



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-39/11-P

Název kontrolované osoby: Střední průmyslová škola strojnická, Plzeň, Klatovská 109

Sídlo: Klatovská 109, 301 00 Plzeň

IČ: 69 457 425

Identifikátor: 610 100 645

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Rostislavem Študentem, ředitelem školy

Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň

Místo inspekční činnosti: Střední průmyslová škola strojnická, Klatovská 109
a Tylova 57, Plzeň

Termín inspekční činnosti: 25. – 28. ledna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů oborů 23-41-M/01 Strojírenství, 78-42-M/01 Technické lyceum, 26-41-M/01 Elektrotechnika, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední průmyslová škola strojnická, Plzeň, Klatovská 109 (dále jen „škola“) vykonává činnost střední školy, školní jídelny – výdejny a svářečské školy. V tabulce jsou uvedeny informace o poskytovaných oborech vzdělání ve školním roce 2010/2011.

Kód oboru	Obor	Forma studia	ŠVP	Počet žáků
Obory vzdělání s maturitní zkouškou				
64-42-M/003	Strojírenská technická administrativa	denní	ne	32
63-41-M/01	Ekonomika podnikání	denní	ano	36
23-41-M/001	Strojírenství	denní	ne	48
23-41-M/01	Strojírenství	denní	ano	45
39-41-M/003	Mechatronika	denní	ne	55
26-41-M/01	Elektrotechnika	denní	ano	42
78-42-M/001	Technické lyceum	denní	ne	25
78-42-M/01	Technické lyceum	denní	ano	12
23-45-L/001	Mechanik seřizovač	denní	ne	93
23-44-L/001	Mechanik strojů a zařízení	denní	ne	38
23-43-L/506	Provozní technika	denní nástavbové	ne	35
33-42-L/502	Dřevařská a nábytkářská výroba	dálkové	ne	9
23-43-L/506	Provozní technika	dálkové	ne	35
64-42-M/003	Strojírenská technická administrativa	distanční	ne	2
23-41-M/001	Strojírenství	distanční	ne	9
Obory vzdělání s výučním listem				
33-56-H/001	Truhlář	denní	ne	12
33-56-H/01	Truhlář	denní	ano	43
23-51-H/001	Zámečnick	denní	ne	16
23-51-H/01	Strojní mechanik	denní	ano	38
23-56-H/003	Obráběč kovů-zaměření soustružení	denní	ne	37
23-56-H/004	Obráběč kovů-zaměření frézování	denní	ne	37
23-56-H/005	Obráběč kovů-zaměření broušení	denní	ne	8
23-56-H/01	Obráběč kovů-zaměření soustružení	denní	ano	12
23-56-H/01	Obráběč kovů-zaměření frézování	denní	ano	10
21-53-H/001	Modelář	denní	ne	13
23-57-H/001	Strojní kovář	denní	ne	9
23-57-H/01	Kovář	denní	ano	3
Celkem studium denní				689
Celkem studium jiné				55
Celkem				744

V 34 třídách se vzdělává 689 žáků denního studia, 44 dálkového a 11 distančního. Kapacita školy (1994 žáků) je naplněna z 32 %. Do celkové kapacity je zahrnuto i křídlo budovy v Majerově ulici, ve kterém sídlí Střední odborná škola profesora Švejcara.

Počet žáků se za poslední 4 roky značně snížil. Od školního roku 2007/2008 (1011 žáků) ke dni inspekce (744 žáků) klesl o 36 %. Pokles byl způsoben jednak demografickým vývojem, jednak nezájmem žáků o náročné technické obory. Značný úbytek žáků zaznamenaly především obory vzdělání denního studia ukončované maturitní zkouškou (od školního roku 2007/2008 o 22%). Počet žáků v oborech dálkového a distančního studia klesl o 65%, přestože zájem o tuto formu studia narůstá. Důvodem, proč škola dálkové a distanční studium omezila, je značná finanční náročnost na straně jedné, nízká úspěšnost žáků a výše normativu, který nestačí na pokrytí mzdových nákladů, na straně druhé.

