



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-222/08-09

Název školy: Mateřská škola, Konecchlumí
Adresa: 507 05 Konecchlumí 65
Identifikátor: 668 000 911
IČ: 71 000 925
Místo inspekce: Mateřská škola, Konecchlumí 61
Termín inspekce: 7. - 9. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy, Konecchlumí s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Konecchlumí.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí se zaměřením na oblast Dítě a jeho psychika poskytovaného Mateřskou školou, Konecchlumí.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Příspěvkovou organizaci s názvem Mateřská škola, Konecchlumí (dále jen škola) zřizuje obec Konecchlumí. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny.

Mateřská škola sídlí ve vlastní budově na adrese 507 05 Konecchlumí 61. Poskytuje celodenní péči dětem v jedné věkově smíšené třídě. Ke dni inspekce bylo do mateřské školy zapsáno 28 dětí.

Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu v materiálním vybavení školy (rekonstrukce sociálního zařízení pro děti).

Školní vzdělávací program

- Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracovaný na dobu jednoho školního roku a má charakter otevřeného dokumentu. Vychází z aktuální verze Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) č.j. 32 405/2004-22. Dokument obsahuje podstatné informace o škole členěné podle informačních okruhů stanovených v RVP PV.
- Jednotlivé okruhy vystihují konkrétní stav školy, některé části nejsou ještě dopracované (např. řízení, charakteristika třídy, vzdělávací cíle, záměry, formy a metody vzdělávací práce a prostředky k plnění cílů).
- Vzdělávací obsah je v souladu s RVP PV rozpracovaný do čtyř základních tematických bloků, které mají vymezené dílčí vzdělávací cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí a očekávané výstupy. Návrhy několika tematických částí včetně dílčích cílů jsou prezentovány přehlednou formou - grafickým znázorněním (tzv. myšlenkovou mapou). Detailnější rozpracování jednotlivých tematických částí včetně konkrétních návrhů činností je až v třídním vzdělávacím programu.
- Okruh evaluace je v ŠVP zpracovaný pouze rámcově. Nejedná se zatím o ucelený systém, ale spíše o dílčí hodnocení některých jevů. Je však zřejmé, že je funkčně využíván v praxi jako průběžný proces, i když vyžaduje ještě doplnění (např. stanovení kritérií a určení odpovědnosti pracovníků za plnění).
- ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.

Vedení školy

Strategie a plánování

- Ředitelka mateřské školy stanovila dlouhodobé i krátkodobé cíle pro další vývoj mateřské školy, včetně vzdělávacího procesu. V souladu se záměrem ŠVP i RVP PV jasně formulovala předpoklady pro jejich naplňování.
- V dlouhodobé koncepci mateřské školy je zahrnuta její vize – udržet dobré jméno školy a její postavení na veřejnosti. Ředitelka školy se zaměřuje především na prezentaci mateřské školy a má jasnou představu o rozvoji školy. Na základě zájmu rodičů o umístění dětí a jejich ochoty ke spolupráci v průběhu docházky jejich dětí vnímá a vyhodnocuje současný stav jako optimální.
- Ve strategickém dokumentu školy pod názvem Dlouhodobá koncepce se zabývá ředitelka školy ŠVP, personálními podmínkami a pravidly pro hodnocení kvality vzdělávání. Její záměry a dlouhodobé plány v oblasti materiálního vybavení se odvíjejí od snahy zřizovatele získat finanční grant na celkovou rekonstrukci budovy a školní jídelny-výdejny. V této oblasti škola se zřizovatelem velmi úzce spolupracuje.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

- Ředitelka má dlouholetou praxi v řízení mateřské školy. Povinnosti a úkoly zaměstnanců jasně vymezila v organizační struktuře. Podporuje tvořivý a inovační přístup zaměstnanců směřující ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Pedagogicko-provozní porady organizuje vedení školy podle potřeby. Zápisy z jednání vypovídají o tom, že jsou do programu jednání zařazovány diskuze s pedagogickou tematikou.
- Pravidelné a bezprostřední předávání informací je zajišťováno každodenním kontaktem mezi pracovníky. Vnitřní informační systém je funkční.

Hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

- Vlastní hodnocení mateřské školy je zpracované za školní rok 2005/2006. Dokument je strukturován zčásti podle příslušného právního předpisu, chybí oblast řízení a hodnocení cílů. Stanovené úkoly pro další období vycházejí z reálných potřeb mateřské školy a jsou zaměřené převážně na oblast materiální a personální.
- Kontrolní činnost je na pracovišti mateřské školy založena především na denním kontaktu. Hospitační činnost vykonává ředitelka podle plánu. Ze zápisů je zřejmé, že jsou na základě kontrolní činnosti přijímána opatření pro zvyšování kvality vzdělávání.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

- V mateřské škole pracují dvě učitelky na plné pracovní úvazky s odpovídající odbornou kvalifikací pro předškolní vzdělávání. Obě absolvovaly funkční studium pro ředitele, rozšiřující studium speciální pedagogiky a kurz pro logopedické asistenty. Personální podmínky jsou optimální a stabilní.
- Vedení školy vytváří podmínky pro další profesní růst pedagogických pracovníků. Volba vzdělávacích programů vychází ze zájmů učitelek a z jejich zaměření (speciální pedagogika, logopedie) a probíhá plánovaně. Na základě potřeb školy je stanovena prioritou dalšího vzdělávání učitelek pro současné období oblast evaluace.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

- Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vyplývají z podrobně zpracovaného školního řádu. Škola věnuje pozornost také prevenci sociálně patologických jevů. V mateřské škole dlouhodobě nedošlo k žádnému úrazu.
- Při předávání dětí pověřeným osobám učitelky postupují dle příslušného právního předpisu. Předávají děti na základě písemných pověření od rodičů.
- Stoly a židle ve třídách a jídelně nejsou výškově přizpůsobeny rozdílným proporcím a výšce dětí. Jednotná velikost tak znevýhodňuje některé děti ve vytváření návyku správného držení těla.
- V průběhu dne měly děti zajištěný pitný režim, starší děti ho využívaly aktivně, mladší byly k vytváření potřebného návyku nenásilně podněcovány. Z chování dětí během vzdělávacích činností a z jejich komunikace s učitelkami bylo zřejmé, že rozumí stanoveným pravidlům a dokáží je respektovat.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Zápis do mateřské školy je organizován po dohodě se zřizovatelem. Rodiče jsou s termínem zápisu seznamováni místním rozhlasem, na webových stránkách školy, formou letáků na veřejných místech v obci a prostřednictvím obecních úřadů v okolních obcích.
- Ředitelka školy přijímá děti podle zájmu rodičů a volné kapacity školy také v průběhu školního roku. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí z 24 na 28 dětí ve třídě.
- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá ve správním řízení. Ředitelka školy vychází ze žádostí rodičů a rozhoduje podle předem stanovených kritérií. Přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky

a s trvalým pobytem v Konecchlumí a dalších dvou spádových obcích. V odůvodněných případech vydává nejdříve rozhodnutí o přijetí na zkušební dobu a teprve poté rozhodnutí o přijetí na dobu neurčitou.

- Dokumentace související s přijímáním k předškolnímu vzdělávání obsahuje potřebné údaje a je vedena přehledným způsobem ve složkách jednotlivých dětí.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

- Mateřská škola soustavně spolupracuje s rodiči dětí. Připravuje pro ně třídní schůzky, besídky a akce s dětmi. Dle školního řádu mají rodiče právo účastnit se vzdělávacích činností (při adaptačním pobytu dětí i během školního roku), přispívat náměty k obohacení vzdělávacího programu a projevovat připomínky k činnosti školy.
- Učitelky poskytují rodičům konzultace při řešení výchovně-vzdělávacích problémů dětí a využívají osobních kontaktů k předávání informací. Rodiče mají na nástěnkách k dispozici výtvarné práce dětí a přehledy dalších vzdělávacích činností. Některé informace mateřská škola poskytuje rodičům i širší veřejnosti prostřednictvím webových stránek.
- Učitelky se zaměřují také na osvětovou činnost – organizují pro rodiče přednášky pracovnice pedagogicko-psychologické poradny ke školní zralosti a logopedické prevenci a dále umožňují rodičům zapůjčit si odborné časopisy (např. *Informatorium 3 – 8*).
- Ve spolupráci se zřizovatelem se mateřská škola zapojuje do kulturních vystoupení v obci (vítání občánků a program pro důchodce). Udržuje kontakt rovněž s dalšími partnery (základní školou v Ostroměři, partnerskou mateřskou školou v Jičíně a místním mysliveckým sdružením), se kterými organizuje akce obohacující vzdělávací nabídku školy a související se záměry vytyčenými v ŠVP.

