. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pro období 2011-2015
22. Kniha úrazů vedená od školního roku 2002/2003
23. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2012/2013
24. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků, školní matrika MŠ
25. Třídní knihy ŠD
26. Osvědčení o udělení titulu Ekoškola – červen 2012
27. Výkaz o mateřské škole S1-01 ke dni 30. 9. 2012
28. Výkaz o základní škole M 3 ke dni 30. 9. 2012
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ke dni 30. 9. 2012
30. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2012
31. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013,



32. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ
33. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků (5x)
34. Plán pro environmentální výchovu 2012/2013
35. Minimální preventivní program „Škola bez drog“ 2012/2013 a Krizový plán proti šikanování pro školní rok 2012/2013
36. Plán výchovného poradce 2012/2013
37. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013
38. Záznamové archy hospitační činnosti vedení školy za školní rok 2012/2013
39. Pracovní náplně zaměstnanců školy ze dne 3. 9. 2012
40. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 4. 2. 2013
41. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2005/2006
42. Inspekční zpráva ČŠI-1203/08-04 ze dne 24. června 2008

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 10. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

Vosejpková v. r.

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

Šefčíková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Pernarci dne 10. 4. 2013

*(razítko)*

Mgr. Marian Husák, ředitel školy

Mgr. Marian Husák v. r.

Připomínky ředitele školy

10. 4. 2013

Připomínky nebyly podány.