



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-582/14-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola „Rosnička“, Liberec, Školní vršek 503/3, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní vršek 503/3, Liberec</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms05.lbc@volny.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>72 741 783</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 079 261</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Alicí Langerovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní vršek 503/3, Liberec</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>21., 22. a 24. říjen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena v příspěvkové organizaci Mateřská škola „Rosnička“, Školní vršek 503/3, Liberec, předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



## Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 51 přijatým dětem, které jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 26 dětí, z nichž tři mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola neeviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Ve školním roce 2014/2015 nebylo z kapacitních důvodů přijato 30 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno dle školního vzdělávacího programu. (dále „ŠVP“) s motivačním názvem *Chci poznat celý svět*. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, jehož součástí jsou i zájmové aktivity zaměřené na rozvoj pohybových dovedností, sportovního využití a seznamování dětí s cizím jazykem.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení. Ve výkonu funkce působí 19 let. Statutárního zástupce nejmenovala, vybraná pedagogická pracovnice ředitelku zastupuje v případě její dlouhodobé nepřítomnosti. Všechny pedagogické zaměstnance zapojuje do zabezpečení bezproblémového chodu školy vyváženým delegováním pravomocí. Tím zajišťuje i potřebnou sounáležitost učitelek se školou. Povinnou dokumentaci vede ředitelka v souladu se školským zákonem. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), navazující třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) však provázanost se ŠVP plně neprokazují. Tuto skutečnost částečně nedokládají požadovaným způsobem ani záznamy v třídních knihách. Pedagogickou radu svolává ředitelka pravidelně, v jejím průběhu jsou přenášeny poznatky ze seminářů, ředitelských porad apod. Schvalování zásadních pedagogických dokumentů je v zápisech pedagogické rady vždy prokazatelně zapsáno. Silnou stránkou organizace předškolního vzdělávání je optimální rozvržení přímé pedagogické činnosti. Učitelky působí v jednotlivých třídách čtrnáct dní v měsíci souběžně denně od 9:00 hodin, čímž je zajištěno skupinové a individualizované vzdělávání. Silnou stránkou personálních předpokladů je vzdělávání učitelek. Pro roky 2014-2015 je zpracovaný *Plán personálního rozvoje*, který se daří postupně realizovat. V průběhu minulého školního roku absolvovaly všechny vzdělávací semináře, prostřednictvím kterých si prohlubovaly svoji odbornou kvalifikaci. Ředitelka se intenzivně věnuje kurzům zaměřených na manažerské dovednosti, právo a oblast ekonomickou. Spektrum seminářů absolvovaných učitelkami bylo námětově pestré včetně absolvování kurzu první pomoci. Kontrolní činnost ředitelka plánuje nejen pro oblast pedagogickou, ale i pro ekonomickou a provozní. Kontrola je prováděna pravidelně. Realizována je i hospitační činnost, čímž je poskytována zpětná vazba pedagogům. Informovanost rodičů o dění v mateřské škole je zabezpečena prostřednictvím informačních nástěnek v šatnách. Pedagogický kolektiv tvoří čtyři odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky, z nichž jedna je vysokoškolsky vzdělaná. Prostory mateřské školy jsou poměrně malé a členité, avšak pro potřeby jednotlivých tříd jsou dobře využity. Toalety a umyvárny pro děti se musely přizpůsobit prostorovým možnostem budovy. Dětské stoly a židle jedné velikosti neodpovídají antropometrickým požadavkům. Velmi dobré je materiální vybavení elektronikou (hudební věž, televize, CD přehrávače, DVD rekordér) a didaktickými pomůckami. Nově vybavená, prostorná a udržovaná zahrada je důležitá, právě z důvodu tolik potřebného pohybového využití dětí, které nemůže být uspokojováno v malých prostorách školy. Finanční prostředky od zřizovatele v současné době zabezpečují uhrazení nákladů na provoz školy.



K doplňování a obměně pomůcek využívá ředitelka sponzorských darů poskytnutých převážně zákonnými zástupci.