Od 1. září 2009 došlo k zásadní změně ve vedení školy. Do funkce byl jmenován nový ředitel a dva zástupci pro teoretickou výuku. Počet učitelů klesl za poslední čtyři roky cca o 30 %. V době inspekce ve škole vyučovalo 70 učitelů, z toho 50 odborně kvalifikovaných.

Vzdělávání je poskytováno na dvou místech v Plzni – v hlavní budově v ulici Klatovská 109, kde probíhá teoretická výuka, a v nově vybudovaném Centru praktického vyučování v Tylově 57. V hlavní budově subjektu jsou využívány kmenové učebny, dále odborné učebny a laboratoře. Ve školních dílnách je organizována praxe žáků v oborech s maturitní zkouškou a také zde probíhá odborný výcvik nižších ročníků oborů zámečnický a obráběč kovů. K výuce tělesné výchovy slouží 2 tělocvičny. V Centru praktického vyučování jsou k dispozici soustružnická a frézařská pracoviště, pracoviště pro zámečníky a mechaniky strojů a zařízení, pracoviště brusičské a zámečnické. V objektu se nachází i počítačová učebna.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve čtyřech kontrolovaných oborech ukončovaných maturitní zkouškou probíhá vzdělávání dle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). ŠVP jsou v souladu s požadavky školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Kontrola v době inspekce prokázala, že nedostatky v těchto dokumentech zjištěné Českou školní inspekcí při komparační analýze byly odstraněny. Podle ŠVP probíhá vzdělávání také v pěti oborech ukončovaných výučním listem, v ostatních oborech podle dobíhajících učebních plánů (viz úvodní tabulka).

Při přijímání všech uchazečů jsou zachovány rovné podmínky. O postupu přijímání jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek a propagačních materiálů.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) zajišťuje výchovný poradce, který vykonává i funkci školního metodika prevence. Poskytuje standardní poradenské a konzultační služby žákům a jejich zákonným zástupcům vyplývající ze školského zákona. Koordinuje a konzultuje své služby s odborníky ze specializovaných pracovišť. V součinnosti s odborníky byla například provedena sociometrická šetření v prvních ročnících, realizován adaptační kurz nově nastupujících žáků, řešena šikana a následná „terapie“ daného třídního kolektivu. Vzhledem k budování nové strategie ŠPP by bylo vhodné rozdělit oblast výchovného poradenství a prevence mezi dva pracovníky a zkvalitnit vnitřní systém komunikace ve škole, zejména mezi jednotlivými úseky.

Ve sledované výuce převažovala frontální forma práce. Práce ve skupinách či s jednotlivci se vyskytovala ojediněle. Prezentace učiva a jeho návaznost byla promyšlená, vhodně bylo zařazováno průběžné hodnocení, závěrečné hodnocení

se vyskytlo zřídka, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno. Pravidla komunikace mezi učiteli a žáky byla dodržována, obě strany se vzájemně respektovaly. V části hospitované výuky poskytovali vyučující žákům dostatek prostoru pro rozvoj klíčových kompetencí a umožňovali jim formulovat své myšlenky a názory, vhodně byly využívány také mezipředmětové vztahy. Výuka cizích jazyků měla rozdílnou úroveň. V části hodin byl patrný rozvoj komunikačních dovedností a dobře uplatněná práce s chybou. V části hodin byly zařazeny málo efektivní, žáky nemotivující formy a metody práce. Nedostatečně byly rozvíjeny komunikativní kompetence. Ve sledované výuce odborných předmětů byl kladen důraz na názornost, samostatné vyvozování poznatků, logické myšlenkové postupy a možnost uplatnění získaných vědomostí a dovedností v praxi.

Výsledky vzdělávání ukazují poměrně vysoké procento neprospívajících žáků i těch, kteří nebyli připuštěni k maturitě v řádném termínu. Ve školním roce 2009/2010 prospělo s vyznamenáním 10 žáků (1,27 %) prospělo 694 (88,29 %) a neprospělo 82 (10,4 %). Procento prospívajících s vyznamenáním, prospívajících a neprospívajících se ve sledovaném období 3 let téměř nemění.

