



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-122/08-13

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Černá Voda,
příspěvková organizace**

Adresa: 790 54 Černá Voda 30

Identifikátor: 650 030 796

IČ: 70981990

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Černá Voda, Černá Voda 30

Termín inspekce: 10. – 12. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit předpoklady základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd a přírodních věd.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání v základní škole realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy (ŠVP) a podporuje rozvoj žáka ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky dosahované základní školou ve vzdělávání.
- Posoudit soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou. V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Černá Voda (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Černá Voda (790 54 Černá Voda 57). Při škole byla ustavena od 1. ledna 2006 školská rada.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 6. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola hrou do života, ve 2. – 5. ročníku a 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu, který vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22, ze dne 3. ledna 2005.
- Základní škola má šest tříd 1. - 9. ročníku. Ve školním roce 2007/2008 je vyučováno celkem 86 žáků, z nichž 29 % dojíždí z okolních obcí. Za poslední tři školní roky došlo ke snížení počtu žáků – ve školním roce 2004/2005 měla škola celkem 116 žáků v šesti třídách, ve školním roce 2005/2006 měla 105 žáků v šesti třídách a ve školním roce 2006/2007 bylo vyučováno 100 žáků opět v šesti třídách. Tento vývoj se nepromítl do snižování počtu členů pedagogického sboru, který je v současné době stabilizován a tvoří jej deset pedagogických pracovníků.
- Do jednotřídní mateřské školy byly ke dni inspekce zapsány 22 děti, jedno z nich mělo odklad školní docházky, 5 dětí bylo v posledním roce před zahájením školní docházky. Dvě děti dojíždějí z okolních obcí.
- Cílová kapacita MŠ je využita na 88 %, kapacita ZŠ je využita na 41 % a cílová kapacita ŠD je využita na 60 %.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna-výdejna)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	4.755.400,-	4.906.000,-	4.687.800,-
v tom:			
platy	3.360.000,-	3.450.000,-	3.310.000,-
OPPP ¹⁾	49.000,-	59.000,-	27.000,-
pojistné, FKSP ²⁾	1.261.000,-	1.298.000,-	1.234.000,-
ostatní neinvestiční výdaje	85.400,-	99.000,-	116.800,-
v tom: učebnice a učební texty	3.417,-	22.910,-	8.588,-
učební pomůcky	57.588,-	40.919,-	74.975,-
základní školní potřeby	0,-	0,-	0,-
programové vybavení	0,-	0,-	0,-
školení – DVPP ³⁾	13.866,-	15.815,-	5.678,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	45.440,-	113.809,-	0,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾	29.000,-	105.589,-	0,-
UZ 33 367 projekt „HODINA“	16.440,-	8.220,-	0,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu a ESF⁵⁾	4.800.840,-	5.019.809,-	4.687.800,-
Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozních nákladů (hlavní činnost)	5.813.200,-	6.177.180,-	6.031.920,-

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
ESF⁵⁾ Evropský sociální fond

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly v letech 2005 a 2007 vyčerpány, v roce 2006 škola vracela do státního rozpočtu 15.000,- Kč z důvodu nedočerpání neinvestiční dotace na SIPVZ. Podíl prostředků státního rozpočtu k celkovým neinvestičním výdajům školy činil v roce 2005: 83 %, v roce 2006: 81 % a v roce 2007: 78 %. Největší objem byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo pouze 1,8 až 2,5 % z objemu čerpaných přímých nákladů na vzdělávání, a to na pořízení učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (na tyto kategorie nákladů čerpala škola prostředky i z dotace na provoz od zřizovatele). Počet žáků v mateřské i základní škole měl ve sledovaných letech sestupnou tendenci.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

a) Strategie a plánování

Reálná strategie a plánování činnosti základní školy, jako systematický postup vedoucí ke stálému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání, se teprve vytváří. Plánování chodu základní školy v praxi jen částečně koresponduje s cíli deklarovanými

v koncepčních záměrech. Z hlediska dlouhodobé perspektivy není zavedený způsob plánování příliš efektivní.