**Úroveň řízení školy, personální a materiální podmínky vykazují požadovaný stav, který umožňuje škole realizovat školní vzdělávací program.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hlavním cílem uvedeným v ŠVP je vzdělávání dětí v oblasti ekologie, kultury a poznávání, zdravého tělesného rozvoje a zdravé výživy. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo souběžné působení učitelek při práci s dětmi. Spontánním činnostem byl vymezen dostatečný časový prostor a materiální vybavení tříd podporovalo pestré herní aktivity dětí. Organizace dopoledních činností byla vzhledem k příkladně stanovené přímé pedagogické práci učitelek plynulá, respektovala zásady psychohygieny, ale převažoval frontální způsob práce. Pozitivem bylo střídání činností a jejich materiální podpora. V denním programu měla stabilní místo pohybová relaxační aktivita, která spolu se zavedeným pitným režimem a dostatkem pohybu při pobytu venku podporuje zdravý vývoj dětí. V mateřské škole jsou dobře nastavena pravidla pro chování dětí a dospělých. V době inspekční činnosti byla ve všech třídách patrná klidná a přátelská atmosféra. Učitelky prokazovaly respektující a vstřícné chování. Důvodem zajištění jednotného pedagogického působení na děti jsou vzájemné hospitace učitelek, které inspekce hodnotila velmi pozitivně. Nevýrazná provázanost TVP se ŠVP však způsobila, že jednotlivá témata neintegrují očekávané výstupy ze všech oblastí tak, jak jsou uvedena v ŠVP. Tím jsou opakovaně uplatňovány převážně dovednostně-praktické metody na úkor prožitkového, situačního a problémového učení. V důsledku toho neprobíhají vyváženě činnosti praktické a intelektuální. Přestože učitelky v jednotlivých třídách důsledně diferencovaly požadavky na děti dle jejich věkových zvláštností, zaměřovaly se z výše uvedených důvodů především na rozvoj jemné motoriky a podstatně méně na využívání problémových situací. Inspekční tým nezaznamenal podporu sebehodnocení dětí. Učitelky mají písemně zpracované záznamy o dětech z realizované pedagogické diagnostiky, chybí v nich stanovené konkrétní pedagogické záměry pro systematickou individualizaci vzdělávání jednotlivců. To však neplatí o logopedické péči, kde je individualizace zajištěna. Logopedická podpora na základě předcházející depistáže je vedena ve spolupráci s externí logopedkou a zajišťována učitelkou MŠ. Učitelky cíleně zařazují artikulační, sluchové i rytmické činnosti během dne. Do poznámkových bloků zavedených pro každé dítě je prokazatelně logopedická péče zaznamenávána pro zákonné zástupce dětí.

**Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynulo, že škola stanovený cíl naplňuje.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Mateřská škola má nastaveny optimální podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. V obou třídách byla patrná klidná a přátelská atmosféra. Děti byly spokojené, aktivní a s učitelkami spontánně spolupracovaly. Mateřská škola cíleně využívá věkově heterogenní složení tříd pro rozvoj sociálních dovedností. V důsledku toho děti v obou třídách respektují dohodnutá pravidla chování, jsou vedeny k naslouchání a jsou schopny vzájemné spolupráce a empatie. Jsou kamarádské a ohleduplné k sobě navzájem, o čemž svědčí i minimum drobných úrazů za poslední tři roky. Na nabídnuté činnosti se dovedou děti všech věkových skupin soustředit a dokončit je. V sebeobsluze jsou samostatné, velmi kulturně stolují. Vzhledem k častému zařazování praktických a výtvarných aktivit zvládají



zacházení s výtvarnými a pracovními pomůckami. Většina nejstarších dětí má upevněný správný úchop tužky. Vzhledem k tomu, že jsou denně zařazovány krátké tělovýchovné chvilky a pravidelně děti cvičí jógu, prokazují pohybové dovednosti na požadované úrovni. Na základě provedené hospitační činnosti a záznamů v třídních knihách je v mateřské škole malá pozornost věnována problémovému učení a sebehodnocení dětí. Seznamování s cizím jazykem probíhá u nejstarších dětí formou her, obrázků a říkanek učitelkou školy.

