



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát Karlovarský

Inspekční zpráva

Mateřská škola Stružná 58

364 72 Stružná 58

Identifikátor školy: 600 067 076

Termín konání orientační inspekce: 9. a 14. května 2001

Čj.	052 121/01-1147
Signatura	oe2au128

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem je umístěna v adaptované budově vilového typu. Je charakteristická svým umístěním v přírodě a nižším počtem zapsaných dětí, z nichž některé dojíždějí z okolních obcí. V současné době je zde zapsáno 19 dětí ve věku od tří do šesti let, čtyři z nich v průběhu roku dovršily tři let. Tyto děti navštěvují mateřskou školu tři dny v měsíci.

Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vycházejí z časově tematických plánů pro jednotřídní mateřské školy. Učitelky si z nich vybírají úkoly z jednotlivých výchovných složek víceméně náhodně, rozlišují je podle věkových zvláštností, jejich posloupnost je většinou dodržena. Jednotlivé výchovy jsou zastoupeny vcelku rovnoměrně, plánovány jsou všechny organizační formy (hry, cvičení, řízené činnosti, pobyt venku, zájmové činnosti). Cíle plánovaných činností však učitelky systematicky nerozpracovávají do tematických celků. Tento způsob plánování, při kterém většinou nejsou úkoly jednotlivých organizačních forem vzájemně provázány, již neodpovídá současným trendům předškolní výchovy.

Vzdělávací činnost zajišťují ředitelka a učitelka. Sledované činnosti vedla ředitelka, která je odborně a pedagogicky způsobilá podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Učitelka (důchodkyně) výše uvedenou odbornou a pedagogickou způsobilost nespĺňuje, má dlouholetou pedagogickou praxi. Pracuje na zkrácený úvazek.

Prostorové podmínky (především pro tělovýchovné činnosti a volné hry) jsou převážně stísněné. Členění jednotlivých místností není optimální. V přízemí budovy jsou velmi malá šatna a poměrně velká jídelna, na níž navazuje sociální zařízení. V prvním patře jsou malá třída a další místnost, která slouží jako tělocvična a zároveň ložnice, pro hry je využívána minimálně. Ve spojovací chodbičce má ředitelka svůj pracovní stůl, nástěnku pro zaměstnance a pedagogickou knihovnu. Rozmístění policového nábytku a stolků ve třídě je v daných podmínkách účelné, ale značně omezený prostor neposkytuje vhodné zázemí pro hry ani řízené činnosti. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a audiovizuální technikou je vzhledem ke zvolenému programu dostačující, finanční možnosti pro jejich obměnu jsou minimální. K dispozici mají učitelky klavír, gramofon i televizi. Pro pohybové aktivity je málo tělovýchovného nářadí a náčiní. Protože škola nemá ani kabinet, jsou všechny pomůcky uloženy v policích podél stěn, což na jednu stranu umožňuje dětem snadnou dosažitelnost, ale na druhou stranu ubírá na prostoru. Z tohoto důvodu nelze vytvořit tematicky zaměřené hrací koutky. V dětské knihovně převládají zastaralé tituly, učitelka využívá pro vzdělávací činnost svoji vlastní dětskou literaturu. Učitelká knihovna obsahuje starší metodické materiály a pouze několik současných publikací. Při výzdobě interiéru je využíváno dětských prací a různých obrázků. Nepříznivě působí mokré stěny (především v umývárně), které jsou na mnohých místech oprýskané. Velkou pozornost škola věnuje úpravě zahrady, v současné době jsou prováděny nutné prořezávky stromů, oprava pískoviště a výroba laviček. Vybavení školní zahrady (stolky, průlezky, houpačky, pískoviště) poskytuje vhodné zázemí pro činnosti dětí po celý rok.

Pro dodržování zásad psychohygieny nemá škola vytvořeny příznivé podmínky. Výše uvedené prostorové uspořádání neumožňuje zcela realizovat rozvolněný režim. Z tohoto důvodu převažují společné přechody do jídelny a umývárny. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, děti mají dostatek časového prostoru pro volnou hru, pohybové činnosti i relaxaci. K tomuto účelu je využívána i zahrada. Při organizaci řízených činností je upřednostňována práce s celou skupinou dětí najednou. V základní péči je dodržován časový interval pro podávání jídla. Pitný režim je zaveden pouze částečně, především při pobytu na zahradě.