II. Ekonomické údaje

- Ve sledovaných letech 2005 až 2007 byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Dalším zdrojem financování byly prostředky od zřizovatele na zajištění provozu školy a vlastní zdroje.
- Z analýzy zdrojů finančních prostředků za uvedené období vyplývá, že podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy má mírně stoupající tendenci. V roce 2005 to bylo 68 % a v roce 2007 činil podíl 75 %. Škola obdržela v roce 2007 rozpočet na přímé náklady na vzdělávání ve výši 139 % roku 2005. Na tento vývoj měl vliv nárůst přepočteného počtu pracovníků a s ním spojené vyšší náklady na mzdové prostředky a zákonné odvody. Rovněž tak se zvyšoval počet dětí. Škola do rozpočtu stále více zapojovala vlastní zdroje. V roce 2007 to bylo 143 % roku 2005. Naopak, rozpočet od zřizovatel měl mírně klesající tendenci. V roce 2007 zřizovatel škole přidělil 87 % finančních prostředků roku 2005.
- Škola ve sledovaných letech z finančních prostředků státního rozpočtu hradila především mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody. Ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) škola použila na nákup učebních pomůcek a na náklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 měl vzrůstající tendenci. V roce 2007 došlo k navýšení přímých

nákladů na vzdělávání a mzdových nákladů na jedno dítě. Poklesly však náklady na ONIV na jedno dítě o 22 % oproti roku 2006.

III. Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

- Prostředí mateřské školy je čisté a esteticky upravené, děti se na jeho výzdobě podílejí výtvarnými pracemi.
- Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo v příjemné pracovní atmosféře, která děti podněcovala k aktivnímu zapojení do činností a bezprostřednímu kontaktu s učitelkami i vrstevníky. Vstřícné, laskavé a současně důsledné jednání učitelek bylo založeno na porozumění potřebám dětí.
- V průběhu sledovaných vzdělávacích činností učitelky vyváženě zařazovaly spontánní a řízené činnosti, důsledně přihlížely k individuálním možnostem dětí a respektovaly psychohygienické zásady.
- Jednotlivé vzdělávací činnosti vzájemně prolínaly a tematicky na sebe navazovaly. Děti měly dostatek prostoru pro činnorodou spoluúčasť a tvořivé vyjádření při činnostech organizovaných individuálně, ve skupinách i frontálně. Učitelky volily aktivizující metody práce, poskytovaly dětem širokou škálu podnětů a vhodnou materiální podporu.
- Učitelky vytvářely dětem prostor pro komunikaci, vlastním příkladem je vedly k souvislému a kultivovanému vyjadřování. Především starší děti dokázaly vyjadřovat svoje záměry a v celých větách odpovídat na otázky.
- Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším dětem a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost se pozitivně promítala do nekonfliktních vztahů a spolupráce mezi dětmi.