**Výsledky vzdělávání v oblasti sociálních, pracovních, výtvarných a pohybových dovedností dětí dosahují požadované úrovně.**

### Závěry

**Mateřská škola zachovává rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. O svojí činnosti informuje veřejnost a zákonné zástupce. Podmínky mateřské školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Průběh předškolního vzdělávání a nabízené činnosti jsou obohaceny dostatkem kvalitních pomůcek a elektronikou.**

**Silnou stránkou mateřské školy je materiální vybavení a školní zahrada s novými dětskými herními prvky, cílený rozvoj sociálních dovedností dětí za výrazné podpory respektujícího chování učitelek. Příkladně nastavený týdenní rozsah přímé pedagogické práce učitelek umožňující skupinové a individualizované vzdělávání dětí.**

**Slabou stránkou, která snižuje kvalitu naplňování ŠVP, je jednotvárné zaměření očekávaných výstupů v TVP. Tím není realizováno integrované vzdělávání propojující vzdělávací obsah s více oblastmi, danými RVP PV.**

**Návrhy na zlepšení stavu školy:**

**Tvorbu ŠVP důsledně orientovat na integrované vzdělávání s využíváním metod problémového a kooperativního učení. V této oblasti zintenzivnit metodickou a hospitační činnost. Podporovat sebehodnocení dětí. Založit webové stránky školy a třídy vybavit antropometrickým nábytkem.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola „Rosnička“, Školní vršek 503/3, okres Liberec, ze dne 1. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu libereckého kraje čj. OŠMTS – 114/06- RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 4. 2006, s účinností od 20. 4. 2006
3. Jmenování ze dne 8. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Přehled docházky dítěte 2014/2015
5. Výjimka z počtu dětí na třídu vydaná dne 12. 5. 2014
6. Třídní knihy 2013/2014, 2014/2015
7. Plán hospitační a kontrolní činnosti
8. Zápisy z hospitace
9. Záznamy o provedené kontrole



10. Roční plán kontroly v mateřské škole pro školní rok 2014/2015
11. Zřízení pedagogické rady ze dne 24. 10. 2013
12. Zápis z pedagogické a provozní porady ze dne 10. 9. 2014
13. Záznam evaluačních měsíčních témat
14. Dotazník pro rodiče docházejících do MŠ
15. Informativní schůzka rodičů ze dne 10. 9. 2014
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015
17. Třídní vzdělávací programy 2013/2014, 2014/2015
18. Školní řád mateřské školy Rosnička, Školní vršek 503/3, okres Liberec, příspěvková organizace čj: 1/2014
19. Školní vzdělávací program s motivačním názvem Chci poznat celý svět, platný na období 2013 – 2016, čj. ŘMŠ 73/13
20. Evidenční listy dětí
21. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
22. Rozhodnutí o nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
23. Rozvržení a výkaz pracovní doby pedagogických pracovníků
24. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2014
25. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2014
26. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 2007
27. Zápis z pedagogické a provozní porady ze dne 10. 9. 2014
28. Ustanovení pedagogické rady ze dne 24. 10. 2013
29. Rozhodnutí o povolení výjimky z hygienických požadavků ze dne 1. 2. 2013  
čj. KHSLB 02481/2013
30. Personální dokumentace pedagogů mateřské školy, doklady o dosaženém vzdělání a certifikáty z DVPP
31. Plán DVPP zaměření: studium k rozšíření odborné kvalifikace
32. Výroční zpráva 2013/2014 ze dne 20. 9. 2014
33. Koncepce rozvoje školy ze dne 20. 3. 2012
34. Záznam evaluace měsíčních témat



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Masarykova 801/28, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červova v. r.*

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

*Jana Kolínská v. r.*

V Liberci 13. 11. 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Alice Langerová, ředitelka školy

*Alice Langerová v. r.*

V Liberci 26. 11. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.