



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIA-624/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, Kroupova 2775
Sídlo	Kroupova 2775, 150 00 Praha 5 - Smíchov
E-mail právnické osoby	mskroupova2775@volny.cz
IČ	70 107 785
Identifikátor	600 037 665
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zuzanou Legnerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 5, náměstí 14. října 4/1381, 150 22 Praha 5 – Smíchov
Místo inspekční činnosti	Praha 5 – Smíchov, Kroupova 2775
Termín inspekční činnosti	18. a 19. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 76 dětí, což je maximální možný počet uvedený v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Hrajeme si celý rok* (dále „ŠVP PV“) probíhá ve třech zpravidla homogenních třídách.



Filozofií školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy pomocí estetických a pohybových zážitků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Koncepci stanovenou ve ŠVP PV se ředitelce daří naplňovat. Demokratický styl řízení školy vychází z jasně definovaných pracovních povinností všem zaměstnancům školy. Ředitelka školy účelně delegovala část pravomocí v oblasti kontroly a metodické podpory na vedoucí učitelku. Funkčnost kontrolního a hospitačního systému je dána systematickou prací ředitelky.

Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ze záznamů z jednání je patrné, že plní funkci poradního orgánu.

Vnější i vnitřní informační systém školy plní svůj účel. Komunikace a vnitřní informační tok mezi zaměstnanci je založen především na přímých jednáních mezi ředitelkou a pedagogy.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou příznivé. Vzdělávání zajišťuje šest učitelek a asistentka pedagoga. Vedoucí učitelka působí jako mentor pro učitelku s krátkou dobou praxe a jednu nekvalifikovanou vyučující (v současné době již požadovaný obor studuje). Pravidelné monitorování a vyvozování opatření vede k jejich efektivní podpoře a postupnému zvyšování kvality vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno s ohledem na zaměření ŠVP PV a účelně jej podporuje.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Vedení školy soustavně a promyšleně zkvalitňuje materiální podmínky za účelem naplňování ŠVP PV. Rekonstrukce stávajících i nevyužívaných prostor přispěla ke zkvalitnění celkového prostředí. Škola je vybavena dostatkem učebních pomůcek a hraček, disponuje rovněž moderními informačními technologiemi. Součástí školy je velmi dobře vybavená školní zahrada, která poskytuje výborné podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí i relaxaci.

Ve sledovaném období škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a s prostředky od zřizovatele na financování údržby školy, energie a další neinvestiční náklady. Dalším zdrojem příjmů byly prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání a prostředky od sponzorů (rodičů dětí). Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci školního vzdělávacího programu. Hospodaření školy probíhalo podle aktuálních finančních možností. Zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se vyznačoval ve všech třídách spontánní a radostnou atmosférou vytvářející optimální přátelské klima. Přívětivý přístup pedagogů podněcoval při ranním příchodu přirozené zapojení dětí do her, při kterém prosociálně komunikovaly a spolupracovaly. Pečlivě připravená a promyšlená tematická vzdělávací nabídka byla v duchu prožitkového učení inspirována přicházejícím jarním obdobím s akcentem na pozorování změn v přírodě.



Spontánní činnosti poskytují dětem dostatek příležitostí k seberealizaci. Učitelky aktivity dětí velmi dobře podporují a rozvíjejí. Vhodně volená nabídka a dostatek času vede u dětí k soustředěnosti, vzájemné spolupráci a prožitku z ranních her. Příkladná byla kooperace pedagožek v jedné ze tříd. Jedna z učitelek dobře využila komunitního kruhu k posilování prosociálního chování dětí a zároveň k jejich motivaci na další program dne. Zároveň efektivně přenesla činnosti rozvíjející předčtenářskou gramotnost do průběhu dalších aktivit.

Zařazené zdravotně preventivní cvičení plní ve všech třídách svou skladbou a náročností svůj účel.

