



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-37/14-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Kocbeře, okres Trutnov
<b>Sídlo</b>	544 64 Kocbeře 126
<b>E-mail právnické osoby</b>	zskocbere@iol.cz
<b>IČO</b>	70 156 697
<b>Identifikátor</b>	650 046 706
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Sofií Hladíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Kocbeře
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Kocbeře 20, Kocbeře 126, Kocbeře 53
<b>Termín inspekční činnosti</b>	17. – 19. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 17. ledna 2014.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

**Základní škola a Mateřská škola Kocbeře, okres Trutnov** (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (s cílovou kapacitou 28 dětí), základní školy (s cílovou kapacitou 35 žáků), školní družiny (s cílovou kapacitou 35 žáků) a školní jídelny (s cílovou kapacitou 75 stravovaných). Poskytované vzdělávání a školské služby jsou atypicky realizovány na čtyřech místech. Budovy sídlí na adresách: základní škola (dále ZŠ) Kocbeře 126, mateřská škola (dále MŠ) Kocbeře 20, školní družina (dále ŠD) Kocbeře 53 a školní jídelna (dále ŠJ) Kocbeře 48.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 28 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do šesti let. Z toho je 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádnému z nich nebyla o jeden rok odložena. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin a je poskytováno za úplatu. Školní stravování pro děti zajišťuje ŠJ. Svačiny se připravují v určených prostorách MŠ, obědy jsou dětem podávány ve ŠJ, kam každý den přechází.

Ve dvou třídách ZŠ se vzdělávalo 25 žáků. V běžných třídách byli individuálně integrováni 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 24 žáků.

Od školního roku 2012/2013 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Svět kolem nás. Žáci 1. až 5. ročníku se ve školním roce 2013/2014 vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Jak si poradit a jak se ve světě neztratit. Profilace obou škol se zaměřuje na environmentální výchovu. ŠD realizuje výchovu a vzdělávání žáků podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) denně v době od 11:30 do 15:30 hodin, jeden den v týdnu do 16:00 hodin. ŠVP ŠD svým zaměřením navazuje na ŠVP ZV.

Ředitelka školy dlouhodobě získává v grantovém a asistenčním programu Škola pro udržitelný život finanční prostředky pro realizaci akcí zaměřených na zlepšení životního prostředí a oživení života v obci.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese [www.kocbere.cz](http://www.kocbere.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola **přijímá děti a žáky** k předškolnímu vzdělávání a k plnění základní školní docházky dle platných právních norem. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě a obsahuje všechny zákonem předepsané údaje.

**Péče o žáky se SVP** je systematická a pravidelná. Na základě žádostí rodičů a doporučení odborníků ze školských poradenských zařízení jsou ve školním roce 2013/2014 vzdělávání žáci podle IVP a pravidelně u nich probíhá reedukace vývojových poruch učení. Účinnost vzdělávání žáků se SVP je vyhodnocována pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Kladem je velmi dobrá spolupráce s rodiči těchto žáků.

**Ředitelka školy** nastoupila do funkce 1. srpna 1995, splňuje všechny předpoklady pro její výkon a řádně plní povinnosti z ní vyplývající. Za organizaci, průběh a výsledky



předškolního vzdělávání zodpovídá vedoucí učitelka MŠ. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovišť je dán vnitřními směrnici a pracovními náplněmi zaměstnanců školy. **Vedení školy** se při řízení opírá o řadu kvalitně zpracovaných dokumentů. Je zřejmé, že při jejich vedení efektivně uplatňují poznatky z dalšího vzdělávání (dále DVPP) zaměřené na vedoucí pracovníky ve školství. Ředitelka školy projednává zásadní záležitosti s učitelkami v **pedagogické radě**, s organizačními věcmi pak seznamuje všechny zaměstnance na pravidelných provozních poradách. Z těchto jednání vyplývá, že se projednávají aktualizace strategických pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti ZŠ s MŠ. **Koncepční záměry** vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost obou škol je podchycena v ročním plánu práce. Aktuální informace sděluje ředitelka školy učitelkám průběžně. Každodenní kontakt všech zaměstnanců v ZŠ i MŠ tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní atmosféru. **Kontrolní činnost** realizují ředitelka školy a vedoucí učitelka pravidelně podle plánu pro jednotlivé oblasti. Stanovily si priority, které důsledně sledují a vyhodnocují. Výroční zpráva o činnosti školy je kvalitně zpracována, obsahuje řadu relevantních údajů. Řízení ZŠ a MŠ je promyšlené, účelné a efektivní.

