



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čtyřleté a osmileté gymnázium, s. r. o.

Cihelní 410, 738 01 Frýdek-Místek

Identifikátor školy: 600 016 447

Termín konání inspekce: 15. – 18. únor 2005

Čj.:	n6-1076/05-011138
Signatura:	kn2zy332

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřleté a osmileté gymnázium, s. r. o. ve Frýdku-Místku v ul. Cihelní 410 (dále jen škola) je společností s ručením omezeným zřízenou Mgr. Radomilou Vaníčkovou a Mgr. Evou Zikmundovou. Vzdělávání je poskytováno v denní formě ve třech studijních oborech pro gymnázia.

V době inspekce do školy docházelo celkem 299 žáků rozdělených do třinácti tříd.

Od školního roku 2003/2004 výuka probíhá v prostorách školního areálu ve frýdecké části města. Sídlo zde má i Gymnázium a Střední odborná škola Frýdek-Místek. Soukromé gymnázium využívá jeden celý pavilón.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v humanitních předmětech včetně cizích jazyků a přírodovědných předmětech.
- Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola zaměstnává celkem 26 pracovníků, z toho 22 pedagogických a 4 provozní (administrativa, úklid).

Všichni pedagogové včetně ředitelky školy získali odbornou kvalifikaci pro práci učitele všeobecně vzdělávacích předmětů střední školy nebo učitele druhého stupně základní školy podle platného právního předpisu nebo podle dříve platných předpisů. Ve škole působí také jeden vysokoškolsky vzdělaný lektor z USA, který jako rodilý mluvčí vyučuje anglickému jazyku.

Úvazky jsou přiděleny učitelům s přihlédnutím k získané odborné kvalifikaci, dosavadní pedagogické praxi a odborné zkušenosti získané dalším vzděláváním. Přidělení výuky vzhledem ke složení pedagogického sboru je optimální.

Vedení školy, tzv. kolegium ředitelky školy, je tvořeno zkušenými pedagogy, kteří se podílejí nejen na koncepčních otázkách dalšího fungování školy, ale i na organizačních, spojených s běžným chodem školy. Vedení školy se schází dle potřeby. Systematická a plně funkční je i činnost třinácti předmětových komisí, které se v rámci svých kompetencí podílejí na řízení školy.

Organizace činnosti a provozu školy je stanovena ve vnitřních předpisech a směrnicích, které jsou pro jednotlivé oblasti a úseky stanoveny zvlášť. Kompetence všech pracovníků jsou jasně dány. Vnitřní informační systém vůči zaměstnancům se opírá o osobní jednání ředitelky s pracovníky školy, informace dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejněny na nástěnce ve sborovně. Je zachována hierarchie postupu při řešení jednotlivých situací. V případě potřeby jsou organizovány krátké provozní porady. Pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou chráněny.

Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada, její jednání se koná pravidelně čtyřikrát v průběhu školního roku. Vytvořen je funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe a metodické pomoci nekvalifikovaným učitelům. Ve své řídicí práci ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Má ujasněnu koncepci školy.

Vedení školy má stanoveny priority a rámcový plán pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje aktivity vyučujících v této oblasti. Reflektuje požadavky předmětových komisí a dle priorit přiděluje finanční prostředky. Vyučující se zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných školskými vzdělávacími institucemi.

Vyučující taktéž studují odborné časopisy a publikace zakoupené z prostředků školy. Škola spolupracuje s Městskou knihovnou ve Frýdku-Místku. Této oblasti je věnována náležitá pozornost.

