



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Český Krumlov

Za Nádražím 223, 381 01 Český Krumlov

Identifikátor zařízení: 600 058 824

Zřizovatel: Město Český Krumlov, Městský úřad nám. Svornosti 381 01 Český Krumlov

Školský úřad Havraní ul. 381 01 Český Krumlov

Termín konání komplexní inspekce: 29. únor - 1. březen 2000

Čj.	071670/00-1063
Signatura	kg2at102

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je trojtřídní, pavilónového typu s kapacitou 79 dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Mateřská škola je umístěna ve vilové čtvrti v okrajové části města, poblíž vlakového nádraží.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola plní Program výchovné práce čj. 33 483/83-201. Při vytváření výchovně vzdělávacích plánů se opírá o časově tematické plány a „Zdravou mateřskou školu“. Plány jsou zpracovány do tematických okruhů vždy na jeden týden. Vybrané téma prolíná všemi výchovně vzdělávacími složkami. Spontánní činnosti a sebeobslužné dovednosti plánovány nejsou.

Podmínky vzdělávací činnosti

Škola má ke své činnosti vytvořeny výborné materiální a prostorové podmínky. Místnosti jsou účelně zařízené a umožňují dětem dostatek volného pohybu. Učitelky vytvořily četné hrací koutky, v nichž děti nacházejí potřebnou intimitu a mnoho podnětů k rozvoji tvořivosti. Koutky jsou vybaveny moderními hračkami a učebními pomůckami. Škola má dostatek potřebného tělocvičného náradí a náčiní, dobře jsou zajištěny hudební činnosti. Velké množství rozmanitého materiálu potřebného pro výtvarnou a pracovní výchovu umožňuje časté zařazování těchto činností a pozitivně ovlivňuje vynikající výsledky v nich dosahované. Každá třída má vlastní dětskou knihovnu. Pedagogická literatura je soustředěná ve sborovně a je učitelkami plně využívána.

Pedagogický sbor tvoří šest učitelek včetně ředitelky. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé pracovat s dětmi předškolního věku.

Výborné psychohygienické podmínky byly dosaženy mimo jiné vhodným uspořádáním místností. Souběžně mohlo probíhat více typů her a děti se při tom vzájemně nerušily. Zavedený pitný režim fungoval celodenně a děti měly možnost se kdykoliv napít. V celé budově byl v době inspekce vzorný pořádek a dokonale čisto.

Spontánní činnosti

Spontánním činnostem v podobě ranních her byl věnován dostatečný časový prostor. Proto se jich zúčastnily i děti, které ráno přišly do mateřské školy později. Hry probíhaly v menších skupinkách nebo individuálně. Učitelky respektovaly vlastní rozhodnutí dětí ve výběru hry a volby kamaráda.

K rozvinutí spontánních činností byly děti motivovány již samotným prostředím, plným zajímavých hraček a předmětů, které svým umístěním v dosahu dětí ke hře přímo vybízely. Velmi vhodné bylo souběžné zařazení spontánních a řízených činností. Děti tak měly naprostou svobodu volby mezi nimi.

Učitelky děti vedly ke snaze vzájemně si pomáhat. Právě heterogenní složení obou tříd tuto snahu účinně podporovalo. Učily je půjčovat si vzájemně hračky, podat si předměty, nepřekážet jeden druhému. Vedly je také k udržování pořádku v osobních věcech, hračkách a hracích koutcích. Všechny sledované spontánní činnosti probíhaly v ovzduší klidu a vzájemné ohleduplnosti.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly organizovány většinou skupinově. Tato forma práce přinesla ve všech sledovaných činnostech očekávané výsledky a byla vysoce efektivní. Učitelky měly o dětech velmi dobrý přehled a reagovaly na jejich vzniklé potřeby. Vymezený čas byl ve všech případech dobře využit.

Jako silná motivace na děti působilo prolínání týdenního tématu „řemesla“ do všech činností v průběhu dne. Motivace byla dále podpořena zajímavými učebními pomůckami, které se vztahovaly k různým řemeslům. Při tělovýchvonných aktivitách byla velmi účelně použita videokazeta, která dětem usnadňovala správně provádět cviky a vedla je k přesnosti při jejich uskutečňování. Výborně připravené pracovní pomůcky pro pracovní výchovu, jejich dostatečné množství a bezvadný stav dětem přinesly radost z činnosti, která se jim právě díky dobrému zabezpečení pěkně dařila. Učitelky často využívaly zpětné vazby a okamžitě reagovaly na projevy dětí. Buď znovu určitou část vysvětlily nebo názorně předvedly obtížnější část při pracovním postupu. Všechny činnosti v jejich průběhu a v závěru hodnotily. Hodnocení bylo převážně pozitivní, na nedostatky bylo poukazováno pouze v omezené míře.

Paní učitelky děti cílevědomě vedly k ukázněnosti a respektování požadavků. Učily je za určitých okolností svá individuální přání potlačit a přizpůsobit se kolektivu. Dohodnutá pravidla komunikace děti akceptovaly. Verbální projev učitelky a dětí byl vyvážený, děti měly dostatek prostoru pro rozvíjení slovní zásoby a výslovnosti.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola má výborné materiální podmínky, dostatečné množství vhodných hraček a pomůcek a kvalitní personální zajištění. Zpracované výchovně vzdělávací plány respektují schválený program, současně se opírají o nejnovější poznatky v oblasti předškolního vzdělávání. V plánech chybí zaměření na spontánní činnosti. Vlastní průběh spontánních i řízených činností je však veden na profesionální úrovni s respektováním osobnosti dětí jejich věkových zvláštností a individuálních potřeb. Děti nejsou vedeny k sebehodnocení a hodnocení ostatních kamarádů.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovanou koncepci se zaměřením na sociální rozvoj dítěte v oblasti mezilidských vztahů.