**Personální podmínky školy** jsou uspokojivé. Výchovně vzdělávací činnost vykonává celkem pět pedagogických pracovníků, dvě učitelky ZŠ, dvě MŠ a jedna vychovatelka ŠD. Odbornou kvalifikaci mají ředitelka školy, učitelky MŠ a vychovatelka ŠD. Pracovní úvazky včetně rozvržení přímé pedagogické činnosti jsou rozděleny efektivně. Na DVPP bylo ve sledovaném období vyčleněno dostatečné množství finančních prostředků. Jeho obsah byl zaměřen na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Ředitelka školy umožňuje učitelkám volbu vzdělávací akce, výběr následně vyhodnocuje a podle potřeby po vzájemné dohodě s učitelkami upravuje. DVPP probíhá podle písemně stanoveného plánu, který vedení školy vždy za uzavřený školní rok vyhodnocuje. Ředitelka školy předává kolegyním zkušenosti ze seminářů zaměřených na projekt Škola pro udržitelný život, ze seminářů Střediska ekologické výchovy SEVER a Nadace Partnerství. Je členkou Poradního sboru pro ekologické vzdělávání Královéhradeckého kraje za málotřídní školy. Velmi přínosné jsou vzájemné hospitace učitelek ZŠ i MŠ, vyhodnocování dosažených výsledků vzdělávání dětí a žáků a aplikace inovativních metod.

**Prostorové a materiální předpoklady MŠ** jsou z psychohygienických i estetických hledisek vyhovující a splňují požadavky Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Interiér školy je účelně a vkusně upravený, děti mají ve třídě k dispozici širokou a snadno přístupnou nabídku hraček, pomůcek i výtvarných materiálů. Vedení školy se podařilo získat finanční dar od rodičů dětí určený na nákup hraček. Děti mají volně k dispozici knihy, včetně encyklopedií. Vedení školy zajišťuje stálou obnovu učebních pomůcek a odborné literatury. MŠ disponuje funkční audiovizuální technikou. Školní zahrada je upravená a udržovaná. Děti zde mají dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity. **Materiální podmínky ZŠ** umožňují realizaci ŠVP ZV. Výuka žáků probíhá ve dvou kmenových třídách, které jsou vybavené polohovatelným žakovským nábytkem, velkým množstvím učebních pomůcek, přehledů učiva a obrazového materiálu. Prostředí tříd je pro žáky velmi podnětné. Počítače s připojením na internet jsou umístěny v obou učebnách. V každé třídě je interaktivní obrazovka, která je dalším zkvalitněním využívání informačních technologií ve výuce. V přízemí budovy je tělocvična, která vyhovuje svojí velikostí počtu žáků. **Materiálně-technické podmínky pro naplňování ŠVP ŠD** jsou



