



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Ostrava, Špálova 32

Špálova 32/1073, 702 00 Ostrava

Identifikátor zařízení: 600 144 640

Zřizovatel: Město Ostrava, Městský obvod Mor. Ostrava a Přívoz,

Prokešovo nám. 8/1803, 729 29 Ostrava

Magistrát Města Ostravy, odbor školství, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2

Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. únor 2001

Čj.	144 059/01-11074
Signatura	on6au141

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoupodlažní účelová budova trojtřídní mateřské školy stojí v městské zástavbě Moravská Ostrava, poblíž frekventované pozemní komunikace. Předškolní zařízení slouží pro spádovou oblast Ostrava - Přívoz. Cílová kapacita 75 dětí je dodržována. V době inspekce bylo ve všech odděleních zapsáno celkem 65 dětí ve věku 3 - 6 let. Z toho mladších tří let 4 děti, 1 integrované dítě a 2 děti jiné národnosti (ukrajinská, vietnamská). V letošním školním roce 2000/2001 jsou ve třetím oddělení 4 děti s odloženou školní docházkou. Třídy jsou věkově diferencovány.

Z hlediska právní formy je škola příspěvkovou organizací.

Součástí mateřské školy je školní jídelna (IZO: 102968322) s kapacitou 100 jídel. Školní jídelna zabezpečuje, jako vedlejší hospodářskou činnost, stravování pro cizí zájemce. K tomuto účelu má vhodně uzpůsobené prostory. Budova má potřebný počet místností i odpovídající sociální zázemí. Nedostatkem je omezený rozsah příručních skladovacích prostor u tříd. K dispozici je školní zahrada.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena na základě hospitační a kontrolní činnosti, kterou provedla Česká školní inspekce v průběhu dvou dnů. Hospitovaná vzdělávací činnost je posuzována z hlediska efektivity plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována je účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy (dále MŠ) je ve všech třídách plánován v měsíčním horizontu a s tematickým zaměřením. Měsíční téma je dále rozpracováno do týdnů. Toto rozdělení dovoluje učitelkám pružně reagovat na měnící se podmínky (např. převádět téma do dalšího měsíce). Pedagogická práce se orientuje na převážně tradiční témata se zastoupením všech vzdělávacích oblastí, které se vzájemně prolínají. Východiskem plánování pedagogické práce ve třídách je tradiční výchovně vzdělávací program tj., Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (vydaný MŠ ČSR dne 23. prosince 1983 pod čj. 33 483/83-201) a následně z něho rozpracované standardizované Časově tematické plány pro mateřské školy, dále jsou vhodně využívány aktuální metodické materiály (převážně z vydavatelství Portál). Plány poměrně dostatečně vyjadřují vzdělávací cíle a základní metodické postupy, jejichž výběr se vztahuje zejména k tematické orientaci programu a v omezené míře vyjadřují dílčí kroky k osvojení konkrétního úkolu. Plánování je pravidelné a celkově efektivní.

V mateřské škole pracuje v současné době na plný úvazek pět pracovníků, které splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka školy absolvovala bakalářské studium speciální pedagogiky se zaměřením na logopedii a etopedii. Všechny pedagogické pracovnice se účastní vzdělávacích akcí, které jsou zaměřeny v souladu s koncepcí školy na oblast sociální výchovy, logopedie a dle profesní orientace učitelek (např. anglický jazyk, hra na zobcovou flétnu, estetická výchova atd.). Získané vědomosti a dovednosti jsou účinně uplatňovány v praxi.

Provozní podmínky MŠ jsou aktuálně řešeny za účinné spolupráce ředitelky se zřizovatelem. V současné době vyžaduje stav budovy pouze průběžné opravy. Zahrada MŠ je velmi dobře a

pravidelně udržovaná, její prostorové řešení je podnětné a umožňuje celoroční využití. Vybavení pro rekreační a relaxační činnosti je dostatek. Vnitřní uspořádání tříd a heren tvoří ideální prostor pro spontánní a řízené činnosti dětí a organizaci stravování. Vynikající podnětnost je v tematické orientaci a uspořádání hracích koutů. Vybavení běžnými pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je velmi dobré, k dispozici je nabídka současných produktů, které jsou promyšleně pořizovány s ohledem na potřebu jednotlivých tříd. Vzhledem k vysokým pořizovacím hodnotám některých objemných konstruktivních materiálů je těchto nedostatek. Učební pomůcky (demonstrativní obrázky, pracovní listy, didaktická technika apod.) jsou využívány pravidelně při řízených činnostech, v dostatečném množství a jejich výběr je v souladu s plánovaným programem. Pro rozvoj pohybových schopností a dovedností dětí disponuje předškolní zařízení standardní výbavou, kterou doplňuje pravidelným pobytem dětí na k tomu účelu velmi dobře zařízené školní zahradě. Třídy a herny jsou vybaveny vzhledem ke stimulaci dětí, rozvoji individuálních a skupinových her vhodně a účelně.

Na vynikající úrovni je estetický vzhled tříd, které působí příjemně a uspořádaně. Výzdoba je převážně tvořena výtvarnými pracemi a výrobky dětí. V celém objektu byly zaznamenány optimální hygienické podmínky a čistota prostředí.

Režim dne je pružný a variabilní se zachováním týdenního rozvrhu řízených činností a pravidelných režimových prvků vztahujících se k pobytu venku a odpočinku dětí. Dodržovány jsou přesné intervaly ve stravování, celodenně je zaveden pitný režim.

Mateřská škola má pro děti nabídku dalších nadstandardních aktivit: předplavecký výcvik, logopedii a školu v přírodě. Za úplaty mohou děti navštěvovat hru na zobcovou flétnu a anglický jazyk, které vhodně provádí kmenové učitelky předškolního zařízení. Tato oblast je smluvně zajištěna se zřizovatelem a rodiči.

Dominantní po stránce organizační i vzdělávací je dopolední výchovně vzdělávací blok, který vždy zahrnuje také pohybové činnosti, pravidelně je zařazována grafomotorická průprava.

Úloha hry je v mateřské škole chápána jako podstatná složka výchovy. Pro spontánní činnosti dětí je učitelkami vytvářen optimální časový prostor. Některé děti volí možnost hry před skupinovou řízenou činností. Ve všech třídách je patrná velká podpora tvořivosti a fantazie. Účelná organizace činností, pestrost použitých metod (pozorování, experiment, manipulace atd.), zaručuje plnění zvolených výchovně vzdělávacích cílů. Převažující formou je frontální práce s dětmi. Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou plynulé a obecně tolerují individuální tempo dětí. Při organizaci dopoledního bloku se zatím projevuje tendence k vyšší organizovanosti. Z průběhu sledovaných tělovýchovných aktivit je zřejmé, že mají děti osvojeny základní návyky cvičení a velmi dobře reagují na zvolenou organizaci. Z řízené pohybové činnosti také vyplývá, že dynamika a náročnost cvičení je vzhledem k věkové struktuře tříd spíše nižší, v některých případech i výběr cviků a metodika vedení cvičení.

Motivace pedagogického programu vychází z tematického zaměření plánu, který účinně rozvíjí navození zájmu. Promyšlená práce se zvoleným tématem v průběhu celého časového období a všech činností s dětmi vede k vnitřní individuální motivaci. Při všech aktivitách s dětmi jsou aktuálně a funkčně uplatňovány dílčí motivační prvky.

Při pedagogické práci vychází učitelky ze zkušeností, znalostí dětí a jejich prožitků, které dále promyšleně využívají. Učitelky vedou každou aktivitu k průběhovému výsledku, který se tak pro děti nenásilným způsobem stává zároveň zpětným hodnocením. Hodnocení výkonů dětí je vždy pozitivně laděné.

Vnitřní klima tříd je příznivé a rozvíjí pozitivní sociální vztahy. Učitelky jednají s dětmi na partnerské úrovni, komunikační prostředí je přirozené a jeho podnětnost na vysoké úrovni. Při

všech činnostech se děti otevřeně a spontánně projevují. Jejich vyjadřovací schopnosti jsou na vynikající úrovni. Zjevná je tendence dát dětem především základní sumu vědomostí a dovedností pro plynulý přechod do základní školy. Verbální a neverbální projev vyučujících je pohotový a na velmi dobré úrovni.

Promyšlená organizace všech aktivit dává prostor pro vytváření a upevňování hygienických a sebeobslužných návyků. Rezervy jsou ještě ve vedení dětí v samostatnosti při stolování. Estetika stolování je na příkladné úrovni.

Systém plánování výchovně vzdělávací činnosti zohledňuje dané zaměření a podmínky mateřské školy, je systematické a funkční a je hodnoceno jako velmi dobré. Personální, materiálně technické i psychohygienické podmínky korespondují s potřebami dětí, v souhrnu je oblast podmínek výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá. Organizace a metody výchovně vzdělávacích činností jsou vhodně volené, v řízených činnostech převládá forma frontální nad skupinovou a individuální. Jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivace a hodnocení činností je pozitivní a povzbuzující, oblast je hodnocena jako vynikající, stejně tak úroveň interakce a komunikace.

Celkově je oblast kvality výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Shrnutím jednotlivých atributů je úroveň kvality vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu vychází z analýzy činností a reálných podmínek předškolního zařízení. Základem je dlouhodobá koncepce školy (schválená na pedagogické radě v září 2000), která v obecném vyjádření dokumentuje zaměření v oblasti pedagogické a regionálního postavení školy, v součinnosti s personální a provozní problematikou. Realizace koncepčních cílů probíhá prostřednictvím ročního plánu. V úvodní části plánu práce na školní rok 2000/2001 je provedena analýza výchovně-vzdělávací práce a provozu školy za uplynulé období. Jsou stanoveny podmínky pro činnost školy pro nastávající školní rok, přehled úkolů a prostředků jejich realizace. Plánována je kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy. Stanovené úkoly jsou jasné, k jejich dosažení ředitelka využívá profesionální kvality a aktivity pedagogického sboru. Plán doplňují termíny pedagogických rad a provozních porad. Při plánování je využíváno podnětů a připomínek z řad pedagogických i provozních zaměstnanců. Celoroční plán byl schválen na pedagogické radě 31. srpna 2000.

Základem pedagogické práce ve třídách jsou tematické plány, které jsou zaměřeny na roční období. Tematické celky jsou měsíční. Základní pedagogická orientace koresponduje se záměry vyplývajícími z koncepce školy.

Mateřská škola rozvíjí svůj program o nabídku některých pravidelných nadstandardních aktivit – anglický jazyk, hra na zobcové flétny a logopedie.

Plánování je ucelené a vytváří podmínky pro plynulou práci mateřské školy. Celkově má rozsah a účelnost plánování velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizování předškolního zařízení má jasně a přehledně stanovena pravidla fungování z hlediska popisu činností a instrukcí týkajících se provozu (Vnitřní řád pro rodiče, Pracovní řád školy, Vnitřní řád školy, Organizační řád, Vnitřní platový řád).

Organizování provozních a pedagogických porad, pedagogických rad je funkční, zápisy z nich obsahují relevantní informace o současném stavu mateřské školy v oblasti výchovně-vzdělávací a provozní.

Dokumentace předškolního zařízení upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění. Obsah a způsob zpracování dokumentace má příkladnou úroveň. Režim dne je sestaven s ohledem na psychohygienické potřeby dětí.

Ke všem potřebným informacím uvnitř mateřské školy mají pracovníce přístup. Forma přenosu se řídí aktuálností, rozsahem a obsahem informace (tematické plány výchovně-vzdělávací práce, pedagogické rady). Ochrana osobních dat je ve škole zajištěna.

Stávající vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a včasnou informovanost rodičů. Jak už z koncepce i zvoleného programu vyplývá klade MŠ důraz na spolupráci s rodiči, kteří jsou průběžně a vyčerpávajícím způsobem informováni poutavými nástěnkami, vývěskami a pracemi dětí o programu a právě probíhajících činnostech s nimi a dále individuálními konzultacemi. Aktivním způsobem zapojuje mateřská škola rodiče do náplně pedagogické práce (např. účast rodiče na procesu adaptační fáze při nástupu nového dítěte, v nadstandardních aktivitách a pod). Bohatá a atraktivní je rovněž nabídka společných akcí, která je velmi navštěvována (foto dokumentace).

Dalším výborným prostředkem prezentace na veřejnosti je publikování v místním tisku, výstava výtvarných prací dětí a pod.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy i informačního systému je na vynikající úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má zavedeno pravidelné hodnocení pracovníků. Pro potřebu školy využívá všech schopností učitelů. Při vedení pracovníků je uplatňován demokratický styl řízení, je dán široký prostor pro iniciativu a tvůrčí pedagogickou práci. Všem je umožněna účast na odborných seminářích, přednáškách a kurzech, kterou aktivně využívají. Kritéria pro osobní ohodnocení pracovníků jsou ředitelkou přehledně a výstižně stanovena a všem známá (Vnitřní platový řád).

Motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající. Systém vedení je dán přirozenou autoritou ředitelky a jejím pozitivním přístupem k lidem i k pedagogické práci.

Kontrolní mechanismy

V systému kontroly je rozlišena každodenní vnitřní kontrola provozních a hospodářských činností a dodržování výchovně-vzdělávacích stereotypů, které vyplývají z požadavků řízení. Dále pak kontrola efektivity pedagogické práce ve formě pravidelné hospitační činnosti a hodnotící části pedagogických porad.

Kontrolní činnost zaměřená na pedagogickou práci je písemně dokladována, ze zápisů a sledované efektivity prováděných rozborů hospitací vyplývají částečné rezervy v oblasti hodnocení sledovaných pedagogických jevů.

Kontrolní činnost plní zpětnovazební funkci ve vztahu k provozu a organizaci školy, rezervy jsou ve formulaci zjištění v pedagogické praxi. Kontrolní systém má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je založeno na jasných pravidlech fungování. Plánování je reálné, odpovídá potřebám školy. Je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy. Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu mateřské školy umožňuje efektivní řízení předškolního zařízení. Řízení školy je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení předškolního zařízení do sítě škol čj. 01/07/99-13 s účinností od 1.7.1999,
- koncepce předškolního zařízení (2000/2003) a roční plán školy (1999/2000),
- Vnitřní řád školy, Vnitřní řád pro rodiče, Organizační řád, Pracovní řád školy, Vnitřní platový řád,
- personální a hospodářská dokumentace,
- zápisy z pedagogických rad a porad,
- zápisy z provozních porad,
- evidence dětí, přehled docházky dětí do MŠ, dokumentace o přijímání dětí,
- přehledy výchovné práce,
- tematické plány tříd ,
- výsledky práce s dětmi (pracovní listy, výkresy, výrobky apod.),
- záznamy z kontrol,
- dokumentace BOZP a PO,
- kniha úrazů,
- podkladová inspekční dokumentace pro mateřské školy.

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek a kvality výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy a hodnocení kvality řízení.

Pozitiva

- naplňování stanoveného programu,
- pozitivní klima školy,
- vstřícné a velmi pěkné vztahy mezi dětmi i mezi učitelkami a dětmi,
- bohaté znalosti, vědomosti a dovednosti u předškolních dětí,
- kvalitní spolupráce s rodičovskou veřejností,
- kvalitní a funkční organizování předškolního zařízení,
- příkladné vedení a motivování lidí.

Negativa

- v řízených činnostech převládá frontální způsob nad skupinovým nebo individuálním,
- rozbor pedagogické práce učitelek ředitelkou má rezervy v objektivním hodnocení pedagogických jevů.

Podmínky a kvalita výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré, řízení předškolního zařízení je rovněž velmi dobré.

Ve sledovaných oblastech je mateřská škola v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou využívány hospodárně a efektivně, v souladu s jejich přidělením i vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Členka týmu	PhDr. Alice Strnadlová	Alice Strnadlová v. r.

V Novém Jičíně dne 6. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. března 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Bc. Naděžda Valentová

Naděžda Valentová v. r.

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát Města Ostravy odbor školství, Matiční 20 702 00 Ostrava 2	2001-03-28	144 065/01-11074
Zřizovatel Město Ostrava MěO Mor. Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám. 8/1803 729 29 Ostrava	2001-03-28	144 066/01-11074

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.