Uplatňované dlouhodobé i krátkodobé plánování v mateřské škole je prováděno v souladu se strategickými cíli předškolního vzdělávání, pozitivně ovlivňuje podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

- Cíle stanovené v koncepčních záměrech rozvoje základní školy zahrnují téměř všechny oblasti její činnosti a jsou adekvátní jejím reálným podmínkám. Na dlouhodobé celostátní i krajské záměry ve vzdělávání navazují jen částečně, rámec pro dlouhodobou perspektivu není dosud vytvořen. Cíle byly vytyčeny konkrétně s určením časových horizontů, avšak bez vymezení postupů, prostředků a nástrojů pro jejich naplňování. Systémově není dořešen postup v případě výskytu negativních zjištění. Plnění cílů není zpravidla hodnoceno na základě analýzy rizik a příležitostí, účinná zpětná vazba se teprve formuje. Jen některá opatření vycházející z rozboru plnění stanovených cílů projednává ředitel školy s pedagogickou radou.
- Deklarované záměry v koncepci rozvoje mateřské školy a jejím školním vzdělávacím programu jsou v souladu s dlouhodobými záměry předškolního vzdělávání, jsou průběžně inovovány, podporují osobnostní rozvoj a orientují se na vytváření základů klíčových kompetencí u dětí. Při plánování konkrétních cílů předškolního vzdělávání vychází škola z reálných podmínek a navazuje na zkušenosti předcházejícího období. Vedení subjektu je o zásadních záměrech mateřské školy informováno.
- Koncepční záměry rozvoje školy byly projednány se školskou radou.

b) Řízení pedagogických procesů ředitelem školy

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. V kontrolovaných oblastech činnosti základní školy naplňuje svou zodpovědnost při řízení školy v souladu příslušnými právními předpisy. Kompetence a povinnosti při řízení pedagogických procesů jsou rozděleny účelně a umožňují realizaci cílů vzdělávání.

- Z hlediska organizace vzdělávání jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro kvalitní realizaci výuky v oblastech společenských a přírodních věd a naplňování cílů základního vzdělávání. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.
- Organizace vzdělávání a denního provozu subjektu byla vymezena s ohledem na jeho konkrétní specifika, vedoucí pracovníci mají jednoznačně stanoveny své kompetence a povinnosti. Pedagogická pracovnice mateřské školy má v pracovní náplni vymezeny konkrétní pravomoci a kompetence související s realizací a naplňováním ŠVP a je přímo podřízena řediteli.
- Efektivně je využívána pedagogická rada, vedení školy obvykle přihlíží k podnětům pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávací činnosti školy. Pozitivní roli v získávání metodických a didaktických zkušeností sehrávají realizované vzájemné hospitace vyučujících. Učitelka zodpovídající za chod MŠ se pravidelně účastní zasedání pedagogické rady školy.
- Pedagogičtí pracovníci byli seznámeni s kritérii hodnocení kvality své pedagogické práce. Vzhledem k finančním možnostem školy z hlediska mzdových prostředků není finanční odměňování pracovníků motivující. Využívání deklarovaných kritérií k pravidelnému hodnocení výsledků práce se tak stalo částečně formální.
- Vnitřní informační systém plní svůj účel, je obousměrný a podporuje realizaci ŠVP.

- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) nebyly stanoveny jednoznačné priority podle potřeb školy.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právními předpisy.

c) Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola zpracovala vlastní hodnocení, jehož význam ve vztahu k dalším pozitivním změnám, zejména k dosažení vyšší kvality vzdělávání a řízení školy, nebyl doceněn. Tato oblast vyžaduje změnu. Naopak příkladem dobré praxe je proces průběžného vlastního vyhodnocování všech oblastí činnosti vyučujícími MŠ.

Systém vnitřní kontroly v ZŠ vytváří předpoklady pro další zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání. Kvalita činnosti MŠ však není vedením školy systematicky vyhodnocována, tato oblast vyžaduje změnu.

- Vlastní hodnocení základní školy plní svou analytickou funkci jen částečně. Nepokrylo činnost základní školy komplexně ve vztahu ke školou stanoveným cílům vzdělávání, nevymezilo silné a slabé stránky chodu školy, zpravidla chybí posouzení dosažené kvality naplnění stanovených cílů. Návrhy na opatření ke zlepšení stavu v oblastech zjištěných rizik nejsou stanoveny.
- Vlastní hodnocení mateřské školy je podkladem pro opatření směřující k postupnému zvyšování kvality předškolního vzdělávání vzhledem k osobnostnímu rozvoji dětí. Velmi dobrou vlastní reflexí plnění vytyčených cílů MŠ jsou mimo jiné informace z dotazníků pro zákonné zástupce dětí i písemně zpracovaná autoevaluace pedagogických pracovníků.
- Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání v základní škole je plánovitá a zpravidla umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky výchovně-vzdělávací činností školy. Negativní zjištění byla řešena operativně s jednotlivými vyučujícími. Pracovníci školy nebyli důsledně seznamováni se souhrnnými rozborů a závěry z kontrolní činnosti ani s přijatými opatřeními. Dílčí rezervy byly zjištěny ve způsobu kontroly údajů ve vedené dokumentaci školy.
- Převážně namátková kontrolní činnost vedení subjektu vůči činnosti mateřské školy není pravidelně analyzována a neplní tak zpětnovazební funkci.

d) Personální podmínky

Personální podmínky základní školy z hlediska odborné kvalifikace učitelů nejsou příznivé. Škola dosud nepřistoupila k odstranění zjištěných personálních rizik při naplňování cílů vzdělávání. Tato oblast vyžaduje změnu.