velmi dobré. Provoz ŠD probíhá částečně i v budově ZŠ, a to v případě, kdy žáci nižších ročníků čekají na společný odchod do ŠJ. Bezpečnost žáků při přecházení ze ZŠ do ŠD a ŠJ je zajištěna. Ředitelka školy přijala preventivní opatření pro zvýšení bezpečnosti dětí a žáků.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků** (dále BOZ) a jejich ochrana před sociálně rizikovými jevy jsou součástí školních řádů ZŠ a MŠ. Na začátku školního roku jsou žáci prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním řádem. Poučení o BOZ při jednorázových školních i mimoškolních akcích bylo doloženo zápisem v třídní knize. Úrazovost žáků je minimální, kniha úrazů je vedena. Odborná kontrola tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně je prováděna pravidelně. Škola vytvořila funkční **systém primární prevence** zaměřený na omezení rizikového chování na všech místech poskytovaného vzdělávání. V posledních letech neřešila ředitelka školy žádné závažné přestupky vůči školnímu řádu, nezaznamenala neomluvenou absenci, ani problémy s neprospíváním. Minimální preventivní programy MŠ a ZŠ (dále MPP) vytyčují cíle primární prevence a jsou podrobně rozpracovány do obsahů učiva. Učitelky vedou děti a žáky ke zdravému životnímu stylu. Výchova ke zdraví je zakomponována ve všech vzdělávacích programech. Ředitelka školy společně s vedoucí učitelkou preventivní programy pravidelně vyhodnocují a podle potřeby přijímají následná opatření. Každoročně probíhají aktivity zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků. Školy spolupracují s řadou organizací zabývajících se primární prevencí. Žáci 2. - 5. ročníku absolvovali preventivní programy „Spirála“ realizované o. p. s. Prostor Pro Hradec Králové. Žáci každého ročníku absolvovali vždy 2 x 4 hodinový projekt na téma sebezpetí, komunikace, vztahy a prevence šikany a kyberšikany. Žáci 1. - 3. ročníku absolvovali program podpory zdraví a prevence kouření pro mladší školní věk „Normální je nekouřit“. Obě školy pracovaly podle plánu Výchovy ke zdraví a Plánu environmentální výchovy pro daný školní rok. Jsou zapojeny do projektu Škola pro udržitelný život, do projektů Ovoce do škol a Školní mléko. Již několik let připravují pro děti a žáky aktivity s environmentálním a komunitním zaměřením vycházejících z programu M.R.K.E.V.

Normativně **přidělené finanční prostředky** ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání jsou využívány na náklady spojené s odměňováním zaměstnanců, nákupem učebnic, učebních pomůcek a zajištěním DVPP. Škola v předešlých letech obdržela účelové dotace z MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců a nákup školního vybavení pro žáky prvního ročníku. Vedení školy se v roce 2012 zapojilo do projektu financovaného z evropských strukturálních fondů EU peníze školám. Prostřednictvím takto získaných prostředků se jí podařilo zlepšit materiální podmínky školy. Došlo ke zkvalitnění a zefektivnění výuky vytvořením nových metodických a učebních materiálů, pedagogům bylo umožněno další vzdělávání. Jedna z oblastí, které byly z tohoto projektu financovány, byl i preventivní program proti šikaně. Dalším zdrojem financování školy jsou příjmy z úplaty za vzdělávání a školské služby, ze kterých jsou hrazeny náklady na nákup učebnic a učebních pomůcek. Výše příspěvku od zřizovatele umožňuje zabezpečit veškeré provozní náklady školy.

**Spolupráce s partnery** vychází z místních podmínek. Jako velmi kvalitní hodnotí ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem a školskou radou. Zřizovatel vychází škole v maximální míře vstříc a v rámci možností rozpočtu obce se snaží realizovat požadavky ředitelky školy na opravy a obnovu materiálního vybavení školních budov včetně jejího okolí. Škola je kulturním a společenským centrem pro celou obec. Učitelky připravují žáky a děti na veřejná vystoupení, aktivně se podílejí na kulturních programech, které pořádá zřizovatel. Škola spolupracuje s dalšími subjekty na akcích jednorázových nebo



dlouhodobějšího charakteru. Jedná se např. o knihovnu Kocbeře a knihovnu Kohoutov, základní školy ve Dvoře Králové n. L., Středisko ekologické výchovy SEVER, Dům dětí a mládeže Jednička ve Dvoře Králové n. L., Krkonošský národní park, Nadace Partnerství, pedagogicko-psychologická poradna a další společenské organizace v obci. Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

*Škola zajišťuje všem dětem a žákům rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj, u integrovaných žáků jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.*

*Podmínky k realizaci a plnění cílů vzdělávání jsou velmi dobré. Personální a materiální podmínky MŠ, ZŠ a ŠD umožňují kvalitně uskutečňovat jejich vzdělávací cíle. Řízení škol je promyšlené, účelné a efektivní. S finančními prostředky získanými z různých zdrojů nakládala škola hospodárně tak, aby zabezpečila optimální podmínky pro realizaci všech vzdělávacích programů. Jejím výrazným pozitivem je zapojení se do grantů zaměřených na zlepšení životního prostředí.*