Organizace činností s dětmi je dána tradičním režimem dne se společně organizovanými přechody od jedné činnosti k druhé. Herní aktivity probíhaly převážně ve třídě, kde děti měly značně omezený prostor, především pro realizaci námětové hry. Učitelka dětem nabízela různorodé činnosti (pracovní činnosti, dětské knihy a časopisy, pracovní listy na rozvíjení grafomotoriky). Individuálně se dětem věnovala, rozvíjela a upevňovala jejich poznatky a dovednosti. Námětové hry byly uplatněny v minimální míře a nebyly dále rozvíjeny. Řízené činnosti spočívaly v tradičním frontálním uspořádání. Skladba tělovýchovných aktivit plně neodpovídala požadavkům tělesné výchovy, při rozcvičení byla méně procvičena přirozená cvičení, zdravotní cviky byly prováděny většinou nahodile. V hlavní části nebylo využito efektivnějších metod, všechny věkové skupiny dětí prováděly stejný úkol. Závěrečná část (pohybové hry) byla neúměrně a zcela zbytečně prodlužována. V průběhu matematických představ učitelka hravým způsobem aktivizovala děti, navazovala na jejich dřívější poznatky a využila i skupinovou práci podle věkových zvláštností. Sebeobslužné dovednosti dětí při hygieně a stolování odpovídají jejich věku. Učitelky vedou děti k samostatnosti a vzájemné pomoci. Děti se částečně podílejí na organizaci stolování, především při úklidu nádobí.

Velmi dobře byl organizován pobyt dětí na zahradě. Učitelka smysluplně vedla děti k pracovním činnostem a umožňovala jim dostatečný prostor pro hru, volný pohyb i relaxaci. Vytvářela prostor pro individuální rozhovory s dětmi, opakovala s nimi již získané poznatky.

Učitelka průběžně motivovala děti k různým aktivitám. Dařilo se jí upoutat jejich pozornost a zájem, avšak motivace jednotlivých činností v průběhu dne nebyla vzájemně provázána. Hodnocení dětí bylo vždy pozitivní a adresné.

Interakce a vzájemná komunikace byly oboustranně vstřícné. Učitelka využívala čas k navázání kontaktu s každým dítětem, vedla je ke vzájemné toleranci a k pochopení smyslu různých opatření (poučení, zákazů apod.). Citlivě reagovala na spontánní projevy dětí a vedla je k respektování dohodnutých pravidel. Optimální počet dětí umožňoval učitelce častý osobní kontakt a individuální přístup.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou pouze vyhovující. Personální podmínky sledovaných činností jsou průměrné. Materiální podmínky jsou pouze vyhovující, psychohygienické podmínky mají průměrnou úroveň. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako průměrné. Stejně jsou hodnoceny organizace, metody a formy práce. V oblasti motivace a hodnocení jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze. Interakce a vzájemná komunikace jsou velmi dobré. Celkově je vzdělávací činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Stávající ředitelka školy je pověřena funkcí od 1. listopadu 1999 do konce tohoto školního roku. Zastupuje ředitelku, která je na mateřské dovolené. Z tohoto důvodu zpracovala plán na

jeden školní rok. Vycházela při tom z místních podmínek, věkového složení dětí a personálního obsazení. Koncepční záměr vzdělávací činnosti je orientován na rozvíjení estetické výchovy a prohlubování spolupráce s rodiči. Stanovené cíle jsou formulovány obecně, spíše v širších souvislostech, uvedeny jsou i prostředky jejich plnění. Plán činnosti dále obsahuje materiálně-technické zabezpečení, plán pedagogických rad a provozních porad, zahrnutý jsou i pořádané akce pro děti a rodiče. Není v něm uveden systém dalšího vzdělávání učitelek. Plán kontrolní a hospitační činnosti je pojat obecně, postrádá hlouběji propracovaný systém kontroly.

