



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Trutnov,
Volanovská 243**

Adresa: Volanovská 243, 541 01 Trutnov

Identifikátor školy: 600 012 921

Termín konání inspekce: 17. – 24. května 2004

Čj.:	i2-1057/04-5033
Signatura:	oi5zx513

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti dané § 2 vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců v učebních a studijních oborech v předmětech český jazyk, občanská nauka, zeměpis, odborné předměty a odborný výcvik u vyučovaných oborů 29-54-H/002 Cukrářská výroba, 33-52-H/001 Instalatér, 37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby, 37-42-L/003 Poštovní manipulát, 37-51-H/001 Manipulát poštovního provozu a přepravy, 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, 65-52-H/001 Kuchař, 65-53-H/001 Číšník, servírka ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti pro výuku výše uvedených předmětů a oborů ve školním roce 2003/2004 k termínu inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve výše uvedených předmětech a oborech ve školním roce 2003/2004 k termínu inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště a Učiliště, Trutnov, Volanovská 243 je zřízena Královéhradeckým krajem, Wonkova 1142, Hradec Králové jako příspěvková organizace. Škola je právnickou organizací a právním nástupcem Středního odborného učiliště, Volanovská 243. Dodatkem č. 1 zřizovací listiny došlo ke změně názvu organizace.

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště je školou, která poskytuje úplné střední odborné vzdělání. Přípravuje pro výkon dělnických povolání, odborných činností a některých technickohospodářských činností provozního charakteru v učebních a studijních oborech.

Škola v současné době sdružuje Střední odborné učiliště, Střední odbornou školu, Domov mládeže a Školní jídelnu. Disponuje pěti odloučenými pracovišti umístěnými na adresách:

542 23 Mladé Buky, Krkonošská 223

542 23 Mladé Buky, Krkonošská 351

541 01 Trutnov, K Úpě 86

541 01 Trutnov, Pražská 131

541 01 Trutnov, Úpická 160

Členění žáků podle oborů a tříd ve školním roce 2003/2004 je uvedeno v následující tabulce.

Přehled tříletých učebních oborů

Kód oboru	Název oboru	I. r.	II. r.	III. r.	Celkem
29-53-H/001	Pekař	17	7	4	28
29-54-H/002	Cukrář – výroba	17	13	20	50
33-56-H/002	Truhlář – výroba nábytku	25	22	18	65
33-56-H/003	Truhlář – dřevěné konstrukce	14	11	-	25
36-52-H/001	Instalatér	12	-	-	12

36-64-H/001	Tesař	10	8	10	28
36-67-H/001	Zedník	12	9	8	29
37-51-H/001	Manipulant poštovního provozu a přepravy	25	24	-	49
65-51-H/002	Kuchař – číšník pro pohostinství	20	21	17	58
65-52-H/001	Kuchař	13	6	8	27
65-53-H/001	Číšník, servírka	20	13	9	42
	Celkem:	185	134	94	413

Přehled čtyřletých studijních oborů

Kód oboru	Název oboru	I. r.	II. r.	III.	IV.	Celkem
37-42-L/003	Poštovní manipulant	-	24	24	27	75
37-42-M/001	Poštovní a peněžní služby	32	-	-	-	32
	Celkem:	32	24	24	27	107

Přehled oborů nástavbového studia

Kód oboru	Název oboru	I. r.	II. r.	Celkem
65-41-L/504	Společné stravování	22	-	22
	Celkem:	22	-	22

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Inspekcí sledované teoretické předměty vyučovalo celkem dvanáct učitelů a odborný výcvik celkem šestnáct mistrů odborné výchovy. Z učitelů teoretických předmětů jich deset splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ze zbývajících učitelů jedné chybí odborná a pedagogická způsobilost a jedné odborná způsobilost. Z mistrů odborné výchovy (dále MOV) mají dva odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost. Osm je vyučeno, chybí jim úplné střední vzdělání a doplňující pedagogické studium. Pět je vyučeno v oboru, mají úplné střední vzdělání, chybí jim doplňující pedagogické studium. Jeden má úplné střední vzdělání, chybí vyučení a doplňující pedagogické studium.

V současné době si jedna učitelka doplňuje vzdělání bakalářským studiem a jedna mistrová si doplňuje úplné střední vzdělání. Všichni učitelé učí předměty svého aprobačního zaměření. U odborných předmětů a praktického vyučování přihlíží vedení školy při přidělování úvazků k praxi a praktickým zkušenostem učitelů.

Vykonáváním výchovného poradenství je pověřen vyučující s dlouholetou pedagogickou praxí, ale nemá absolvováno kvalifikační studium.

Základním dokumentem, o který se opírá řízení školy, je Organizační řád. V úvodní části specifikuje základní údaje o škole a vymezuje účel a předmět činnosti. Dále uvádí podrobnou

strukturu školy v členění na jednotlivé úseky, pracovní náplně vedoucích funkcí a vzájemnou zastupitelnost. Poradními orgány jsou pedagogická rada a poradní sbor, doplňujícími poradními orgány jmenuje předmětové komise a pracovní komise ustavované podle aktuální potřeby. Řídícími nástroji jsou organizační normy obecné platnosti, které stanoví po věcné a formální stránce výkon rozhodujících činností školy. Dále jsou vydávány číslované příkazy ředitele k zabezpečení důležitých konkrétních úkolů a informace pro zaměstnance. V závěru organizační řád podrobně popisuje vnitřní členění úseků a jimi zabezpečované úkoly. Dokument Organizační schéma obsahuje přehledné organizačního uspořádání školy a podrobné schematické znázornění uspořádání jednotlivých pracovních úseků.

Pro sjednocení pohledu na klasifikaci chování a prospěchu žáků je vypracován Klasifikační řád. Organizaci daného školního roku přehledně zachycuje Celoroční plán výchovně vzdělávací práce, ve kterém jsou např. vytyčeny hlavní úkoly a časový harmonogram školního roku včetně termínů pedagogických rad a třídních schůzek, organizace výchovy a vzdělávání z hlediska přidělení třídnictví, umístění učeben, správcovství sbírek a učeben, složení skupin v odborném výcviku apod. Všechny výše uvedené materiály jsou v písemné podobě u vedoucích jednotlivých úseků.