Personální podmínky v mateřské škole jsou průměrné. Odborná kvalifikace, dlouholetá pedagogická praxe a zejména metodická práce učitelky odpovědné za realizaci předškolního vzdělávání umožňují naplňovat stanovené cíle školního vzdělávacího programu, daří se tak překonávat některá rizika v personální oblasti.

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků základní školy deset pedagogických pracovníků. Z týdenního počtu 181 vyučovací hodiny učebního plánu je celkem 42 % vyučováno učiteli bez odborné kvalifikace. Nepříznivá je situace zejména na 2. stupni v zajištění výuky společenskovedních i přírodovědných předmětů.
- Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, jedna z nich nesplňuje odbornou kvalifikaci stanovenou právními předpisy. Ve sledovaném období byla v důsledku pracovní neschopnosti jedné učitelky činnost mateřské školy poměrně často

zajišťována pomocí zastupujících pedagogických pracovníků, což neprospívalo kvalitě předškolního vzdělávání.

- Škola zajistila velmi dobré personální podmínky pro realizaci ŠVP v 1. ročníku, kde téměř veškerou výuku realizují vyučujícími s odbornou kvalifikací. Naopak v 6. ročníku, kde je odborně kvalifikovanými pedagogy vyučováno jen 40 % vyučovacích hodin, je situace nepříznivá a vyžaduje změnu.
- Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je podporován, učitelé absolvovali řadu vzdělávacích akcí s různým zaměřením, které však nevycházely vždy z potřeb školy. Vedení školy sice správně stanovilo personální rizika pro realizaci vzdělávacích programů, avšak dosud nepřistoupilo k jejich eliminaci (např. studium k doplnění kvalifikace). Další vzdělávání pedagogických pracovníků tak odpovídá potřebám školy pouze částečně.
- Pozitivním zjištěním je skutečnost, že škola společně se zřizovatelem zajistila přidělení bytů učitelům s cílem stabilizovat pedagogický sbor.

e) **Materiální podmínky**

Základní škola má pro realizaci vzdělávacích programů z hlediska materiálního zázemí vytvořeny standardní podmínky.

Zjištěný stav materiálně-technického zázemí mateřské školy vyhovuje standardu, umožňuje plnit záměry školy, dílčí rizika lze překonat.

- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro děti v MŠ, žáky i pedagogické pracovníky patří k trvalým cílům rozvoje školy. Materiální zázemí je pravidelně analyzováno, opatření směřují k odstranění nedostatků.
- Vnější i vnitřní prostory školy poskytují z hlediska estetiky, funkčnosti a bezpečnosti velmi dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací proces. Některé kmenové učebny plní funkci odborných pracoven. V závislosti na finančních možnostech školy je modernizován žákovský nábytek. Aktuálně má škola vzhledem k počtu tříd dostatek kmenových učeben a kabinetů pro uložení pomůcek a přípravnou práci učitelů. Vlastní prostory má i oddělení školní družiny.
- Vybavení školy učebnicemi a učebními pomůckami je z hlediska společenských a přírodních věd dostačující, postupně se obnovuje, doplňuje a zlepšuje. Pozornost je zaměřena zejména na zdroje informací podporující aktivní učení žáků, jako jsou encyklopedie, slovníky, odborné časopisy a výukové programy pro společenskovědní i přírodovědné předměty. Všichni učitelé i žáci mají přístup na internet.
- Mateřská škola má k dispozici potřebné prostory, v posledním období došlo k rekonstrukci hygienického zařízení v souladu s platnými předpisy. Estetickou i funkční kvalitu materiálního prostředí v MŠ nepříznivě ovlivňuje vybavení převážně starším a opotřebovaným nábytkem, dětské stolky a židle neodpovídající antropometrickým rozdílům dětí, neuspořádané uložení některých zastaralých didaktických a herních materiálů i závěsem předělená část místnosti, která slouží jako stabilní ložnice. Dopad těchto negativních skutečností je částečně eliminován vystavenými zdařilými pracemi dětí a pěknou výzdobou.
- Děti v MŠ mají k dispozici značné množství herního a didaktického materiálu, který je promyšleně doplňován účelnými pomůckami podporujícími jejich individuální rozvojové možnosti. Velká část je umístěna v zorném poli dětí a umožňuje jim snadný přístup.

f) Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí základní školy umožňuje realizovat školní vzdělávací program, vzhledem k žákům i učitelům je příznivé.

