



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Březí

Březí 46, 594 53 Osová Bitýška

Identifikátor školy: 600 129 560

Termín konání inspekce: 19., 20. a 21. říjen 2004

Čj.:	k5-1175/04-11073
Signatura:	ok5ay104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje jednotřídní mateřskou školu s kapacitou 30 dětí a školní jídelnu s kapacitou 30 jídel. Zřizovatelem je Obec Břeží se sídlem na adrese Břeží 46, 594 53 Osová Bitýška.

Mateřská škola má celodenní provoz od 6:30 do 15:00 hodin. Ve školním roce 2004/2005 je zapsáno celkem 17 dětí ve věku od dvou do šesti let, z toho dvě s odloženou školní docházkou, jedno s nepravidelnou docházkou a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Šest dětí je místních, jedenáct do mateřské školy dojíždí. Spádovou oblast tvoří obce Břeží, Březské a Vlkov.

Mateřská škola pracuje od školního roku 2002/2003 podle vzdělávacího programu "Hrou v naší školce poznáváme svět".

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně-technických podmínek vzhledem k realizovaným vzdělávacím dokumentům, průběhu a výsledků spontánních a řízených činností ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy je dobré. Pedagogický kolektiv tvoří dvě pracovnice. Ředitelka s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí, dlouholetou praxí v předškolním zařízení a celým pracovním úvazkem. Je absolventkou kurzu logopedické prevence. Odbornost využívá při zajišťování logopedické prevence v rámci běžných výchovně-vzdělávacích činností. Učitelka bez požadované kvalifikace má pracovní úvazek krácený. Provoz školy a jídelny zajišťují dvě provozní pracovnice (kuchařka, která zastává i funkci vedoucí školní jídelny a školnice, která vykonává také práci učitelky) a topič.

Stanovená organizační struktura je funkční. Statutárním orgánem je ředitelka. Po odborné i organizační stránce řídí malé zařízení sama. Všechny zaměstnance motivuje a cíleně vede ke spolupráci a zodpovědnosti za plnění výchovně-vzdělávacího programu. Jejich povinnosti a práva jsou stanovena v pracovních náplních a vnitřních směrnících. Pracovní doba je rozvržena promyšleně a efektivně. U pedagogických pracovníků bylo při jejím stanovení základním hlediskem zabezpečení provozu, bezpečnosti dětí a vytvoření co nejlepších podmínek pro plnění školního vzdělávacího programu.

Předávání informací uvnitř školy probíhá při denním kontaktu ředitelky se zaměstnanci, v průběhu pedagogických rad a provozních porad. Pedagogická rada zároveň plní funkci poradního a metodického orgánu.

Vedení kolektivu je založeno na každodenní spolupráci. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení a svým vystupováním, jednáním a přístupem je příkladem pro spolupracovníky. Zajišťuje kvalitní materiálně-technické podmínky pro jejich práci. Velmi dobře se orientuje v současných trendech předškolní výchovy. Svými odbornými znalostmi a velmi dobrými výsledky při práci s dětmi pozitivně ovlivňuje kvalitu práce učitelky. Její metodické vedení spočívá také v pomoci při přípravě pomůcek, v radě při plánování výchovně-vzdělávacích činností, v neformálních diskusích, vzájemných hospitacích a společném řešení aktuálních problémů.

Kontrolní činnost ředitelka plánuje, realizuje a vede o ní pravidelné zápisy s konkrétními závěry a doporučeními. Postihuje všechny oblasti činnosti mateřské školy (provoz, školní jídelnu, výchovně-vzdělávací práci).

V oblasti dalšího vzdělávání je škola s ohledem na počet dětí značně omezena finančně a vzhledem k personálnímu obsazení i organizačně. Vzdělávacích seminářů se proto zúčastňují minimálně (kurz práce na PC, učitelka absolvovala vzdělávání zaměřené na práci s integrovanými dětmi). Potřebný rozhled v oblasti předškolní pedagogiky získávají zejména studiem literatury z velmi dobře vybavené školní knihovny. Poznatky si vzájemně předávají a nové podněty zařazují do práce s dětmi.