*Škola plánovitě podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Zapojením do výše uvedených aktivit vhodně doplňuje jejich znalosti nad rámec vlastní výuky.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům Mateřská škola

ŠVP PV nabízí uplatnění všem dětem se zohledněním jejich věkových a individuálních vzdělávacích potřeb. Byl průběžně aktualizovaný v návaznosti na specifické podmínky a potřeby MŠ. Jeho obsah je v souladu s RVP PV. Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí škola dětem seznamování se základy anglického jazyka a kurz plavání. Doplnkovými aktivitami v odpoledních hodinách jsou činnosti zaměřené na rozvoj estetických dovedností dětí (program Pastelka, hra na zobcovou flétnu).

Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že jsou v rámci probíraného tématu rovnoměrně zařazovány činnosti ze všech vzdělávacích oblastí. Ve třídě bylo prováděno **integrované vzdělávání** za podpory různých forem pedagogické práce včetně zařazování kooperativních a skupinových činností. **Spontánní a řízené** aktivity byly časově vyvážené a tematicky propojené. Učitelky respektovaly zájmy i individuální možnosti dětí. Volily především aktivity herního charakteru, které probíhaly prostřednictvím frontálních a skupinových forem práce. Tematické celky navazovaly na přímou zkušenost dětí, aktivizovaly je k přemýšlení a k vyvozování vlastních závěrů. Pravidelné zařazování komunitního kruhu podporovalo rozvoj myšlení a komunikačních dovedností dětí. Působivá vnitřní motivace, názornost a prostor pro fantazii posilovaly jejich aktivní zapojení do nabízených činností. **Učitelky věnují rovněž pozornost i jednotlivým gramotnostem** (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální). Pravidelně zařazují do výuky cvičení k rozvoji motorických dovedností, správné výslovnosti, souvislého vyjadřování a grafomotoriky. Systematicky posilují tělesnou zdatnost dětí a jejich pohybové dovednosti. **Denní režim je pružný**, doba pobytu venku byla dodržována. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. Učitelky věnují mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a zapojují je do vzdělávacích aktivit, které jsou cíleně zaměřeny na bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

*Inspekční hospitace prokázaly, že učitelky systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. V průběhu pedagogického procesu zařazovaly metody a formy*



*práce podporující u dětí tvořivost, zvědavost a samostatný přístup k řešení problémů. Pozitivní klima školy příznivě ovlivnilo průběh a organizaci předškolního vzdělávání. Sledovaná oblast je hodnocena jako nadstandartní.*

### **Základní škola**

**Organizace vzdělávání** je promyšlená, odpovídá velikosti školy i místním podmínkám. Spojené jsou první s druhým ročníkem, další tři ročníky tvoří druhou třídu. Vyučování začíná v 7:45 hod. Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, který vyhovuje požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a respektuje psychohygienické i pedagogické zásady. Disponibilní hodiny jsou využity pro předměty český jazyk, matematiku a oblast Člověk a jeho svět. Ředitelka školy vydala školní řád, se kterým byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, žáci i jejich zákonní zástupci. Činnosti ve ŠD plně korespondují s filozofií ZŠ.

Škola má vypracovaný **systém rozvoje osobností žáků**. Učitelky každoročně připravují žáky na celou řadu soutěží a organizují bohatou mimoškolní činnost, jednorázové akce, exkurze, kurzy a projekty, které vycházejí z principů ekologické a environmentální výchovy. V odpoledních hodinách mají žáci možnost navštěvovat sportovní kroužek a výuku hry na flétnu.

