



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-26/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Přítluky
Sídlo:	Horní 125, 691 04 Přítluky
IČO:	75 011 701
Identifikátor:	600 111 831
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Marií Blažkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Přítluky
Místo inspekční činnosti:	Horní 125, Přítluky
Termín inspekční činnosti:	22. – 23. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Přítluky vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny - výdejny. Poslední hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání se uskutečnilo v roce 2000.

Škola se nachází v okrajové části obce. Je obklopena prostornou zahradou, vybavenou pískovištěm a dřevěnými herními prvky pro celoroční pohybové a rekreační činnosti. Původně měla dvě třídy se stanoveným nejvyšším počtem 50 dětí, k datu inspekce byla jednotřídní. Přírodní prostředí v jejím okolí vytváří optimální podmínky pro naplňování ekologických cílů ve vzdělávání. Škola je členem celostátní sítě ekologických mateřských škol „Mrkvička“, jejímž hlavním záměrem je vést děti k osvojení praktických dovedností pro chování a pobyt v přírodě.

Z celkového počtu přijatých 24 dětí je 9 dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, 5 z nich ji mají odloženou. Škola poskytuje odpovídající pomoc dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V současné době k jeho integraci soustřeďuje podklady.

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“). Je zpracovaný pro období let 2012 – 2014 a jeho realizaci zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, která je ve funkci od roku 2002. Obě jsou kvalifikované, učitelka má zkrácený pracovní úvazek (0,9).

Provoz mateřské školy byl od 6:30 do 15:30 a o plynulý chod se starala 1 provozní pracovnice. Měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 400 Kč. Celkové finanční prostředky, které škola obdržela, ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty odpovídaly jejím potřebám.

Od poslední inspekce došlo k modernizaci budovy, zejména sociálního zařízení a zkvalitnění materiálního vybavení školy. Byly pořízeny šatní skříňky, lehátka, skříň na lůžkoviny. Proběhla obnova dětského nábytku ve třídě včetně podlahové krytiny, doplněny byly hračky a pomůcky pro různorodé činnosti dětí. Byla uskutečněna výměna kovových hracích prvků a sestav na školní zahradě za dřevěné včetně zbudování nového pískoviště. Školní jídelna (kuchyně) ukončila k 15. dubnu 2007 svoji činnost. Stravu dětem připravuje *Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Rakvice*, dětem se vydává ve vlastní výdejně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV je zpracovaný na dobré úrovni. Z nedostatků, které byly Českou školní inspekcí zjištěny při posuzování jeho souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* v roce 2011 je potřeba dopracovat část týkající se organizace vzdělávání. Hlavní vzdělávací záměr dokumentu, kterým je vytváření vztahu dětí k přírodě a rozvíjení pozitivního vztahu k ostatním lidem a místu kde žijí, se škole daří dobře naplňovat. Škola k tomu využívá zejména oficiální kontakty a neformální vztahy s obyvateli obce. Také účast dětí na vítání nových občánků, zapojení se do osvětové činnosti v obci a aktivní spolupráce s místní knihovnou přispívají k rozvoji sociálních kompetencí. Dobře zpracované hodnocení hlavních výsledků vzdělávání umožňuje další pozitivní rozvoj školy. Na jeho základě a v souladu s ním připravují učitelky třídní plány a pro děti s odloženou školní docházkou individuální vzdělávací plány. Při plánování řízených činností byly využívány záznamy o vzdělávacích pokrocích pouze u u dítěte se SVP.

Soužití dětí různého věku ve třídě a podpora dítěti se SVP se promítly ve vysoké míře do rozvoje jejich sociálních a komunikativních kompetencí. Do činností se zapojovaly spontánně a s velkým zaujetím, hry často a efektivně střídaly. Projevovaly se bez zábran, hodně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly a přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou. Uměly vyjádřit svá přání. Byly zdravě sebevědomé a k sobě tolerantní a přátelské. Zvládaly základní sebeobslužné dovednosti. V oblasti hrubé motoriky byly děti obratné, pohybově zdatné. Měly přiměřené informace týkajících se změn v přírodě, vytvořený správný postoj ke svému zdraví a osobnímu bezpečí. Velmi dobře měly děti rozvinutou jemnou motoriku. Způsob držení tužky a příboru nebyl u všech zcela správný. V průběhu dne přirozeně uplatňovaly zdvořilostní a hygienické návyky. Učitelky náležitě nevedly děti při stolování, jehož estetika byla nízká, k dodržování základních společensko-kulturních dovedností. Vstřícná komunikace a pozitivní hodnocení dětí napomáhaly

rozvíjení klíčových dovedností a podporovaly jejich sebedůvěru, méně však vedly děti k sebehodnocení.