Hodnocení zaměstnanců vedením školy ve vztahu k jejich výchovně-vzdělávací práci má pozitivní vliv na jejich profesionální růst. Obecné závěry jsou předmětem jednání v rámci pedagogické rady, individuální pak v rámci pohospitačních pohovorů či hodnocení při stanovení osobních příplatků. Je oceňována, i materiálně, každá aktivita, úspěch apod., která je přínosem pro školu a její žáky. Prostor pro sebehodnocení mají zaměstnanci zejména při hodnocení jejich práce vedením, při jednání pedagogické rady, během pracovních schůzek nebo osobních jednání se statutární zástupkyní ředitele školy.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Potřebám vzdělávací a výchovné činnosti v humanitních předmětech včetně cizích jazyků a přírodovědných předmětech slouží jak 13 kmenových tříd, tak 6 odborných učeben. Sledovaná výuka probíhala zejména v kmenových třídách, cizích jazyků v jazykových učebnách. Počet vlastních učeben vzhledem ke schváleným učebním dokumentům není odpovídající. V případě výuky chemie, fyziky, biologie, ale i tělesné výchovy je však zajištěno využívání odborných učeben sousedící školy. Tato možnost je naplánována, smluvně dohodnuta formou pronájmu; další využití je podmíněno předchozím souhlasem.

Většina kmenových tříd je vybavena základním žákovským nábytkem v dostatečném počtu, různé kvality. Kvalitně vybaveny jsou odborné pracovny. K běžnému vybavení učeben patří meotary, zatemnění, promítací plátna, televizory, nástěnný obrazový materiál, v odborných učebnách nechybí multimediální technika. Pedagogové a žáci využívají kopírovací stroj (je umístěn na chodbě školy), další je v kanceláři ekonomky (je určen k administrativním potřebám).

Vybavení jak učebními pomůckami, tak i didaktickou technikou je na běžné úrovni. Pomůcky jsou funkční a snadno dostupné. Všichni žáci 1. – 4. ročníku osmiletého studijního oboru mají k dispozici učebnice, které jim zajišťuje škola. Žáci ostatních ročníků si dle doporučení vyučujících zajišťují učebnice sami. Pozitivní skutečností je možnost využití výukových počítačových programů a počítačové techniky žáky v rámci výuky či ve volném čase. Pedagogům, žákům i provozním zaměstnancům je k dispozici žákovská a učitelská knihovna se svazky odborné literatury, beletrie i učebních textů. Všichni mají možnost využívat Internet.

Materiální zdroje, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně a efektivně. Rovněž kontrola využívání stávajícího fondu je vedením prováděna. Zpětná vazba je plně funkční - výsledky a doporučení jsou realizovány se zřetelem na existující finanční zdroje.

Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Škola realizuje ve školním roce 2004/2005 vzdělávací program ve studijních oborech :

79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné, délka studia 4 roky,

79-41-K/404 Gymnázium - přírodovědné předměty, délka studia 4 roky,

79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné, délka studia 8 roků.

Škola vyučuje studijní obory v souladu s rozhodnutím MŠMT čj. 25 323/2003-21 ze dne 28. srpna 2003.

Škola eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, pro kterého má zpracován individuální vzdělávací plán.

Porovnáním učebního plánu s rozvrhem hodin byla zjištěna jeho realizace co se týče skladby vyučovacích předmětů a časové týdenní hodinové dotace, minimální časové dotace v průběhu výuky i využívání disponibilních hodin v rozsahu stanoveném učebními plány. Všechny úpravy v učebních plánech školy pro jednotlivé ročníky jsou v souladu se záměry vedení školy. Ve školním roce 2004/2005 je zejména využíváno dělení tříd na skupiny, např. v cizích jazycích, při cvičeních ve fyzice, chemii a biologii.

Vyučující mají zpracované tematické plány učiva ve společenskovědních předmětech a jazycích a přírodovědných předmětech, které korespondují se zápisy v třídních knihách a jsou v souladu s požadavky osnov sledovaných vyučovacích předmětů. Učební osnovy pro gymnázia jsou plněny.

Povinná dokumentace vztahující se k průběhu a výsledkům vzdělávání je vedena, průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování učebního plánu a osnov je průběžně sledována a analyzována vedením školy a předsedy předmětových komisí. K dispozici jsou v ředitelně tematické plány učiva všech vyučujících. Záznamy z jednání předmětových komisí jsou vedeny, ředitelka se průkazně seznamuje s průběhem jednání těchto komisí nejen prostřednictvím zápisů, ale i přímou účastí na jednáních. Opatření jsou přijímána ihned, zásadní zjištění (negativní i pozitivní) jsou řešena na pracovní poradě, resp. pedagogické radě. Zobecnění závěrů zjištěných během kontroly naplňování učebních plánů a osnov se promítá nejen do plánu řídicí a kontrolní činnosti, ale i plánu školy na příslušný školní rok.