Řízené činnosti logicky navazují na spontánní, čímž učitelky podporují přirozený průběh vzdělávání. Zpravidla využívají formy a metody práce, které vedou děti k aktivitě a snaze samostatně vyřešit problémové otázky s následným praktickým ověřením. Vhodné střídání skupinové, frontální i samostatné práce dětí vedlo k jejich soustavnému soustředění. Spojení pobytu venku s probíraným tématem umocnilo prožitek dětí, jejich poznatky tím byly upevňovány a rozšiřovány. Realizovaná nadměrně řízená činnost v jedné třídě zcela nenaplnila potřebu dětí samostatně se projevovat. Ne vždy byla pro rozvoj grafomotorických dovedností v průběhu denních aktivit zajištěna optimální podpora (nevhodné krátké pastely, v některých případech nebyly děti vedeny k návykům správného sezení).

Podpora samostatnosti a sebeobslužných dovedností dětí je dostatečná a adekvátní k jejich věku. Při stravování je jim poskytován prostor pro vlastní zapojení do přípravy stolování a úklidu po něm, děti mají možnost rozhodnout o velikosti své porce a do jídla nejsou nuceny.

Nadstandardní aktivity (výtvarný a keramický kroužek, hra na flétnu), které rozšiřují vzdělávací nabídku, jsou optimálně zařazené do odpoledních hodin a jsou vedeny výhradně učitelkami školy. Seznamování s anglickým jazykem (nadstandardní činnost za úplaty) v některých momentech nevhodně zasahuje do dopolední části vzdělávání.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni (vzhledem k okamžitému odstranění zjištěného nedostatku).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogická diagnostika je vedena u všech dětí a ve svém celku napomáhá při stanovení individuálních vzdělávacích záměrů. Její vedení nemá ve všech třídách stejnou úroveň, vypovídací hodnotu snižuje v jedné ze tříd frekvence vyhodnocování (soustředilo se na jeden úvodní zápis). Naopak pozitivní jsou v dalších případech záznamy o adaptaci dětí s reflexí pro specifickou podporu.

Výsledky vzdělávání se projevují v postupném naplňování klíčových kompetencí a v připravenosti dětí na přestup do základní školy. Škola respektuje potřeby dětí s ohledem na jejich individualitu. Děti dobře zvládají sebeobsluhu, uplatňují základní kulturně hygienické návyky, komunikační schopnosti odpovídají jejich věku. Záměry ŠVP PV efektivně naplňují třídní vzdělávací projekty. K přirozenému získávání poznatků významně přispívá estetické a kultivované prostředí. V oblasti školní zralosti či vzdělávacích, výchovných a logopedických problémů spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.

Bezpečnost a ochrana zdraví se promítá do organizace vzdělávání, která naplňuje fyziologické i psychohygienické potřeby dětí. Dle volby rodičů je dětem umožněna zubní



hygiena, škola realizuje i předplavecký výcvik. K podpoře zdraví přispívá i dostatečný pobyt na školní zahradě a vycházky do nedalekého Prokopského údolí. Děti akceptovaná třídní pravidla podporují nastavená preventivní opatření. Upozorňování učitelek na bezpečnostní rizika je systematické.

Školní jídelna mateřské školy připravuje pro děti přesnídávku, hlavní jídlo - oběd (polévka, hlavní chod, nápoj a případně salát, dezert, ovoce) a odpolední svačinu. V průběhu celého dne školní jídelna zajišťuje pro děti pitný režim, v době inspekční činnosti však byly děti k jeho využívání podněcovány učitelkami jen minimálně. Při poskytování školního stravování se mateřská škola řídí doporučenými výživovými normami s důrazem na pestrost stravy.

Partnerství MŠ je efektivní. Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání při každodenním kontaktu a při školou organizovaných třídních schůzkách. Neformální setkání, které škola pořádá, posilují pozitivní vztahy mezi ní, rodinou a dětmi. Pravidelná spolupráce se základní školou usnadňuje dětem přechod k povinné školní docházce. V rámci prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví kooperuje škola s bezpečnostními složkami. Součinnost s česko-kanadskou společností účelně podporuje seznamování dětí s cizím jazykem (vzájemné návštěvy, hospitace, spoluautorství na výukových materiálech). Škola aktivně prezentuje svou činnost ve společenských, sociálních, ekologických programech a akcích pro zřizovatele.

Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu k vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Další zjištění

- V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Ředitelka školy upravila části týkající se vzdělávacího obsahu a evaluace tak, aby tvořily propojené celky. Aktuální znění dokumentu je v souladu s RVP PV.
- Školní řád byl doplněn o povinnosti dětí. Dále ředitelka upravila formální nedostatek, týkající se rozsahu pobytu venku tak, aby odpovídal vyhlášce 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a změnila počet pedagogických pracovníků pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání.
- Inspekční tým dále zjistil, že do dopolední části vzdělávání v některých momentech zasahuje seznamování s anglickým jazykem, které je realizováno formou kroužku, hrazeného rodiči. K této situaci ředitelka okamžitě přijala opatření a přesunula tuto aktivitu optimálně do odpoledních hodin.
- Ředitelkou vydaná kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 nerespektovala požadavek školského zákona tím, že na prvním místě jednoznačně neupřednostňovala děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Vzhledem k tomu, že byly přijaty všechny děti žadatelů, nedošlo k porušení zákona. V průběhu inspekční činnosti byla operativně upravena kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2015/2016 a jsou v souladu s platnou legislativou.



Závěry

a) *Silné stránky:*

- *zvolená koncepce školy*
- *kooperující pedagogický tým*
- *spolupráce s rodiči*
- *materiální vybavení školy*
- *estetické prostředí*

b) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *komplexní podpora grafomotorických dovedností*
- *pravidelné vyhodnocování pedagogické diagnostiky ve všech třídách*

c) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*

- *Od poslední inspekční činnosti škola zefektivnila kontrolní činnost, což se pozitivně odrazilo (až na výjimku) v realizaci vzdělávání, a to ve využívání vhodných forem a metod práce.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S – MHMP 698302/2010, ze dne 14. září 2010, s účinností od 1. září 2011
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy, Praha 5 – Smíchov, Kroupova 2775, č. j.: 3/0/OŠK/2006, vydaná Zastupitelstvem Městské části Praha 5 usnesením č. 26/8/2005, vydaná dne 11. ledna 2006 a Dodatek č. 1, č. j.: 3/1OŠK/2006, ze dne 2. dubna 2008, Dodatek č. 2, č. j.: 3/2OŠK/2006, 15. července 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky, ze dne 26. července 2012, s účinností od 1. srpna 2012
4. Výjimka z počtu dětí v jednotlivých třídách mateřské školy, ze dne 25. března 2014, s účinností od 1. září 2014 do 31. srpna 2015
5. Školní řád mateřské školy, směrnice č. 22, s účinností od 1. září 2005
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hrajeme si celý rok* platný od 1. září 2014
7. Vnitroorganizační směrnice č. j 20 – kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, ze dne 13. března 2014, platná pro školní rok 2014/2015.
8. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2008 k termínu inspekční činnosti
11. Přehled služeb učitelek – školní rok 2014/2015
12. *Záznamy z pedagogických porad* od srpna 2013 k termínu inspekční činnosti
13. *Záznamové archy pro hospitaci* od školního roku 2013/2014
14. *Zpráva o činnosti školy Mateřské školy, Praha 5 – Smíchov, Kroupova 2775*, školní rok 2013/2014
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. září 2014 v listinné podobě



16. Výkaz o mateřské škole S 1-01, podle stavu k 30. září 2014 v listinné podobě
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014 a 2014/15
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2012 ze dne 14. ledna 2013, v roce 2013 ze dne 14. ledna 2014, v roce 2014 ze dne 2. ledna 2015
19. Kniha účetnictví I – redukováná za období 12/2012, 20/2013, 12/2014
20. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
22. Zpráva o hospodaření za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

V Praze 14. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zuzana Legnerová

Z. Legnerová v. r.

V Praze 20. dubna 2015