Důležitým článkem řízení školy jsou porady vedení, které se konají pravidelně 1x za týden. Kromě vedoucích pracovníků školy mohou být k jednání přizváni i další pracovníci podle projednávané problematiky. Z každé porady je vyhotoven zápis s uvedením kontroly plnění minulých úkolů, obsahem jednání a s uvedením konkrétní odpovědnosti za plnění nových úkolů. Na tyto porady navazují porady na jednotlivých úsecích, kde jsou pracovníci informováni o projednávané problematice a řešených úkolech. Nezastupitelnou roli ve vzájemné informovanosti i při řešení konkrétních úkolů hraje osobní jednání vedoucích pracovníků se zaměstnanci. Jednou za měsíc se konají celoučilištní porady, kde jsou zaměstnanci seznámeni s plněním vytyčených úkolů.

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Trutnov je svojí kapacitou i rozsahem činností složitý školský subjekt. Dvě školní budovy a pět pracovišť praktického vyučování se nacházejí na vzdálených místech. Organizační uspořádání školy, výše uvedené dokumenty, organizace činností a propracovaný vnitřní informační systém umožňují její účelné a operativní řízení.

Hlavním poradním orgánem ředitele školy v otázkách výchovně vzdělávacího procesu je pedagogická rada. Schází se podle potřeby, ale nejméně 4x za školní rok. Z jednání jsou vyhotoveny zápisy s prezenční listinou. Předmětové komise mají podrobně vypracované plány práce pro školní rok, které odrážejí potřeby výchovně vzdělávacího procesu z hlediska jednotlivých skupin předmětů, mezipředmětových návazností a příprav maturitních a závěrečných zkoušek. Ze schůzek komisí jsou vyhotoveny a založeny zápisy. Schůzek se obvykle zúčastní i některý z vedoucích pracovníků, a to i v případech, kdy není členem komise. Ve škole je zaveden systém uvádění začínajících učitelů, při kterém úvodní seznámení s provozem školy a povinnostmi učitelů provádí vždy zástupce ředitele. Stanovení tzv. uvádějící učitelé zajišťují jejich uvedení do vlastní výukové praxe v průběhu školního roku. Forma vzájemných hospitací je dle doložených záznamů často využívána.

Hospitace jako forma kontroly průběhu výchovně vzdělávacího procesu je ředitelem delegována na vedoucí pedagogické pracovníky, tj. zástupce ředitele, vrchního mistra odborného výcviku a vedoucí odloučeného pracoviště. Plány hospitací pro tento školní rok stanoví navštívit každého učitele a mistra odborného výcviku alespoň 1x za pololetí a do doby inspekce byly dodržovány. Z hospitací jsou zakládány zápisy, které jsou s vyučujícím projednány a po uvedení závěrů podepsány. Každé pololetí je provedena analýza hospitační činnosti a s jejími výsledky jsou pedagogičtí pracovníci seznamováni na provozní poradě.

Kontrola provozu školy vychází z příkazu ředitele k provádění kontrolní činnosti v roce 2004. Tento příkaz zahrnuje kontrolu všech úseků školy a jejich činností, určuje její četnost a odpovědnost konkrétních pracovníků za její provádění. Výsledky jsou projednávány na poradách vedení.

Ve škole je poměrně široký sbor stabilizovaných pedagogických i nepedagogických pracovníků. Problémy s obměnou učitelů a jejich kvalifikovanou náhradou jsou již delší dobu. Přesto, že vedení školy se snaží sehnat nové učitele i mezi čerstvými absolventy škol, situace se výrazně nelepší.

Oblasti dalšího vzdělávání je ve škole věnována patřičná pozornost. Odbornými učiteli jsou navštěvovány specializované akce odborných institucí a je využívána nabídka pedagogických center a jsou navštěvovány výstavy. Učitelé mají k dispozici odbornou literaturu pro samostudium a přípravu na vyučování, odebírána je řada odborných časopisů.

Hodnocení zaměstnanců je ředitelem delegováno do pravomoci jeho zástupce a vrchního mistra odborné výchovy. Provádí se nepravidelně, podle potřeby a v závislosti na finanční situaci školy. Větší důraz, než na ohodnocení formou osobního příplatku, je kladen na ohodnocení mimořádných úkolů formou odměn. Přílohou vnitřního platového předpisu jsou Kritéria pro přiznání mimořádné odměny pedagogických a nepedagogických pracovníků. Všichni zaměstnanci jsou s těmito kritérii seznámeni.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vymezené předmětem inspekční činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Teoretická výuka sledovaných předmětů probíhala ve dvou budovách (Volanovská 243 a Pražská 131), a to celkem v jedenadvaceti kmenových a třech odborných učebnách pro poštovní provoz. Odborný výcvik je zabezpečován ve třech budovách a na smluvních pracovištích. Prostorově odpovídající učebny byly pouze v budově Pražská, ostatní třídy prostorově neodpovídají vyučovanému počtu žáků. Profesně zaměřená výzdoba působila esteticky průměrným dojmem. Novým žákovským nábytkem bylo vybaveno šest tříd, v ostatních slouží nábytek starší, již značně opotřebovaný. V budově Volanovská chybí ve většině tříd odpovídající sluneční a světelná clona, osvětlovací tělesa vykazují nižší stupeň běžné údržby (chybějící kryty, nefunkční či blikající zářivky, znečištěné kryty zářivek).

Souprava televizoru a videorekordéru je trvale umístěna ve třech učebnách, dále je k dispozici jedna souprava přenosná, několik zpětných projektorů a epidiaskopů a přenosných magnetofonů. Pro výuku sledovaných předmětů slouží i učebna výpočetní techniky s patnácti počítači, které škola obdržela v rámci projektu „Internet do škol“. Starší učebna výpočetní techniky, je rovněž k dispozici vyučujícím pro vlastní přípravu, stejně jako další čtyři počítače ve sborovně a kabinetech. Dataprojektor, který škola vlastní, nebyl v době inspekce uveden dosud do provozu.