Příznivé sociální a emocionální prostředí mateřské školy pozitivně podporuje zdravý rozvoj osobnosti dítěte a výchovu ke zdraví.

- Škole se daří ve spolupráci se zřizovatelem vytvářet prostředí podporující rozvoj osobnosti žáka. Prostorové podmínky školních budov i venkovního areálu jsou s ohledem na nízký počet žáků ve třídách příznivé. Jejich účelné využívání je předpokladem pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků. Estetická úprava prostor školy s využitím žákovských prací i názorných pomůcek vytváří podnětné prostředí pro žáky i pedagogy.
- Z řízených rozhovorů vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci vnímají klima školy jako pozitivní, pro adaptaci nových učitelů jsou vytvořeny vhodné podmínky. Vztahy mezi vyučujícími jsou přátelské, ve škole nejsou zásadní bariéry ve vzájemné komunikaci. Učitelé vnímají podporu své práce ze strany vedení školy, které respektuje jejich požadavky a v rámci reálných možností jim vychází vstříc.
- K otevřené komunikaci mezi učiteli a žáky i žáky navzájem přispívá aktivní činnost žákovské samosprávy. Žáci se na činnosti školy podílejí svými dotazy do schránky důvěry, vedení školy na jejich podněty reaguje. Příznivý vliv na školní klima má také vydávání školního časopisu redakční radou tvořenou žáky převážně 9. ročníku.
- Vnitřní prostředí MŠ i věkově smíšená skupina dětí přispívají k vytváření pozitivního klimatu, dávají dětem příležitost ke kultivovanému prožívání a vyjadřování a podporují naplňování záměrů předškolního vzdělávání. Z pozorování v průběhu inspekčních hospitací vyplynul důraz školy na utváření pohodové atmosféry ve třídě. Stanovenými pravidly chování a snahou o jejich realizaci škola předchází vzniku sociálně patologických jevů.

g) Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ a žáků v ZŠ, při akcích organizovaných mimo školu i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Důležitá rizika v mateřské škole lze překonat.

- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní a je zakotvena ve školním řádu, organizačním řádu a vnitřních řádech. Žákům jsou poskytovány informace k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení dle stanovené osnovy. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole s ohledem na uspořádání školní budovy. Před akcemi organizovanými mimo školu byli žáci vždy poučeni o zásadách bezpečnosti.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola každoročně zpracovává minimální preventivní program, který je začleněn do výuky napříč téměř všemi vyučovacími předměty a umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Občasné problémy v této oblasti jsou průběžně řešeny školním metodikem prevence v úzké spolupráci s vedením školy, výchovným poradcem, ostatními vyučujícími a rodiči.
- Významným preventivním prvkem je samotné vzdělávání realizované v souladu s platnými vzdělávacími programy. Do výuky jsou přirozeně začleněna témata spojená s výchovou ke zdraví a ochranou člověka za mimořádných situací jako učivo vhodných předmětů či tematické okruhy průřezových témat. Podpora této oblasti je

uskutečňována také organizováním zájmové činnosti a akcí zaměřených na sport a tělovýchovu.

- Škola přijímá opatření pro řešení mimořádných situací a má zpracováno vyhodnocení prevence rizik. K zajištění poskytování první pomoci jsou ve škole stanoveni pracovníci, kteří jsou v této problematice proškoleni.
- Úrazy žáků škola řádně eviduje. Počet úrazů má od školního roku 2004/2005 kolísavou tendenci, pohybuje se v rozmezí od 1 do 4 úrazů na 100 žáků. Dle zápisů v knize úrazů se jedná převážně o drobná zranění v hodinách tělesné výchovy.
- Podpora zdravého rozvoje dítěte v MŠ, zajištění bezpečného prostředí i vytváření zdravých životních návyků a postojů patří k prioritám, které si škola stanovila ve stěžejních dokumentech a postupně je realizuje. Vyvážený denní režim, pravidelně zařazované pohybové aktivity i pobyt venku respektují individuální potřeby dětí a účinně podporují jejich zdravý vývoj. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku byl v průběhu inspekce nabízen jiný klidný program jen v omezené míře, tím nebyl důsledně naplňován požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Bezpečnost dětí při hrách ohrožuje v jedné části místnosti uvolněné opotřebované linoleum.

h) Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání bylo postupováno v souladu s platným právním předpisem.

- O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zápis pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem.
- V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí.
- Přijímání k předškolnímu vzdělávání je realizováno v souladu se zákonným ustanovením, dokumentace je vedena průkazně. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijímány přednostně. Mateřská škola umožňuje dětem zahájit předškolní vzdělávání v průběhu celého školního roku.

i) Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Základní škola systematicky rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, místními organizacemi a rodiči. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání.

- Subjekt rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči i veřejností jako jednu z priorit, rodičům nabízí poradenský servis. Zřizovatel školy je průběžně informován o záměrech školy. Její činnost podporuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení výuky, což významně přispívá ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.
- Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce učitelek obou škol ve prospěch dětí a žáků. Úspěšně se rozvíjí spolupráce s dětským domovem a místními společenskými organizacemi formou společného plánování a organizace společenských, kulturních a sportovních akcí v obci. Tyto akce subjekt účelně využívá ke své prezentaci na veřejnosti.

- Aktivním zapojením do dlouhodobého projektu „Postavme školu v Africe“ škola navázala mezinárodní spolupráci, a úspěšně tak rozvíjí sociální a personální kompetence žáků a podporuje multikulturní výchovu.
- Rozvoj trojstranného partnerství mezi školou, rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou vede ke zkvalitňování podpory vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení.
- Spolupráce školy se školskou radou probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Činnost školy významně podporuje sdružení rodičů.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem, základní a aktuální informace jsou umístěny na školních webových stránkách, které jsou přehledné a funkční.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

a) Průběh vzdělávání

Průběhu vzdělávání je ze strany vedení školy věnována náležitá pozornost. Faktory ovlivňující průběh vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány. Pro tuto činnost jsou ve škole vytvořeny nástroje, avšak jejich možnosti nebyly dosud využity v celé šíři. Sledovaná výuka byla zpravidla na velmi dobré úrovni.

V předškolním vzdělávání byly efektivně uplatňovány poznatky z dalšího vzdělávání, v biologické i psychologické oblasti byl osobnostní vývoj dítěte účinně stimulován a rozvíjen, zjištěný stav vyhovuje standardu s dílčími příklady dobré praxe.

- Kvalita vzdělávání poskytovaného základní školou je ředitelem školy průběžně sledována především prostřednictvím systematické hospitační činnosti, která umožnila pozorovat a zaznamenat průběh výuky i použité metody a formy práce vyučujících, avšak dosud postrádá jednoznačné vymezení předností a slabých míst průběhu výuky včetně návrhů na případná opatření.
- Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které doplňují výuku a které škola cíleně realizuje, např. krátkodobé a dlouhodobé projekty školy, exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety. Také běžná dostupnost různých informačních zdrojů pro žáky, zejména odborné literatury, časopisů a internetu, je významná pro zkvalitnění průběhu vzdělávání.
- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
 1. ročník: *matematika*
 3. ročník: *prvouka*
 6. ročník: *český jazyk*
 7. ročník: *dějepis, fyzika.*
- Sledovaná výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů.
- Průběžné a motivující hodnocení výkonů žáků bylo uplatňováno jen v části sledované výuky, kde podporovalo jejich osobnostní rozvoj a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. Vedení žáků k sebehodnocení bylo zaznamenáno jen ve výuce na 1. stupni školy.

- Metody práce používané během sledované výuky cíleně vedly k získávání a rozvoji žákovských kompetencí, zejména kompetencí k učení, komunikativních, sociálních a kompetencí k řešení problémů.
- Příznivé klima ve třídách a přirozená autorita vyučujících přispívaly ke kvalitě vzdělávacího procesu. Ve sledované výuce většinou panovala pracovní atmosféra, učitelé podporovali vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků.
- Materiální podpora výuky ve sledovaných vyučovacích předmětech byla obvykle účelná, přispěla ke zvýšení názornosti učiva a rozvoji některých žákovských kompetencí. Vhodně byly používány učebnice, pracovní texty a různé názorné pomůcky.
- Kladem sledovaných činností v MŠ bylo především příznivé klima podporující osobnostní rozvoj dětí a respektující jejich individuální potřeby a možnosti. Didaktický styl vzdělávání byl založen na principu vzdělávací nabídky, individuální volbě a aktivní účasti dítěte, využívána byla podnětná motivace navazující na jeho zkušenosti. Adekvátní pozornost byla věnována dětem s odloženou školní docházkou a dětem v posledním roce před zahájením školní docházky. Podpora spolupráce, spontánní sociální učení, otevřenost a partnerství v komunikaci i pozitivní prožitky vedly děti k naplňování očekávaných výstupů zejména v oblasti komunikativní a sociální. V průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno převážně konkrétní, adresné hodnocení, které děti vhodně podněcovalo k činnostem a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu.

b) Účelnost a účinnost podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola má vytvořené předpoklady pro účinnou podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. V době konání inspekční činnosti však tyto žáky nevykazovala. Organizací čtených aktivit škola podporuje celkový rozvoj osobnosti žáků.

Mateřská škola aktuálně nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Cíleně však sleduje připravenost dětí na povinnou školní docházku.

- Subjekt umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu.
- Školní vzdělávací program základní školy umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, v době konání inspekční činnosti však škola nevykazovala žáky vzdělávané podle individuálních vzdělávacích plánů. V této oblasti škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, jejichž závěry a doporučení jsou ve spojení s nízkým počtem žáků ve třídách účelně využívány zejména ve prospěch žáků s vývojovými poruchami učení. Příkladná podpora je poskytována žákům, kteří do školy dochází z místního dětského domova.
- Škola při vzdělávání vytváří podmínky a přijímá opatření pro práci s žáky s mimořádným zájmem o určitý obor. Nabídkou volitelných předmětů, zájmových útvarů, čtenou účastí v soutěžích a olympiádách, besedami a exkurzemi škola umožňuje diferencovaný přístup k těmto žákům, a tak podporuje jejich celkový rozvoj.
- V rámci funkční spolupráce se základní školou sleduje mateřská škola školní zralost dětí a na základě individuální péče napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti jejich vývoje před vstupem do základního vzdělávání.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

a) Hodnocení žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím programu

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka, dílčím nedostatkem byla absence sebehodnocení žáků 2. stupně.

Úspěšností žáků se škola zabývá při hodnocení jejich výsledků. Vyučující přijímají opatření ke snížení školní neúspěšnosti žáků, avšak jednoznačně koncipovaná strategie pro podporu úspěšnosti žáků zatím chybí.

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu s platnými právními předpisy a byla ve sledované výuce dodržována. Průběžné hodnocení ve sledované výuce žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné a pro žáky srozumitelné. K sebehodnocení byli vedeni pouze žáci 1. stupně.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni, trvale jsou přístupná na webových stránkách školy. Záznamy v zápisnicích žáků 1. ročníku a žákovských knížkách poskytují rodičům přehledné údaje o výsledcích vzdělávání.
- Z analýzy školní dokumentace vyplývá, že škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu na jednáních pedagogické rady a pracovních poradách. Dosažené výsledky vzdělávání a příčiny selhávání žáků nejsou však dostatečně analyzovány, strategie na podporu jejich úspěšnosti není zatím systémově řešena a není zpracována do koncepčních materiálů školy. Opatření směřující ke zvýšení úspěšnosti žáků jsou ponechávána plně v kompetenci jednotlivých vyučujících.
- Realizovaná opatření stanovená ke zlepšení prospěchu žáků se daří naplňovat úzkou spoluprací třídních učitelů s ostatními vyučujícími a rodiči.
- Ke zlepšení chování žáků jsou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků často využívána výchovná opatření, která však mají pouze částečný účinek, a to zejména v oblasti snížení počtu neomluvených hodin žáků.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

ZŠ realizuje školní vzdělávací program, který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP částečně není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, tento stav vyžaduje změnu.

Realizovaný školní vzdělávací program v MŠ převážně odpovídá struktuře Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, informace chybějící v některých částech programu se negativně neprojeví v podpoře osobnostního rozvoje dětí.

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP Škola hrou do života. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Svým pojetím podporuje komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu.
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do jeho tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

- ŠVP není v některých oblastech plně v souladu s RVP ZV. Výše disponibilní časové dotace na 1. i 2. stupni není správně využita. Z učebního plánu nejsou zcela zřejmé podmínky realizace výuky dalšího cizího jazyka (jeho týdenní časová dotace neodpovídá časové dotaci ostatních volitelných vyučovacích předmětů realizovaných v 8. a 9. ročníku). Škola při sestavování učebních plánů několikrát využila možnosti integrovat více vzdělávacích oborů do jednoho vyučovacích předmětu, avšak tato skutečnost není průkazně popsána v poznámkách k učebnímu plánu včetně jasného vysvětlení, jak byla čerpána a zda je dodržena minimální časová dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí daná RVP ZV. Učební osnovy volitelných vyučovacích předmětů (výstupy a učivo) nejsou zcela úplné.
- Hodnocení žáků neobsahuje kritéria hodnocení, nejsou stanovena pravidla a způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Údaje o vlastním hodnocení školy vymezují pouze její oblasti, neuvádí konkrétní cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení autoevaluačních činností.
- Školní vzdělávací program MŠ podává jasný obraz o škole, o způsobu i formách její práce a poskytovaném vzdělávání a ponechává dostatečný prostor pro nutnou flexibilitu pedagoga. Vzdělávací obsah uvádí pouze názvy tematických bloků, jejich záměry a cíle i okruhy praktických a intelektových činností jsou však součástí třídního vzdělávacího programu.
- Při realizaci školního vzdělávacího programu uplatňuje mateřská škola inovace obsahu vzdělávání zejména v metodách a formách při aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základní školy.

Závěrečné hodnocení

Řízení pedagogických procesů je vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a žáka i dosahování cílů základního a předškolního vzdělávání na standardní úrovni, ojedinělá rizika lze překonat. Činnost subjektu je s dílčími výhradami plánovitá, cíle pro všechny oblasti jeho práce byly stanoveny a postupně naplňovány, rámec pro dlouhodobou perspektivu však vykazuje částečné nedostatky. Organizace chodu základní školy a mateřské školy je zajištěna dobře. Způsob zpracování vlastního hodnocení činnosti základní školy vyžaduje změnu. Dílčí nedostatky v účinnosti vnitřního kontrolního systému lze překonat a pro práci školy nepředstavují riziko. Rezervy byly zjištěny v estetické a funkční kvalitě materiálního vybavení mateřské školy.

Průběh vzdělávání je v základní i mateřské škole sledován a vyhodnocován. Jednotný postup v oblasti přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům není dosud komplexně řešen. Ke kvalitě průběhu vzdělávání přispívají i další aktivity, které v této souvislosti škola vyvíjí. Sledovaná výuka zpravidla vedla k rozvoji osobnosti žáka, zvolené učební metody, sociální formy práce a vedení žáků k vyhledávání a třídění informací byly většinou účelné, pozitivně ovlivnily průběh výuky i získávání a obvykle také rozvíjení žákovských kompetencí.

Hodnocení žáků uplatňované ve výuce přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka, rezervy však byly shledány v sebehodnocení žáků. Škola průběžně sleduje hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jednotlivě přijímaná opatření ke zvýšení školní úspěšnosti žáků byla většinou účinná, avšak komplexní strategie pro podporu úspěšnosti žáků zatím nebyla vytvořena.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, zjištěné nedostatky je

třeba odstranit. Dílčí nedostatky zjištěné ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání neměly negativní dopad na rozvoj osobnosti dítěte.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ZŠ Černá Voda, okres Jeseník, příspěvková organizace, čj. 27./IV/2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ZŠ Černá Voda, okres Jeseník, příspěvková organizace ze dne 23. června 2005 (nový název školy)
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ZŠ a MŠ Černá Voda, příspěvková organizace ze dne 27. července 2007
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 2 039/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem ZŠ a MŠ Černá Voda, příspěvková organizace ze dne 5. února 2007
5. Zřizovací listina školské rady, čj. 3/2006, ze dne 3. ledna 2006
6. Školní řád ze dne 30. srpna 2006
7. Koncepční záměry a úkoly v období školních roků 2006/2007 – 2010/2011
8. Týdenní plány práce ve školním roce 2007/2008
9. Plán práce na školní rok 2007/2008
10. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Organizační a provozní řád – Povinnosti pracovníků (ze dne 1. září 2006)
14. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
15. Kritéria pro přiznání osobního příplatku pedagogickým pracovníkům ze dne 1. září 2006
16. Rozvrh hodin 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
17. Katalogové listy a třídní výkazy žáků 1., 3., 6. a 7. ročníku
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
19. Plán hospitací na školní rok 2007/2008 a hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2007/2008
20. Vybrané žákovské knížky žáků 1., 3., 6. a 7. ročníku ve školním roce 2007/2008
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Černá Voda „Škola hrou do života“, ze dne 30. srpna 2007
22. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ a MŠ Černá Voda (nedatováno)
23. Zápis zasedání Školské rady při ZŠ a MŠ Černá Voda, příspěvková organizace (školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008)
24. Inspekční zpráva, čj.: ČŠI 215/06-13
25. Zápis z jednání kulturní a školské komise při OÚ Černá Voda (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
26. Kulturní kalendář akcí pořádaných v obci Černá Voda na roky 2007 a 2008
27. Školní časopis ZŠ a MŠ Černá Voda „Chameleon“, vybraná čísla VII. a VIII. ročníku, školní roky 2006/2007, 2007/2008
28. Seznam žáků doporučených k integraci a žáků vyžadujících úlevy ze dne 5. října 2007
29. Plán činnosti výchovného poradce (nedatováno)
30. Závěry z komplexních vyšetření žáků v pedagogicko-psychologické poradně (školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008)
31. Protokoly o opravných zkouškách z anglického jazyka a matematiky (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
32. Protokol o komisionální opravné zkoušce z anglického jazyka ze dne 15. února 2006
33. Kopie výpisů z vysvědčení žáků 1. ročníku za I. pololetí školního roku 2007/2008 (čísla v třídním výkaze 1 až 6)

34. Přehledy klasifikace tříd (školní rok 2007/2008, I. pololetí)
35. Přehled klasifikace školy (školní rok 2006/2007, I. pololetí)
36. Přehled klasifikace školy (školní rok 2006/2007, II. pololetí)
37. Přehled klasifikace školy (školní rok 2007/2008, I. pololetí)
38. Vzorek sešitů žáků 3., 6. a 7. ročníku (dějepis, český jazyk – literatura, prvouka)
39. Zápisky prvňáčka – vybraní žáci 1. ročníku
40. Kontrolní písemné práce z matematiky žáků 6. a 7. ročníku
41. Slohové práce žáků 6. ročníku ze dne 12. listopadu 2007 a 25. ledna 2008
42. Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka žáků 7. třídy ze dne 12. listopadu 2007
43. Pololetní písemné práce z českého jazyka žáků 6. třídy ze dne 10. ledna 2008
44. Řád školní jídelny ze dne 30. srpna 2005
45. Vnitřní řád školní družiny (nedatováno)
46. Provozní řád, čj.: VP 5/03, ze dne 2. ledna 2003
47. Řády pracoven chemie, fyziky, českého jazyka, matematiky a přírodopisu ze dne 2. ledna 2003
48. Řád tělocvičny ze dne 30. srpna 2004
49. Časové a tematické plány učiva – 1. a 2. stupeň – školní rok 2007/2008
50. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Černá Voda (školní roky /2006, 2006/2007 a 2007/2008)
51. Osnova poučení žáků
52. Třídní knihy I. a II. stupně – školní rok 2007/2008
53. Požární poplachová směrnice ze dne 25. května 2005
54. Organizační plán traumatologické služby, čj.: VP 9/03, ze dne 5. ledna 2007
55. Zpracování rizik ze dne 2. ledna 2003 (poslední aktualizace 17. ledna 2008)
56. Rozpisy dozorů vyučujících na chodbách a ve školní jídelně (školní rok 2007/2008)
57. Plán ozdravných opatření ze dne 28. listopadu 2007
58. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 25. 11. 2002 (osobní číslo 81520)
59. Osvědčení o absolvování kurzu Základy poskytování první pomoci dětem a mládeži ze dne 19. listopadu 2003 (osobní číslo 81520)
60. Osnova vstupního a periodického školení BOZP pro zaměstnance ze dne 5. 9. 2007
61. Osnova vstupního a periodického školení PO pro zaměstnance ze dne 5. 9. 2007
62. Prezenční listina účastníků vstupního a periodického školení BOZP a PO pro zaměstnance ZŠ a MŠ Černá Voda ze dne 5. 9. 2007
63. Příkaz ředitele školy k provedení prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 24. října 2007
64. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené ve jmenované škole ze dne 28. listopadu 2007
65. Kniha úrazů vedená od 7. května 1990
66. Záznamy o úrazu žáka (školní roky 2006/2007, 2007/2008)
67. Záznamy o školním úrazu (školní rok 2005/2006)
68. Výkaz R36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 17. září 2007
69. Výkaz R36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 19. září 2006
70. Výkaz V36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, ze dne 2. září 2005
71. Pojistná smlouva pro pojištění podnikatelských rizik č. 7600102077
72. Pojistka k pojistné smlouvě č. 7600102077, ze dne 10. února 2003
73. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 1. 9. 2005
74. Vlastní hodnocení práce mateřské školy za školní rok 2006/2007
75. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací program MŠ - školní rok 2007/2008
76. Školní řád MŠ – školní rok 2007/2008
77. Školní matrika MŠ (rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, evidenční listy) – školní rok 2007/2008
78. Docházka dětí - školní rok 2007/2008
79. Třídní kniha MŠ - školní rok 2007/2008
80. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2006/2007, 2007/2008
81. Záznamy z autoevaluace MŠ – školní rok 2007/2008
82. Záznamy o dětech - školní rok 2007/2008
83. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ (doklady nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	Michal Hlaváček v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.

V Šumperku dne 20. března 2008

Poučení:

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova , 787 01 Šumperk..

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Černé Vodě dne 25. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Mojmír Ševčík, ředitel školy	Mojmír Ševčík v. r.