V rámci inspekční činnosti zaměřené na **rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti** byly navštíveny hodiny českého jazyka a prvouky v obou třídách. Všechny se vyznačovaly promyšlenou organizací vyučovacího času. Absence odborné kvalifikace u dvou učitelek neměla negativní dopad na kvalitu výuky. Žáci byli soustavně zaměstnáni, pracovali samostatně i ve skupinách. Střídali se u práce na počítačích nebo u interaktivní obrazovky. Učitelky průběžně kontrolovaly vypracované úkoly, střídavě se věnovaly jednotlivým ročníkům a žákům se ŠVP. Rozvržení časové dotace mezi jednotlivé ročníky, které byly zastoupeny ve třídách, bylo rovnoměrné. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovních sešitů a listů, k dispozici měli velké množství učebních pomůcek. Snahou vyučujících byla maximální aktivizace žáků. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců. Při výuce převládalo příznivé sociální klima. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelky jim kladly v průběhu výuky problémové otázky a upozorňovaly na souvislosti s ostatními předměty. Výuku kladně ovlivňovaly prvky prožitkového učení, zařazené zejména do hodin prvouky. Vyučovací čas byl využit s vysokou mírou efektivnosti.

*Sledovaný průběh vzdělávání zaměřený na rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti žáků měl celkově velmi dobrou úroveň. Škola zajišťuje rozvoj vědomostí a dovedností žáků v této oblasti v souladu se ŠVP ZV. Formy a metody práce, které byly použity, podporovaly zvyšování sociální gramotnosti a vytváření požadovaných kompetencí žáků. Škola vytváří příznivé, emocionální a pracovní klima. Žáci jsou vedeni k vytváření povědomí sounáležitosti se školou a podpoře jejího dobrého jména.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

**Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ** odpovídaly požadavkům stanoveným v ŠVP PV. Děti vědomě dodržovaly společně dohodnutá pravidla, dobře reagovaly na pokyny učitelek. Byla patrná jejich vzájemná ohleduplnost, tolerance a respektování se. Hodnocení mělo povzbuzující charakter a děti jednoznačně chápaly jeho smysl. Učitelky průběžně hodnotily individuální reakce a chování. Získané poznatky z DVPP učitelky uplatňují nejen v rámci řízených aktivit, ale i při hrách. Děti se dobře orientovaly v prostoru, běžně



při komunikaci používaly některé časové pojmy. Měly velmi dobré znalosti a dovednosti z oblasti přírody a světa kolem nás. S pomocí vyučujících si zpřesňovaly představy o číselném počtu v rámci první desítky. Starší děti zvládaly porovnávání počtu ve dvou souborech. Používaly některé základní termíny, a to i ve vztahu k různému umístění v prostoru. Učitelky je herními formami vedly k logickému pochopení některých elementárních matematických souvislostí. Děti dosahují velmi dobrých výsledků v oblasti komunikačních dovedností, mají přiměřeně bohatou slovní zásobu. Zvládají sebeobsluhu při stolování, oblékání a mají vytvořené hygienické návyky. Pedagogická diagnostika je propracovaná a funkční. Učitelky průběžně sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí, s těmito poznatky pracují při plánování dalších úkolů a cílů i při poskytování individuálního vzdělávání. Škola se zapojuje do různě zaměřených soutěží, ve kterých dosahuje dobrých výsledků. Celostátní cenu získala v soutěži dopravní výchovy.

**Všechny vyučující ZŠ systematicky ověřují výsledky vzdělávání žáků.** Využívají k tomu především vlastního zadání písemných prací i ústního zkoušení. O klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni především prostřednictvím žákovských knížek. Žáci jsou vedeni k samostatné kontrole vypracovaných úkolů a k reálnému posuzování dosažených výsledků. Škola používá k rozvoji rozumových schopností i testování jejich postupného vývoje standardizované komerční testy a řadu výukových programů. Žáci pátého ročníku prezentují své znalosti a vědomosti formou tzv. malé maturity. Všichni tak dostávají šanci vystoupit před kolektivem a formou samostatného ústního projevu pohovořit na vybrané téma. Učitelky podporují zájem žáků o výuku motivačním dopisem, ve kterém slovně hodnotí dosažené pokroky jednotlivců.

**Nadstandardní úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání dokládá skutečnost, že za poslední dva školní roky nebyla žádnému dítěti odložena povinná školní docházka.**

**Zavedený systém hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků a analýza skupinových výsledků zjištěných testováním jsou na příkladné úrovni.**

## **Závěry**

Mezi **silné stránky školy** patří úroveň poskytovaného vzdělávání a zapojení do dlouhodobého grantového a asistenčního programu Škola pro udržitelný život. Výborná je spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků včetně zajištění jejich informovanosti. ŠVP a jejich pestrá vzdělávací nabídka jsou vytvořeny s ohledem na podmínky školy, upravené podle vzdělávacích možností a potřeb dětí a žáků. Na příkladné úrovni je zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

**Slabou stránkou školy** je umístění celého právního subjektu ve čtyřech od sebe vzdálených budovách. Tato skutečnost vyžaduje zvýšené nároky na organizaci výchovně vzdělávacího procesu a zajištění bezpečnosti při přesunu dětí a žáků. Vzhledem k poloze školních budov u frekventované silnice ředitelka školy provedla preventivní opatření pro zvýšení bezpečnosti dětí a žáků a situaci průběžně řeší ve spolupráci se zřizovatelem.

**Česká školní inspekce doporučuje** zaměřit se na efektivnější využívání možností školní matriky ZŠ vedené v elektronické podobě.

**V ZŠ a MŠ došlo od poslední inspekce k pozitivnímu posunu** v oblasti materiálně-technického vybavení, především ve vybavení informačních a komunikačních technologií, což přispělo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Škola poskytuje dětem



a žákům vzdělávání na příkladné úrovni. Úspěšně se rozvíjí spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Kocbeře, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 19. 9. 2002
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. 3. 2006, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3206/SM/2006-3, ze dne 2. 2. 2006
3. Rozhodnutí vydané MŠMT s účinností od 1. 7. 2006, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16 012/2006-21, ze dne 26. 6. 2006
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. 1. 2007, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25819/SM/2006-5, ze dne 12. 12. 2006
5. Rozhodnutí vydané MŠMT s účinností od 1. 7. 2007, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5993/2007-21, ze dne 20. 4. 2007
6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. 9. 2007, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17178/SM/2007-3, ze dne 5. 11. 2007
7. Evidence žáků škol: školní matriky, třídní výkazy a třídní knihy všech tříd, katalogové listy, přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2013/2014
8. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání
9. Školní vzdělávací programy (ŠVP ZV a ŠVP PV a ŠVP ŠD), platné ve školním roce 2013-2014
10. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Kocbeře, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 29. 11. 2003
11. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 5. 3. 2012 (na dobu určitou 6 let)
12. Sebeevaluace a koncepce rozvoje školy od roku 2009
13. Školní řád MŠ a ZŠ a vnitřní řád ŠD
14. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2010
15. Učební plán pro školní rok 2013/2014
16. Rozvrhy hodin obou tříd pro školní rok 2013/2014
17. Žákovské knížky všech žáků ve školním roce 2013/2014
18. Výsledky dosahované školou v rámci testování žáků ve školním roce 2012/2013
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů a osvědčení ze vzdělávacích akcí
20. Dokumenty o náplni práce jednotlivých pracovníků školy
21. Dokumentace z hospitační činnosti vedení školy ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
22. Přehled DVPP za školní rok 2012/2013 a plán DVPP na školní rok 2013/2014





23. Výroční zpráva školy za školní rok 2012/2013
24. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školních letech 2012/2013 a 2013-2014
25. Dokumentace k individuálnímu vzdělávání žáků se SVP
26. Knihy úrazů ve školním roce 2013/2014
27. Zápisy z jednání školské rady ze dne 18. 12. 2013 a ze dne 24. 6. 2013
28. Minimální preventivní program ve školním roce 2013/2014
29. Projekty realizované školou v posledních třech letech
30. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 30. 8. 2012
31. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
32. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2013/2014
33. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
34. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
35. Protokol o odborné technické kontrole zařízení tělocvičny ZŠ a dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 20. 5. 2013
36. Inspekční zpráva čj. ČŠI-534/08-09, protokoly o kontrolách v MŠ
37. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
38. Rozpočet finančních prostředků na rok 2013
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
40. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
41. Účtový rozvrh pro rok 2012
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
43. Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Náchodě, dne 10. března 2014

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Náchodě dne 13. května 2014

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Sofie Hladíková, ředitelka školy

Mgr. Sofie Hladíková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.