Personální podmínky jsou vzhledem k realizaci vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má dostatek prostoru pro výchovně-vzdělávací práci i odpovídající provozní zázemí. Třída, členěná na část herní a pracovní, je zařízena vhodným nábytkem, hračky a pomůcky jsou většinou umístěné v dosahu dětí. Její vnitřní uspořádání je bezpečné a funkční, umožňuje realizaci individuálních i skupinových činností. Všechny prostory byly v průběhu dne účelně využívány.

K pobytu venku, pohybovým a rekreačním činnostem slouží přilehlá velmi dobře udržovaná školní zahrada se základním vybavením (pískoviště, kovové průlezk, sklad pro uskladnění hraček, přenosného tělovýchovného náčiní a pomůcek). Příležitostně je k tělovýchovným aktivitám využíváno také obecní hřiště.

Materiálně-technické vybavení školy (učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hrovým a doplňkovým materiálem, sportovním nářadím, dětskou literaturou) je z hlediska množství i kvality na dobré úrovni. Při práci s dětmi bylo efektivně využíváno. Vybavení je pořízováno účelně vzhledem k současným trendům předškolní výchovy, plnění zvoleného vzdělávacího programu a potřebám dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, ale je odvislé od finančních možností školy a zřizovatele. Výpočetní techniku (počítač) má ředitelka ve škole k dispozici, ale jeho využití je v současné době minimální.

Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány ve vzorné čistotě a pořádku. Učitelkám se daří vytvářet příjemné a útulné prostředí. Na vkusné výzdobě tříd i dalších prostorů se svými pracemi spolupodílejí děti.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a mají velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Obecné cíle, priority a pedagogické záměry výchovně-vzdělávací práce jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu s názvem *Hrou v naší školce poznáváme svět*. Byl zpracován v souladu s požadavky *Rámcového programu předškolního vzdělávání* a v návaznosti na analýzu uplynulého období. Škola podle něho pracuje od školního roku 2002/2003, průběžně byl doplňován a obměňován vzhledem k měnícím se podmínkám mateřské školy (personální zajištění, dětský kolektiv, požadavky rodičů apod). Třídní vzdělávací program stanovuje dílčí cíle směřující k rozvoji žádoucích kompetencí dětí.

V mateřské škole je řádně vedena povinná dokumentace (evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, denní docházka dětí). Realizace výchovně-vzdělávacích činností je pravidelně zaznamenávána v přehledu výchovné práce.

Plnění stanoveného programu ředitelka sleduje. Informace získává při společném zpracovávání týdenních plánů, při každodenní práci s dětmi a při hospitační činnosti. Evaluační systém dále zahrnuje sebehodnocení vlastní práce a evaluaci činnosti za určité období, kterou provádí učitelky společně. Vzhledem k tomu, že ředitelka nestanovila konkrétní hlediska, je hodnocení ve větší míře zaměřeno na výsledky dětí, než na práci učitelky. Závěry slouží jako zpětná vazba pro další plánování a zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti. Získané poznatky využila ředitelka při zpracování výroční zprávy o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004.

Výchovně-vzdělávací činnost je organizována v souladu se základními požadavky na psychohygienu dítěte předškolního věku. Rámcové uspořádání dne v mateřské škole umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situaci ve třídě. Jsou dodržovány časové intervaly mezi jídly, pravidelně je zařazován pobyt venku, je zaveden funkční pitný režim, jsou respektovány individuální stravovací návyky a rozdílná potřeba odpoledního odpočinku jednotlivců. Spontánní a řízené aktivity i režimové momenty se nenásilně prolínají a doplňují.

Mateřská škola respektuje právo zákonných zástupců na informace. Poskytuje jim je při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek, schůzek a na společných akcích. Vnější informační systém je funkční. Rodiče byli seznámeni se svými povinnostmi i právy, která jsou zakotvena ve vnitřních směrnících.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Účinná spolupráce ředitelky a učitelky přispívá ke kvalitní úrovni výchovně-vzdělávací práce. Pedagogický proces negativně neovlivnila chybějící odborná a pedagogická způsobilost učitelky, protože již působila jako pomocná vychovatelka u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami na jiné mateřské škole. Poznatky a zkušenosti, které získala každodenní přítomností při pedagogickém procesu, využívá v současné době při výchovně-vzdělávací práci s dětmi předškolního věku.

Spontánní činnosti

Spontánním činnostem je věnován dostatečný časový prostor. Jsou zařazovány v průběhu celého dne v souladu se zvoleným týdenním tématem. Obě učitelky respektují dětskou spontaneitu a dominantní úlohu hry. Prostředí třídy upravují tak, aby děti přirozeně motivovalo ke hře, které průběžně rozvíjí a obohacují o nové podněty. Děti hodnotí převážně pozitivně, ale dokáží i vhodně poukázat na konkrétní nedostatky v jejich jednání.

Děti se na ně obracejí s důvěrou a přirozeně navazují kontakt s dospělými i se svými kamarády. V průběhu spontánních činností učitelky podporují přirozenou komunikaci dětí a vytvářejí prostor pro jejich individuální volné vyjadřování. Svým přístupem a jednáním vytvářejí ve třídě velmi pěknou, klidnou atmosféru a příznivé podmínky pro pozitivní sociální rozvoj dětí. Zvýšenou péči věnují mladším dětem a dítěti integrovanému.

Celková organizace spontánních aktivit vychází ze zájmů dětí. Ke hračkám mají přístup a vybírají si je dle vlastní potřeby. V průběhu her nenásilně prověřují získané poznatky a dovednosti, vhodně využívají vzniklé situace k přirozenému učení dětí.

Do činností byla vhodným způsobem vřazována průběžná svačina. Vzhledem k této skutečnosti není ukončování her a činností hromadné. Děti v nich mohou kdykoliv pokračovat.

Úroveň spontánních činností je hodnocena jako vynikající.

Řízené činnosti

Učitelky se na vzdělávací práci velmi pečlivě připravují. Výchovně-vzdělávací práci plánují v tematických, většinou týdenních, celcích. Připravované řízené činnosti navazují na skutečné zážitky dětí a jsou propojeny s prostředím, které je jim dobře známé. Logická a obsahová návaznost tematických okruhů a připravené pomůcky podněcují děti k aktivitě.

Stěžejní část plánovaných velmi dobře motivovaných řízených činností byla realizovaná skupinově a individuálně souběžně s činnostmi spontánními. Děti se do nich zapojovaly na základě vlastního zájmu. Jejich obsah byl pestrý a nápaditý, vedly k aktivnímu učení na základě vlastní zkušenosti a prožitku a zároveň dětem umožňoval uplatnit své poznatky. Po dopolední svačině byly zařazovány činnosti, kterých se díky působivé motivaci většinou zúčastnila celá skupina. Jejich cílem bylo shrnutí přecházejících aktivit, zjištění úrovně poznatků dětí a příprava na pobyt venku. Také výtvarné činnosti, poskytující dětem možnost volby různé techniky, materiálu a pomůcek, probíhaly díky velmi působivé motivaci frontálně. Učitelka použila pro vzbuzení zájmu dětí plyšové zvířátko, které děti pojaly jako vzor. Prostor pro uplatnění jejich fantazie a tvořivosti tak byl omezen.

Ve třídě byla klidná pracovní atmosféra, dohodnutá pravidla byla respektována. Ve všech sledovaných činnostech byl patrný vstřícný přístup učitelek k dětem podporující rozvoj jejich samostatnosti a zdravé sebevědomí. Verbální komunikace učitelky a dětí je většinou vyvážená. Pouze při některých frontálně organizovaných činnostech (rozumové a poznávací) převládala verbální projev učitelky a kladené otázky nebyly vždy promyšleny tak, aby poskytovaly dostatečný prostor pro uplatnění všech dětí.

Hodnocení dětí provádí obě pedagogické pracovnice velmi citlivě a uvážlivě. Většinou je pozitivní, povzbuzující zdravé sebevědomí dětí. Průběžně je oceňována snaha a pokrok zejména u mladších dětí a dítěte vyžadujícího speciální výchovně-vzdělávací přístup.

Úroveň řízených činností je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pobytem v mateřské škole děti získávají četné znalosti a dovednosti. Zvládají základní společenské a kulturní návyky, jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze a přípravě stolování. Pohybový rozvoj, jemná a hrubá motorika jsou odpovídající jejich věku.