Organizování chodu školy je přizpůsobeno provozním podmínkám. Vzhledem k velikosti zařízení ředitelka řídí mateřskou školu po odborné i organizační stránce sama. Stanovila kompetence jednotlivých pracovníků, jejich pracovní náplně a povinnosti. Rozvržení pracovní doby uzpůsobila místním podmínkám. Vnitřní informační systém je pružný, všichni zaměstnanci denně úzce spolupracují a vzájemně si pomáhají. Podle plánu jsou svolávány pedagogické rady a provozní porady, zápisy z nich jsou však formální, převážně se zabývají organizačními záležitostmi, mají nižší vypovídací hodnotu. Důležité a aktuální informace pro zaměstnance jsou uveřejněny na nástěnce.

Vnější informační systém je zaměřen především k rodičům. Škola se je snaží seznamovat se způsoby a záměry vzdělávací činnosti formou osobních rozhovorů a názornými ukázkami práce s dětmi. Zapojuje je do úprav školní zahrady. V průběhu roku jsou organizovány výlety, besídky a různé oslavy.

Kontrolovaná povinná dokumentace (docházka dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, personální dokumentace) je vedena obsahově správně.

V malém kolektivu má ředitelka velmi dobrý přehled o práci všech zaměstnanců. Její vedení a motivování pracovníků spočívá zejména v zajištění bezproblémového chodu školy a vylepšování materiálního zázemí. Po dobu své krátké a časově omezené působnosti ve funkci se snaží uplatňovat demokratický styl řízení, založený na důvěře a odpovědnosti všech zaměstnanců. Nemá zkušenosti v oblasti řízení, jen částečně se orientuje v trendech a pojetí současné předškolní výchovy. Z důvodu zajištění provozu se nezúčastňuje vzdělávacích akcí. Kritéria pro finanční ohodnocení pracovníků nemá, odměny poskytuje dle finančních možností. Kontrolní mechanismy jsou zaměřeny především na oblast provozu školy. Kontrolní a hospitační činnost je obsahově pojata spíše formálně. To se odráží především v hospitační činnosti, která je prováděna minimálně, zápisy z ní jsou nevyhovující. Kontrolu dodržování pracovních povinností provádí v běžném osobním kontaktu, závěry z nich jsou projednávány pouze ústně.

Hodnocení kvality řízení

Plánování rozvoje zařízení je vzhledem k současným potřebám průměrné. Stejně je hodnoceno organizování chodu školy, motivace a hodnocení. Kontrolní mechanismy jsou pouze vyhovující. Vzhledem k daným podmínkám je celkově řízení mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnoceno jako průměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Poslední Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. dubna 1996, č. j. 190/96/55-00 neobsahuje identifikátor školy. Předložen byl Protokol o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. března 2000, č. j. OSO/2/00/22-Z, kde je identifikátor změny předškolního zařízení uveden.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. dubna 1996, č. j. 190/96/55-00;
- Protokol o provedení změny ze dne 17. března 2000, č. j. OSO/2/00/22-Z;
- povinná dokumentace podle § 45b odst. 1, písm. a), c) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000;
- roční plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2000/2001;
- plán výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2000/2001;
- vnitřní řád školy;
- plán hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2000/2001;
- plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2000/2001;
- hospitační záznamy ředitelky školy;
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad;
- rozpis pracovní doby zaměstnanců;
- pracovní náplně a povinnosti zaměstnanců.

ZÁVĚR

Mateřská škola v místě svého působení plní svoji funkci. I přes ztížené materiální a personální podmínky poskytuje dětem soustavnou výchovně-vzdělávací péči. Vzdělávací činnost mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako průměrná. Řízení školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnoceno jako průměrné. Celkově je činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nováková

Alena Nováková, v. r.

V Karlových Varech dne 18. května 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. května 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Leona Norková

Leona Norková, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Karlovy Vary	4. června 2001	138/01
Zřizovatel: Obec Stružná	4. června 2001	139/01

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-------	-----------------------------	------

	-----	nebyly podány
--	-------	---------------