Rozvrh hodin je z psychohygienického hlediska zpracován bez závad. Školní řád byl přijat v souladu s předpisy platnými v době jeho vzniku. Obsahuje ustanovení, jež jsou zmíněna v platném předpisu. Ve všech odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády, které jsou plně funkční.

K zajištění průběžné informovanosti rodičů o průběhu vyučování a výchovy žáků jsou indexy. V průběhu školního roku jsou plánovány třídní schůzky, organizovány jsou dle plánu i potřeby. Využívána je i možnost osobních dopisů rodičům nezletilých žáků v případech zvláštního zřetele. Rodiče i veřejnost mají možnost získat potřebné informace o činnosti školy z výroční zprávy o činnosti školy za příslušný školní rok, případně účastí na akcích školy. Další informace mají možnost zletilí žáci a rodiče nezletilých žáků získat v informačním bulletinu či na webových stránkách školy. Přínosem pro školu je Sdružení rodičů.

Potřebné kroky v oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou realizovány. Byla ustanovena funkce výchovného poradce a metodika školní prevence. Jejich působení má pozitivní vliv na zlepšování výchovně vzdělávacího procesu.

Klima školy pozitivně přispívá k realizaci vzdělávacího programu.

Český jazyk a literatura, občanská výchova, základy společenských věd a dějepis

V průběhu inspekce bylo hospitováno u sedmi učitelů. Všichni měli zpracovány tematické plány učiva. Probírané učivo bylo v souladu s osnovami, navazovalo na předcházející témata.

Vyučování probíhalo v běžných kmenových třídách, převážně esteticky vyzdobených

Všechny zhlédnuté vyučovací hodiny byly pečlivě připraveny. Učitelé stanovili na začátku hodiny přiměřené cíle výuky, které respektovaly aktuální stav třídy. Vhodně používali didaktickou techniku, učební pomůcky, encyklopedie, jazykové příručky, slovníky a pracovní listy.

Vyučovací čas byl účelně naplněn. Učitelé volili různé metody a formy tak, aby se žáci naučili pracovat s různými informačními zdroji a měli možnost používat vlastní postupy řešení. O výuku projevovali zájem, aktivně se jí účastnili. Přístup učitelů byl přiměřený jejich věku a potřebám. Při výkladu učiva využívali mezipředmětových vztahů a již nabytých zkušeností žáků, při procvičování dbali na rozvoj jejich komunikativních dovedností. Chyby byly odstraňovány společně, správné odpovědi byly procvičovány a upevňovány v různých souvislostech.

Zejména v hodinách občanské výchovy a základů společenských věd učitelé vytvářeli prostor pro vyjádření vlastního názoru žáků, vedli je k dodržování zásad správné diskuze a argumentace.

Během vyučování se žáci a učitelé vzájemně respektovali, bylo zřejmé dodržování dohodnutých pravidel jednání a chování.

Hodnocení žáků probíhalo průběžně. Učitelé při něm často ocenili jejich pokrok v učení a vedli je k hodnocení výkonů spolužáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a literatura, dějepis, občanská výchova a základy společenských věd jsou hodnoceny jako vynikající.

Cizí jazyky

Hospitace proběhly v hodinách anglického a německého jazyka v nižším a vyšším stupni osmiletého gymnázia a ve třídách resp. skupinách čtyřletého gymnázia.

Cíle výuky byly vhodně stanoveny, individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány. Výukové cíle ve sledovaných hodinách byly konkrétní a respektovaly aktuální stav třídy. Učivo navazovalo na předcházející látku, výchovné prvky, jako např. výchova k toleranci, byly začleňovány se samozřejmostí.

Sledovaná výuka byla zajišťována plně kvalifikovanými pedagogy, což se příznivě projevilo v rozmanitosti používaných metod výuky.

Část výuky cizích jazyků probíhala v běžných třídách a dále v odborných jazykových učebnách zařízených speciálním školním nábytkem, s nástěnnými názornými pomůckami a výzdobou vztahující se k reáliím cizojazyčných zemí.

Při výuce kromě didaktické techniky (magnetofon, zpětný projektor, počítače s přístupem k internetu) byly využity učebnice s cvičebnicemi, cizojazyčné slovníky, mapy a doplňkové kopírované materiály.

Hodiny obou cizích jazyků probíhaly v přiměřeném tempu, vzdělávací cíle byly plněny. Efektivita využití vyučovacího času a didaktických pomůcek byla v jednotlivých hodinách rozdílná, převážně však velmi dobrá. Frontální, skupinová a individuální výuka se účelně střídala a ve všech hodinách převládala cizojazyčná komunikace. Byly procvičovány všechny jazykové kompetence a žáci se seznamovali i s reáliemi země studovaného cizího jazyka. Zvláštní relaxační prvky nebyly zařazovány, ke kladnému psychohygienickému účinku

posloužilo např. střídání skupinové a individuální práce v lavicích či u tabule. Role učitelů jako organizátorů výuky a zdrojů informací byla v rovnováze.

Žáci pracovali většinou aktivně, vyučující žáky motivovali ke komunikaci v cizím jazyce, čehož žáci využívali v různé míře. Cizojazyčný projev učitelů se vyznačoval dobrou jazykovou kulturou, jejich chování k žákům bylo vždy korektní, vstřícné až přátelské.

Při hodnocení písemných i ústních výkonů žáků bylo jako motivačního prvku občas využíváno analýzy chyb. Hodnocení žáků probíhalo podle klasifikačního řádu. Ve sledovaných hodinách nebyli žáci za své výkony klasifikováni známkou, ale byli za úspěšné odpovědi učiteli slovně oceňováni. K sebehodnocení žáci vyzýváni nebyli.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách cizích jazyků jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Matematika, fyzika, chemie a biologie

V průběhu inspekce byly navštíveny vyučovací hodiny přírodovědných předmětů ve všech studijních oborech na gymnáziu.

Výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání a s cíli základního vzdělávání. Cíle výuky byly stanoveny vhodně a přiměřeně k aktuálnímu stavu třídy; byly respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků. Probírané učiva navazovalo na předcházející témata.

Všechny učebny – kmenové třídy, ve kterých probíhala výuka sledovaných předmětů, byly vhodně vybaveny a uspořádány. Jejich prostředí bylo podnětné vzhledem k cílům výuky a k uskutečňovaným činnostem. Velmi dobré bylo ve sledované výuce využití pomůcek a učebnic.

Řízení výuky bylo účelné, stanovené cíle byly naplňovány, v obvyklé míře byly zastoupeny aktivní činnosti žáků. Převažovala výuka frontální a ve třech hodinách byla zařazena i skupinová. Ve většině hodin byl zaznamenán individuální přístup k žákům, zvolené tempo i úkoly byly přiměřené a umožňovaly zapojení všech žáků do vyučovacího procesu. Vyučující velmi dobře zvládali roli organizátora výuky i zdroje informací. Věcná a odborná správnost výuky byla velmi dobrá.

Ve většině hodin byly aktivita a zájem žáků o výuku dobrá, ve dvou vynikající. Propojování teorie s praktickým uplatněním učiva a využívání zkušeností žáků bylo velmi dobré; hodnocení mělo pozitivní vliv na motivaci žáků.

Stanovená pravidla komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem byla akceptována. Prostor pro vyjadřování vlastního názoru, argumentaci a diskuzi byl vytvořen. Během výuky docházelo u žáků k upevňování sebedůvěry, sebeúcty a vzájemného respektování. Komunikativní dovedností žáků byly podporovány.