V loňském školním roce bylo v posledním ročníku denního čtyřletého studia 180 žáků, z nich 143 konalo maturitní zkoušku (dále MZ) v řádném termínu v červnu 2010 (s vyznamenáním prospělo 22 žáků, prospělo 107 žáků a 14 tj. 9,79 % neprospělo). Ti, kteří neprospěli, vykonali úspěšně MZ v náhradních termínech. K MZ nebylo především z důvodu neprospěchu na konci 4. ročníku připuštěno 37 žáků, z nich 33 úspěšně absolvovalo MZ v září 2010 či lednu 2011, 4 žáci opakují 4. ročník. Ze 17 žáků dálkového studia složilo MZ 16, z 6 žáků distančního studia nedokončil ke dni inspekce studium žádný. Z 67 žáků, kteří v loňském školním roce konali závěrečné zkoušky, jich 10 prospělo s vyznamenáním, 55 prospělo a 2 neprospěli. Současné vedení školy hledá cesty k zlepšení tohoto stavu ve zpřesnění kompetencí v oblasti kontroly, výchovného poradenství a prevence, zefektivnění vzdělávacích forem prostřednictvím zabezpečení a využití moderní didaktické techniky a posílení dalšího vzdělávání pedagogů.

Značná pozornost je věnována přípravě žáků na nejrůznější soutěže, kterých se škola pravidelně účastní. Velmi dobrých výsledků žáci dosahují v soutěžích, kde mohou uplatnit odborné znalosti a dovednosti. Účastní se např. soutěže ve středoškolských odborných činnostech, soutěže odborných dovedností Modelář, soutěže Autodesk Academia Design a mezinárodní svářečské soutěže „Zlatý pohár Linde“. Pravidelná je účast školy v olympiádě v českém jazyce a svého zástupce mívá škola také v konverzační soutěži v anglickém jazyce. Předních umístění na krajské úrovni dosahují žáci ve sportovních soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a umožňuje její plynulý chod. Delegování pravomocí je racionálně rozděleno mezi vedoucí pracovníky školy (ředitel, 4 zástupci ředitele a správce budov), kteří se scházejí na pravidelných týdenních poradách. K dalším pověřeným pedagogům patří výchovný poradce a metodik prevence v jedné osobě, koordinátoři ŠVP, metodik ICT a třídní učitelé.

Ředitel školy je ve funkci druhým rokem. Požadovanou kvalifikaci si doplňuje funkčním studiem. Na základě analýzy byl vedením školy vytvořen „Strategický plán rozvoje školy“, který konkretizuje základní východiska pro další směřování organizace. Kontrolní činnost je systematická, probíhá podle plánu. V případě zjištění nedostatků jsou

přijímána potřebná opatření k nápravě. Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena, drobné formální nedostatky byly odstraněny ještě v průběhu inspekce.

Přestože ředitel podporuje další vzdělávání učitelů, je poměrně nízká odborná kvalifikovanost pedagogického sboru (72 %) rizikem, které ovlivňuje kvalitu pedagogického procesu. Vzdělávání pedagogů bylo v poslední době zaměřeno především na nové maturitní zkoušky a tvorbu školních vzdělávacích programů. Méně intenzivně se učitelé vzdělávali v oblasti inovativních metod a forem práce.

Materiálně technické vybavení je na dobré úrovni. K jeho postupnému zkvalitňování a modernizaci významně přispívá i vlastní iniciativa školy při získávání finančních prostředků. K dispozici je téměř 200 počítačů. V objektu je vytvořena vnitřní počítačová síť (intranet). Součástí informačního centra je školní knihovna s téměř 11 tisíci svazky. V prostoru před knihovnou je žákům volně k dispozici sedm počítačů s připojením na internet. Centrum praktického vyučování, které bylo vybudováno v rámci regionálního operačního programu za aktivní podpory Plzeňského kraje, je vybaveno NC obráběcími stroji, klasickými obráběcími stroji a příslušenstvím, svařovací technikou, nářadím a měřidly.

Spolupráce s rodiči je na běžné úrovni. Škola umožňuje rodičům žáků získávat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím individuálního přístupu do systému hodnocení „on-line“, organizuje dvakrát ročně třídní schůzky a nabízí konzultace. K lepší informovanosti o škole slouží také každoročně pořádané Dny otevřených dveří. Přínosná je spolupráce se Školskou radou, zřizovatelem a především s partnery z oblasti strojírenského průmyslu. Příkladem žádané mezinárodní spolupráce byla účast školy v projektu e-ANTS. Devatenáct žáků a dvanáct učitelů školy, společně se žáky ze dvou německých středních škol, navrhovalo a zkonstruovalo robota a třídící automat. V rámci této týmové spolupráce žáci dostali možnost využít své teoretické znalosti, uplatnit praktické odborné dovednosti i navázat neformální kontakty s vrstevníky v zahraničí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání ke vzdělávání je uplatňován rovný přístup ke všem uchazečům a je postupováno podle platných předpisů.

Kontrolované školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a požadavky školského zákona.

Ředitel vede školu druhým rokem, postupně vytváří novou koncepci a systém vnitřních předpisů a norem, které odrážejí plánované strategické záměry.

Ve vzdělávací oblasti se zatím nepodařilo významně změnit metody a formy výuky, převažují v ní méně efektivní výukové postupy, které nemotivují žáky k vyšší aktivitě a lepším výsledkům.

Vybavení školy pro výuku odborných předmětů je věnována stálá pozornost, úroveň vybavení některých pracovišť je velmi dobrá.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků, přijímá opatření k minimalizaci rizikových jevů.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Branská 5, 344 01 Domažlice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 18. února 2011

(razítko)

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

Kožíšek v. r.

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Majerová v. r.

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Motlíková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 21. 2. 2011

(razítko)

Ing. Rostislav Študent

Ing. Rostislav Študent

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 31. května 2001 č. j 196 včetně dodatků 1 - 7
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. prosince 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010 čj. 4910/2010-21 a 4759/2009-21
4. Zápis o předání a převzetí funkce ředitele na SPŠ strojnické Plzeň, Klatovská 109 ze dne 1. září 2009
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 1. 2011
6. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. září 2009
7. Strategický plán rozvoje školy ze dne 31. 8. 2010
8. Koncepce rozvoje Střední průmyslové školy strojnické, Plzeň, Klatovská 109
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2010/2011
10. Plán aktivit v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2010/2011
11. Přehled aktivit ve školním roce 2009/2010 v oblasti výchovného a kariérového poradenství a prevence sociálně patologických jevů
12. Strategie školy ve vzdělávání hendikepovaných žáků, žáků s poruchami učení a talentovaných žáků, školní rok 2010/2011
13. Hodnocení činnosti v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2009/2010
14. Minimální preventivní program v oblasti výchovného poradenství, školní rok 2010/2011
15. Školní vzdělávací program Strojírenství oboru vzdělání 23-4-M/01 Strojírenství
16. Školní vzdělávací program Mechatronika oboru vzdělání 26-41-M/01 Elektrotechnika
17. Školní vzdělávací program Technické lyceum oboru vzdělání 78-42-M/01 Technické lyceum
18. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008 - 2009/2010
20. Rozvrh hodin ve školním roce 2010/2011
21. Třídní knihy hospitovaných tříd
22. Tematické plány hospitovaných předmětů
23. Zápisy z jednání předmětové komise společenskovední ze dne 26. 8. 2010, 16. 9. 2010, 15. 11. 2010
24. Záznamy z jednání pedagogických rad
25. Školní matrika
26. Školní řád pro školní rok 2010/2011
27. Rozhodnutí vydané ředitelem školy ve školním roce 2010/2011
28. Plán hospitační a kontrolní činnosti vedení školy pro školní rok 2010/2011 a záznamy z hospitací
29. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2010/2011

Zpracoval

V Plzni dne 18. února 2011

PaedDr. Ondřej Kožíšek

Kožíšek v. r.

Převzal

V Plzni dne 21. 2. 2011

Ing. Rostislav Študent

Ing. Rostislav Študent v. r.