Podmínky výuky a jejich využití

- Předškolní vzdělávání probíhá v adaptované budově bývalé základní školy. Děti využívají v průběhu dne především hernu, která je zařízena starším nábytkem a účelně členěna pro činnosti u stolků, v prostoru i herních koutcích. Přestože některé vybavení je uloženo v uzavřených skříňkách, mají děti zajištěnou rovněž přímou nabídku rozmanitých hraček, výtvarného materiálu, tělocvičných pomůcek, knih (včetně encyklopedií) a různých doplňků ke hře.
- Mateřská škola má vlastní tělocvičnu, která je nadstandardně vybavena sportovním zařízením. Ke stravování dětí slouží samostatná jídelna. K materiálnímu vybavení dále patří přiměřená zásoba učebních pomůcek, audiovizuální technika a piano. Vedení školy průběžně zajišťuje účelnou obnovu věcného prostředí.
- K pohybovým a herním aktivitám dětí je využívána školní zahrada, vybavená pouze pískovištěm a jedním víceúčelovým herním zařízením.
- Dílčími nedostatky v materiálních podmínkách, které přetrvávají od předcházející inspekce, jsou stejná výška stolů a židlí pro děti (viz předcházející text) a menší vybavenost školní zahrady. Dle sdělení ředitelky školy v současné době zřizovatel zadal zpracování projektu na celkovou rekonstrukci budovy školy a školní zahrady.
- Při inspekčních hospitacích si děti samostatně braly hračky a podle své fantazie si vybíraly i další doplňky k realizaci herních záměrů. Učitelky vhodně využívaly pro práci s dětmi učební pomůcky, výtvarný materiál i sportovní náčiní, nenásilně vedly děti k práci s encyklopediemi a samostatnému vyhledávání informací.

Hodnocení dětí

- K hodnocení dětí vedou učitelky pedagogické záznamy, v nichž několikrát ročně zaznamenávají poznatky o úrovni a pokrocích dětí ve zvolených oblastech. Dle sdělení ředitelky školy v současné době učitelky zvažují změnit systém pedagogického hodnocení dle nového metodického materiálu, a to v užší návaznosti na RVP PV. Formou osobních rozhovorů učitelky průběžně poskytují informace o úrovni a změnách v rozvoji dětí také rodičům.
- V průběhu vzdělávání učitelky motivovaly děti povzbuzováním a pochvalou, v některých situacích je vedly také k sebehodnocení. Posilovaly v dětech radost z úspěchu a vždy přihlížely ke schopnostem jednotlivců.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- Ve školním roce 2007/2008 mateřská škola nevykázala žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

- Učitelky doplňují vzdělávací program činnostmi, které přispívají k podpoře úspěšnosti dětí. V průběhu vzdělávacího procesu uplatňují prvky logopedické prevence a účelně využívají poznatky ze studia speciální pedagogiky a kurzu pro logopedické asistenty. Zapojením do předplaveckého výcviku příznivě ovlivňují rozvoj pohybových dovedností dětí. Výsledky vzdělávání dětí prezentují rovněž v oblastních výtvarných soutěžích.
- Kontakty mateřské školy s městskou knihovnou, muzeem a obrazovou galerií v Jičíně přispívají k získávání poznatků, vytváření vztahu k literatuře, rozvoji komunikačních dovedností a estetického cítění dětí. Tyto aktivity jsou přínosem pro vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho psychika.

Závěrečné hodnocení:

- *Školní vzdělávací program je v částečném souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Obě učitelky mateřské školy se soustavně vzdělávají, teoretické poznatky přenášejí do praxe. Tato skutečnost příkladně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání ve sledované oblasti Dítě a jeho psychika.*
- *Ředitelka se velmi dobře orientuje v problematice předškolního vzdělávání. Kompetentně vede školu k realizaci změn ve smyslu kurikulárních dokumentů a příkladným způsobem směřuje ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu.*
- *Škola ve sledovaných letech s finančními prostředky hospodařila účelně. Zapojováním vlastních zdrojů do rozpočtu vytváří škola dobré finanční a materiální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu.*
- *V mateřské škole je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Materiální podmínky celkově umožňují realizovat školní vzdělávací program, interiér školy je vybaven podnětně. Z hlediska podmínek pro zdravý tělesný vývoj dětí chybí v mateřské škole vybavení stoly a židlemi přizpůsobenými rozdílnému vzrůstu*

a proporcím dětí. V menší míře je škola vybavena herním zařízením k pohybovému a hernímu využití dětí při pobytu na školní zahradě.