Průběžně v průběhu vyučování docházelo k hodnocení žáků učitelem, metody hodnocení byly voleny vhodně; respektovány byly individuální dispozice žáků při hodnocení. Zaměření zkušebních a opakovacích otázek na pochopení širších souvislostí bylo průměrné, pouze výjimečně bylo zaznamenáno využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Pozitivem je oceňování pokroku a zdůvodňování hodnocení žáků učitelem.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice a fyzice jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola hodnotí své výsledky vzdělávání. Hodnocení je prováděno vlastními evaluačními nástroji - např. hospitační činnost, kontrola písemných prací, sledování a jako zpětná vazba jsou využívány výsledků žáků v soutěžích, výsledky maturitních zkoušek, resp. výsledky

úspěšnosti žáků v přijímacím řízení na vysoké školy (popř. i vyšší odborné, jazykové). Hodnocení je prováděno i externími nástroji – zejména využíváním standardizovaných testů.

Výsledky písemných prací žáků se odrážejí v klasifikaci, liší se podle tříd (skupin), v případě jazyků i podle zaměření a předchozí jazykové přípravy, odpovídají charakteru školy. Žáci školy se účastní ve vědomostních soutěžích v anglické jazyce, českém jazyce či společenskovědních resp. přírodovědných předmětech od okresového až po oblastní kolo. Jejich úspěchy, mají pozitivní vliv na ostatní žáky školy a umocňují tak výsledky dosahované ve vzdělávání.

Analýza výsledků vzdělávání je průkazně zaznamenávána a doložena. Jedná se o podrobné hodnocení výsledků práce žáků a tříd. To napomáhá vedení v přijímání eventuálních nápravných opatření. Se závěry z průběžných kontrol jsou vyučující seznamováni po provedené kontrole. Na pedagogických radách nebo předmětových komisích v případech, že se jedná o zjištění, která vyžadují zobecnění a závěry jsou přínosné pro většinu vyučujících. Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje a přijímá potřebná opatření.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Škola má vypracován kvalitní minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů. Metodik prevence pracuje především jako koordinátor součinnosti jednotlivých oblastí prevence, do jejichž aktivit jsou zapojeni i ostatní pracovníci školy – výchovná poradkyně, třídní učitelé i další pedagogové. Velmi dobrá je spolupráce školy s rodiči. Vztahy mezi učiteli, učiteli a žáky i mezi žáky navzájem jsou dobré, prostředí školy je bezpečné a podnětné. Případné negativní jevy jsou řešeny bezodkladně a vhodným způsobem, závažnost a četnost negativních jevů je minimální a nemá stoupající tendenci.
- Škola organizuje pro zájemce z řad vlastních žáků přípravu k vykonání státní jazykové zkoušky základní nebo státní jazykové zkoušky všeobecné, bezplatné studium pro své žáky na středních školách v USA a výměnné pobyty svých žáků a učitelů a žáků a učitelů s amerických škol. Tradici má i tzv. Debatní liga, kdy jsou u žáků rozvíjeny komunikativní dovednosti a je podporováno asertivní chování.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 25 323/2003-21 ze dne 28. srpna 2003, kterým mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 30. července 2003
2. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem – Úprava - Schválilo MŠMT ČR č. j. 20 594/99-22 dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem
3. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem – Úprava – Schválilo MŠMT ČR č. j. 20 595/99-22 dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
4. Učební osnovy gymnázia č. j. 20 596/99-22 ze dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem

5. Učební osnovy gymnázia č. j. 19 539/95-21 ze dne 21. července 1995 (pro cizí jazyky v 5. – 8. ročníku gymnázia s osmiletým studijním cyklem a 1. – 4. ročníku gymnázia se čtyřletým studijním cyklem)
6. Učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod č. j. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996, ve znění pozdějších úprav a doplňků (pro cizí jazyk v 1. – 4. ročníku gymnázia s osmiletým studijním cyklem)
7. *Rozvrhy hodin gymnázia podle tříd a vyučujících s platností od 1. října 2004*
8. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2004/2005
9. *Upravený učební plán gymnázia pro školní rok 2004/2005*
10. *Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2004*
11. *Statut ze dne 1. září 2003*
12. *Organizační řád ze dne 24. září 2003*
13. *Koncepce rozvoje školy*
14. *Plán práce a organizace školního roku 2004/2005*, projednán a schválen pedagogickou radou 31. srpna 2004
15. *Hlavní úkoly na jednotlivé měsíce školního roku 2004/2005*
16. *Týdenní plány práce 2004/2005 včetně záznamů o kontrolách*
17. *Plán činnosti ředitelky školy v jednotlivých měsících ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005*
18. *Pedagogické rady a pracovní porady – zprávy konané ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005 (18 zpráv)*
19. *Rozvrh hodin – školní rok 2004/2005 podle tříd a podle vyučujících ze dne 1. října 2004*
20. *Plán vzdělávání zaměstnanců pro školní rok 2003/2004 a 2004/2005*
21. *Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005*
22. *Individuální vzdělávací program*
23. *Zprávy předmětových komisí (13 zpráv)*
24. *Shrnutí poznatků předmětových komisí za 1. pololetí školního roku 2004/2005*
25. *Zpráva výchovného poradce za školní rok 2003/2004*
26. *Provozní řád ze dne 1. září 2004 včetně příloh*
27. *Zásady hodnocení a klasifikace ze dne 1. září 2004*
28. *Kárný řád a zásady pro řešení výchovných opatření ze dne 1. září 2004*
29. *Plán práce začínajících učitelů*
30. *Režim pro učitele ze dne 21. září 2003*
31. *Vnitřní řád pro učitele s platností pro školní rok 2004/2005*
32. *Vnitřní pokyn k vedení záznamů – školní dokumentace pro pedagogické pracovníky*
33. *Pracovní náplně pedagogů*
34. *Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 ze dne 30. září 2004*
35. *Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2003/2004 (17 záznamů) a 2004/2005 (20 záznamů)*
36. *Vyhodnocení záznamu z hospitací ve školním roce 2003/2004*
37. *Tematické plány učiva pro školní rok 2004/2005*
38. *Písemné práce žáků (výběr)*

ZÁVĚR

Současné složení pedagogického sboru včetně vedení podporuje pozitivní vývoj školy. Promyšlená organizace a vzájemné jasné kompetence přispívají k efektivnímu plnění vzdělávacího programu školy.

Materiálně technické podmínky vzdělávání obecně podporují učení žáků. K pozitivům patří maximální využívání stávajících kapacit a fondu pomůcek, což přispívá k zvyšování efektivity výchovně vzdělávacího procesu.

Průběh vzdělávání v přírodovědných a humanitních předmětech včetně cizích jazyků je hodnocen pozitivně zejména co se týče kvality sledovaných vyučovacích jednotek i v oblasti výsledků vzdělávání. Zřetelný kladný vliv má příprava a plánování výchovně vzdělávací činnosti vedením školy, předmětovými komisemi a zejména jednotlivými vyučujícími.

Škola se zabývá problematikou prevence sociálně patologických jevů. Přijatý systém je realizován příkladně a účinně.

Doporučení inspekce z roku 2000 týkající se činnosti předmětových komisí a dalšího vzdělávání jsou realizována. Negativum – nepřehledné rozmístění tříd v rozlehlé budově a prolínání žáků dvou škol bylo přestěhováním odstraněno.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek	
Členka týmu	Mgr. Olga Novotná	
Členka týmu	Mgr. Jana Vráblíková	
Členka týmu	Oldřiška Křenková	
Členka týmu	Zdeňka Trubačová	

V Českém Těšíně dne 24. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. březen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Zykmondová, ředitelka školy	

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatelé: Mgr. Radomila Vaničková, 739 51 Dobrá 412	2005-04-18	n6-1175/05-011138
Mgr. Eva Zykmondová, 739 43 Staříč 639	2005-04-18	n6-1176/05-011138
Školská rada: není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly podány.