Pro odborné předměty oboru instalatér, zeměpis a český jazyk a literaturu ve studijních oborech je vybavení učebnicemi kvalitní. Pro občanskou nauku a základy společenských věd nejsou učebnice žádné, do tříd učebních oborů se učebnice mluvnice a čítanky pro český jazyk nosí.

Odborné literatury a brožur mají vyučující dostatek, napříč sledovanými předměty. Pro český jazyk jsou dále k dispozici pravopisná pravidla, slovníky a encyklopedie. Žáci využívají služeb státních knihoven a starší knihovny v budově internátu. Výukový software a videokazety slouží pro zeměpis a český jazyk. Nedostatek je však tabulárních, názorných pomůcek, obrazového materiálu a pomůcek trojrozměrných. Učitelé poskytují žákům různé nakopírované pracovní materiály.

Odborné předměty poštovní technologie a poštovní a peněžní služby byly vyučovány v budově školy Pražská v kmenových třídách, kde zcela chyběla motivační výzdoba.

Vyučující používají vlastní učební texty, které si sami zpracovávají a předávají si je s vyučujícími ostatních škol zaměřených na stejné či podobné učební či studijní obory. Vzhledem k častým změnám předpisů týkajících se poskytovaných poštovních služeb jsou učební texty průběžně aktualizovány a velká část učební látky musí být žákům diktována. Texty Poštovních podmínek ČP s. p. a jednotlivých dílů Poštovních pravidel mají k dispozici pouze vyučující.

Výuka odborného výcviku je realizována v učebnách umístěných v budově školy a na odloučených pracovištích přímo na poštách Trutnov 1, Dvůr Králové nad Labem 1 a Úpice. V budově školy je zřízena odborná učebna vybavená devíti počítači s programem APOST. Vzhledem k počtu žáků ve skupině musí být u každého z počítačů dva žáci, kteří se při práci střídají. Během prázdninových měsíců mají být provedeny stavební úpravy, učebna rozšířena a vybavena počítači s příslušným programem na celkový počet šestnáct. Na odloučených pracovištích má skupina žáků k dispozici samostatnou místnost vybavenou starším nábytkem. Z požadovaných pomůcek se používá pouze Ceník poštovních podmínek.

Ochranné pracovní pomůcky a prostředky jsou žákům poskytovány dle vnitřní směrnice a specifik jednotlivých oborů.

Škola využívá pro výuku odborného výcviku prvních ročníků učebního oboru kuchař, kuchař - číšník pro pohostinství, číšník - servírka především vlastní prostory v hlavní budově školy. Pracoviště rozmístěná v přízemí jednopatrové budovy mají vybavení pro individuální a skupinovou výuku. Zde se nachází školní jídelna s kuchyní, která má účelně vybavené zařízení. Další odborná učebna je vybavena zařízením pro výuku předmětu stolničení. Výuka druhých a třetích ročníků ve školním roce 2003/2004 je zabezpečována na čtyřiatřiceti smluvních pracovištích.

Pro učební obor cukrář – výroba je odborný výcvik vyučován v odloučeném pracovišti Mladé Buky. Zařízení a vybavení umožňuje plnění učebních osnov v plném rozsahu.

Uspořádání pracovišť a jejich vybavení odpovídá platným hygienickým předpisům, průběžně kontrolované příslušnou hygienickou stanicí a pověřeným vrchním mistrem odborné výchovy (VMOV). Žáci mají k dispozici šatny a sociální zázemí na požadované úrovni.

Využívání materiálně-technického vybavení školy sleduje vedení školy při hospitacích a orientačních kontrolách. Jeho postupná inovace probíhá v souladu s finančními možnostmi školy a stanovenými prioritami, což je zejména oblast odborných předmětů.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v teoretické výuce jsou hodnoceny jako dobré, pro odborný výcvik velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučované obory

Ve škole vyučované studijní a učební obory jsou realizovány v souladu s údaji uvedenými v posledním Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Pro výuku sledovaných studijních a učebních oborů jsou využívány platné základní pedagogické dokumenty upravené na podmínky školy v souladu se závaznými poznámkami uvedenými v učebních plánech schválených MŠMT. Pro výuku sledovaných předmětů škola využívá platné učební osnovy, které jsou součástí učebních dokumentů daných oborů či mají obecnou platnost pro střední odborné školy a střední odborná učiliště. V oborech vyučovaných od 1. září 2003 podle nově koncipovaných pedagogických dokumentů škola dopracovala učební plány pro celý cyklus studia a pro realizované ročníky rovněž učební osnovy povinných vyučovacích předmětů včetně výběrových. Tyto učební plány a osnovy schválené ředitelem a opatřené razítkem školy jsou součástí povinné dokumentace.

Rozvrh hodin platný ve školním roce 2003/2004 koresponduje s učebními plány školy a reálnou výukou. Povinná dokumentace zachycující průběh vzdělávacího procesu je vedena v plném rozsahu na předepsaných tiskopisech s dostatečnou vypovídací hodnotou o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy zabezpečované školou. Zjištěné drobné formální nedostatky vzniklé při vyplňování tiskopisů byly napravovány již v průběhu inspekce.

Výuka probíhá v souladu s platnými učebními plány a osnovami sledovaných studijních a učebních oborů.

Vyučující zpracovávají tematické plány, které jsou projednávány v příslušných předmětových komisích a předkládány ke schválení zástupci ředitele a řediteli školy. Za správný rozpis učebních osnov do tematických plánů odpovídají předsedové předmětových komisí a zástupce ředitele s vrchním mistrem odborné výchovy. Podrobný plán kontrolní činnosti na školní rok obsahuje i kontrolu plnění učebních plánů a osnov. Průběžná kontrola plnění učebních osnov je uskutečňována v rámci plánované hospitační činnosti vedoucích pracovníků školy, závěrečná kontrola splnění osnov se provádí v červnu. Při inspekci nebylo ve sledovaných předmětech zjištěno neplnění učebních osnov.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Ve škole působí výchovný poradce, který nesplňuje podmínky stanovené pro tuto funkci. Má požadované vzdělání právnického směru i potřebnou pedagogickou praxi. Jeho práce je kvalitní a absence zmíněného dalšího vzdělání na ni nemá vliv.

