

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 015/48/98 - 001505

Inspektorát č. 1 Praha 1

Jeruzalémská 12

Signatura: aa5as101

Okresní pracoviště Praha 6 Arabská

683

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Mateřská škola Bendova  
Bendova 1/1123 163 00 Praha 6 Řepy

**IZO:** 107 502 551

**Ředitelka školy:** Ivana Valentová

**Zřizovatel:** MÚ městská část Praha 6 - Řepy Žalanského 291

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ v Praze 6 Arabská 683 Praha 6 -Vokovice

**Termín inspekce:** 22.10.1998

**Inspektoři:** Mgr. Stanislava Vandová

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** koncepce školy, zařazení do sítě škol a školských zařízení, trojdohoda, zápisy z pedagogických a provozních porad, přihlášky dětí, evidenční listy, třídní knihy, rozhodnutí o odkladu školní docházky, hospitační záznamy, plány výchovně vzdělávací práce, plán vzdělávání učitelek.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy zpracovaná na školní rok 1998/99 stanoví cíle dle motto : dětství v pohybu, poznání a lásce. Sleduje rozvoj dítěte s ohledem na jeho věkové a individuální zvláštnosti a přirozený vztah k činnostem pohybovým a estetickým. Prostředky plnění jsou rozděleny do oblastí : tělesné, duševní a sociální zdraví, hra, poznání.

Součástí plánu je charakteristika školy, plán pedagogických porad a plán dalšího vzdělávání učitelek.

*Koncepce je zpracována v obecné rovině a její úroveň je průměrná.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Učitelky mají vytvořené plány výchovně vzdělávací práce na týden, či čtrnáct dní. Úkoly čerpají z časově tematických plánů a řadí je do tematických celků. V zápisech přehledů výchovné práce jsou uváděny stejné úkoly, často bez konkrétní náplně.

*Dle sdělení ředitelky se úkoly daří plnit průměrně.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Kapacita školy je 100 dětí, trojdohoda stanoví počet 88 zapsaných dětí. Rozdělení do tříd je dle věku, jedna třída je částečně smíšená - 3 - 5 let. Ve dvou předškolních třídách je zařazeno 14 dětí s odkladem školní docházky. Rozhodnutí o odkladu jsou přiložena, zároveň s vyjádřením odborníka z PPP a pedagogickou diagnostikou, vytvořenou učitelkami. Polodenní docházku využívá 17 dětí, což vede k organizaci provozu dopoledne ve čtyřech třídách, odpoledne ve třech třídách. Provoz MŠ je od 6.30 do 17.00 hod. Rozpis služeb učitelek odpovídá organizaci provozu.

*Organizační struktura je v rámci průměru.*

### **3.2 Personální struktura**

Ředitelka školy je pověřena vedením v době mateřské dovolené paní ředitelky Panochové, která by měla po čtyřech letech opět nastoupit do funkce. Celkově je 5 učitelek pedagogicky i odborně způsobilých, 2 absolvovaly střední školu v jiném oboru. Věkový průměr je cca 35 let. Vzhledem k počtu zapsaných dětí a snížením stavu v odpoledních hodinách je počet učitelek dostačující.

*Personální struktura školy má průměrnou úroveň.*

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Všechny učitelky jsou zapojeny do vzdělávání v pražském centru do akcí dle vlastního výběru.

*Zájem všech učitelek o další rozšiřování kvalifikace je spíše nadprůměrný.*

## **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Hospitační činnost byla kontrolována ze zápisů loňského školního roku. V letošním šk. roce ředitelka ještě nehospitovala. V pedagogických poradách, které se konají několikrát ročně jsou řešeny problémy globálního charakteru. Každé pondělí se konají krátké aktuální porady týkající se provozu školy, akcí v dalším týdnu apod. Práci učitelek ředitelka hodnotí převážně kladně.

*Kontrolní systém postrádá vlastní invenci ze strany ředitelky, za dva měsíce předá školu opět původní ředitelce, což je patrně příčinou současného spíše podprůměrného stavu.*

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Směrem k pedagogickému a provoznímu personálu je tok informací předáván zejména na pravidelných pondělních poradách, dále slouží vývěsky v hale školy.

Vnější systém směrem k rodičům spočívá v každodenním kontaktu, organizováním schůzek Klubu rodičů, besídkami a akcemi pro děti za přítomnosti rodičů. Dalšími akcemi jsou výuka Aj, předplavecký výcvik a výuka hry na flétnu, kterou vedou učitelky MŠ.

Další spolupráce je se ZŠ Jana Wericha, ZŠ Blatina a kulturním střediskem Průhon.

***Informační systém je v rámci průměru.***

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena bez závažných nedostatků na předepsaných formulářích.

***Předložená dokumentace je vedena v mezích průměru.***

## **7. Výroční zpráva**

Dle sdělení ředitelky byla vypracována na základě osnovy požadované ŠÚ. Ředitelka nevytvořila kopii zprávy - ***nelze hodnotit.***

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy umožňuje velice skromně zabezpečovat úroveň výchovně vzdělávací práce. Škola pronajímá prostory cestovní kanceláři Hanka, ale získané prostředky používá MÚ k úhradě neinvestičních výdajů /teplo/. Prostředí MŠ je po stránce vybavení spíše v oblasti podprůměru, zařízení i vymalování interiérů je nutné obnovit. Rodiče hradí mimoškolní akce a přispívají i k nákupu výtvarného materiálu.

***Získané finanční prostředky umožňují plnit výchovný program spíše podprůměrně.***

**ZÁVĚRY**

Řízení mateřské školy v současné době vykazuje rysy „zastupování“. Ředitelka očekává, že nové vedení školy učiní zásahy do koncepce i organizace školy a vlastní záměry již do vedení nevkládá.

Obecně závazné právní předpisy jsou dodržovány.

Doporučení: Po návratu pí. ředitelky Panochové z mateřské dovolené zhodnotit stávající situaci ve vybavení a vzhledu interiérů a ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči hledat řešení a finanční prostředky ke zlepšení stavu. Motivovat i učitelky k výraznější výzdobě.

V Praze dne 2.11.1998

*razítko*

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Vandová v.r.

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 5.11.1998

*razítko*

Podpis ředitelky školy Valentová v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18.11.1998	015/54/98-001505
Školský úřad:	18.11.1998	Drtina v.r.