



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-112/10-U

Název školy: **Mateřská škola Velká Bukovina, okres Děčín**
Adresa: 407 29 Velká Bukovina 184
Identifikátor: 600 075 320
IČ: 72 745 401
Místo inspekce: 407 29 Velká Bukovina 184
Termín inspekce: 9. - 10. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Velká Bukovina, okres Děčín (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena k 1. lednu 2003. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 18 dětí a školní jídelny. Stanovená kapacita mateřské školy byla v posledních třech letech využívána z 93 %. Zřizovatelem školy je Obec Velká Bukovina.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, přijímány jsou děti zpravidla od tří do šesti let. Kromě dětí z Velké Bukoviny do MŠ docházejí děti z okolních obcí (Malá Bukovina, Starý Šachov, Žandov). Provozní doba mateřské školy je od 7:00 do 15:30 hodin.

Chod školy aktuálně zajišťují dvě pedagogické a tři provozní pracovnice (na zkrácené pracovní úvazky).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „My jsme hravá koťata“ (dále jen ŠVP PV). Jedním z jeho koncepčních záměrů je ekologická výchova, při její realizaci škola využívá podmínky venkovské lokality.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Velká Bukovina, okres Děčín spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití na základě uzavřené Smlouvy o výpůjčce od zřizovatele Obce Velká Bukovina a majetek získaný vlastní činností. Zajišťuje a provádí jeho včasnou a řádnou běžnou údržbu a opravy. Rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy a opravy majetku nad rámec běžné údržby a nad rámec běžného opotřebení realizuje na své náklady zřizovatel.

Škola využívá svěřený majetek pouze pro zajištění své hlavní činnosti – předškolního vzdělávání. Doplňkovou činnost v hodnoceném období let 2006 – 2008 škola neprováděla.

Škola hospodařila v uvedeném období s finančními prostředky a účelovou dotací poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a s finančními prostředky určenými na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ostatní zdroje financování tvořily úplata za vzdělávání a školské služby mateřské školy, finanční prostředky za sběr, prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb a fondu rezervního, úroky a sponzorské dary. Škole se v roce 2008 podařilo oslovit sponzory, kteří přispěli věcnými i finančními dary na vybavení školní zahrady (např. plastový domeček, skluzavka, kreslicí tabule, dřevěná mašinka). Trend v získávání dalších prostředků pro svou činnost oslovením sponzorů se škole daří i v následujících letech.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2006 – 2008 čerpány především na platy a náhrady platů, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Stanovený rozpočet finančních prostředků určených na platy a náhrady platů vytvořil jen minimální předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek a hraček, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), nákup ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance a nákup odborné literatury.

K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které obdržela v roce 2008 ve formě účelové dotace v rámci rozvojového programu vyhlášeného MŠMT s názvem „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008“. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programu.

Ve sledovaném období let 2006 – 2008 škola obdržela od zřizovatele finanční prostředky na provoz, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly také použity na nákup učebních pomůcek, hraček, odborné literatury, vzdělávání provozních zaměstnanců a nákup ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance. Došlo tak k posílení ostatních neinvestičních výdajů v těchto oblastech.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období v průměru ze 75 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 65 - 79 tis. Kč. Výdaje ze

státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v uvedeném období v průměru 56 tis. Kč.

Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009 byl předložen České školní inspekci (dále jen ČŠI) ke komparativní analýze v listopadu 2009. Na základě doporučení ČŠI ředitelka doplnila požadované informace k podmínkám vzdělávání a vzdělávacímu obsahu. Dokument je tak v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Zohledňuje konkrétní podmínky školy, jasně vymezuje vzdělávací cíle, obsah a systém hodnocení. Veřejnosti poskytuje potřebné informace o škole.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce ředitelky. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá na zlepšení vzdělávacích podmínek, ve prospěch dětí. Organizace chodu školy odpovídá místním i personálním podmínkám. Systém plánování a vhodně zvolené prostředky (jasně stanovené povinnosti a dílčí kompetence, efektivní informační systém, pozitivní formy motivace) se pozitivně odrážejí ve funkčním řízení školy.

Přijímaná opatření jsou účinná a jsou projednávána pedagogickou radou. Na základě výsledků vlastního hodnocení jsou stanoveny záměry na další období.

Ředitelka školy zajišťuje informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyhodnocuje jejich požadavky. Prioritou školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí, základem je každodenní kontakt a předávání aktuálních informací. Ředitelka se snaží vyhovět jejich přáním a potřebám, daří se jí zapojit je do aktivit školy (např. sběr papíru a plastů, projekty na pomoc vážně nemocným dětem formou prodeje propagačních předmětů), nabízí možnost výpůjčky knih. Zákonní zástupci dětí se podílejí drobnými sponzorskými dary na zlepšení materiálních podmínek školy.

Škola spolupracuje s okolními mateřskými školami (výměna zkušeností pedagogů, společné kulturní a sportovní akce pro děti) a se spádovou základní školou.

Zřizovatel jako zákonný partner vytváří v rámci svých možností dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Škola prezentuje svou činnost v obci (výstavy dětských prací v místní knihovně), ve spolupráci s místním mysliveckým sdružením realizuje program ekologické výchovy dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Škola vytváří bezpečné prostředí a příznivé podmínky pro zdravý vývoj dětí. Respektovány jsou individuální fyziologické potřeby dětí (jídla, pití, spánku) i individuální tempo každého dítěte. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Pedagogické pracovnice dbají na preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možných rizicích. Prevenci sociálně patologických jevů podporují rovněž realizované aktivity v rámci ŠVP PV (výlety, kulturní, sportovní akce).

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Pedagogický proces je aktuálně (po odchodu učitelky do důchodu v prosinci 2009) zajištěn ředitelkou a učitelkou bez potřebné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Přijímaná opatření k odstranění personálních rizik spočívají v posílení dalšího vzdělávání. Při organizování DVPP ředitelka přihlíží k potřebám školy i k finančním možnostem. Sama se průběžně vzdělává, což se pozitivně projevuje v rozvoji školy, v kvalitně zpracovaném ŠVP PV i v jeho realizaci.

Materiální zázemí je obnovováno v závislosti na finančních prostředcích, od minulé inspekce se výrazně zlepšila úroveň vybavení školní zahrady i interiéru školy. Množství hraček a učebních pomůcek odpovídá počtu a věku dětí, pozitivem je dostupnost pomůcek a materiálů (včetně tělovýchovného náčiní, knih).

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. V posledních třech letech nepřevýšil počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání počet volných míst, přijaty byly všechny přihlášené děti. Škola vede školní matriku obsahující údaje o dítěti dané školským zákonem a jeho prováděcím předpisem, spisy dětí jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu přijímání ke vzdělávání.

V posledních třech letech nevznikla potřeba individuální péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací potřeby a možnosti všech dětí jsou zohledňovány pestrou a podnětnou vzdělávací nabídkou a individuálním přístupem učitelek. Individualizovaná péče je poskytována dětem v adaptačním období a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Poradenskou pomoc škola poskytuje v případě potřeby.

Průběh a výsledky vzdělávání

Z předložené dokumentace, dětských prací i z inspekčních hospitací vyplývá, že předškolní vzdělávání je realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Výrazná je orientace školy na environmentální výchovu, realizované aktivity mají pozitivní vliv na formování postojů dětí, zároveň vypovídají o uplatňování prožitkových forem učení. Vzdělávací nabídka v době hospitací ČŠI většinou umožňovala svobodnou volbu dětí při výběru aktivit, podporovala jejich samostatnost i sociální učení, byla diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte.

ŠVP PV zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Učitelky podporují zdravý tělesný rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. Prioritně se zaměřují na podporu samostatnosti a rozvoj vyjadřovacích schopností, u nejstarší věkové skupiny dětí pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekcí zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, komunikativních, činnostních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc a spolupráce, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků, aktivní organizování svých činností). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení třídy.

Ve škole je příznivé sociální klima, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské, děti respektují společně vytvořená pravidla soužití. Hodnocení dětí má motivační charakter, oceňován je individuální pokrok, děti jsou vedeny k sebehodnocení.

Ředitelka sleduje výsledky vzdělávání i individuální pokrok dětí, vedené záznamy jsou funkční a přehledné. Součástí portfolia jsou i záznamy grafického projevu dítěte. Úspěšnost dětí v navazujícím základním vzdělávání si škola ověřuje ve spádové základní škole.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání i v průběhu vzdělávání.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila v hodnoceném období, umožnily fungování školy a realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňuje záměry RVP PV. Personální a materiálně-technické podmínky školy umožňují jeho realizaci.

Stanovené strategické záměry škola naplňuje. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Rozvíjí osobnost dítěte, podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí. Škole se daří vytvářet přátelské sociální klima a spolupracovat se zákonnými zástupci dětí.

Průběh vzdělávání v mateřské škole a projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje, celkově dosahují požadované úrovně.

Vývoj školy od minulé inspekce je pozitivní. Ředitelka přijala opatření, která vedla ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání i jeho materiálního zajištění.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č. j.: 420/2002 vydaná Obcí Velká Bukovina s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 30. 10. 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 9. 12. 2008
2. Smlouva o výpůjčce movitého a nemovitého majetku s účinností od 1. 1. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 30123 s účinností od 1. 1. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003 vydané Obcí Velká Bukovina
6. Pracovní náplně pedagogů
7. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
8. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
10. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. roku 2006, 2007, 2008, 2009
11. Vlastní hodnocení mateřské školy Velká Bukovina, zpracovala ředitelka školy dne 25. 8. 2009
12. Školní řád s platností od 1. 9. 2009
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „My jsme hravá koťata“ s platností od 1. 9. 2009
14. Školní matrika (listinná podoba), školní rok 2009/2010
15. Přehled výchovné práce, třída I., 2007/2008
16. Třídní kniha, třída I., školní roky 2008/2009, 2009/2010
17. Seznamy dětí, školní roky 2008/2009, 2009/2010
18. Spisy dětí, počet 17 (Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
19. Základní evidence správních rozhodnutí
20. Plán pedagogických rad
21. Záписy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2008/2009, 2009/2010 (vydala ředitelka školy)
23. Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci
24. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
25. Záznamový arch pro sledování individuálního rozvoje „Diagnostický list dítěte“, počet 17, školní rok 2009/2010
26. Kniha úrazů vedená od 4. 12. 2003
27. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, vydala ředitelka školy
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, vydala ředitelka školy
29. Inspekční zpráva čj. f7-1039/05-5165 ze dne 26. května 2005
30. Darovací smlouvy za roky 2008, 2009
31. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - roky 2006, 2007, 2008 (ÚZ 33353)
33. Účelová dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ÚZ 33005)
34. Provozní rozpočet 2006, 2007, 2008
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (2006, 2008)

36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (2007)
37. Účetní závěrka k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
38. Výsledovka za organizaci 12/2006, 12/2007, 12/2008
39. Výsledovka za vybrané účty 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimíra Vosecká	Vl. Vosecká, v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	Zoudunová, v. r.

V Kamenickém Šenově dne 26. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velké Bukovině dne 4. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vlasta Jindrová	Vlasta Jindrová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.