Roční plán výchovného poradenství zahrnuje oblast informační a poradenskou. Nabídka kulturních a sportovních akcí, informace o studiu na vysokých školách a materiály prevence sociálně patologických jevů včetně kontaktů na odbornou pomoc, dostanou-li se do krize, jsou na nástěnkách. Velmi dobře fungují schránky námětů a připomínek, vhodné i pro důvěrné vzkazy. Výchovný poradce eviduje žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (podle diagnóz z pedagogicko-psychologických poraden).

Komunikační kontakty poradce – třídní učitelé – ostatní pedagogové fungují velmi dobře. Při řešení výchovných problémů spolupracuje s rodiči, vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogy, dále také s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, úřadem práce, referátem sociálních věcí, protidrogovými koordinátory a v případě potřeby i s policií.

Škola má vytvořený minimální preventivní program „Projekt a plán prevence sociálně patologických jevů“ pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005, který zahrnuje především osvětu s tematikou prevence užívání drog. Videonahrávky a brožury zaměřené k problematice

výchovného poradenství jsou využívány v občanské nauce a v zastupovaných hodinách. Pro žáky, kteří chtějí ve studiu pokračovat, zajišťuje výchovný poradce informační materiály.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura

Předmět vyučuje pět odborně a pedagogicky způsobilých učitelů. Předložené tematické plány byly rozpracovány do větších tematických celků a jednotlivých měsíců. Plánování a odborná příprava na výuku byla v souladu s platnými osnovami. Bezprostřední metodická příprava na vyučování se u jednotlivých vyučujících velmi lišila, což se odrazilo v širokém spektru předvedené kvality vedení vyučovacího procesu.

Výuka probíhala v kmenových učebnách. Ve většině hodin žáci pracovali s učebnicemi nebo s namnoženými jazykovými cvičeními a pracovními listy. Využívány však nebyly slovníky, pravidla, jiné alternativní informační zdroje, ani nástěnné názorné pomůcky. Ve dvou sledovaných hodinách byl použit zpětný projektor, v jedné pak video, obrazový materiál a odborné publikace. Převážná část vyučovacích jednotek byla vedena s nízkým stupněm názornosti.

Úvodní a průběžná motivace provázela nadpoloviční počet hodin, v ostatních proběhlo pouze seznámení s cílem a obsahem hodiny. Celkově nižší frekvenci motivačních prvků vykazovaly zejména tři hodiny výkladové, s převahou mluveného slova učitele.

Z forem a metod práce byla zařazena práce samostatná a párová, referáty žáků, interpretace textů, soutěž, metody řízeného rozhovoru s vyvozováním poznatků a prolutím složky jazykové, slohové a literární. V několika případech však převažovala frontální práce s dominancí vyučujících, minimální pestrostí, zábavností a participací studentů, prakticky bez činnostního charakteru. Diktování zápisů do sešitů žáků bez využití tabule navíc vedlo ke zbytečným pravopisným chybám. Opakování učiva v úvodu a průběhu zhlédnutých hodin nedoprovázelo opakování závěrečné, či mu byl věnován pouze minimální prostor. Adresné hodnocení práce žáků učitelé většinou neuplatňovali, nebo hodnocení vztáhli pouze na práci celé třídy. Souvislejší mluvené projevy žáků zazněly ojedinele při referátech a částečně při rozboru textů, na otázky vyučujících během výkladu reagovali studenti většinou nevětně, mnohdy i jednoslovně. Cílená mluvní cvičení zařazována nebyla. Klidná atmosféra a tempo práce odpovídaly zásadám psychohygieny.

Počty známek v namátkově kontrolovaných studijních průkazech svědčí o dostatečné četnosti klasifikace. V hospitovaných hodinách neproběhlo klasické ústní zkoušení jednotlivců, dvakrát byl ohodnocen známkou referát, jedenkrát rozbor věty provedený u tabule a několikrát dílčí žákovský výkon.

Celková kvalita vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura je dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů (technické kreslení, plynárenství, odborná cvičení, vytápění, instalace vody a kanalizace)

Hospitovány byly uvedené předměty ve skupině žáků 3. ročníku učebního oboru instalatér, která měla v době inspekce teoretickou výuku. Výuka probíhala ve všech předmětech v souladu s tematickými plány, učivo bylo probráno a vyučovací čas byl věnován opakování a přípravě na závěrečné zkoušky. Ve většině hodin vyučující uvedla srozumitelně konkrétní cíl a v průběhu výuky jej naplňovala. Na vyučování byla velmi dobře připravena.

Výuka v době inspekce byla zajištěna jednou vyučující, v průběhu roku vyučují uvedené předměty dvě učitelky. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Sledovaná výuka byla po věcné i odborné stránce v pořádku.

Vyučování probíhá v kmenové učebně splňující psychohygienické podmínky pro výuku. Učebna není vybavena stabilní didaktickou technikou, výzdobu tvoří nástěnky s tištěnými materiály obsahově se vztahujícími k vyučovanému oboru. Ve většině sledovaných hodin odpovídaly používané prostředky materiální podpory výuky stanoveným cílům. Jednalo se převážně o materiály připravené vyučující (slepá schémata, výkresy, zadání prací) a dále o práci s učebnicemi a prospektovými materiály. Výuka nebyla zpestřena ukázkami praktických součástí či modelů nebo názornými obrazy, ačkoli by to bylo v některých hodinách vhodné.

Všechny sledované hodiny měly opakovací charakter, v některých případech s individuálním zkoušením, ale převážně s opakováním frontálním. Dobře připravená výuka umožňovala aktivní činnost všech žáků, někdy i formou skupinové práce na různých zadáních. Cvičení věnovaná komunikaci s fiktivním zákazníkem nebo vystupování před zkušební komisí rozvíjela komunikativní a mluvní dovednosti žáků. Vyučující vystupovala jako organizátor výuky, s žáky pracovala individuálně, jejich chyby, vystupování a vyjadřování průběžně opravovala. Hodiny byly pestré, pro žáky motivační, což se projevovalo jejich aktivitou a zájmem. Vzájemná komunikace mezi vyučující a žáky, spíše neformální, ale v rámci dohodnutých pravidel jednání, vyjadřovala jejich dobrý vzájemný vztah a odrážela se v příznivé atmosféře hodin.

Ve všech shlednutých hodinách byla respektována osobnost žáků a byl jim poskytnut prostor pro vyjadřování vlastních názorů, kterého žáci často aktivně využili. Při individuálním zkoušení vyučující vždy výkony žáků ohodnotila slovně i známkou, ale nedostatkem bylo, že v těchto fázích výuky opomíjela opravovat jejich vyjadřování či vystupování. Naopak pozitivní bylo časté využívání metod vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Celková kvalita vzdělávání a výchovy ve skupině sledovaných odborných předmětů byla velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech zeměpis a občanská nauka

V předmětu zeměpis proběhly hospitace ve studijních oborech poštovní a peněžní služby, poštovní manipulát a v učebním oboru manipulát poštovního provozu a přepravy. Výuka je v tomto školním roce vedena jednou učitelkou, která je aprobována pro český jazyk a občanskou nauku na základní a střední školy. Tento fakt však v žádném případě neovlivnil kvalitu výuky. Veškerá probíraná látka byla prezentována věcně, odborně i metodicky správně. Vzdělávací i výchovné cíle výuky byly stanoveny adekvátně vyučovaným oborům i aktuálnímu stavu tříd a především vzhledem k profesnímu zaměření žáků a potřeby praxe.

Týdenní dvouhodinová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu a probíhá v souladu s učebními osnovami. Časově členěné tematické plány jsou zpracovány neformálně a korespondují s požadavky osnov. Plánování a kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky ve studijních i učebních oborech jsou podporovány velmi kvalitní přípravou učitelky na vyučování. Zeměpis je v učebních oborech součástí závěrečných zkoušek, u studijních oborů si jej žáci v 75 % volí jako maturitní předmět.

Občanskou nauku (základy společenských věd) vyučují tři učitelé, z toho dva s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Další učitelka je aprobována pro výuku českého jazyka a dějepisu na základní a střední školy. Navštíveny byly hodiny u jedné vyučující v učebních oborech zedník - instalatér, číšník – servírka, kuchař, manipulát poštovního provozu a přepravy. Předmět je vyučován v týdenní hodinové dotaci v souladu s učebním plánem a osnovami. Všichni vyučující mají zpracované tematické plány. Přiměřené tempo výuky, výběr

témat, logické stavění faktů a citlivě pojímané členění hodin vtahovaly žáky do procesu aktivního učení a odpovídaly psychohygienickým zásadám.

Pro oba předměty disponuje škola dostatečným množstvím pomůcek, zeměpisných map, videonahrávek, didaktické techniky, ucelených řad učebnic, atlasů, vědeckých i populárně naučných publikací. Kromě toho si učitelé další materiály kopírují pro aktuální potřeby užití v jednotlivých hodinách. Vyučující zeměpisu vytvořila pro žáky pracovní sešit, ve kterém je přehledně a funkčně zpracováno učivo o České republice. Žáci jsou systematicky vedeni k práci s různými zdroji informací, zpracovávají referáty a v zeměpise i obsažnější seminární a ročníkové práce.

Ve všech sledovaných hodinách byla užitá vstupní motivace s jasně vymezenými učebními cíli. Látka odrážela životní praxi, byla vhodně aktualizována navozováním regionálních zajímavostí, geopolitických souvislostí a současnými celospolečenskými problémy. Výuka byla realizována na rovnocenném principu, kdy byla mnohdy stírána role učitele a žáka. Ti tak měli příležitost k vyjadřování svých názorů a postojů, které byly vždy podpořeny dobrými, dříve získanými, teoretickými znalostmi. Hodiny byly pojímány klasickým středoškolským způsobem se zařazením ústního i písemného opakování, zaznamenána byla i práce párová. Metodicky vhodně byly prováděny zápisy probírané látky do sešitů za aktivní účasti většiny žáků. Zápisy jsou strukturované, vhodně doplňují faktografii učebnic a usnadňují žákům jejich domácí přípravu.

Všichni vyučující projevovali velmi hezký vztah k žákům, respektovali jejich individuality a vystupovali kultivovaně. Užívali vesměs kladného povzbuzujícího hodnocení a v závěrech hodin při celkovém shrnutí učiva partnersky poděkovali žákům za aktivitu a spolupráci.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech zeměpis a občanská nauka jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných poštovních předmětů (poštovní technologie, poštovní a peněžní služby) studijních oborů 37-42-L/003 Poštovní manipulant 37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby a učební obor 37-51-H/001 Manipulant poštovního provozu a přepravy

Hospitace byly uskutečněny u dvou vyučujících, ve čtyřech třídách. Jedna vyučující nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, avšak bez zásadního vlivu na průběh výuky.

Plánování a příprava výuky jednotlivých tříd a ročníků se řídí tematickými plány, ve kterých jsou uvedeny dané celky dle učebních osnov, rozpracované do jednotlivých měsíců. Hodinová dotace, členění učiva a cíle výuky v jednotlivých ročnících odpovídaly učebním osnovám a tematickým plánům. Probírané učivo navazovalo na již osvojenou látku. Výukové cíle byly stanoveny s ohledem na složení třídy.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, které však postrádají estetickou úpravu k vyučovaným předmětům. Při hodinách byly používány klasické metody a formy práce. Úvodem byla žákům předána informace o obsahové náplni hodiny. Motivační prvky nebyly zaznamenány. Nejprve se uskutečnilo individuální zkoušení, hodnocení odpovědí bylo objektivní. Formou dialogu byla vyučujícím zopakována minulé látka s návazností na nové učivo. Ta byla v průběhu výuky žákům předávána především formou informačních faktů. Učivo bylo žákům předáváno odborně i věcně správně. Pro názornost výuky nejsou pro žáky

k dispozici tiskopisy v dostatečném počtu, jejichž znalost vyplňování, používání a vedení je žákům předkládáno. Chybělo využití zpětného projektoru, nebo chybějící nedostatek tiskopisů získat jejich namnožením. Zpětný projektor, který byl v učebně také nebyl použit.

Závěrem výuky nebylo prováděno zhodnocení hodin, chybělo zopakování a shrnutí probraného učiva, scházelo uvádění příkladů z praxe, včetně mezipředmětových vazeb.

Vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky byla spíše neformální, ale v rámci známých pravidel jednání, vyjadřovala jejich dobrý vzájemný vztah a odrážela se v příznivé atmosféře.

Ve všech shlednutých hodinách byla respektována osobnost žáků s poskytnutím prostoru pro vyjadřování vlastních názorů.

Celková kvalita vzdělávání a výchovy ve skupině sledovaných poštovních předmětů byla dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku učebního oboru 37-51-H/001 Manipulant, poštovního provozu a přepravy a studijního oboru 37-42-L/003 Poštovní manipulant

Hospitace se uskutečnily u tří skupin uvedených oborů za přítomnosti příslušné mistrové odborné výchovy.

Výuka probíhala v jednom případě v učebně školy Pražská 131, v jednom případě na odloučeném pracovišti na poště Trutnov 1 a v posledním případě na odloučeném pracovišti na poště Dvůr Králové nad Labem 1.

Plánování a příprava výuky vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a podmínkám jsou ve školním roce 2003/2004 zabezpečovány ve čtrnáctidenním cyklu. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Hodinová dotace byla v průběhu kontroly v souladu s učebním plánem. Výukové cíle jsou stanoveny s ohledem na složení učební skupiny.

Na navštívených smluvních pracovištích mají žáci k dispozici samostatnou místnost, kde se před zahájením praktických činností schází. Zahájení výuky prováděla mistrová kontrolou přítomností a upraveností žáků. Po základní instruktáži bylo jednotlivým žákům přiděleno pracoviště. V průběhu učebního dne mistrové kontrolují plnění úkolů, hodnotí a případně vysvětlují problematiku, se kterou se žáci nesetkali při teoretické výuce. V době, kdy není možnost zaměstnat žáky na pracovišti, jsou jim přidělovány samostatné úkoly v zázemí pošty, jako např. příprava tiskopisů, řešení modelových situací, výpočet cen za služby apod. Jako nedostatek se jeví skutečnost, že žáci mají velmi málo příležitostí k přímé obsluze zákazníků. Mistrové se snaží zaměstnat žáky za každých podmínek tak, aby časový úsek učebního dne byl efektivně využíván. Zadávané úkoly jsou přiměřené, žáci mají možnost poradit se mezi sebou i s mistrovou, která žáky vede k odpovědnému přístupu k práci.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky je založena na vzájemné důvěře, případné různé názory jsou kolektivně prodiskutovány, mistrovou vysvětleny a usměrněny případně rozdílné názory. Žáci si vedou pracovní sešity, do kterých si vlepují vyplněné tiskopisy a jejich vzory. Úroveň sešitů je velmi dobrá, žáci si uvědomují, že praktickým činnostem neexistují žádné učebnice. Pracovní sešity jsou průběžně kontrolovány a zápisy pak žákům nahrazují po celé přípravné období učebnice a následně usnadňují přípravu k závěrečným zkouškám.

Celková kvalita vzdělávání a výchovy v odborném výcviku sledovaných učebních oborů je hodnocena velmi dobře.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu odborný výcvik učebních oborů 29-54-H/002 Cukrář - výroba, 65-51-H/001 Kuchař – číšník pro pohostinství, 65-52-H/001 Kuchař, 65-53-H/001 Číšník – servírka

Hospitace se uskutečnily u devíti skupin výše uvedených oborů, za přítomnosti ředitele školy, vrchního mistra odborné výchovy, vedoucí odloučeného pracoviště a příslušného mistra odborné výchovy. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost mistrů podstatně nesnižovala kvalitu ani průběh výuky, neboť se jedná o pracovníky zkušené s dlouholetou praxí.

Plánování a příprava výuky vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a podmínkám je zabezpečována ve školním roce 2002/2003 ve čtyřtýdenním cyklu. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám a tematickým plánům, které byly předloženy pro uvedené hospitované obory. Při hospitacích u skupin byla zjištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Hodinová dotace koresponduje s učebními plány sledovaných oborů. Výukové cíle jsou stanoveny s ohledem na složení učební skupiny, plánovány se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Vyučující mají zpracovány denní přípravy na výuku. Tematické plány jsou vyhotoveny jako samostatné dokumenty a obsahově zaznamenány v denících evidence odborného výcviku (DEOV). Mistrů hospitovaných skupin sledují odbornou literaturu, současný stav teorie a praxe v dané oblasti.

Zahájení výuky u hospitovaných skupin bylo prováděno kontrolou přítomnosti žáků a seznámením s cílem vyučovacího dne. Formou individuálního a frontálního opakování, případně navozením problémové situace se MOV seznamovali se znalostmi žáků a pochopením již dříve probrané látky. Hodnocení odpovědí bylo objektivní a zdůvodněné.

Následovala instruktáž k probíranému tématu, zadaným pracovním úkolům a bezpečnosti práce, která byla prováděna srozumitelně. Žákům jsou dle oborů zadávány skupinové nebo individuální úkoly, přiměřené jejich znalostem a schopnostem. Uspořádání průběhu vyučovacího dne vyhovovalo pro zpracování zadaných úkolů. Při vlastní pracovní činnosti byla prováděna průběžná kontrola s upozorněním na chyby, kterých se žáci dopouští.

V závěru učebního dne byly projednány výsledky hodnocení zadaných úkolů a proveden úklid pracoviště. MOV provádí individuální hodnocení, shrnují nedostatky a vysvětlují případné dotazy. Organizace výuky hospitovaných oborů umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a časový úsek učebního dne byl efektivně využíván.

Motivačním prvkem u všech navštívených skupin byl především vhodný přístup k žákům, zadávání samostatných nebo skupinových úkolů. V instruktáži i při průběžné kontrole bylo využíváno mezipředmětových vztahů a uváděny příklady z praxe. Žáci byli vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti za vykonanou práci. Na závěr tematických celků jsou zadávány kontrolní práce.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány, sociální zázemí pro žáky je na dobré úrovni.

Komunikace mezi MOV a žáky je založena na vzájemné důvěře. Respektována je osobnost žáka a při případné diskusi je připouštěna různost názorů. Komunikativní schopnosti žáků jsou rozvíjeny a vyžadovány u všech hospitovaných skupin. Nežádoucí chování žáků bylo mistry zvládáno především domluvou.

Pro evidenci docházky, plnění tematických celků a hodnocení žáků jsou používány DEOV.

Rozpis žáků do skupin byl proveden v souladu s platnými právními předpisy.

Celková kvalita vzdělávání a výchovy odborného výcviku hospitovaných učebních oborů je velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitel školy má zpracovaná hodnotící kritéria, kterými se řídí především kontrolní činnost vedení školy. Je položen základ cíleného evaluačního systému školy, který spočívá především v zadávání validních celorepublikových testů SCIO, KALIBRO, CERMAT (maturita nanečisto) ve studijních oborech a Klokánek pro obory učební. S výsledky testů jsou učitelé i žáci pravidelně seznamováni a je jich využíváno při hospitační činnosti a metodického vedení vyučujících. V rámci odborného výcviku se žáci účastní řady soutěží na krajské i celostátní úrovni, kde dosahují často předních umístění.

TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce k „Posuzování rovných příležitostí mužů a žen“.

Škola se problematikou zabývá na běžné úrovni. Vzhledem ke specifikaci jednotlivých oborů, kterým škola vyučuje, jsou zde typicky „mužské“ profese (zedník, instalatér, truhlář), ale i obory (čišník, servírka, manipulant poštovního provozu), kde převládají dívky.

Ve sledovaných aspektech mají všichni žáci školy rovný přístup k výpočetní technice a k veškerým informacím. Praktiky podřazenosti nebo nadřazenosti některého pohlaví nebyly zaznamenány.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Porovnáním údajů uvedených ve Zřizovací listině vydané pro Střední odborné učiliště a Učiliště, Trutnov, Volanovská 243 vydané Královéhradeckým krajem pod čj. 4035/14-TR/2001 s účinností od 1. října 2001. Dodatkem č. 1 uvedené zřizovací listiny s účinností od 1. 9. 2003 je uvedena změna názvu školy na Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Trutnov, Volanovská 243.

Uvedené údaje souhlasí s údaji v posledním Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. 12. 2003 pod čj. 31 192/03-21 s účinností od 1. 1. 2004, byla zjištěna věcná shoda obou dokumentů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem pro školu s názvem Střední odborné učiliště a Učiliště, Trutnov, Volanovská 243 s účinností od 1. října 2001, čj. 4035/14-TR/2001
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 4035/14-TR/2001 s uvedenou změnou názvu na Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Trutnov, Volanovská 243 s účinností od 1. září 2003
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. prosince 2003, čj. 31 192/03-21, účinnost od 1. ledna 2004
4. Organizační řád SOŠ a SOU Trutnov, Volanovská 243 ze dne 29. srpna 2003, podepsaný ředitelem školy
5. Výroční zpráva SOŠ a SOU Trutnov za školní rok 2002/2003
6. Rozvrh hodin pro třídy a učitele SOŠ a SOU Trutnov platný ve školním roce 2003/2004

7. Třídni knihy, katalogy a katalogové listy všech tříd sledovaných oborů SOŠ a SOU Trutnov ve školních letech 1999/2000 – 2003/2004
8. Rámcový roční plán práce SOŠ a SOU Trutnov ze dne 26. srpna 2003, podepsaný ředitelem školy
9. Koncepce SOŠ a SOU Trutnov na období let 2003 - 2006, zpracovaná ředitelem školy ze dne 28. června 2003
10. Provozní řád SOŠ a SOU Trutnov ze dne 28. srpna 2003, podepsaný ředitelem školy
11. Zápisy z porad vedení SOŠ a SOU Trutnov, Volanovská 243 za část školního roku 2003/2004
12. Zápisy z provozních porad SOŠ a SOU Trutnov za část školního roku 2003/2004
13. Školní řád SOŠ a SOU Trutnov ze dne 2. září 2003, podepsaný ředitelem školy
14. Tematické plány učitelů hospitovaných předmětů SOŠ a SOU Trutnov platné ve školním roce 2003/2004
15. Vnitřní dokument Kontrolní a hospitační činnost 2003/2004 SOŠ a SOU Trutnov zpracovaný 2. září 2003
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků SOŠ a SOU, Trutnov pro školní rok 2003/2004
17. Hospitační záznamy Kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy, zástupkyně ředitele a vrchního mistra odborné výchovy SOŠ a SOU, Trutnov za část školního roku 2003/2004
18. Deníky evidence odborného výcviku SOŠ a SOU Trutnov, vedené ve školním roce 2003/2004
19. Učební dokumenty učebního oboru 36-52-H/001 (37-78-2/00) Instalatér schválené MŠMT ČR dne 3. března 1997 pod čj. 14 399/97-72 s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
20. Učební dokumenty studijního oboru 37-42-L/003 (37-97-4/02) Poštovní manipulát schválené MŠMT ČR dne 3. června 1997 pod čj. 22 479/97-71 s platností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
21. Učební dokumenty studijního oboru 37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby schválené MŠMT dne 10. června 2002 pod čj. 20 360/02-23 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
22. Učební dokumenty učebního oboru 37-51-M/001 Manipulát poštovního provozu a přepravy vydané MH dne 18. června 1993 pod čj. 139 328/93-74 s platností od 1. září 1993 počínaje 1. ročníkem
23. Učební dokumenty učebního oboru 29-54-H/002 (29-64-2/01) Cukrář, cukrářka-výroba schválené MH ČR dne 17. srpna 1995 pod čj. 809072/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
24. Učební dokumenty učebního oboru 65-53-H/001 (64-44-2/00) Číšník-servírka schválené MH dne 26. června 1995 pod čj. 807624/95-74 s účinností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
25. Učební dokumenty učebního oboru 65-53-H/001 Číšník-servírka schválené MŠMT dne 30. května 2003 pod čj. 20 735/03-23 s účinností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
26. Pedagogické dokumenty učebního oboru 64-58-2 Kuchař(ka)-číšník(servírka) pro pohostinství vydané MH dne 26. června 1995 pod čj. 807 623/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem

27. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství schválené MŠMT dne 30. května 2003 pod čj. 20 737/03-23 s účinností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
28. Učební dokumenty učebního oboru 64-45-2/00 Kuchař, kuchařka vydané MH 26. června 1995 pod čj. 807 622/95-74/95-74 s účinností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
29. Učební dokumenty učebního oboru 65-52-H/001 Kuchař schválené MŠMT 30. května 2003 pod čj. 20 736/03-23 s účinností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
30. Učební plány pro sledované učební obory upravené na podmínky SOŠ a SOU Trutnov a platné v uzavřeném čtyřletém a tříletém cyklu, končícím školním rokem 2003/2004
31. Učební osnovy českého jazyka a literatury ze dne 19. července 1999, čj. 25625/99-22, s platností od 1. září 1999
32. Učební osnova předmětu občanská nauka čj. 18 396/200-23
33. Učební osnova předmětu zeměpis čj. 20 360/02-23 a čj. 23 093/99-22
34. Kritéria pro přiznání mimořádné odměny pro pedagogické a nepedagogické pracovníky SOŠ a SOU, Trutnov, ze dne 28. srpna 2003
35. Minimální preventivní program „Projekt a plán prevence sociálně patologických jevů“ pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005, zpracovaný pro podmínky SOŠ a SOU Trutnov - září 2003
36. Vnitřní klasifikační řád SOŠ a SOU Trutnov ze dne 1. září 2003
37. Inspekční zpráva ČŠI z orientační inspekce uskutečněné ve školním roce 1999/2000, čj. 092 206/99-5033
38. Kniha úrazů vedená v SOŠ a SOU Trutnov od 1. června 1996
39. Záznamy o evidenci pracovních úrazů vedené od 17. září 1996
40. Záznamy o proškolení žáků SOŠ a SOU Trutnov v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany ve školním roce 2003/2004
41. Podklady ČŠI k provedení tematické inspekce „Posuzování rovných příležitostí mužů a žen“
42. Vyhodnocení testů SCIO, KALIBRO, CERMAT za školní rok 2002/2003
43. Slohové práce žáků SOŠ a SOU Trutnov konané ve školním roce 2003/2004
44. Studijní průkazy a sešity žáků vedené ve školním roce 2003/2004.

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací činnost školy ve sledovaných předmětech uvedených učebních oborů je personálně zabezpečena stabilizovaným týmem pracovníků. Většina vyučujících teoretického vyučování splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Rezervy jsou na úseku praktické výuky, kde osm mistrů odborné výchovy nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v chybějícím úplném středním odborném vzdělání a doplňujícím pedagogickým vzdělání. Pět mistrů nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost ztlačně neovlivňovala průběh výuky ve sledovaných oborech, vzhledem k dlouholeté odborné a pedagogické praxi mistrů odborné výchovy.

Činnost vedení školy v organizaci práce a vedení zaměstnanců je na úseku teoretické a praktické výuky velmi dobrá. Pečlivě sestavený organizační řád včetně funkční struktury školy, efektivní spolupráce poradních orgánů s vedením školy a propracovaný systém hodnocení zaměstnanců, vytvářejí velmi dobré podmínky pro zajištění kvalitní výuky. Vnitřní a vnější informační systém školy je funkční.

Materiálně-technické podmínky pro realizaci teoretické výuky i odborného výcviku umožňují plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů školy. Teoretická výuka probíhá ve dvou budovách nedaleko od sebe vzdálených.

Odborný výcvik učebního oboru kuchař - číšník pro pohostinství a kuchař na pracovišti umístěném v přízemí části hlavní budovy a smluvních pracovištích. Učební obor cukrář-výroba je vyučován v odloučeném pracovišti Mladé Buky.

Současné prostorové podmínky a materiálně-technické zázemí pro výuku sledovaných předmětů a oborů umožňují realizovat výuku v plném rozsahu. Vedení školy ve spolupráci s metodickými orgány se úrovni materiálně-technických podmínek výuky koncepčně věnuje a v souvislosti s finančními možnostmi je průběžně vylepšuje.

Převážná část sledované výuky byla vyučujícími řádně připravena. Učivo probírané ve sledovaných předmětech bylo obsahově i časově v souladu s učebními osnovami a plánem výuky. Rezervy byly shledány především v nevyužití didaktické techniky při teoretické výuce. Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vymezené oblasti výchovně-vzdělávací činnosti školy přizpůsobeny potřebám a schopnostem žáků.

V oblasti zjišťování výsledků umožňují škole zavedené evaluační nástroje, které monitorují a hodnotí výsledky vzdělávání a výchovy. Současný evaluační systém školy spočívá především v zadávání validních celorepublikových testů ve sledovaných oborech. Výsledky testů jsou využívány při hospitační činnosti a metodického vedení vyučujících. V rámci odborného výcviku se žáci zúčastňují soutěží, kde dosahují často předních umístění.

Poslední orientační inspekce se uskutečnila ve školním roce 1999/2000 pod čj. 092 206/99-5033. Závěry a doporučení z této inspekce byly vedením školy průběžně realizovány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Kadlec	Mgr. J. Kadlec, v. r.
Členové týmu	Mgr. Pavel Antoš	Mgr. P. Antoš, v. r.
	Ing. Miloslav Jirsa	Ing. M. Jirsa, v. r.

Mgr. Jana Vízdalová

Mgr. J. Vízdalová, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Hana Kolářová

V Jičíně dne 25. června 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. července 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jan Coufal – ředitel školy

Ing. J. Coufal, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-16	i2-1126/04-5033

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.