Na velmi dobré úrovni je sociální chování dětí bez výraznějších prvků agresivity. Konfliktní situace se vyskytovaly minimálně. Většina dětí se do činností aktivně a se zájmem zapojuje. Stanovená pravidla respektují, dokáží spolupracovat, vzájemně komunikovat a plnit různé sociální role. Jejich vyjadřovací schopnosti a slovní zásoba byly odpovídající jejich věku.

Úroveň poznatků a dovedností vztahující se k životnímu prostředí je velmi dobrá. Starší děti jsou schopné samostatně řešit úkoly, které souvisejí s rozvojem myšlení. Rovněž dětské práce, výrobky a výtvary mají úroveň odpovídající věku dětí a jejich individuálním možnostem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola spolupracuje podle potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, odborným logopedem, střediskem ekologické výchovy a základní školou. Spolupráce s mateřskými školami v nejbližším okolí je zaměřena na společné pořádání společných akcí a výletů.

V průběhu roku realizuje nejrůznější akce a aktivity, které doplňují školní vzdělávací program, obohacují výchovně-vzdělávací činnosti a prezentují činnost předškolního zařízení na veřejnosti.

Mateřská škola zajišťuje kulturní programy na akcích pořádaných zřizovatelem a realizuje výstavky dětských prací, návštěvy divadelních představení, účast na ekologickém výchovném programu, ve výtvarných soutěžích apod.

Vzdělávací program mateřské školy je rozšířen o práci zájmových kroužků (literární a výtvarně-pracovní), zajištění individuální péče integrovanému dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odklady školní docházky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Březí, vydaná dne 30. října 2002 Obcí Březí na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 24. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003,
2. rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 31. ledna 2003 č.j.: KUJI 3706/2002 OŠMS,
3. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 12. října 2004,
4. personální dokumentace - doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků,
5. evidenční listy všech přijatých dětí pro školní rok 2004/2005,
6. rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005,
7. přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíc září a říjen 2004,
8. přehled výchovné práce vedený ve školním roce 2004/2005,
9. povinná dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami platná pro školní rok 2004/2005,
10. dohoda o organizaci provozu mateřské školy a stanovení počtu dětí ve třídě mateřské školy platná pro školní rok 2004/2005 platná pro školní rok 2004/2005,
11. zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy pověřenou osobou platná pro školní rok 2004/2005,
12. *školní vzdělávací program Hrou v naší školce poznáváme svět* s přílohami
13. *třídní vzdělávací program* - týdenní plány výchovně-vzdělávací práce,
14. zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad,
15. záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky,
16. *řád mateřské školy, vnitřní řád školy, provozní řád, organizační řád, uspořádání dne v mateřské škole* – platnost od 1. září 2004,
17. pracovní náplně a rozvržení pracovní doby zaměstnanců,
18. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/04.

ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Personální podmínky umožňují plnit výchovně-vzdělávací program. Přesto, že jedna pedagogická pracovnice nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci

v předškolních zařízeních, je její práce s dětmi na velmi dobré úrovni. Ředitelka vytvořila účinný systém jejího odborného vedení i kontrolní činnosti. Velmi dobře je zajištěn přenos informací organizace provozu.

- **Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují plnění školního vzdělávacího programu a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy**

K pedagogické práci přistupují učitelky velmi zodpovědně. Ve výchovně-vzdělávací práci uplatňují nové metody a formy práce. Preferují učení na základě prožitku. Děti získávají znalosti a dovednosti aktivním, přirozeným učením. Stylem své práce a velmi pěkným přístupem k dětem vytváří klidné a radostné prostředí.

- **Vývoj mateřské školy od poslední inspekce**

Od poslední inspekce, která v mateřské škole proběhla v roce 2000, se výrazně zvýšila úroveň spontánních i řízených činností. Učitelky uplatňují integrované plánování, zajišťující propojenost jednotlivých činností. Pracují podle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu. Zavedením postupných svačin a vzájemným prolínáním spontánních a řízených činností došlo k celkovému rozvolnění denního režimu. Změnila se právní forma organizace, zvýšila se úroveň řídicí práce i vybavení mateřské školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Jiřina Špičková

Jiřina Špičková v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 2. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Naděžda Musilová – ředitelka školy

Naděžda Musilová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2004-11-23	1186/04
Obecní úřad Březí, Březí 46, 594 53 Osová Bitýška	2004-11-23	1187/04
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.