- *Vedení školy postupuje při přijímání dětí v souladu s právními předpisy a vede potřebnou dokumentaci ze správního řízení.*
- *Spolupráce s rodiči a dalšími partnery je přínosem pro rozšíření vzdělávacího programu mateřské školy.*
- *V mateřské škole je vytvořeno vstřícné a podnětné komunikační prostředí. Děti aktivně získávají poznatky a osvojují si potřebné dovednosti a návyky. Kvalitu vzdělávání a její výsledky v oblasti Dítě a jeho psychika lze hodnotit jako příklad dobré praxe.*
- *Hodnocení dětí je promyšlené a má motivující účinek. O změnách v rozvoji dětí jsou rovněž informováni rodiče.*
- *Mateřská škola podporuje různými aktivitami úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu.*

Mateřská škola je celkově hodnocena jako nadprůměrná, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Konecchlumí vydaná Zastupitelstvem obce Konecchlumí usnesením, ze dne 26. září 2002
2. Přílohy č. 1 a 2 Zřizovací listiny Mateřské školy, Konecchlumí, ze dne 31. 8. 2002 a ze dne 31. 12. 2002
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 27079/2005 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. SM 10150/02 o zařazení do sítě škol, předškolních a školních zařízení, ze dne 6. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Konecchlumí, ze dne 20. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
6. Dlouhodobá koncepce Mateřské školy, Konecchlumí, ze dne 28. 8. 2007
7. Vlastní hodnocení Mateřské školy, Konecchlumí za školní rok 2005/2006
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 3. 2008

9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
11. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Konecchlumí pro školní rok 2007/2008
12. Třídní vzdělávací program Mateřské školy, Konecchlumí pro školní rok 2007/2008
13. Přehled výchovné práce Mateřské školy, Konecchlumí pro školní rok 2007/2008
14. Školní řád Mateřské školy, Konecchlumí, s účinností od 31. 8. 2006 a aktualizovaný dne 1. 9. 2007
15. Zápisy z pedagogicko-provozních rad Mateřské školy, Konecchlumí za školní rok 2007/2008
16. Plán hospitací u učitelky Mateřské školy, Konecchlumí pro školní rok 2007/2008
17. Záznamové archy z hospitací u učitelky Mateřské školy, Konecchlumí za školní rok 2007/2008
18. Kniha úrazů Mateřské školy, Konecchlumí vedená od 1. 9. 2007
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků Mateřské školy, Konecchlumí
20. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků Mateřské školy, Konecchlumí
21. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Mateřské školy, Konecchlumí
22. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě Mateřské školy, Konecchlumí, čj. 3/08, ze dne 6. 3. 2008 pro školní rok 2007/2008
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 415/06-09, ze dne 19. června 2006
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
25. Organizační řád školy, s účinností od 1. 1. 2006
26. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Konecchlumí, ze dne 1. 9. 2006, aktualizovaná po dohodě se zřizovatelem k 28. 8. 2007
27. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy (23 dětí)
28. Žádosti o přijetí dětí do mateřské školy (5 dětí)
29. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání na zkušební dobu
30. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
31. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2007/2008
32. Prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008
33. Zmocnění k předávání dětí pověřeným osobám ve školním roce 2007/2008
34. Zápis ze schůzky rodičů, ze dne 11.12. 2007
35. Provozní řád mateřské školy, ze dne 31. srpna 2006
36. Záznamy o dětech ve školním roce 2007/2008
37. Portfolia s výtvarnými pracemi a pracovními listy Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 10. 10. 2004
38. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
39. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004, ze dne 18. 10. 2004
40. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
41. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2004, 2005, 2006 a 2007
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2005, 2006 a 2007
44. Ukazatele nákladovosti za roky 2005, 2006 a 2007
45. Výkazy zisků a ztrát sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
46. Hlavní účetní knihy, účetní roky 2005, 2006 a 2007
47. Přehled účtů podle typu za účetní roky 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květa Maňáková
Bc. Jana Rybková
Bc. Ilona Oškrobaná

V Jičíně 28. dubna 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Němcová

V Konecchlumí dne 9. 5. 2008