Stanovené cíle mají dlouhodobý a střednědobý charakter. V materiálně technické oblasti jsou podmíněny dostatečným množstvím finančních prostředků. Při zpracování koncepce vycházela ředitelka z analýzy výsledků předchozího školního roku. Koncepce sama o sobě představuje ucelený plán, včetně návazného podrobného rozpracování a stanovení termínů plnění. S plánem je dále pracováno, je doplňován a upravován v souvislosti s realizací daných cílů. Koncepce byla projednána s pedagogickým sborem 1. září 1999.

Organizování

V mateřské škole je 10 zaměstnanců z toho 6 pedagogických a 4 provozní. Na řízení školy se podílí, v oblasti stravování, vedoucí školní jídelny.

Zpracovaný organizační a vnitřní řád školy přesně vymezuje povinnosti a práva zaměstnanců a rodičů.

Povinná dokumentace je vedena. Veškerá předložená dokumentace má odpovídající obsahovou i formální kvalitu.

Zavedený informační systém je funkční a optimální vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců. K informovanosti pracovníků slouží porady, individuální pohovory, případně oběžníky.

Ve škole aktivně pracuje SRPDŠ. Spolupodílí se na pořádání školních akcí a organizaci výletů a exkurzí. Třikrát ročně jsou organizovány třídní schůzky s rodiči. Kromě těchto setkání jsou rodiče informováni o dětech a dění ve škole formou individuálních pohovorů, prostřednictvím nástěnných tabulí a letáků.

Poradenskou činnost poskytuje mateřská škola v oblasti logopedické prevence. Škola nenabízí žádné kroužky ani jiné aktivity. Veškerá činnost probíhá v rámci daného programu. Vzhledem k vysoké úrovni výtvarných činností se škola účastní řady výtvarných soutěží (Moje město, Mateřinka a j.).

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivace pracovníků spočívá především na dobrých mezilidských vztazích a kultivaci vzájemné komunikace. Základem je zodpovědnost a otevřenost při řešení problémů. Ředitelka má zpracovaná kritéria hodnocení pedagogických pracovníků. Jednotlivé body se vztahují k mimořádným a nadstandardním činnostem, které jsou nad rámec běžných povinností. Jedním z bodů je zájem a následně další vzdělávání učitelek, které ředitelka velmi podporuje. Učitelky využívají jak nabídek Pedagogického centra v Českých Budějovicích tak i vzdělávacích akcí pořádaných v Českém Krumlově.

Věkové složení pedagogického sboru spadá do střední a starší věkové kategorie, takže není potřeba přímého metodického vedení ředitelky. Ředitelka více využívá možnosti upozornit učitelky na některé zajímavé metody nebo jiné možnosti vedení vzdělávacího procesu.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelka plánuje a systematicky provádí. V centru její pozornosti je především úroveň vzdělávacího procesu, méně sleduje formu a obsahovou stránku výchovně vzdělávacích plánů (nejsou plánovány spontánní činnosti). Kontrola vzdělávacího procesu je prováděna formou hospitací. Zápisy z hospitací jsou velice podrobné. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány individuálně s příslušným pracovníkem. Obecná zjištění jsou projednávána na pedagogické poradě. V řešení problémů ředitelka preferuje diskusi. Na základě podnětů a připomínek pak rozhoduje.

Hodnocení kvality řízení

Tvorba koncepce a stanovení cílů je promyšlené, vychází z podmínek školy, zahrnuje všechny oblasti provozu školy. Zavedený informační systém je funkční jak ve vztahu k personálu, tak k rodičům. Dobré mezilidské vztahy na pracovišti se odrážejí v tvůrčí a příjemné atmosféře školy. V kontrolní činnosti je opomíjena kontrola plánování vzdělávacích činností. Celkově je oblast řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina (1. listopadu 1995)
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 19/96
- Informační výpis (1. září 1998)
- Výkaz o mateřské škole
- Přihláška dětí do mateřské školy
- Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy
- Evidenční listy
- Přehled docházky
- Personální dokumentace (jmenování ředitelky, pracovní smlouvy, pracovní náplně)
- Koncepce školy
- Plány výchovně vzdělávací činnosti
- Přehledy výchovné práce
- Zápisy z kontrolní činnosti
- Zápisy z pedagogických porad
- Kritéria hodnocení učitelek
- Řád školy
- Organizační řád
- Zprávy ČŠI z let 1995, 1996
- Podkladová inspekční dokumentace
- Dotazník pro ředitele školy
- Hospitační záznamy ČŠI
- Hospodářská dokumentace
- Kniha úrazů
- Kronika školy

ZÁVĚR

Mateřská škola je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány účelně a efektivně.

Pozitiva:

- Možnost volby dětí mezi spontánními a řízenými činnostmi
- Spontánním činnostem byl vymezen dostatečně dlouhý čas
- Vynikající materiální zabezpečení školy
- Výborná organizace řízených i spontánních činností

Negativa:

- Nejsou plánovány všechny činnosti v průběhu dne

- Děti nejsou vedeny k hodnocení a sebehodnocení

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká v. r.
Členové týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková v. r.
	Alena Smrčková	Alena Smrčková v. r.

V Českých Budějovicích dne 31. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. dubna 2000

Razítko

Ředitelka mateřské školy Daniela Růžičková Daniela Růžičková v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Havraní ul. 381 01 Český Krumlov	2000-05-02	071852/00-1063
Zřizovatel MÚ nám. Svornosti 381 01 Český Krumlov	2000-05-02	071853/00-1063

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány