



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Obora

Obora 82, 331 51 Kaznějov

Identifikátor: 600 070 778

Termín konání komplexní inspekce: 8. a 10. dubna 2002

Čj.	044 92/02-5120
Signatura	kd5av153

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Původně dvojtřídní, dnes jednotřídní předškolní zařízení je organizační složkou obce. Sídlo zřizovatele je Obora 199, 331 51 Kaznějov. Orgánem státní správy je Okresní úřad Plzeň-sever, referát školství, pracoviště U Svatého Rocha 1, 301 64 Plzeň. Mateřská škola má kapacitu 37 dětí, v době inspekce zde bylo zapsáno 21 dětí. Spádovou oblastí jsou obce Obora, Dobříč, Koryta, Jarov a Dolní Hradiště. Součástími předškolního zařízení jsou školní družina, která v současné době není provozována, a školní jídelna s kapacitou 50 jídel. Předmětem inspekce bylo zjištění úrovně podmínek a kvality vzdělávání a kontrola činnosti školní jídelny.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávání

Mateřská škola je umístěna v přízemní budově uprostřed obce. Pro svoji činnost má velmi dobré prostorové podmínky: třídu a hernu, samostatnou ložnici, šatnu a hygienické zařízení pro děti, dostatečné zázemí pro personál i skladové prostory. Budova školy je obcí průběžně modernizována (plynové topení, nové linoleum, stropní podhledy a nové osvětlení). Ke škole přiléhá zahrada s členitým terénem, vzrostlou zelení a vybavením pro sportovní a rekreační činnost dětí, ale i k pořádání akcí pro veřejnost (zastřešený altán). Interiér mateřské školy je účelně zařízen a vkusně vyzdoben převážně pracemi dětí. Pomůcky, hračky a knihy jsou přehledně uloženy v dosahu dětí. V průběhu inspekční činnosti byly dětmi v hojném počtu spontánně využívány. Vzhledem k velikosti zařízení a počtu zapsaných dětí jsou materiální podmínky vzdělávání na vynikající úrovni.

Pedagogickou činnost zajišťují dvě učitelky. Ředitelka školy je odborně a pedagogicky způsobilá. Učitelka (úvazek 0,645) je nekvalifikovaná a zajišťuje denně odpolední činnost. Tato pracovnice je ředitelkou školy metodicky vedena, má zájem o další vzdělávání a v její práci nejsou ředitelkou shledávány hlubší metodické nedostatky. Od září 2002 bude v mateřské škole pracovat pedagogicky způsobilá pracovnice, která je nyní na mateřské dovolené.

Během sledovaných činností byly shledány příznivé psychohygienické podmínky v oblastech pozitivního klimatu třídy, radostné a tvůrčí spolupráce dětí a učitelky i dětí navzájem, bohaté a otevřené komunikace, respektu k sociální úrovni dětí a jejich potřebám. K porušení těchto podmínek došlo při organizování řízených činností, jejichž délka převažovala míru vhodnou pro děti nejmladší věkové skupiny.

Řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vychází ze školního vzdělávacího programu „Školní rok ve zdravé mateřské škole“. Cílem tohoto programu je pracovat v duchu principů kurikula Program školy podporující zdraví s postupnou plnou integrací do tohoto vzdělávacího systému. Pečlivě zpracovaný školní program vytyčuje dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle, které vycházejí z podmínek školy a analýzy výchozího stavu a stanovují konkrétní a reálné prostředky dosažení daných cílů. Tyto cíle jsou podrobně rozpracovány v třídním programu výchovně-vzdělávací činnosti s nastíněním širokých témat a podtémat a konkrétní nabídkou různých variant činností. Témata jsou chápána jako rámcová, průběžně se doplňují a obměňují podle aktuálních potřeb dětí, náhodných situací a prožitků. Takto realizované plánování je v souladu se současnými požadavky kladenými na předškolní pedagogiku.

Sledovány byly řízené činnosti pohybové, hudební, a integrované. Pohybové aktivity se

vyznačovaly spontánností, radostí a účinným využitím cvičebního náčiní (obruče, skákací panák, gymnastické míče, skluzavka). Je zjevné, že děti jsou zvyklé na to, že je jim v mateřské škole dán dostatečný prostor k uspokojení potřeby pohybu. Pohybové činnosti vycházely z jejich přání, samy si vybíraly náčiní, experimentovaly, ale zároveň prokázaly vysokou úroveň koordinace pohybů, schopnosti vnímat hudbu a podřídít jí rytmus svého těla. Učitelka byla pouhým rádcem, nikoli vedoucím činitelem těchto aktivit. Zvolená forma pohybových činností byla silně prožitková a tím i vysoce efektivní.

Hudební činnosti byly organizovány v prostoru herny. K motivaci byly využity výsledky ranní konstrukční činnosti chlapců (stavba „pece“). Řízený rozhovor v kruhu byl veden otevřenými otázkami a stimuloval děti k rozvoji logického myšlení a schopnosti argumentovat. V pestrém sledu se dále střídaly činnosti pěvecké, rytmizační, pohybové a instrumentální. Všechny děti jsou vedeny k základům hry na zobcovou flétnu, k intenzivnímu vnímání melodických postupů a rytmických celků. Na práci učitelky i výsledcích dětí byla patrná zkušenost z práce tzv. Metodou dobrého startu zaměřenou na aktivizaci a rozvoj úrovně psychomotorického vývoje dětí. Celá záměrně řízená činnost byla organizována v prostoru třídy v různých seskupeních dětí. Převažovala však frontální organizace, což někdy vedlo ke ztrátě svižnosti, a tím i zájmu nejmladších dětí. Učitelka vždy dokázala vhodnou motivací jejich aktivitu znovu podnítit. V závěru však byly na dětech patrné stopy únavy.

Činnosti integrované se rovněž vyznačovaly pestrým sledem aktivit pohybových, komunikačních, manipulačních a smyslových. Prožitek dětí posílila nejen provázaná motivace, ale zejména záměrně vyprovokované citové postoje (práce se zvonečky), možnosti uplatnění a uspokojení. Zcela příkladně pracovala učitelka s dětmi výrazně nadanými.

Během všech sledovaných aktivit byla patrná vysoká úroveň řečového projevu dětí. Učitelka respektuje jejich názory, vede je k promýšlení problému a přesné argumentaci, je trpělivá všechny děti vyslechnout. Až na výjimky nepřevažoval verbalismus učitelky nad řečovými projevy dětí.

Veškeré aktivity probíhaly v tvořivém a partnerském ovzduší. Děti jsou vedeny k pečlivosti a vzájemné pomoci, zodpovědnosti, ale také k dodržování daných pravidel. Tvoří proto kompaktní a zdravý kolektiv.

Spontánní činnosti

Také při sledování spontánních činností byla patrná klidná, tvůrčí atmosféra. Starší děti projevovaly výraznou chuť k poznávání (didaktická hra s písmenky), rozvíjely však také bohatě svoji fantazii (námětové hry). Mladší děti se věnovaly převážně konstruktivě, ale také se zcela rovnocenně a bezkonfliktně zapojovaly ke hře starších kamarádů. Ti je trpělivě přijímali, přirozeným způsobem poučovali a omlouvali jejich nezdary. O kvalitě dětského kolektivu svědčil i upřímný zájem dětí o výsledky konstrukční činnosti druhých a rovněž o to, aby byla dále využita.

Poněkud rušivě působila hromadně organizovaná svačina, neboť děti byly ještě plně zabrané do hry. Přestože měly možnost se k ní opět vrátit, ztratila již činnost žádoucí kontinuitu. Ředitelka proto zvažuje možnost průběžně organizovaného stolování, které lépe vychází vstříc momentálním potřebám dětí.

Hodnocení kvality vzdělávání

Posouzením úrovně spontánních a řízených činností byly jednotlivé jevy výchovně-vzdělávacího procesu, tedy plánování a příprava, materiální, personální a hygienické podmínky, organizace, metody a formy práce, motivace, hodnocení, interakce a komunikace souhrnně hodnoceny jako nadprůměrné.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plánování věnuje ředitelka náležitou pozornost. Na základě podrobné analýzy výchozího stavu stanovila základní filozofii školy, vytýčila dlouhodobou koncepci rozvoje školy a z ní vyplývající krátkodobé, konkrétní a reálné cíle. Plánování je pojato jako ucelený systém a zabývá se jak výchovně-vzdělávací činností školy, tak i materiálním a personálním zabezpečením chodu školy, vnější spoluprací s různými subjekty a vnitřní kontrolou. Podrobně, formou ročního rozvrhu, plánuje ředitelka také svoji činnost. Zvolený způsob plánování je účelný a svědčí o promyšleném přístupu ředitelky ke svým pracovním povinnostem.

Organizování

Organizace chodu školy se opírá o kvalitně zpracované a plně funkční dokumenty: Organizační řád, Provozní řád a Vnější řád. Všichni zaměstnanci mají podrobně rozepsány pracovní povinnosti a pravomoci, jejich pracovní doba je stanovena s ohledem na potřeby dětí a jejich rodičů. Zvolená organizační struktura vychází z podmínek zařízení a pomáhá k jeho bezproblémovému chodu.

Informační systém uvnitř mateřské školy je založen na skutečnosti, že jde o malé zařízení, ve kterém jsou všichni pracovníci v úzkém denním kontaktu. Proto je přenos aktuálních informací pružný. Pravidelně jsou pořádány pracovní porady a pedagogické rady, ze kterých jsou pořizovány podrobné zápisy svědčící o promyšleném řízení školy i metodickém vedení učitelky. Škola se snaží úzce spolupracovat s rodiči dětí, i když s některými nejsou učitelky v denním kontaktu (hromadné dovážení dětí z okolních obcí). Proto bylo založeno Sdružení rodičů (SRPDS), které pomáhá ředitelce s organizací mimoškolních akcí, ale na jehož půdě probíhají rovněž diskuse o výchovně-vzdělávací činnosti školy. Denní informace jsou zveřejňovány i v šatně dětí, kde mají rodiče také možnost seznamovat se s pedagogickou literaturou, případně si ji zapůjčovat. Mateřská škola má zpracovanou Směrnici o svobodném přístupu k informacím.

Ze sledování pedagogického procesu byla patrná výrazná snaha o podporu talentu a mimořádných schopností dětí, ale také o řešení různých problémů, které byly důvodem pro odklad školní docházky. Škola proto v rámci nadstandardní nabídky organizuje výuku hry na flétnu (Veselé pískání), taneční kroužek zaměřený na lidové písně a tance a Metodu dobrého startu. Děti se pravidelně účastní přehlídky Mateřinka, zpívání v místním kostele a řady dalších aktivit, kterými obohacují život obce. Ředitelka školy zajišťuje poradenskou činnost a prevenci sociálně patologických jevů.

Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena. Ochrana osobních informací a dat je zajištěna před jejich zneužitím.

Vedení a motivování pracovníků

V mateřské škole Obora je velmi malý, ale kompaktní a spolupracující kolektiv. Většina

zaměstnanců pracuje na zkrácený pracovní úvazek. Specifika jednotřídní mateřské školy vyžadují pružnost, flexibilitu a souhru zaměstnanců. Z inspekčních zjištění vyplývá, že toto se v Mateřské škole Obora podařilo zajistit. Ředitelka motivuje ostatní pracovníky svým osobním příkladem - poctivým a zodpovědným přístupem k práci, značným podílem práce nad rámec svých běžných povinností a ochotou k dalšímu vzdělávání. Má přehled o nejnovější pedagogické literatuře, dle možností navštěvuje odborné semináře, hledá inspirace pro obohacení práce s dětmi a svůj kariérní růst. Soustavně poskytuje metodickou oporu učitelce bez odborné a pedagogické způsobilosti. Připravuje odborné zázemí pro učitelku, která bude v mateřské škole pracovat od září 2002 a s kterou je již nyní ve styku.

Všichni zaměstnanci jsou ředitelkou pravidelně hodnoceni dle stanovených kritérií.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy provádí pravidelnou kontrolní činnost, která postihuje celou oblast chodu školy. Vychází z pečlivě sestaveného plánu, ale realizuje rovněž namátkové dílčí kontroly. Veškerá zjištění jsou stručně, jasně a přehledně vedena v sešitě. Hospitační činnost je méně častá, neboť druhá, nekvalifikovaná učitelka zajišťuje odpolední činnosti s nižší náročností na přípravu a realizaci. Odpovídající pozornost je proto věnována jejímu metodickému vedení a denní konzultaci cílů i výsledků výchovně-vzdělávací činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě posouzení sledovaných jevů jsou podmínky vzdělávání shledány jako nadstandardní. Jednotlivé oblasti byly hodnoceny takto: plánování a organizování vynikající, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Podmínky pro přípravu pokrmů jsou dobré. Kuchyně je vybavena starším, plně funkčním zařízením. Dle finančních možností je výrobní část postupně modernizována.

Vlastní jídelnu mateřská škola nemá. Stolování probíhá ve třídě, kde je dětem před každým jídlem prostřeno. Po celou dobu pobytu v mateřské škole je zajištěn a využíván pitný režim.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo a dvě doplňková. Přesnídávka i svačina jsou vždy doplněny čerstvým ovocem nebo zeleninou. Tento trend odpovídá zásadám zdravé výživy a programu mateřské školy.

V rámci sociálního programu obce a využití kapacity školní jídelny jsou připravovány rovněž obědy pro důchodce (max. 20 jídel). Tato činnost je odsouhlasena OHS a je oddělena od hlavní činnosti.

Stanovená výše finančních normativů na nákup potravin je v souladu s platnými předpisy. Finanční prostředky jsou plně využívány ve prospěch strávníků. Výživové normy sleduje vedoucí jídelny propočtem spotřebního koše. V kontrolovaném období bylo zjištěno rovnoměrné plnění u všech sledovaných komodit.

Při přípravě pokrmů je postupováno dle receptur pro školní stravování. Technologické postupy jsou dodržovány. Podávané pokrmy měly odpovídající teplotu.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidenci ve ŠJ

Veškerá evidence je ve školní jídelně vedena přehledně a věcně, obsahuje předepsané náležitosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 17. 9. 2001 s platností od 1. 10. 2001, bez čj.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/629/01, ze dne 30. 10. 2001 s účinností od 1. 10. 2001
- Výkaz o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2001
- Výroční zpráva o mateřské škole za školní rok 2000/2001
- Roční plán školy na školní rok 2001/2002 včetně příloh
- Přihlášky dětí, Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, Evidenční listy, Přehled docházky dětí, Dohoda o převzetí dítěte z mateřské školy, Prohlášení zákonných zástupců o bezinfekčnosti - vše platné pro školní rok 2001/2002
- Organizační řád MŠ, Provozní řád, Vnější řád
- Kniha úrazů, Výkaz o úrazovosti, Kniha BOZP, Požární kniha
- Směrnice ředitelky o svobodném přístupu k informacím, Sešit stížností
- Školní vzdělávací program, Plán výchovně-vzdělávací činnosti, Plán činnosti kroužků, Přehled výchovné práce ve školním roce 2001/2002
- Personální dokumentace zaměstnanců, Rozvrh pracovní doby, Sešit docházky ve školním roce 2001/2002
- Zápisy kontrolní a hospitační činnosti od roku 2001
- Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad od roku 2001
- Dokumentace školní jídelny: Propočty spotřebního koše za období září - prosinec 2001 a leden – březen 2002, Výdejky potravin, jídelní lístky za leden až březen 2002, Provozní řád školní jídelny, Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2001, Rozhodnutí o vyvažování obědů pro důchodce, čj. 2/118-23/98, ze dne 16. ledna 1998

ZÁVĚR

Mateřská škola Obora je kvalitním předškolním zařízením. Na nadprůměrné úrovni, v souladu s moderními trendy v předškolní výchově, zajišťuje podmínky a realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Iniciativou ředitelky školy a přístupem ostatních pracovníků je ve škole vytvořeno příznivé emocionální zázemí a podnětné prostředí, které odpovídajícím způsobem rozvíjí sebedůvěru, samostatnost, sociální vztahy i úroveň poznatků a dovedností dětí. Tím jsou položeny dobré základy jejich dalšího vzdělávání.

Školní jídelna poskytuje stravovací služby na velmi dobré úrovni a podle daných možností se snaží maximálně zachovávat zásady zdravé výživy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jana Bradová	

V Plzni dne 22. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 4. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Eva Kovářová, ředitelka	Kovářová v. r.
-------------------------	----------------

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	13. května 2002	044 117/02-5120
Zřizovatel	13. května 2002	044 118/02-5120

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány