

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 016 52/99-1029
Signatura: aa3as108

Oblastní pracoviště č. 1.
Okresní pracoviště Praha 8

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Mateřská škola Praha 4 Jižní Město, Hroncova 1882

Identifikátor ředitelství: 600 036 294

IZO: 107 500 892

Ředitelka školy: Marie Rákosníková

Zřizovatel: Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, Praha 4

Příslušný školský úřad: ŠÚ v Praze 4, Na Bučance 1

Termín inspekce: 4. a 6. května 1999

Inspektoři: J. Černá

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zařazení školy do sítě škol k 1. 4. 1999, 1. 7. 1998, zřizovací listina, koncepce a roční plán školy, plány výchovně vzdělávací práce, přehledy výchovně vzdělávací práce, evidenční listy, přihlášky dětí do mateřské školy, přijímací řízení, schválená kapacita školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Sloučením dvou školských objektů k 1. červenci 1998 vznikla šestitřídní mateřská škola v Hroncově ulici, do které v současné době dochází 145 dětí. Výjimka oproti počtu stanovenému Vyhl. č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, byla schválena, v letošním roce již podruhé. Věkové složení tříd je spíše homogenní, děti předškolního věku jsou odděleny ve dvou třídách. Celkem 17 dětí má odklad povinné školní docházky, rozhodnutí o odkladu byla doložena. Do mateřské školy dochází jedenáct dětí jiné národnosti než české (Rusové, Vietnamci, Palestinci, Srbové, Chorvati, Maďaři, Slováci). Všechny tyto děti jsou přes stávající jazykové potíže komunikativní, zadaptované na zdejší prostředí.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepci školy je stanovena socializace dítěte ve spolupráci s rodinou. V ročním plánu jsou vytyčeny hlavní úkoly

- zajistit zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte a jeho spokojené prospívání (diferenciace, respektování zvláštností dětí, pedagogická diagnostika)

- zkvalitnit připravenost pedagogů
- optimalizace řídicí práce
- spolupráce s rodinou.

V plánu jsou rozpracovány prostředky plnění, termíny a určení zodpovědnosti. Koncepte i hlavní úkoly odpovídají současným požadavkům předškolní pedagogiky, jsou však stanoveny spíše v obecné rovině. Vzhledem k nově vytvořenému pracovnímu kolektivu dosud nejsou úkoly konkretizovány pro jeho specifické potřeby. Vlastní plánování výchovně vzdělávací práce je zpracováno dosud nejednotně, učitelky většinou užívají čtvrtletní témata, která pak rozvádějí do měsíčních plánů. Vazba na stanovenou koncepci není vždy patrná.

Součástí plánu školy je zapojení v projektu Otevřená škola, který nabízí využití prostor školní zahrady pro veřejnost. Škola tak chce prezentovat svou ochotu ke spolupráci a realizovat eventuální předběžnou adaptaci nových dětí.

Roční plán školy také stanoví možnosti nadstandardních aktivit, které škola rodičům nabízí a kterými chce budovat vlastní image. Jsou to předplavecký výcvik, výuka hry na flétnu, anglický jazyk, logopedie, hudebně pohybový kroužek, výtvarný kroužek, jóga a keramika.

Koncepční záměry školy jsou z hlediska dlouhodobého rozvoje dobře stanoveny. Úkoly ročního plánu odpovídají potřebám dětí, jsou však poněkud obecného charakteru a jejich návaznost na plánování výchovně vzdělávací práce není zřejmá. Úroveň plánování je tak mírně nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Za chod školy plně zodpovídá ředitelka, dílčím způsobem deleguje úkoly na své dvě zástupkyně, které zabezpečují služby a hladký provoz obou školních budov. Ředitelka školy je odborně fundovaná, v práci velmi svědomitá a ctizádostivá a pedagogickému řízení věnuje velké úsilí. Jeho efektivita bude patrná po delším časovém období.

Řídicí systém ředitelky školy je promyšlený, plán řídicí činnosti je provázán se stanovenými koncepčními cíli.

Organizační struktura školy je funkční, úroveň řízení nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Pedagogický sbor tvoří deset učitelek, všechny odborně i pedagogicky způsobilé, jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání pro učitelství mateřských škol. Věkový průměr učitelek je 39 let, členkami sboru jsou dvě mladé začínající učitelky, kterým je ze strany ředitelky školy věnována péče. Kolektiv je v posledních dvou letech stabilizovaný. Počet deseti učitelek pro šestitřídní školu není zcela vyhovující. V letošním roce bylo při vysoké nemocnosti pedagogických pracovníků obtížné zajistit hladký chod školy, včetně premíry provozovaných aktivit.

Provoz školy zabezpečují dvě školnice a uklízečka, ve školní jídelně pracují čtyři kuchařky. Provozní personál doplňuje pracovník civilní vojenské služby, ke kterému

má přibýt v příštím měsíci další, budou se podílet na zabezpečování projektu školní zahrady pro veřejnost.

Personální struktura je z hlediska způsobilosti učitelek nadprůměrná, v celkovém hodnocení spíše nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém ředitelky vychází z plánu řídicí činnosti, sleduje vytčené cíle. Jejich plnění v kontrolní činnosti bylo poněkud obtížné pro náročnost prací vzniklých při slučování škol. V současné době se ředitelka školy snaží dodržovat dílčí úkoly kontrolního systému, kontrolu dokumentace, estetiky prostředí, informací pro rodiče. Hospitační činnost je zaznamenávána v záznamovém archu pro hospitace, je promyšlená, s převážně pozitivními závěry, s doporučením pro další práci. V letošním školním roce hospitovala ředitelka u šesti učitelek, je v této problematice dobře orientována. Pro hodnocení učitelek má ředitelka zpracována kritéria, která upřednostňují kvalitu výchovně vzdělávací práce a která jsou učitelkám známa.

Kontrolní činnost ředitelky prokazuje vazbu na úkoly ročního plánu. Je promyšlená, vzhledem k objektivním překážkám (slučování škol a nemocnost učitelek) nemohla být realizována v plném rozsahu. Úroveň kontrolní činnosti je spíše nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém vychází z ročního plánu, především ze systematicky plánovaných pedagogických porad. Jejich zápisy prokazují značnou šíři řešených záležitostí převážně organizačního charakteru, ale současně se některé zabývají kvalitními analýzami hospitační činnosti a dalšími pedagogickými problémy. Pro snazší možnost informovanosti učitelek ve dvou budovách školy zajistila ředitelka telefonní ústřednu pro vnitřní komunikaci. Ve sborovně školy a místnostech pro učitelky jsou sdělované informace na nástěnkách.

Informace pro rodiče jsou zakotveny v řádu školy. V šatnách u každé třídy jsou informování běžným způsobem o výchovně vzdělávací práci a akcích školy. Osobní kontakt s učitelkami mají možnost využívat na třídních schůzkách, které byly v letošním roce zatím dvě. Rodiče mají vlastní organizaci Klub rodičů, který je registrován a podle potřeby pomáhá škole při společných akcích.

Pro pobyt rodičů s dětmi na školní zahradě je vypracován řád školního hřiště, který má zabezpečit dodržování pravidel chování návštěvníků.

Informační systém vnitřní i vnější je zajištěn, má běžnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Veškerá povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou, na předepsaných tiskopisech. Je zpracována funkčně, v žádoucím rozsahu a s pečlivostí.

Povinná dokumentace je vedena s nadprůměrnou úrovní.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Pracovní kolektiv školy se začíná formovat, první rok společné práce zatím prokazuje některé odlišnosti v naplňování stanoveného plánu. Vazba na koncepční cíle není vždy ve výchovně vzdělávacích plánech výrazná. Dostatečná péče je věnována vědomostem a

dovednostem dětí, zvláště v souvislosti na školní připravenost.

Z vystavených

prací dětí jsou patrné velmi dobré výsledky dětí v oblasti výtvarné výchovy.

Diferenciace a respektování zvláštností dětí není zatím na základě pedagogické diagnostiky dosti účinné, neboť její zpracování je nejednotné a často málo funkční. Méně pozornosti je věnováno sociálním dovednostem a emocionálnímu rozvoji dětí.

Mateřská škola vyvíjí značné úsilí na uspokojování zájmu rodičů o nadstandardní aktivity. Jejich vysoký počet zabezpečují dílem kmenové učitelky školy, dílem placení lektori. Spolu s ostatními akcemi školy, kterými jsou různá vystoupení, divadelní představení, výlety, soutěže a specifické prezentační akce MÚ Prahy 11 představují řadu podnětů, jejichž počet někdy poněkud přesahuje míru potřeby.

Zapojení do projektu Otevřená škola se realizuje, zařízení školní zahrady je veřejností využíváno. Finanční prostředky získané grantem však zdaleka nehradí náklady na údržbu. Dohledem na školním hřišti je třeba pověřovat pracovníka náhradní vojenské služby.

Ředitelka školy usiluje o postupné sjednocení pracovního kolektiv. Plnění výchovně vzdělávacího programu se převážně daří se spíše nadprůměrnou úrovní.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola získala v roce 1998 od školského úřadu 2.918 000 Kč, z toho 43 000 Kč použila na nákup hraček, pomůcek a na vzdělávání. Ředitelka školy doplnila školní knihovnu a nakoupila velké zahradní hračky.

Prostředky od zřizovatele činily celkem 1.699 000 Kč, které byly použity na provoz a nákup investic, telefonní ústředny a počítačové sestavy, vybavení kuchyně pro změněnou kapacitu v rámci sloučení škol. Další 4000 Kč získala škola formou grantu při realizaci projektu Otevřená škola.

Finanční prostředky plně dovolují realizaci výchovně vzdělávacího programu školy, jsou využívány s efektivitou spíše nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Zpracovaný systém řízení je promyšlený a kvalitní, ředitelka školy cílevědomě a systematicky usiluje o jeho funkční uplatnění v nově vytvořeném pracovním kolektivu.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné způsobilosti velmi dobré a dávají předpoklady pro úspěšnou pedagogickou práci. Počet učitelek se při náročnějších pracovních situacích jeví jako nedostatečný, zvláště při početných akcích a aktivitách školy.

Kontrolní systém ředitelky je založen na jejích odborných kvalitách, není dosud využíván v plném rozsahu. Vnější a vnitřní informační systém je vyhovující.

Koncepční záměry školy odpovídají požadavkům předškolní pedagogiky, jejich vazba na konkrétní plánování práce se postupně vytváří. Naplňování výchovně vzdělávacího programu školy se tak uskutečňuje s částečnou úspěšností.

Celkově je řízení školy hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektorky:

.J. Černá, v. r.

V Praze, dne 7. května 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 12. 5. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Rákosníková, v. r. .

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jedenacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-05-31	016 60/99-1029
Školský úřad:	1999-05-31	016 61/99-1029

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text