Ke zdravému vývoji dětí přispívala nabídka dostatečného množství ovoce, funkční pitný režim, odpovídající délka pobytu venku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku v průběhu dne. Psychohygienické požadavky byly respektovány. Děti měly dostatek času pro spontánní hry a pohyb, stolování, hygienu a relaxaci.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně a včas informuje zákonné zástupce a veřejnost obvyklými prostředky. Při přijímání dětí postupuje ředitelka školy v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria.

Ředitelka školy splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené předpoklady. Má dlouhodobou pedagogickou i řídicí praxi. Kvalitně zpracovala vlastní hodnocení školy, které je přínosné pro její další rozvoj. Učitelce vytvořila optimální podmínky pro studium ke splnění kvalifikačních předpokladů i pro její další sebevzdělávání. Sama se aktivně stále vzdělává. Daný kontrolní a hospitační systém jí umožňuje získávat průběžně informace potřebné ke zkvalitňování vzdělávací práce. Jednotlivým pracovnícům poskytuje účinnou zpětnou vazbu. Vnitřní informační systém je vzhledem k malému počtu pracovníků zcela funkční. V průběhu inspekce ředitelka odstranila formální nedostatky, zjištěné v písemnostech školy, týkajících se úplaty za předškolní vzdělávání, knihy úrazů, dohody o docházce dítěte, evidenčních listů a rozložení přímé práce učitelek u dětí.

Velmi dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP PV jsou optimální prostorové a materiální podmínky. Členění třídy a herny na nejrůznější hrací kouty pro námětové hry vytváří účelné zázemí pro soukromí dětí a jejich využití k sociálním hrám a pracovním činnostem. Dětský sedací nábytek svojí velikostí odpovídá rozdílné tělesné výšce dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Pěknou výzdobu interiéru tvoří dětské práce vztahující se k realizovaným vzdělávacím tématům. Vybavení hračkami, učebními a sportovními pomůckami (např. dětské knihy, didaktický materiál, poznávací encyklopedie, molitanové stavebnice) umožňuje plnit vzdělávací cíle školy. Umístěny jsou tak, že je děti vidí a mohou si je samostatně brát.

Bezpečnému prostředí pro vzdělávání a zdravému vývoji dětí věnuje ředitelka školy pozornost. Zaměstnanci školy jsou v oblasti dodržování pravidel a bezpečnosti ochrany zdraví pravidelně proškolení a děti jsou přiměřeným způsobem poučovány. Za sledované období tří let byla úrazovost dětí minimální. Ke zkvalitnění bezpečných a zdravých podmínek ke vzdělání je potřeba odstranit nedostatky při organizaci výdeje stravy (bylo porcováno přímo z várnice ve třídě), opatřit a instalovat kryty na zásuvky elektrického proudu a na panelech vytápění v místech, ke kterým mají přístup děti, předejít vzniku možného úrazu opatřením ochranné fólie na prosklené okno (stěnu) umístěného mezi chodbou a třídou, zajistit pravidelnou údržbu a revize tělovýchovného náradí ve třídě (ribstol, lavička) a herních prvků na školní zahradě.

Škola vnímá zákonné zástupce dětí a zřizovatele jako své nejdůležitější partnery a pro rozvoj vzájemné spolupráce má efektivní nástroje. Připravuje promyšleně pro rodiče četné neformální akce, příležitostně využívá dotazníky ke zjišťování jejich názorů na činnost školy. Pravidelně organizuje za přítomnosti dětí s rodiči společná tvořivá odpoledne a poznávací výlety. V případech problémů dítěte škola poskytuje rodičům běžnou

poradenskou pomoc. Úzce spolupracuje s *Ekocentrem Trkmanka Velké Pavlovice*. Přínosná je spolupráce se *Základní školou a Mateřskou školou Rakvice, okres Břeclav* v oblasti logopedické prevence a plynulého přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Soustavná spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem se pozitivně promítá do trvalé inovace a zkvalitňování materiálních předpokladů ke vzdělávání.

Pro úspěšnou realizaci ŠVP PV má škola dostatek finančních zdrojů poskytovaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele a příležitostných sponzorských darů.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupovala v souladu s právními předpisy a zajistila všem rovné příležitosti. Rozvoji osobnosti dětí napomáhalo podnětné prostředí, zdravé sociální klima a přirozený prostor pro komunikaci. Vzdělávání směřovalo k postupnému formování klíčových kompetencí a naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Od inspekční činnosti v roce 2000 došlo ve škole ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují přijetí opatření, se týkají zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech:

- 1. odstranění rizik možných úrazů dětí (viz text),*
- 2. zajištění platného revizního záznamu (viz text).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

- 1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Přítluky č. j. 031/2009 ze dne 10. února 2009 včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Obce Přítluky ze dne 10. prosince 2010*
- 2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny s účinností od 1. dubna 2010 ze dne 10. března 2010 (změna nejvyššího povoleného počtu stravovaných)*
- 3. Výpis z rejstříku školy a školských služeb <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 4. ledna 2013*
- 4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 30. prosince 2002 včetně Potvrzení o pokračování ředitelky MŠ Přítluky ve funkci s účinností od 1. září 2012, ze dne*

1. září 2012, *Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 17. května 2007
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*, platný 4. září 2012 do 31. srpna 2015, *Třídní program – MŠ Přítluky* pro školní rok 2012 – 2013, *Analýza činností Mateřské školy Přítluky za období 2008 – 2011 bez datování*, *Analýza činností Mateřské školy Přítluky za období 2011 – 2012 bez datování*
6. Diagnostika dětí vedená ve školním roce 2012/2013 (24 kusů), Individuální vzdělávací plán pro děti s odloženou školní docházkou (5 kusů), *Analýza činností Mateřské školy Přítluky za období 2011 – 2012*, *Analýza činností Mateřské školy Přítluky za období 2009 – 2011 bez datování*
7. *Organizační řád MŠ Přítluky* s účinností od 15. března 2007, *Školní řád* s účinností od 1. září 2008, *Pokyn ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání* ze dne 30. června 2012 s účinností od 1. září 2012, *Příkaz ředitele školy ke svobodnému přístupu k informacím a k ochraně informací* účinnost od 1. září 2003
8. *Režim dne* platný pro školní rok 2012/2013, *Pracovní doba učitelek od 1. října* planá pro školní rok 2012/2013
9. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2012/2013
10. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (24 kusů), *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2012/2013 (24 kusů), *Seznam dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy v Přítlukách k 1. 9. 2012* ze dne 26. dubna 2012, *Dohoda se zákonným zástupcem dítěte o délce pobytu v mateřské škole* vedená ve školním roce 2012/2013 (6 kusů), *Přehled docházky třídy* vedený ve školním roce 2012/2013, *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy* ze dne 11. dubna 2012
11. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2012/2013 (24 kusů)
12. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 (2 kusy), *Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů* od školního roku 2008/2009 do data inspekce
13. *Plán dalšího vzdělávání v r. 2012 – 2013* bez datování, *Plán pedagogických porad ve školním roce 2012 – 2013 včetně Zápisů pedagogické rady* vedených od školního roku 2009/2010 do data kontroly, *Zápis z provozní porady*
14. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – *Kniha úrazů* vedená od 25. května 2011, *Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole* s účinností od 1. dubna 2012, *Rozbor školní úrazovosti dětí, žáků a studentů (1. 9. 2010 - 31. 8. 2011)* ze dne 6. září 2012, *Rozbor školní úrazovosti dětí, žáků a studentů (1. 9. 2011-31. 8. 2012)* ze dne 5. září 2012, *Vnitřní směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů* s účinností od 1. ledna 2007, *Provozní řád* s účinností od 1. září 2012, *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 1. dubna 2010, *Plán spolupráce s rodiči pro rok 2012- 2013*
15. *Prohlášení ředitelky školy* o neprovedení revizí odborně způsobilou osobou u tělovýchovného náradí a vybavení školní zahrady ze dne 25. ledna 2013
16. *Osvědčení MŠ Přítluky, Horní 125 o členství v síti mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu Mrkvička* s platnou registrací do 31. prosince 2012
17. *Inspekční zpráva* č. j. 124292/200-11026 ze dne 16. října 2000, *Protokol* č. j. ČŠI 1031/08-12 ze dne 21. leden 2008
18. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 2. října 2012

19. *Plán hospitací na školní rok 2012/2013, Zápis z hospitace* vedené od školního roku 2009/2010 do data kontroly
20. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestaven k 31. prosinci 2011* bez data vystavení
21. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 16. ledna 2012
22. *Hlavní kniha podniku – průběžné zpracování k 31. prosinci 2011* bez data vystavení

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 1. února 2013

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 4. 2. 2013

(razítko)

Marie Blažková, ředitelka školy

Marie Blažková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.